



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 11
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	12 - 12
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	13 - 41
<hr/>		
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	42 - 43
<hr/>		
5	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ (11.40) - PORTARIAS	44 - 44
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	45 - 46

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 4909 de 20 de novembro de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 19/09/2023, VLAUDIA MARIA ASSIS COSTA, Matrícula SIAPE nº 1134039, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós- Graduação em Medicina Tropical, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4798/2021, de 09/12/2021.

(Processo nº 23076.088815/2023-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4910 de 20 de novembro de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 19/09/2023, VLAUDIA MARIA ASSIS COSTA, Matrícula SIAPE nº 1134039, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, para exercer a função de Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Medicina Tropical, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.088815/2023-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4911 de 20 de novembro de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 29/09/2023, VLAUDIA MARIA ASSIS COSTA, Matrícula SIAPE nº 1134039, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós- Graduação em Medicina Tropical, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4910/2023, de 20/11/2023.

(Processo nº 23076.088815/2023-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4913 de 20 de novembro de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 29/09/2023, ANA CATARINA DE SOUZA LOPES, Matrícula SIAPE nº 1221255, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, para responder pela(o) Vice- Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical, do Centro de Ciências Médicas.

(Processo nº 23076.088815/2023-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4927, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a ANA PAULA BAGETTI RAMOS, Matrícula SIAPE nº 1134131, Farmaceutica, lotada na Unidade de Farmacia Clinica e Dispensação Farmaceutica-HC, para o período de 16/11/2023 a 05/01/2024, referente ao quinquênio de 06/01/2014 a 07/01/2019.

(Processo 23076.104086/2023-20).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4928, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a CLAUDYVANNE DOS SANTOS NASCIMENTO SILVA, Matrícula SIAPE nº 2404387, Assistente em Administração, lotada na Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital, para o período de 04/12/2023 a 02/03/2024, referente ao quinquênio de 20/06/2017 a 19/06/2022.

(Processo 23076.098698/2023-93).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4929, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a HEGLE LACERDA ALVES DA CRUZ, Matrícula SIAPE nº 2085297, Assistente em Administração, lotada na Diretoria Do Centro De Tecnologia e Geociências, para o período de 04/12/2023 a 30/01/2024, referente ao quinquênio de 31/01/2014 a 30/01/2019.

(Processo 23076.091263/2023-48).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4930, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Andréa Paula Dourado Vasconcelos, Matrícula SIAPE nº 1434716, Enfermeira, lotada na Triagem Obstétrica - Enfermagem - HC, para o período de 01/12/2023 a 28/02/2024, referente ao quinquênio de 19/12/2013 a 27/01/2019.

(Processo 23076.090073/2023-71).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4889, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o servidor abaixo, pela atenção e cordialidade com que trata os demais da comunidade acadêmica, através da Manifestação 23546.088760/2023-73 na plataforma Fala.BR/CGU.

- GIBBSON DIAS SILVA, lotado na Secretaria Geral de Núcleos do Centro Acadêmico do Agreste – CAA.

Processo n.º 23076.101864/2023-68

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4922, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Designar o servidor **Gilson Jose Allain Teixeira Junior**, matrícula n.º 3345913, Médico, para atuar como Perito, representando a UFPE, nos autos do Processo n.º 0810554-08.2023.4.05.8300, Interessado: Otávio Vinicius de Souza Santos e Outros, na realização de perícia marcada para o dia 04/12/2023, às 15:30, no local Boa Vista Medical Center, Rua Gonçalves Maia, n.º 186, Soledade, Recife-PE, CEP: 50070-060.

Processo n.º 23076.114744/2023-53

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4924, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a adoção de **jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o Unidade de Saúde Escola, do Centro Acadêmico do Agreste, a partir de 1º de novembro de 2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º 23076.122290/2022-14

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4926, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a adoção de **jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o Núcleo de Acessibilidade, do Gabinete do Reitor, a partir de 1º de novembro de 2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.111605/2022-31**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4931, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a adoção de **jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o Núcleo de Tecnologia da Informação, do Centro Acadêmico do Agreste, a partir de 1º de novembro de 2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.035644/2022-10**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4932, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os agentes públicos federais adiante indicados, para que possam atuar como fiscal titular e suplente, no Termo de Execução Descentralizada firmado entre a UFPE e o IPHAN - Estudos e subsídios à elaboração da Portaria de Normatização do Sítio Histórico de Olinda.

FISCAL: Julieta Maria de Vasconcelos Leite - SIAPE nº 1963579

SUPLENTE: Iana Ludermir Bernardino - SIAPE nº 2066688

ASSINA ESTE DOCUMENTO: Coordenador do Projeto

Processo n.º **23076.093974/2023-86**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 4534 de 20 de outubro de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar MATILDE CESIANA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1673336, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para substituir MICHELLE GALINDO DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1738100, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Nutrição, do Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, no período de 03/10/2023 a 15/10/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.105884/2023-71)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4668 de 31 de outubro de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar NATHALIA CABRAL SENA PESSOA, Matrícula SIAPE nº 1733492, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, para substituir ARABELLY KARLA ASCOLI DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1174242, na(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Biblioteca Central, Código FG-03, no período de 01/10/2023 a 31/10/2023, por motivo(s) de licença gestante da titular.

(Processo nº 23076.106842/2023-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4744 de 7 de novembro de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar WELLINSON VAZ BRAZ DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1097229, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital, do Gabinete do Reitor, para substituir JOSE ALBERTO MIRANDA POZA, Matrícula SIAPE nº 2496134, na(o) função/cargo de Secretário Geral da Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, no período de 01/10/2023 a 31/10/2023, por motivo(s) de licença tratamento saúde do titular.

(Processo nº 23076.109137/2023-25)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4749 de 7 de novembro de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar RAFAELA CAVALCANTI LIRA, Matrícula SIAPE nº 3213412, SANITARISTA, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Qualidade de Vida, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para substituir GABRIELA DA SILVEIRA GASPAR, Matrícula SIAPE nº 1262817, na(o) função/cargo de Coordenador de Qualidade de Vida, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, nos períodos de 01/10/2023 a 23/10/2023 e 27/10/2023 a 31/10/2023, por motivo(s) de licença gestante da titular.

(Processo nº 23076.108742/2023-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4859 de 16 de novembro de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar BRENO GUSTAVO VALADARES LINS, Matrícula SIAPE nº 4285537, NI, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gabinete do Reitor, para substituir JOAQUIM RAIMUNDO ALVES CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 3286294, na(o) função/cargo de Procurador Geral do Gabinete do Reitor, Código CD-03, no período de 06/11/2023 a 15/11/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.109188/2023-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4849 de 16 de novembro de 2023

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 14/11/2023, GISEANI BEZERRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1658552, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Educação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-01.

(Processo nº 23076.113894/2023-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4850 de 16 de novembro de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 14/11/2023, MONICA CILENE CARDOSO DA SILVA UCHOA CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 0401204, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Educação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.113894/2023-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4861 de 16 de novembro de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/11/2023, MILENA COSTA MARQUES, Matrícula SIAPE nº 1650056, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Artes e Espetáculos (Arte Viva), da Coordenação de Ação Cultural e Fomento, da Diretoria de Cultura, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Cultura, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.114025/2023-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3287631	LEILA BRUNET DE SÁ BESERRA	12/12/2023	13/12/2023	BRASILIA	DF	112376/2023-66
2273613	ANDRÉ LUÍS DE MEDEIROS SANTOS	12/12/2023	13/12/2023	BRASILIA	DF	114457/2023-42

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências
Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química
Cursos de Mestrado e Doutorado

(Edital aprovado em reunião do Colegiado realizada em 16 de novembro de 2023)

Edital Nº 05/2023

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFPE (PPGEQ-UFPE) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e no endereço www.ufpe.br/ppgeq, com as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2024, primeira entrada, ao corpo discente do Programa de Pós Graduação em Engenharia Química, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 - Inscrição:

1.1 - Para os cursos de Mestrado e Doutorado exige-se graduação em um dos seguintes cursos reconhecidos pelo MEC: Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado ou Licenciatura), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais e áreas afins (bacharelado). Para o curso de Doutorado exige-se também mestrado acadêmico em um dos seguintes cursos reconhecidos pela CAPES: Engenharia Química, Química Industrial, Química, Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia Civil e Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais.

1.2 - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto). entre os dias 27/11/2023 a 25/01/2024, até às 22 horas.

1.2.1 - Para acompanhar as funcionalidades que poderão surgir ao longo do processo seletivo no portal do SIGAA, o candidato pode acessar os seguintes manuais individuais:

- a) Manual do Candidato - Inscrições em Processos Seletivos: permitirá que qualquer pessoa possa realizar sua inscrição nos processos seletivos cadastrados no SIGAA que estejam abertos, e se tornarem candidatos a uma vaga em algum curso de pós-graduação da UFPE. Link: https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual_do_Candidato_-_Inscri%C3%A7%C3%B5es_em_Processos_Seletivos
- b) Manual do Candidato - Área do Candidato: permitirá que o candidato possa acompanhar o seu desenvolvimento no processo, além de incluir documentos solicitados, solicitar recursos, entre outros. Link: https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual_do_Candidato_-_%C3%81rea_do_Candidato

1.2.2 - Ao realizar a inscrição, quando for solicitado no cadastro o registro do e-mail, recomenda-se informar um e-mail cujo provedor seja google (@gmail) devido à instabilidade do sistema para posteriormente o candidato acessar o portal para acompanhamento através de outros provedores.

1.2.3 - Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência. O PPGEQ-UFPE não se responsabilizará por inscrições não realizadas em decorrência de eventuais problemas técnicos (conexão de internet, falta de energia, compensação bancária, entre outros). As condições necessárias para a realização da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

1.3 - O pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), deve ser pago **até o dia 26/01/2024**, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

1.3.1 - O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição **exclusivamente no Banco do Brasil**, por meio da Guia de Recolhimento da União (GRU Cobrança) que será gerada ao término da inscrição.

1.3.2 - O candidato poderá reimprimir a GRU Cobrança pela página de acompanhamento do portal do candidato.

1.3.3 - As solicitações de inscrições efetuadas somente serão efetivadas após a compensação do pagamento no portal de processos seletivos do SIGAA ou pelo deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição (item 3).

1.4 - As dúvidas poderão ser esclarecidas **exclusivamente** através do e-mail ppgeq@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Dúvida-Seleção 2024.1-Nome do Candidato.

1.5 - Serão de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas.

1.7 - De acordo com a Resolução do **Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)** da UFPE 19/2020, “Não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão ao curso de Pós-graduação do qual tenha sido desligado por mais de uma vez”.

2 - Documentação exigida para a inscrição, seleção e admissão

2.1 - Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado, que serão anexados (documentos pessoais e currículo vitae) no ato da inscrição através do link disponibilizado na seção 1.1, no “Questionário para Processos Seletivos”, anexados na seguinte ordem:

2.1.1 - Para candidatos brasileiros:

2.1.1.1 Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;

2.1.1.2 - Documentos Pessoais (esses documentos serão **anexados individualmente** no questionário no ato da inscrição).

- a) 01 (uma) foto 3×4 recente, devidamente anexada no formulário online de inscrição, arquivo no formato JPG e nomeado da seguinte forma:
foto_mestrado_selecao_2024.1_nome_do_candidato.jpg para os candidatos ao mestrado ou
foto_doutorado_selecao_2024.1_nome_do_candidato.jpg para os candidatos ao doutorado.
- b) Diploma

* Candidato ao Curso de Mestrado:

- Cópia do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo Ministério da Educação ou outro órgão competente. Se ainda não foi concluído, uma declaração da coordenação do curso informando a data prevista para conclusão. Somente será aceita a declaração emitida e assinada pela Coordenação do Curso.

* Candidato ao Curso de Doutorado:

- Cópia do diploma (frente e verso) da graduação e do diploma de mestrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou outro órgão competente. Se ainda não foi concluído, uma declaração da coordenação do Curso de origem do Mestrado informando a data prevista para conclusão. Somente será aceita a declaração emitida e assinada pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação de origem.

- c) Cópia de documento oficial de identificação com foto (RG, carteira nacional de habilitação, passaporte);
- d) Cadastro de pessoa física (CPF), dispensável se constar no documento oficial de identificação;

- e) Certidão de nascimento e/ou casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio;
- f) Título de eleitor;
- g) Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral/TSE, ou no cartório eleitoral);
- h) Caso servidor, cópia do comprovante que é servidor ativo conforme descrito no item 2.1.1.5;
- i) Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação comprobatória do *curriculum vitae*, conforme Anexo III;
- j) Declaração de disponibilidade/dedicação ao curso (Anexo IV);
- k) Termo de autodeclaração para os candidatos que optarem pelas vagas de ações afirmativas (Anexo V).

2.1.1.3 - Curriculum vitae atualizado + Histórico Acadêmico (documento único anexado individualmente no questionário no ato da inscrição).

- a) Curriculum vitae apresentado obrigatoriamente no modelo do Anexo I (mestrado) e Anexo II (Doutorado).

OBS: Deve seguir obrigatoriamente a ordem indicada na Tabela de Pontuação para Mestrado (Anexo I) e para o Doutorado (Anexo II), numerados conforme cada item/subitem. Todos os documentos devem ser apresentados com a orientação de página de retrato. Qualquer outro tipo de Currículo implicará na desclassificação do candidato, inclusive no formato Lattes (mesmo que numerado).

- b) Histórico, conforme designado a seguir:

* Candidato ao Curso de Mestrado:

- Cópia do histórico escolar oficial do Curso de Graduação, em papel timbrado da instituição e assinado pela Coordenação do Curso, **COM A MÉDIA GERAL**. Não será aceito histórico escolar sem a média geral, fato esse que implica na desclassificação do candidato (No caso de transferência, mudança de curso, reingresso ou dispensa de disciplina(s) no histórico, é obrigatório anexar o histórico anterior ou de mobilidade; caso não seja incluído, o candidato será desclassificado).

* Candidato ao Curso de Doutorado:

- Cópia do histórico escolar oficial do Curso do Mestrado, em papel timbrado da instituição e assinado pela Coordenação.

2.1.1.4 - Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.

2.1.1.5 - Caso seja servidor da UFPE e deseje pleitear a vaga de servidor, deverá apresentar comprovante que é servidor ativo (declaração de chefe imediato ou contracheque atualizado). Professores temporários e substitutos não são considerados servidores e, portanto, não fazem jus à vaga para servidor.

2.1.2 - Para candidatos estrangeiros:

- a) Cópia do passaporte, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco, substituindo os documentos do item 2.1.1.2 alíneas c, d, e, f e g, sendo obrigatória a apresentação dos demais documentos.
- b) Candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa – CPLP, deverão instruir o requerimento de inscrição com certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior, ou Língua Inglesa. Cumpre informar que as aulas serão ministradas, exclusivamente, em português.

2.2 - Até o período da pré-matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Apostila de Haia.

2.3 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação ou do Mestrado, até o período da pré-matrícula.

2.4 - A documentação apresentada será avaliada pela Comissão de Seleção e Admissão e o resultado da homologação será publicado conforme o cronograma (item 4.2).

2.5 - Em caso de aprovação e classificação na seleção, os candidatos deverão entregar de forma impressa a cópia de toda a documentação solicitada no item 2. A não apresentação da documentação que trata o *caput* resultará na desclassificação do candidato.

3 - Dispensa do pagamento da taxa de inscrição

3.1 - Candidatos que poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, conforme artigo 6º da Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, observado o cronograma do item 4.2: a) Aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte do curso de graduação ou mestrado no segundo semestre de 2023;

b) Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto;

c) Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

3.2 - O candidato deverá preencher o requerimento de solicitação de dispensa do pagamento da taxa de inscrição (Anexo VI), digitalizá-lo no formato PDF em único arquivo e anexar nos questionários do SIGAA, junto com o documento que comprove a solicitação, conforme caso: 1) comprovante de matrícula com previsão de conclusão (se concluinte de curso); 2) contracheque recente (se servidor); ou 3) a comprovação de que se encontra cadastrado no Cadastro Único do Governo Federal para os Programas Sociais.

3.3 - O resultado da análise das dispensas da taxa de inscrição será divulgado no site www.ufpe.br/ppgeq/ conforme cronograma do item 4.2.

3.4 - Em caso de interposição de recurso da taxa de inscrição, o mesmo deverá ser encaminhado à Coordenação do Programa, conforme cronograma do item 4.2 e Anexo VII, pelo e-mail ppgeq@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Recurso da Taxa de Inscrição - Seleção 2024.1- Nome do Candidato. Para ser considerado, o recurso deve descrever claramente os itens que se requer a reavaliação.

3.4.1 - O resultado dos recursos para as dispensas da taxa de inscrição será divulgado no site www.ufpe.br/ppgeq/ conforme cronograma do item 4.2.

3.4.2 - Em caso de indeferimento do recurso para dispensa da taxa de inscrição, o candidato terá até a data do encerramento das inscrições para efetuar o pagamento da taxa.

4 - Exame de Seleção e Admissão

O candidato somente poderá ingressar no PPGEQ-UFPE se for aprovado no processo seletivo.

4.1 - O concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, composta por: Celmy Maria Bezerra de Menezes Barbosa, Daniella Carla Napoleão, Deivson Cesar Silva Sales, Frederico Duarte de Menezes, Jenyffer Medeiros Campos Guerra, José Geraldo de Andrade Pacheco Filho, Leandro Danielski, Luciano Costa Almeida, Luiz Stragevitch, Marta Maria Menezes Bezerra Duarte e Otidene Rossiter Sá da Rocha.

4.2 - A seleção para o curso de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte cronograma. Todos os horários mencionados são referentes ao horário de Brasília.

Etapas do Concurso	Datas	Horários	Quem realiza
--------------------	-------	----------	--------------

Inscrições	27/11/2023 a 25/01/2024	No último dia até às 22h	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 04/12/2023	Até às 15h	Candidato(a)
Resultado dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição	Até 06/12/2023	Até às 22h	Comissão
Recurso para os pedidos de dispensa da taxa de inscrição indeferidos (via Anexo VII)	07/12 a 09/12/2023	Até às 15h	Candidato(a)
Resultado do recurso dos pedidos de dispensa da taxa de inscrição (SITE)	Até 10/12/2023	Até às 22h	Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições			
Resultado da homologação das inscrições	01/02/2024	Até às 22h	Comissão
Recurso para resultado da homologação das inscrições (Via SIGAA)	02/02 a 04/02/2024	Até às 15h	Candidato(a)
Resultado final da homologação das inscrições após análise dos recursos;	05/02/2024	Até às 22h	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	05/02/2024		PPGEQ
Etapa única - Avaliação do curriculum vitae	06/02 a 15/02/2024	-	Comissão
Resultado da etapa única	Até 16/02/2024	Até às 22h	Comissão
Recurso para etapa única (Via SIGAA)	17/02 a 19/02/2024	Até às 15h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	20/02/2024	Até às 14h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 16/02/2024		PPGEQ
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	16/02/2024 a 21/02/2024	Até às 17h	Candidato(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	22/02/2024	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 23/02/2024	Até às 17h	Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	24/02/2024 a 26/02/2024	Até às 17h	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 29/02/2024	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 01/03/2024	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado final	Até 02/03/2024	Até às 12h	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (Via SIGAA)	02/03 a 04/03/2024	Até às 12h	Candidato(a)
Resultado final após recursos	Até 05/03/2024	Até às 12h	Comissão
Matrícula	06/03/2024 a 10/03/2024	Até às 17h	Candidato(a)
Início das aulas	18/03/2024 (início das aulas)		

4.3 - O processo de seleção se dará em etapa única pela análise e homologação da documentação entregue no ato da inscrição, conforme itens 1 e 2, e avaliação do *curriculum vitae* com pontuação dos documentos comprovados, conforme Anexo I (Mestrado) e Anexo II (Doutorado), de caráter classificatório.

4.4 - Curso de Mestrado (avaliação do curriculum vitae e formação acadêmica)

4.4.1 - Para ingresso no mestrado, exige-se uma pontuação mínima de 6,0 (seis) pontos.

4.4.2 - **Será levado em consideração somente o currículo organizado e numerado de acordo com a Tabela de Pontuação para o Mestrado (Anexo I).**

4.5 - Curso de Doutorado (avaliação do curriculum vitae)

4.5.1 - Para ingresso no doutorado, exige-se uma pontuação mínima de 6,0 (seis) pontos.

4.5.2 - **Será levado em consideração somente o Currículo organizado e numerado de acordo com a Tabela de Pontuação para o Doutorado (Anexo II).**

5 - Vagas e classificação

5.1 - São fixadas para este processo seletivo 40 (quarenta) vagas, sendo 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado e 20 (vinte) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados.

5.1.1 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado, será convocado o candidato aprovado e não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, enquanto durar a validade deste processo seletivo.

5.2 - Em conformidade com a Resolução nº 17/2021-CEPE, do total de vagas de cada curso, será reservado um percentual para ações afirmativas como previsto no item 6.

5.3 - São disponibilizadas para os servidores ativos (docentes e técnicos da UFPE) duas vagas adicionais ao número de vagas oferecidas para o Curso de Mestrado e duas vagas adicionais ao número de vagas oferecidas para o Curso de Doutorado, em atendimento à Resolução nº 01/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão - CCEPE.

5.3.1 - Para fazer jus às vagas, os servidores deverão atender a todos os requisitos específicos para fins de inscrição, assim como também deverão obter aprovação nos critérios avaliativos.

5.3.2 - Para fazer jus às vagas, os servidores deverão declarar no formulário de inscrição que pretende

concorrer às vagas destinadas a servidor.

5.3.3 - Caso o número de servidores aprovados seja superior a dois, será respeitada a ordem de classificação. Os excedentes irão concorrer às demais vagas destinadas à ampla concorrência, respeitando a ordem de classificação.

5.4 - Os candidatos listados como aprovados no resultado final após recursos e remanejamentos no Processo de Seleção poderão receber bolsa de estudos (conforme ordem de classificação), a depender da existência de quotas livres pelo Programa ou conforme indicação do professor orientador, conforme determina a normativa interna de bolsas vigente do PPGEQ.

5.4.1 - As bolsas disponibilizadas, quando existentes, serão oferecidas aos alunos, atendendo aos critérios fixados pela CAPES, UFPE e PPGEQ-UFPE, não estando garantida a concessão de bolsas a todos os selecionados.

5.4.2 - O candidato terá direito à concessão da bolsa apenas após a realização da pré-matrícula e da matrícula, obrigatoriamente, e se houver bolsa disponível no momento, conforme descrito no item 5.4 deste Edital.

5.4.3 - A concessão da bolsa está condicionada à realização do curso em tempo integral, não podendo o bolsista manter vínculo empregatício durante tal realização, exceto aqueles casos previstos pela normativa interna do PPGEQ-UFPE, devendo ainda, o acúmulo ser estabelecido por Termo de Autorização com devida anuência do orientador e coordenador do curso.

6 - Ações Afirmativas

6.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

- a) no caso do Mestrado, são 14 (quatorze) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 6 (seis) vagas reservadas para candidatos do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 20 (vinte) vagas;
- b) no caso do Doutorado, são 14 (quatorze) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 6 (seis) vagas reservadas para candidatos do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 20 (vinte) vagas.

6.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE (item 2.1.1 i do edital), sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.1.1.1 Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aquelas que se autodeclararem como tal (Anexo V) e que expressem formalmente, no ato da inscrição, interesse em ocupar as vagas reservadas.

6.1.1.2 - Pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando, exclusivamente, o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo candidato.

6.1.1.2.1 - Todos(as) os(as) candidatos(as) que se autodeclararem negros(as) - pretos(as) ou pardos(as) - aprovados(as) no processo seletivos serão convocados(as) para a avaliação da comissão de heteroidentificação, independentemente se obtiveram nota para serem aprovados(as) nas vagas de ampla concorrência.

6.1.1.2.2 - A Pró-Reitoria de Pós-Graduação entrará em contato, em tempo hábil, com os candidatos habilitados para encaminhar as orientações para esta etapa.

6.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7 - Resultado

7.1 - O resultado do Processo Seletivo para os Cursos de Mestrado e Doutorado será expresso por meio da pontuação calculada pelas Equações (1) e (3), respectivamente, obtida através da etapa da avaliação curricular.

7.1.1 - Os candidatos aprovados, no curso de Mestrado com pontuação geral igual ou superior a 6,0 (seis) e no curso de Doutorado com pontuação geral igual ou superior a 6,0 (seis), serão classificados em ordem decrescente, sendo obedecido o número de vagas.

7.1.2 - Para o Mestrado, em caso de empate terá melhor classificação o candidato que obtiver maior pontuação nas publicações, na seguinte ordem: PP, AI, AN, REI, REN, RI e RN, AR e AL. Persistindo o empate, será melhor classificado o candidato com maior idade.

7.1.3 - Para o Doutorado, em caso de empate terá melhor classificação o candidato que obtiver maior pontuação nas publicações, de acordo com a seguinte ordem: PP, PAI, PAN, PREI, PREN, PLI. Persistindo o empate, será melhor classificado o candidato com maior idade.

7.2 - A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no *site* www.ufpe.br/ppgeq/.

8 - Recursos

8.1 - Dos resultados das análises de inscrição, dispensa da taxa de inscrição e do currículo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, o qual deve ser apresentado à Comissão de Seleção.

8.1.1 - A interposição de quaisquer recursos previstos neste Edital, exceto o recurso referente a isenção da taxa de inscrição, dar-se-á em campo específico "RECURSO" no SIGAA, respeitando os prazos constantes no item 4.2. Para que o recurso seja considerado, o candidato deve informar precisamente os itens para reavaliação.

8.1.1.1 - Para os casos de interposição de recurso referente a isenção da taxa de inscrição, os candidatos deverão preencher o formulário constante no Anexo VII digitalizado no formato PDF e cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Recurso - Isenção da taxa de inscrição - Seleção 2024.1 - Nome do Candidato, e enviar para o endereço eletrônico ppgeq@ufpe.br.

8.2 - O candidato pode solicitar vista dos respectivos espelhos de correção, **em até 24h (vinte e quatro horas) após divulgação de cada resultado**, através de solicitação enviada para o endereço eletrônico ppgeq@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Vista do Espelho de Correção - Seleção 2024.1 - Nome do Candidato.

8.3 - As informações e documentos fornecidos pelo candidato no ato da inscrição **não poderão ser alteradas ou complementadas**, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, para ser apreciado/avaliado pela Comissão Avaliadora.

8.4 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

9 - Matrícula

9.1 - Caso o candidato não efetue a matrícula, ou no caso de desistência, o próximo candidato da lista de classificados será convocado por e-mail, tendo o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para manifestação de interesse em resposta no e-mail enviado pela coordenação do PPGEQ-UFPE via e-mail ppgeq@ufpe.br.

9.1.1 - Caso o candidato, por qualquer motivo desista de realizar a matrícula, deverá comunicar a desistência à vaga à coordenação do PPGEQ-UFPE, em até 3 dias antes do período da matrícula para possibilitar a convocação do próximo candidato aprovado e não classificado dentro do número de vagas, conforme a ordem de classificação.

9.1.2 - Será publicado o quadro de remanejados no site do PPGEQ-UFPE (www.ufpe.br/ppgeq) e o candidato habilitado ao remanejamento será convocado por e-mail, devendo manifestar o interesse à vaga conforme os requisitos para matrícula constantes no item 9 deste edital.

9.1.2.1 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a convocação ao remanejamento. O PPGEQ-UFPE não se responsabiliza pelo não recebimento do e-mail ou a não manifestação à vaga dentro do prazo estabelecido.

9.2 - A matrícula dar-se-á via módulo Stricto Sensu do SIGAA (sistema de procedimentos acadêmicos).

9.2.1 - As orientações para a realização da matrícula serão enviadas para o e-mail do candidato em até cinco dias antes do início da matrícula, de acordo com o calendário da Pró Reitoria de Pós-Graduação (Propg) e do PPGEQ-UFPE.

9.2.2 - Conforme é previsto neste Edital, o candidato que participar da seleção com “declaração de provável concluinte”, se aprovado dentro do número de vagas, deverá enviar o documento de conclusão do referido curso até o período de pré-matrícula. Sem este documento, o SIGAA não será liberado para matrícula do aprovado ou poderá ter sua matrícula cancelada.

9.2.2.1 - O documento que comprova a conclusão do curso deverá ser enviado para o e-mail ppgeq@ufpe.br, cujo assunto da mensagem deve ser intitulado da seguinte forma: Comprovante de Conclusão - Seleção 2024.1 - Nome do Candidato.

9.2.3 - Sem a matrícula, o candidato aprovado não poderá participar das atividades acadêmicas, sendo considerado desistente.

9.3 - O aluno deverá assinar a Declaração de Conhecimento do Regimento e Normas do PPGEQ-UFPE (Anexo IX) e enviá-la ao PPGEQ-UFPE via e-mail.

9.3.1 - A declaração deverá ser enviada até a data da efetivação da matrícula. A matrícula será confirmada no SIGAA somente após o recebimento da declaração.

9.3.2 - A declaração deverá ser enviada como anexo via e-mail (ppgeq@ufpe.br), com o campo “Assunto” nomeado “Declaração de Conhecimento - Seleção 2024.1 - Nome do Aluno”.

9.3.3 - O arquivo que trata o item anterior deve ser enviado no formato PDF e intitulado “Declaração de Conhecimento - Seleção 2024.1 - Nome do Aluno.pdf”.

9.4 - Os alunos aprovados que realizarem a matrícula no PPGEQ-UFPE admitem estar cientes que deverão cursar as disciplinas presencialmente. Admitem ainda estar cientes da possibilidade de cursar disciplinas remotamente, em circunstâncias especiais aprovadas pelo colegiado ou por determinação das autoridades de

saúde. Nesse caso, declaram, com o ato da inscrição, que têm condições técnicas para acompanhar as atividades remotas.

10 - Disposições gerais

10.1 - As avaliações e pontuações atribuídas aos candidatos, no Exame de Seleção, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão que efetuarem a avaliação.

10.2 - O descumprimento de quaisquer das exigências contidas neste Edital, bem como a ausência de documentação, incorrerá no indeferimento da inscrição do candidato.

10.3 - Em nenhuma hipótese serão aceitas inscrições com documentação enviada de forma fracionada ou fora das demais exigências. Sendo este o caso, a inscrição será indeferida pela Comissão.

10.4 - No caso de inscrição efetuada de modo incompleto ou incorreto poderá o candidato, dentro do prazo previsto (conforme item 4.2), efetuar uma nova inscrição. Havendo nova inscrição, será considerada a inscrição mais recente.

10.5 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgeq.

10.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital e ao cumprimento de 40 (quarenta) horas dedicadas ao curso, comprovada através de declaração (Anexo IV);

10.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Prof. Luciano Costa Almeida
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química – UFPE

LISTA DOS ANEXOS

ANEXO I. Modelo para organização das documentações e Tabela de pontuação do curriculum vitae para o curso de mestrado.

ANEXO II. Modelo para organização das documentações e Tabela de pontuação do curriculum vitae para o curso de doutorado.

ANEXO III. Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação apresentada.

ANEXO IV. Declaração de disponibilidade/dedicação ao Curso.

ANEXO V. Termo de autodeclaração para candidatos às vagas de ações afirmativas

ANEXO VI. Requerimento de solicitação de dispensa da taxa de inscrição.

ANEXO VII. Formulário para recurso de dispensa da taxa de inscrição

ANEXO VIII. Declaração de conhecimento do Regimento e Normas do PPGEQ-UFPE.

ANEXO I

MODELO DO *CURRICULUM VITAE* PARA ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E TABELA DE PONTUAÇÃO PARA O CURSO DE MESTRADO

O uso da tabela de pontuação complementa o edital e não exclui a necessidade de o candidato atender as exigências de cada item e subitem presentes no Edital.

1 - MODELO OBRIGATÓRIO do Currículo vitae com documentos comprobatórios, na ordem da tabela de pontuação abaixo.

TABELA DE PONTUAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* PARA MESTRADO

A pontuação do candidato será calculada pela Equação (1).

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Documento comprobatório: histórico escolar

Nº	Item	Pontuação
2.1	N: média geral das notas obtidas pelo candidato nas disciplinas do curso de graduação de origem	Conforme Equação (1)
2.2	D: número mínimo de semestres para conclusão do curso de graduação de origem do candidato (Ex.: Engenharias: 10 semestres)	Conforme Equação (1)
2.3	E: índice atribuído ao curso de origem do candidato de acordo com ENADE, onde o valor de E será igual ao conceito do curso. Cursos não avaliados pelo ENADE terão índice $E = 2,0$ se forem de Engenharia Química (público ou privado). Os demais cursos não avaliados terão índice $E = 1,0$	Conforme Equação (1)
2.4	Z: índice atribuído ao tipo curso: - se curso de Engenharia Química, Química Industrial e Engenharia de Alimentos: $Z = 1,0$ - se outros cursos: $Z = 0,8$	Conforme Equação (1)
2.5	NS: Número de semestres decorridos para a conclusão do curso de graduação de origem pelo candidato	
	▪ Candidatos oriundos de cursos de dez semestres	$NS \leq 12$: $Tg = 1,5$; $13 \leq NS \leq 14$: $Tg = 1,0$; $NS > 14$: $Tg = 0$
	▪ Candidatos oriundos de cursos de oito semestres	$NS \leq 10$: $Tg = 1,5$; $11 \leq NS \leq 12$: $Tg = 1,0$; $NS > 12$: $Tg = 0$

3 – FORMAÇÃO CIENTÍFICA (FC) (Pontuação máxima 3,5):

Nº	Item	Pontuação
----	------	-----------

3.1	Pesquisa como aluno de iniciação científica ou similar de órgão de fomento oficial (CNPq, FACEPE, IES/PIBIC, PRH/ANP, PFRH/Petrobras e outros) e PET. Documento comprobatório: declaração da Pró-Reitoria de Pesquisa ou equivalente ou ainda da Coordenação do referido Programa, informando carga horária (mínima de 20 h/semana) e período	1,0 para cada semestre
3.2	Monitoria corresponde à metade da pontuação para iniciação científica Documento comprobatório: documento da Pró-Reitoria correspondente, informando carga horária e período	0,50 para cada semestre

4 – DISCIPLINAS CURSADAS (DC) (Pontuação máxima 1,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
4.1	Para disciplinas do PPGEQ-UFPE como aluno regular ou especial, nos últimos 3 anos, e tenha obtido conceitos A ou B, o valor de DC será calculado por $DC = 0,5 \times NDC$, sendo NDC o número de disciplinas cursadas e aprovadas. Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração da coordenação	Peso $0,5 \times$ número de disciplinas	1,0
4.2	Para disciplinas cursadas em outros Programas de Pós-Graduação (PPGs) <i>stricto sensu</i> reconhecidos pela CAPES Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração e as ementas assinadas pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em papel timbrado da Instituição para avaliação de equivalência. Caso o documento contenha notas e não conceitos nas disciplinas cursadas em outros PPGs, será aplicada a seguinte conversão: A = 9,0 a 10,0 e B = 8,0 a 8,9.	Conforme avaliação de equivalência	1,0

5 – ÍNDICE DE PUBLICAÇÕES DO CANDIDATO (Pub) (Pontuação máxima não se aplica): O índice de publicações (Pub) do candidato, será calculado pela equação (2):

Nº	Item	Pontuação
5.1	PP: número de publicações aceitas ou publicadas em periódicos Qualis/CAPES Engenharias II vigente. Periódicos indexados não cadastrados no sistema Qualis serão classificados pela Comissão, de acordo com o fator de impacto publicado pelo Journal Citation Reports - JCR (Clarivate Analytics), levando em conta os critérios da área das Engenharias II da CAPES para definição da classificação Qualis. Documento comprobatório: APENAS 1ª página do artigo ou artigo completo	
5.1.1	• Peso: A1 = 1,0	Peso $1,0 \times$ número de publicações
5.1.2	• Peso: A2 = 0,9	Peso $0,9 \times$ número de publicações
5.1.3	• Peso: A3 = 0,8	Peso $0,8 \times$ número de publicações

5.1.4	• Peso: A4 = 0,6	Peso $0,6 \times$ número de publicações
5.1.5	• Peso: B1 = 0,5	Peso $0,5 \times$ número de publicações
5.1.6	• Peso: B2 = 0,3	Peso $0,3 \times$ número de publicações
5.1.7	• Peso: B3 = 0,2	Peso $0,2 \times$ número de publicações
5.1.8	• Peso: B4 = 0,1	Peso $0,1 \times$ número de publicações
5.2	Equivalência de pontuação para patentes com concessão na área de Engenharia Química ou afins Documento comprobatório: certificado de concessão ou consulta na plataforma do INPI. Não serão consideradas patentes apenas depositadas nem patentes apenas publicadas	
5.2.1	• Participante em patente concedida internacional, corresponde a um artigo A1	Peso $1,0 \times$ número de patentes
5.2.2	• Participante em patente concedida nacional, corresponde a um artigo A2	Peso $0,9 \times$ número de patentes
5.2.3	• Participante em patente publicada internacional corresponde a um artigo A3	Peso $0,8 \times$ número de patentes

5.2.4	• Participante em patente publicada nacional: corresponde a um artigo A4	Peso $0,6 \times$ número de patentes
5.2.5	• Participante em desenho industrial concedido nacional: corresponde a um artigo B2	Peso $0,3 \times$ número de patentes
5.2.6	• Participante em Registro de Programa de Computador concedido nacional: corresponde a um artigo B3	Peso $0,2 \times$ número de patentes
5.3	LI: autoria e coautoria em livros e capítulos de livros na área da Engenharia Química ou áreas afins Documento comprobatório: cópia dos pré-textos do livro e, no caso de capítulo, também da 1ª página do capítulo. Capítulos de livros provenientes de trabalhos de congressos NÃO serão computados.	
5.3.1	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	1,0 por publicação
5.3.2	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional	0,8 por publicação
5.3.3	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	0,75 por publicação
5.3.4	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,5 por publicação

5.4	Publicações em anais de evento Documento comprobatório: cópia da publicação e do certificado de apresentação no evento	
5.4.1	AI: número de publicações completas* em anais de eventos internacionais [#] na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.2	AN: número de publicações completas* em anais de eventos nacionais ^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.3	REI: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos internacionais [#] na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.4	REN: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos nacionais ^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins	1,0 por publicação
5.4.5	RI: número de publicações em resumo em anais de eventos internacionais [#] na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.6	RN: número de publicações em resumo em anais de eventos nacionais ^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins.	1,0 por publicação
5.4.7	AR: número de publicações completas* em anais de eventos Regionais na área da Engenharia Química ou áreas afins	0,5 por publicação
5.4.8	AL: número de publicações completas* em anais de eventos Locais na área da Engenharia Química ou áreas afins	0,5 por publicação

* Publicação completa: número de páginas maior ou igual a 4 (quatro).

** Resumo expandido: número de páginas maior ou igual a 2 (dois) e menor do que 4 (quatro). [#] Evento internacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes países, salvo exceções como o Rio Oil & Gas e outros a critério da Comissão de Seleção. Congressos locais realizados em outros países não serão considerados.

^{##} Evento nacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes unidades e em diferentes regiões da Federação.

Obs. 1: Trabalho em congresso também publicado na íntegra como artigo será contabilizado apenas uma vez.

Obs. 2: Trabalho no Congresso Brasileiro de Química (CBQ) será considerado como resumo expandido.

6 – OUTRAS ATIVIDADES (EP) (Pontuação máxima 3,0):

Os documentos comprobatórios devem conter o período, local, função e atividades desenvolvidas na área de engenharia química ou afins

Item	Item	Pontuação	Pontuação máxima
6.1	Experiência profissional Documento comprobatório: cópia das páginas da carteira profissional com descrição da função e período, ou contrato de trabalho assinado e com firma reconhecida, desde que em data posterior à data da formação de nível superior	0,25 por semestre	1,5
6.2	Empresa Júnior Documento comprobatório: declaração informando a função e o período	0,25 por semestre	1,0

6.3	Mobilidade no exterior Documento comprobatório: declaração e/ou histórico escolar	0,25 por semestre	0,5
-----	--	-------------------	-----

6.4	Curso de especialização (360h) Documento comprobatório: declaração de cursos com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas em Engenharia Química, Química Industrial, Química (Bacharelado), Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais, voltados para aplicações ou que tenham fundamentos na Engenharia Química. Não serão computados cursos com carga horária inferior a 360 horas-aula e não será considerada a soma de carga horária de cursos.	1,0 por curso concluído	-
6.5	Atividade de extensão Documento comprobatório: declaração da instituição de fomento no caso de bolsa de extensão ou declaração da Pró Reitoria de Extensão ou equivalente no caso de outra atividade de extensão	0,25 por semestre	1,0
6.6	Premiações - Láurea e melhor trabalho em congresso nacional ou internacional, menção honrosa Documento comprobatório: cópia da premiação	0,25 por prêmio	1,0
6.7	Estágio Extra Curricular	0,25 por prêmio	1,0
6.8	Cursos com carga horária (CH) de: 8h = 0,05 ; 15h = 0,1 ; 30h = 0,15 ; 60h = 0,20 ; 90h = 0,40 ; 120h = 0,50 ; 180h = 0,60 ; 240h = 0,80	De acordo com CH ao lado	1,0
6.9	Participante de outros eventos: workshops em tecnologia, eventos do tipo maratona (desafios acadêmicos para estudantes, hackathons, similares)	0,1 por evento	1,0

7 – PARTICIPAÇÃO EM CURSO DE INGLÊS (ING) (Pontuação máxima 2,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
7.1	Conhecimento da língua inglesa Documento comprobatório: certificado dentro do prazo de validade no caso de teste de proficiência e certificado com carga horária no caso de curso aprovado. Deve conter o nível, período, tipo de certificado		
7.1.1	• Curso com duração de 60 horas	0,3	0,3
7.1.2	• Curso com duração de 120 horas	0,6	0,6
7.1.3	• Curso com duração de 180 horas	0,8	0,8

7.1.4	• Curso com duração de 240 horas ou mais	1,0	1,0
7.1.5	• Certificado CLing-DRI-UFPE	Conforme score	0,8
7.1.6	• Certificado TOEFL ITP	Conforme score	1,0
7.1.7	• Certificado de proficiência* TOEFL IBT, IELTS, TOIC, FCE, ESOL	Conforme score	1,5
7.1.8	• Certificado de proficiência avançado CAE, CPE	Conforme score	2,0

8 – FATOR DE REDUÇÃO (R):

Nº	Item	Valor do R
	R: fator de redução caso o candidato já tenha realizado um curso de Pós-Graduação <i>stricto-sensu</i> (mestrado) e não tenha concluído o mesmo Documento comprobatório: histórico escolar	
8.1	• Caso o candidato tenha concluído o curso ou não tenha feito nenhum mestrado.	1,0
8.2	• Caso o candidato já tenha se inscrito em um curso de mestrado e não tenha concluído.	0,7

O critério utilizado na classificação dos candidatos ao curso de Mestrado baseia-se na pontuação obtida pela Equação (1), na qual o resultado final será considerado duas casas decimais:

$$\text{Pontuação} = [(N - 0,5) \times D / 10 + E \times Z + Tg + FC + DC + Pub + EP + ING] \times R / 2$$

(Equação 1)

onde o índice de publicações é dado pela Equação (2):

$$\text{Pub} = 6,0 \times PP + LI + 1,5 \times AI + 1,0 \times AN + 1,0 \times REI + 0,7 \times REN + 0,7 \times RI + 0,4 \times RN + 0,3 \times AR + 0,2 \times AL \quad (\text{equação 2})$$

Os símbolos das Equações (1) e (2) estão definidos na tabela de pontuação.

ANEXO II
MODELO DO *CURRICULUM VITAE* PARA ORGANIZAÇÃO DA
DOCUMENTAÇÃO E TABELA DE PONTUAÇÃO PARA O CURSO DE
DOUTORADO

O uso da Tabela de pontuação complementa o edital e não exclui a necessidade de o candidato atender as exigências de cada item e subitem presentes no Edital

1 – IDENTIFICAÇÃO E DOCUMENTOS PESSOAIS:

Nº	Documento
1.1	Cópias dos documentos pessoais, na seguinte ordem: a) Identidade oficial e Cadastro de Pessoa Física (CPF); b) Certidão de Nascimento e/ou Casamento (esta última obrigatória no caso de mudança de nome) ou divórcio; c) Título de Eleitor; d) Certidão de Quitação Eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, substituível se o candidato for oriundo de países membros do Mercosul, por documentos reconhecidos pelos tratados constitutivos do Bloco
1.2	Declaração de autenticidade e de veracidade da documentação comprobatória do curriculum vitae (Anexo III)
1.3	Declaração de disponibilidade/dedicação ao curso (Anexo IV)
1.4	Cópia (frente e verso) dos diplomas de graduação e de mestrado. Caso ainda não tenha o diploma de mestrado apresentar o comprovante de conclusão de curso ou declaração de provável conclusão informando a data prevista para conclusão do curso de mestrado
1.5	Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado
1.6	Para candidatos estrangeiros, oriundos de países que não integram a Comunidade de Países de Língua Portuguesa–CPLP, certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros, CELPE-BRAS, nível intermediário ou superior, ou Língua Inglesa
1.7	<i>Currículo vitae</i> com documentos comprobatórios, na ordem da tabela de pontuação

TABELA DE PONTUAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* PARA DOUTORADO

A pontuação do candidato será calculada pela equação (3).

2 – FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Nº	Item	Pontuação
2.1	AM: coeficiente dado por $AM = NM / (12 + 1)$, onde NM = número total de meses para a conclusão do mestrado. Documento comprobatório: histórico escolar	Conforme Equação (3)
2.2	AvCapes: conceito do curso de mestrado na CAPES Documento comprobatório: não é necessário	Conforme Equação (3)

3 – ÍNDICE DE PUBLICAÇÕES DO CANDIDATO (Pontuação máxima não se aplica):

Nº	Item	Pontuação
3.1	P: número de publicações aceitas ou publicadas em periódicos Qualis/CAPES Engenharias II vigente. Periódicos indexados não cadastrados no sistema Qualis serão classificados pela Comissão, de acordo com o fator de impacto publicado pelo Journal Citation Reports - JCR (Clarivate Analytics), levando em conta os critérios da área das Engenharias II da CAPES para definição da classificação Qualis. Documento comprobatório: 1ª página do artigo ou artigo completo	
3.1.1	• Peso: A1 = 1,0	Peso 1,0 × número de publicações
3.1.2	• Peso: A2 = 0,9	Peso 0,9 × número de publicações
3.1.3	• Peso: A3 = 0,8	Peso 0,8 × número de publicações
3.1.4	• Peso: A4 = 0,6	Peso 0,6 × número de publicações
3.1.5	• Peso: B1 = 0,5	Peso 0,5 × número de publicações
3.1.6	• Peso: B2 = 0,3	Peso 0,2 × número de publicações
3.1.7	• Peso: B3 = 0,2	Peso 0,1 × número de publicações
3.1.8	• Peso: B4 = 0,1	Peso 0,1 × número de publicações
3.2	Patentes com concessão na área de Engenharia Química ou afins Documento comprobatório: certificado de concessão ou consulta na plataforma do INPI. Não serão consideradas patentes apenas depositadas nem patentes apenas publicadas	

3.2.1	• Participante em patente concedida internacional, corresponde a um artigo A1	Peso 1,0 × número de patentes
3.2.2	• Participante em patente concedida nacional, corresponde a um artigo A2	Peso 0,9 × número de patentes
3.2.3	• Participante em patente publicada internacional corresponde a um artigo A3	Peso 0,8 × número de patentes

3.2.4	• Participante em patente publicada nacional: corresponde a um artigo A4	Peso 0,6 × número de patentes
3.2.5	• Participante em desenho industrial concedido nacional: corresponde a um artigo B1	Peso 0,3 × número de patentes

3.2.6	• Participante em Registro de Programa de Computador concedido nacional: corresponde a um artigo B2	Peso 0,2 × número de patentes
-------	---	-------------------------------

3.3	Autoria e coautoria em livros e capítulos de livros na área da Engenharia Química ou áreas afins Documento comprobatório: cópia dos pré-textos do livro e, no caso de capítulo, também da 1ª página do capítulo. Capítulos de livros provenientes de trabalhos de congressos NÃO serão computados.	
3.3.1	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	1,0 por publicação
3.3.2	• Livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,8 por publicação
3.3.3	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação internacional.	0,75 por publicação
3.3.4	• Capítulo de livro publicado por editora reconhecida de circulação nacional.	0,5 por publicação
3.4	Trabalhos em Congresso Documento comprobatório: cópia da publicação e do certificado de apresentação no evento	
3.4.1	AI: número de publicações completas* em anais de eventos internacionais [#] na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.2	AN: número de publicações completas* em anais de eventos nacionais ^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.3	REI: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos internacionais [#] na área da Engenharia Química ou áreas afins.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.4	REN: número de publicações em resumo expandido** em anais de eventos nacionais ^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.5	RI: número de publicações em resumo em anais de eventos internacionais [#] na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados.	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.6	RN: número de publicações em resumo em anais de eventos nacionais ^{##} na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados	Se 1º autor – 1,0 por trabalho Se coautor – 0,6 por trabalho
3.4.7	AR: número de publicações em resumo em anais de eventos regionais na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados	Se 1º autor – 0,5 por trabalho Se coautor – 0,3 por trabalho
3.4.8	AL: número de publicações em resumo em anais de eventos locais na área da Engenharia Química ou áreas afins. Congressos locais não serão considerados	Se 1º autor – 0,5 por trabalho Se coautor – 0,3 por trabalho

* Publicação completa: número de páginas maior ou igual a 4 (quatro).

** Resumo expandido: número de páginas maior ou igual a 2 (dois) e menor do que 4 (quatro). # Evento internacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes países, salvo exceções como o Rio Oil & Gas e outros a critério da Comissão de Seleção. Congressos locais realizados em outros países não serão considerados.

Evento nacional: aquele cujas edições forem realizadas em diferentes unidades e em diferentes regiões da Federação. Congressos locais e regionais não serão considerados.

Obs. 1: Trabalho em congresso também publicado na íntegra como artigo será contabilizado apenas uma vez. Obs. 2: Trabalho no Congresso Brasileiro de Química (CBQ) será considerado como resumo expandido.

4 – ORIENTAÇÃO IC (OIC) (Pontuação máxima 2,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
4.1	Número de orientações concluídas de iniciação científica. Documento comprobatório: declaração da Pró-Reitoria de Pesquisa ou equivalente ou ainda da Coordenação de Programa	0,5 para cada orientação	2,0

5 – DISCIPLINAS CURSADAS (Disc) (Número máximo de 5 disciplinas):

Índice de disciplinas cursadas equivalentes às obrigatórias do curso de mestrado do PPGEQ-UFPE, calculado por $Disc = \sum N_i C_i / 25$ em que N_i é o número de créditos da i-ésima disciplina e C_i é o valor numérico do conceito da i-ésima disciplina (A = 5, B = 3 e C = 0). Número máximo de 5 disciplinas.

Nº	Item	Pontuação
5.1	Disciplinas cursadas no PPGEQ-UFPE. Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração da coordenação	Conforme Equação (3)
5.2	Disciplinas cursadas em outros PPGs <i>stricto sensu</i> reconhecidos pela CAPES Documento comprobatório: histórico escolar ou declaração e as ementas assinadas pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em papel timbrado da Instituição para avaliação de equivalência. Caso o documento contenha notas e não conceitos será aplicada a seguinte conversão: A = 9,0 a 10,0 e B = 8,0 a 8,9.	Conforme Equação (3)

6 – Outras atividades (EP) (Pontuação máxima 3,0):

Os documentos comprobatórios devem conter o período, local, função e atividades desenvolvidas na área de engenharia química ou afins

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
6.1	Experiência profissional Documento comprobatório: cópia das páginas da carteira profissional com descrição da função e período, desde que em data posterior à data da formação de nível superior	0,25 por semestre	1,5
6.2	Mobilidade no exterior durante o curso de mestrado Documento comprobatório: declaração e/ou histórico escolar	0,25 por semestre	0,5

6.3	Curso de especialização (360h) Documento comprobatório: declaração de cursos com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas em Engenharia Química, Química Industrial, Química, Engenharia de Alimentos, Ciência e Tecnologia dos Alimentos, Engenharia de Petróleo, Química de Petróleo, Engenharia Ambiental, Engenharia dos Materiais, Ciências dos Materiais, Engenharia Civil e Ambiental, voltados para aplicações ou que tenham fundamentos na Engenharia Química. Não serão computados cursos com carga horária inferior a 360 horas-aula e não será considerada a soma de carga horária de cursos.	1,0 por curso concluído	-
6.4	Participação em bancas examinadoras de TCC ou estágio curricular/supervisionado Documento comprobatório: declaração da coordenação do curso	0,1 por banca	0,5
6.5	Orientação de TCC e de estágio curricular/supervisionado Documento comprobatório: declaração da coordenação do curso	0,25 por orientação	0,5
6.6	Atividade de extensão com período de vigência após a conclusão da graduação Documento comprobatório: declaração da instituição de fomento no caso de bolsa de Desenvolvimento Tecnológico Industrial ou declaração da Pró-Reitoria de Extensão ou equivalente no caso de outra atividade de extensão	0,25 por semestre	1,0

7 – Participação em curso de Inglês (ING) (Pontuação máxima 2,0):

Nº	Item	Pontuação	Pontuação máxima
7.1	Conhecimento da língua inglesa Documento comprobatório: certificado dentro do prazo de validade no caso de teste de proficiência e certificado com carga horária no caso de curso aprovado. Deve conter o nível, período, tipo de certificado		
7.1.1	• Curso com duração de 60 horas	0,3	0,3
7.1.2	• Curso com duração de 120 horas	0,6	0,6
7.1.3	• Curso com duração de 180 horas	0,8	0,8
7.1.4	• Curso com duração de 240 horas ou mais	1,0	1,0
7.1.5	• Certificado CLing-DRI-UFPE	Conforme score	0,8
7.1.6	• Certificado TOEFL ITP	Conforme score	1,0
7.1.7	• Certificado de proficiência* TOEFL IBT, IELTS, TOIC, FCE, ESOL	Conforme score	1,5

7.1.8	• Certificado de proficiência avançado CAE, CPE	Conforme score	2,0
-------	--	----------------	-----

8 – Fator de redução (R):

Nº	Item	Valor do R
	R: fator de redução caso o candidato já tenha realizado um curso de Pós-Graduação <i>stricto-sensu</i> (doutorado) no PPGEQ e não tenha concluído o mesmo Documento comprobatório: histórico escolar	
8.1	• Caso o candidato tenha concluído o curso ou não tenha feito nenhum doutorado	1,0
8.2	• Caso o candidato já tenha se inscrito em um curso de doutorado e não tenha concluído	0,7

O critério utilizado na classificação dos candidatos ao curso de Doutorado baseia-se na pontuação obtida pela Equação (3):

$$\text{Pontuação} = \left[\frac{(\text{PP} + \text{PAI} + \text{PAN} + \text{PREI} + \text{PREN} + \text{PRI} + \text{PRN} + \text{PAR} + \text{PAL} + \text{PLI} + \text{POIC})}{\text{AM}} + (\text{PDisc} \times \frac{\text{AvCapes}}{3} + \text{EP} + \text{ING}) \right] \times \text{R} \quad \text{Equação (3)}$$

sendo: PP = P × 12; PAI = AI × 1,5; PAN = AN × 1,0; PREI = REI × 1,0; PREN = REN × 0,7; PRI = RI × 0,7; PRN = RN × 0,5; PAR = AL × 0,3; PAL = AL × 0,2; PLI = LI × 5; POIC = OIC × 3 e PDisc = Disc. Os demais símbolos da Equação (3) estão definidos na tabela de pontuação.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE E DE VERACIDADE DA DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA

Eu, _____, portador do RG nº _____, expedido por _____, e do CPF nº _____, inscrito no Processo Seletivo regido pelo Edital nº 05/2023 UFPE/PPGEQ/2024.1 para preenchimento de vaga no curso de _____ [Mestrado/Doutorado], declaro, sob as penas da Lei, que a documentação e informações que apresento para fins de comprovação são integralmente verídicas.

Recife, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE/DEDICAÇÃO AO CURSO

Eu, _____, portador do RG nº _____, expedido por _____, e do CPF nº _____, inscrito no Processo Seletivo regido pelo Edital nº 05/2023 UFPE/PPGEQ/2024.1, para preenchimento de vaga no curso de _____[Mestrado/Doutorado], declaro que irei dedicar 40 horas semanais ao curso _____, no período matutino e vespertino.

Recife, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO V

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF Nº _____, portador(a) do RG Nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital Nº _____ do Programa de Pós-graduação em Engenharia Química da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Declaro-me _____ e estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto Nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de 20____.

Assinatura conforme documento de identificação

ANEXO VI

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Ao Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química

Eu, _____ (nome completo), CPF nº _____, RG nº _____, Órgão Expedidor nº _____, residente na Rua/Av./Praça _____, nº _____, Complemento _____, na cidade de _____, Estado de _____, solicito a dispensa de pagamento da taxa de inscrição para Processo Seletivo no curso de _____ [Mestrado/Doutorado], no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química, no 1º semestre de **2024**, pelas razões a seguir expostas:

RAZÕES DO REQUERIMENTO

Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital nº 05/2023 UFPE/PPGEQ/2024.1, notadamente aquelas que versam acerca das condições de dispensa da taxa de inscrição.

Nestes termos, pede deferimento.

Recife, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

ANEXO VII

FORMULÁRIO PARA RECURSO DISPENSA DA TAXA DE INSCRIÇÃO UFPE/PPGEQ/2024.1 [Edital nº 05/2023]

NOME COMPLETO (OU NOME SOCIAL) DO(A) CANDIDATO(A): _____	CPF: _____
Nível a que concorre () Mestrado () Doutorado	E-mail(s)
Telefones: Fixo: (____) _____ Celular: (____) _____	

RAZÕES DO RECURSO

Nestes termos, pede deferimento,

Recife, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) candidato(a)/Responsável Legal

PARECER DA COMISSÃO AVALIADORA:

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO REGIMENTO/NORMAS DO PPGEQ-UFPE

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____, e do RG nº _____, expedido por ____/____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da UFPE, no nível _____ [Mestrado/Doutorado], ingresso no Processo Seletivo regido pelo Edital nº 05/2023 UFPE/PPGEQ/2024.1, declaro ter conhecimento do REGIMENTO INTERNO e NORMAS em vigência do Programa e estar ciente das obrigações e responsabilidades inerentes à qualidade de aluno, comprometendo-me a respeitá-las e cumpri-las.

Recife, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Aluno

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO, INOVAÇÃO E CONSUMO

CURSO DE MESTRADO

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo resolve retificar no Edital de Seleção, publicado no B.O da UFPE nº 114/2023, de 10/07/2023.

No item 6 - Vagas e Classificação

Onde se lê:

6.1 - São fixadas em 21 vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 6 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.1.1.2 - As seis(06) vagas destinadas às ações afirmativas estão divididas igualmente entre as duas linhas de pesquisa do Programa.

6.2 O preenchimento de 21 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

Leia-se:

6.1 - São fixadas em **22 vagas** para o Curso de Mestrado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas **7 vagas** no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.1.1.2 - As **sete (07)** vagas destinadas às ações afirmativas estão divididas proporcionalmente entre as duas linhas de pesquisa do Programa.

6.2 O preenchimento de **22 vagas** do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

No ANEXO IV

Onde se lê:

LINHA DE PESQUISA 2: CONSUMO E MARKETING NOS ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS (11vagas)

Leia-se:

LINHA DE PESQUISA 2: CONSUMO E MARKETING NOS ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS (12 vagas)

Marconi Freitas da Costa

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Gestão, Inovação e Consumo - PPGIC- CAA

PORTARIA INTERNA 87, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2023.

SUBSTITUIÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar **Jaqueline Aparecida Foratto Lixandrão dos Santos** e **Roberto Ribeiro da Silva** para, em substituição aos servidores **Marcílio Ferreira dos Santos** e **Verônica Gitirana Gomes Ferreira** (Representação Docente do Curso de Licenciatura em Matemática), comporem a Comissão de Acompanhamento dos Estudantes do Núcleo de Formação Docente do Centro Acadêmico do Agreste, instituída pela Portaria Interna 38, de 02/09/2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 160, de 05/09/2022.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. José Dilson Beserra Cavalcanti
Diretor

PORTARIA INTERNA 88, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

DISPENSA

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Dispensar os membros da **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar do Centro Acadêmico do Agreste**, responsável pela apuração dos fatos elencados no Processo 23076.080440/2023-08, designados pela **Portaria Interna 77**, de 6 de outubro de 2023, publicada no Boletim Oficial 175 da UFPE, de 9 de outubro de 2023.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. José Dilson Beserra Cavalcanti
Diretor

PORTARIA INTERNA 89, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os servidores **Emanoel Francisco dos Santos**, Siape 1675165 (Presidente), **Marcus Antonius de Meneses Sá**, Siape 2542935, e **Regina Celia Barbosa de Oliveira**, Siape 1513573, para integrarem a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar que promoverá a apuração dos fatos elencados no Processo 23076.080440/2023-08.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. José Dilson Beserra Cavalcanti
Diretor

PORTARIA Nº 24, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DO VICE-COORDENADOR DA
ÁREA ACADÊMICA DE DIREITO CIVIL,
EMPRESARIAL E ECONÔMICO DO CENTRO DE
CIÊNCIAS JURÍDICAS.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO que, em deliberação ocorrida na décima quarta reunião do Pleno das Áreas Acadêmicas do CCJ do exercício de 2023, foi realizada a eleição do Professor Leônio José Alves da Silva para assumir a função de Vice-Coordenador da Área de Direito Civil, Empresarial e Econômico, até o final do mandato 2022 / 2023.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, a partir de 17/11/2023, o **Prof. LEÔNIO JOSÉ ALVES DA SILVA, SIAPE: 2315907**, para exercer as funções de Vice-coordenador da Área de Direito Civil, Empresarial e Econômico do Centro de Ciências Jurídicas, até o final do mandato 2022 / 2023.

TORQUATO DA SILVA CASTRO JÚNIOR
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

PORTARIA Nº. 48/2023-CCS, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023

Ementa: Prorrogação de Comissão de Sindicância.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso I do Art. 116 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, publicado no Boletim Oficial nº 53, de 29 de outubro de 2018 e, nos termos do artigo 143, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Prorrogar Comissão de Sindicância, composta por Karla Alexsandra de Albuquerque, SIAPE – 3356808, Andrea dos Anjos Pontual de Andrade Lima, SIAPE – 2621057, e Silvana Magalhaes Salgado, SIAPE – 2199714, sob a presidência da primeira para, no prazo de 30 dias, apurarem as denúncias contidas nos processos 23076.073314/2023-59 e 23076.077465/2023-17.

*** Republicada por ter saído com incorreções**

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

Ementa: *Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

Designar, os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares: - Profa. Ana Cláudia da Silva Araújo – UFPE;
 - Profa. Patricia Zarzar - UFMG;
 - Profa. Ana Maria Gondim Valença - UFPB;
 - Profa. Ana Isabel Fonseca Scavuzzi - UEFS.

Suplentes: - Prof. José Thadeu Pinheiro – UFPE;
 - Prof. Joaquim Evêncio Neto - UFRPE.

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
.....		2 - 2
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	
.....		3 - 5
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	
.....		6 - 6
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	
.....		7 - 20
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	
.....		21 - 21
6	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	
.....		22 - 22
7	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	
.....		23 - 23
8	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	
.....		24 - 24
9	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	
.....		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 4923, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar o(a) servidor(a) MARGARIDA MARIA DE CASTRO ANTUNES, SIAPE n.º 2329936, do Conselho Editorial da Editora UFPE.

Processo n.º **23076.115993/2023-86**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4941, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira do **Centro Acadêmico do Agreste (UG 150119)**, nos termos da Portaria Normativa n.º 19/2021:

- **Ordenador(a) de Despesas:** Jose Dilson Beserra Cavalcanti - SIAPE 1528949 - A partir de 14/10/2023;
- **Ordenador(a) de Despesas Substituto(a):** Juliana Angeiras Batista da Silva - SIAPE 2053365 - A partir de 14/10/2023;
- **Gestor(a) Financeiro(a):** Ricardo Cavalcante Galvão - SIAPE 1570449 - A partir de 14/11/2023;
- **Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a):** Emília Juliana Cesar Herculino - SIAPE 1639753 - A partir de 23/09/2022;
- **Responsável pela Nota de Empenho:** Alechard do Nascimento Torres - SIAPE 2105432 - A partir de 05/08/2021;
- **Responsável Substituto(a) pela Nota de Empenho:** Monike Silva Melo - SIAPE 2959390 - A partir de 05/08/2021.

Processo n.º **23076.113481/2023-10**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1791999	PAULO ROBERTO PERGENTINO DAS CANDEIAS	05/12/2023	29/02/2024	RECIFE	PE	114690/2023-56
1232539	JESSICA FARIAS DE OLIVEIRA SOUZA	27/11/2023	28/11/2023	GARANHUS	PE	115803/2023-75

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana
Curso de Mestrado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 17/08/2023).

Retificação do Edital nº 01/2023
Cronograma do Edital de Seleção de Mestrado PPGSCH - Turma 2024

Onde se lê:

ETAPAS DA SELEÇÃO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA A ETAPA
Inscrições On-Line	02 a 20/10/2023	Até às 22h do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/10/2023		PPGSCH
Etapa – Homologação das Inscrições	21 a 26/10/2023		
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições	27/10/2023	Até às 16 horas	PPGSCH
Prazo recursal da Homologação das Inscrições	30 e 31/10/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	01/11/2023	Até 17h	PPGSCH
Etapa 1 – Prova de Idioma (Inglês) – Eliminatória	06 e 07/11/2023	Realização DRI/UFPE	DRI/UFPE
Resultado da Etapa 1	07/11/2023	Até às 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal da Etapa 1	08 a 09/11/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 - após análise de recurso(s)	10/11/2023	Até 17h	PPGSCH
Etapa 2 – Classificatória A. Avaliação de Currículo Lattes; B. Avaliação Escrita do Anteprojeto de Pesquisa e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa	20 a 24/11/2023	A definir via plataforma online	PPG/Comissão e Candidato(a)
Resultados da Etapa 2 A e B	24/11/2023	A partir das 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal da Etapa 2 A e B	27 a 28/11/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 - após análise de recurso(s)	29/11/2023	Até 17h	PPGSCH
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 29/11/2023	Até 17h	PPGSCH

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023 a 06/12/2023	Até as 12h do dia 06/12/2023	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	08/12/2023	A partir das 17 horas	PPG/Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	Até 12/12/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 14/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	15/12/2023	A partir das 17 horas	PPGSCH
Resultado Final	15/12/2023	A partir das 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal do Resultado Final	Até 19/12/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Matrícula	Março/2024	No SIGAA 11 a 15 de março de 2024	Candidato(a)
Início das Aulas	Março/2024	Conforme definido pelo Programa, após a matrícula.	-

Agora se-lê:

ETAPAS DA SELEÇÃO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA A ETAPA
Inscrições On-Line	02 a 20/10/2023	Até às 22h do dia 20/10/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/10/2023		PPGSCH
Etapa – Homologação das Inscrições	21 a 26/10/2023		
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições	27/10/2023	Até às 16 horas	PPGSCH
Prazo recursal da Homologação das Inscrições	30 e 31/10/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	01/11/2023	Até 17h	PPGSCH
Etapa 1 – Prova de Idioma (Inglês) – Eliminatória	06 e 07/11/2023	Realização DRI/UFPE	DRI/UFPE
Resultado da Etapa 1	07/11/2023	Até às 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal da Etapa 1	08 a 09/11/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)

Divulgação do resultado da Etapa 1 - após análise de recurso(s)	10/11/2023	Até 17h	PPGSCH
Etapa 2 – Classificatória A. Avaliação de Currículo Lattes; B. Avaliação Escrita do Anteprojeto de Pesquisa e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa	20 a 24/11/2023	A definir via plataforma online	PPG/Comissão e Candidato(a)
Resultados da Etapa 2 A e B	24/11/2023	A partir das 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal da Etapa 2 A e B	27 a 28/11/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 - após análise de recurso(s)	29/11/2023	Até 17h	PPGSCH
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 29/11/2023	Até 17h	PPGSCH
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	Até as 12h do dia 06/12/2023	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	30/11/2023	A partir das 17 horas	PPG/Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	01/12/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	01/12/2023	A partir das 17 horas	PPGSCH
Resultado Final	01/12/2023	A partir das 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal do Resultado Final	Até 03/12/2023	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Matrícula	Março/2024	No SIGAA 25 a 29 de março de 2024	Candidato(a)
Início das Aulas	Abril/2024	Conforme definido pelo Programa, após a matrícula.	-

Profa. Dra. Maria Luiza Lopes Timóteo de Lima
Coordenadora da Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana – UFPE

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: FISIOTERAPIA

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: CIÊNCIAS DA SAÚDE

NÍVEL: DOUTORADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

- 1 FISIOTERAPIA NA ATENÇÃO À SAÚDE

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

- 1 Avaliação e intervenção nas condições neuromusculoesqueléticas
- 2 Fisioterapia, desempenho funcional e qualidade de vida na Saúde da mulher, do homem e no processo de envelhecimento
- 3 Fisioterapia, desempenho funcional e qualidade de vida nas condições cardiovasculares, respiratórias e renais

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATORIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
17	17	34			

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATORIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PGFT900	BIOESTATÍSTICA	60	4	Disciplina	NÃO
PGFT903	METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR	30	2	Disciplina	NÃO
PGFT954	FILOSOFIA E EPISTEMOLOGIA DA CIÊNCIA	30	2	Disciplina	NÃO
PGFT930	SEMINÁRIOS AVANÇADOS DE PESQUISA	60	4	Disciplina	NÃO
PGFT941	COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA EM FISIOTERAPIA	45	3	Disciplina	NÃO
PGFT945	INOVAÇÃO EM PESQUISA E FISIOTERAPIA	30	2	Disciplina	NÃO
PGFT931	ATIVIDADE DE ACOMPANHAMENTO DISCENTE I	0	0	Atividade	NÃO
PGFT932	ATIVIDADE DE ACOMPANHAMENTO DISCENTE II	0	0	Atividade	NÃO
PGFT933	PUBLICAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO	0	0	Atividade	NÃO
PGFT934	PARTICIPAÇÃO EM EVENTO COM PUBLICAÇÃO EM ANAIS	0	0	Atividade	NÃO
PGFT946	SUBMISSÃO DE ARTIGO DE TESE	0	0	Atividade	NÃO
PGFT947	ATIVIDADE DE PRÉ-BANCA DE DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
PGFT897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
PGFT899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
PGFT895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	NÃO
PGFT904	MÉTODOS E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO EM FISIOTERAPIA	75	5	Disciplina	NÃO
PGFT907	EPIDEMIOLOGIA E SAÚDE PÚBLICA	30	2	Disciplina	NÃO
PGFT909	ESTÁGIO DOCÊNCIA	30	2	Disciplina	SIM
PGFT919	ANÁLISE CRÍTICA DA LITERATURA CIENTÍFICA EM SAÚDE	30	2	Disciplina	NÃO
PGFT923	BIOÉTICA	30	2	Disciplina	NÃO
PGFT927	ASPECTOS FUNCIONAIS DA FISIOTERAPIA RESPIRATÓRIA E CARDIOVASCULAR	45	3	Disciplina	NÃO
PGFT928	ASPECTOS AVANÇADOS EM GERIATRIA, GERONTOLOGIA E QUALIDADE DE VIDA	30	2	Disciplina	NÃO
PGFT929	ASPECTOS FUNCIONAIS AVANÇADOS DA NEUROCIÊNCIA NA FISIOTERAPIA NEUROMUSCULOESQUELÉTICA	45	3	Disciplina	NÃO
PGFT937	FISIOTERAPIA BASEADA EM EVIDÊNCIA	30	2	Disciplina	SIM
PGFT938	FISIOLOGIA DO EXERCÍCIO E ASPECTOS DE FISIOTERAPIA NO ESPORTE	60	4	Disciplina	NÃO
PGFT939	ASPECTOS FUNCIONAIS DA FISIOTERAPIA NA SAÚDE DA MULHER E EM ONCOLOGIA	45	3	Disciplina	NÃO
PGFT940	ASPECTOS FUNCIONAIS E CLÍNICOS EM REUMATOLOGIA	30	2	Disciplina	NÃO
PGFT942	PESQUISA QUALITATIVA E DESFECHOS EM SAÚDE	30	2	Disciplina	NÃO
PGFT943	PRODUÇÃO CIENTÍFICA QUALIFICADA I	15	1	Atividade	NÃO
PGFT944	PRODUÇÃO CIENTÍFICA QUALIFICADA II	30	2	Atividade	NÃO
PGFT950	GERENCIAMENTO EM PESQUISA	30	2	Disciplina	NÃO
PGFT951	AGEING EPIDEMIOLOGY AND REHABILITATION OUTCOMES	45	3	Disciplina	NÃO
PGFT952	ASPECTOS AVANÇADOS EM DOR E MOVIMENTO HUMANO	45	3	Disciplina	NÃO
PGFT953	ASPECTOS AVANÇADOS EM FISIOTERAPIA PARA PACIENTES CRÍTICOS	45	3	Disciplina	NÃO
PGFT922	METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA	60	4	Disciplina	NÃO

OBSERVAÇÕES					
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [X] SIM [] NÃO [] NÃO SE APLICA				Quantidade:	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X] SIM [] NÃO				até	90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.028638/2022-22

REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA

CAPÍTULO I FINALIDADE – FORMAÇÃO

Art. 1º O programa de Pós-Graduação em Fisioterapia da Universidade Federal de Pernambuco (PPG Fisioterapia - UFPE) foi criado em agosto de 2008 e reconhecido mediante Portaria n. 590 de 18/06/2009, emitida pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

Art. 2º O PPG Fisioterapia, nos níveis de Mestrado e Doutorado, visa qualificar de forma técnica e científica recursos humanos qualificados para atuarem como líderes, docentes e pesquisadores em Fisioterapia, com vistas ao desenvolvimento de atividades profissionais, de ensino, pesquisa e inovação.

Art. 3º O PPG Fisioterapia é constituído pelo conjunto de atividades acadêmicas com vistas à obtenção de Grau de Mestre ou Doutor em Fisioterapia, na área de concentração de Fisioterapia na atenção à saúde.

CAPÍTULO II DA GESTÃO DO PROGRAMA SEÇÃO I DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

Art. 4º A administração do Programa será exercida:

I. Pelo(a) Coordenador(a) do Programa;

II. Pelo Colegiado do Programa.

SEÇÃO II DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 5º O Colegiado do Programa será constituído pelo Coordenador(a), Vice Coordenador (a), pelos docentes, representante dos técnicos administrativos e discentes de mestrado e de doutorado a ele vinculados, respeitado o disposto no Estatuto da UFPE.

Art. 6º O credenciamento e credenciamento do corpo docente obedecerá aos indicativos presentes em normativa Interna deste PPG que será elaborado e revisado em consonância com as normativas internas da PROPG para credenciamentos e credenciamentos e normas da CAPES ou no documento de Área da CAPES vigentes.

Parágrafo único. O credenciamento e credenciamento de docentes do PPG Fisioterapia deve ocorrer preferencialmente no início do ciclo de avaliação da CAPES, tendo validade máxima até o final do ciclo de avaliação, respeitados para fins de credenciamento ou credenciamento os critérios estabelecidos na Normativa Interna deste PPG.

Art. 7º As reuniões presenciais e não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico) do Colegiado ocorrerão de forma ordinária mensalmente, observado o disposto no Regimento Geral da UFPE, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe.

§ 1º A cada reunião será elaborada uma ata que será submetida a aprovação na reunião subsequente;

§ 2º Os servidores (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

§ 3º Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos previstos no Art. 102 da Lei nº 8112/1990.

§ 4º O Colegiado do PPG Fisioterapia reunir-se-á, quando convocado pelo Coordenador(a) ou por, no mínimo, metade dos seus membros mais um.

§ 5º O Colegiado de Programa de Pós-Graduação deliberará por maioria simples de votos dos membros presentes.

Art. 8º São atribuições do Colegiado:

- I. Auxiliar a Coordenação do PPG Fisioterapia no desempenho de suas atribuições;
- II. Orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do PPG Fisioterapia;
- III. Acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPG, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;
- IV. Instituir a Comissão de Autoavaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- V. Deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPG, e suas posteriores alterações;
- VI. Homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;
- VII. Deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPG Fisioterapia e seu devido encaminhamento à Pró-Reitoria de Pós-Graduação da UFPE (PROPG);
- VIII. Designar Comissão para Seleção dos candidatos ao ingresso no Programa, aqui denominada Comissão de Seleção;
- IX. Designar, dentre seus membros, Comissão para distribuir as bolsas de estudo junto aos discentes regularmente matriculados no Programa, da qual o Coordenador(a) e o Vice coordenador(a) são membros natos;
- X. Decidir sobre dispensa e equivalência de disciplinas;
- XI. Opinar sobre infrações disciplinares e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- XII. Aprovar a escolha de orientadores e co-orientadores de Dissertações/Teses que deverão ter titulação acadêmica mínima de Doutor.
- XIII. Aprovar os créditos obtidos pelo discente em outras Universidades Nacionais ou Estrangeiras, que nos limites fixados por este Regimento, podem ser aproveitados para completar os créditos no Programa;
- XIV. Implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;
- XV. Indicar uma Comissão para apreciar os planos de Dissertações/Teses e os resultados obtidos na pesquisa, aqui denominada Comissão Científica;
- XVI. Opinar sobre quaisquer outras matérias de interesse do Programa;
- XVII. Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- XVIII. Apoiar o(a) Coordenador(a) do Curso no desempenho de suas atribuições;
- XIX. Decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros programas de pós-graduação;
- XX. Homologar o parecer dos relatores do PPG Fisioterapia sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG, nos termos das normas pertinentes;

- XXI. Eleger a coordenação e a vice coordenação do PPG Fisioterapia, através de eleição própria;
- XXII. Deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;
- XXIII. Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas;
- XXIV. Definir o tempo regular de duração dos cursos.

Parágrafo único - O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

- I. Mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas deste PPG;
- II. Eleição do coordenador e vice coordenador do PPG Fisioterapia;
- III. Credenciamento e descredenciamento de docentes.

SEÇÃO III DO CORPO DOCENTE

Art. 9º O corpo docente do PPG Fisioterapia é constituído por docentes da UFPE, pesquisadores externos à UFPE, professores aposentados, todos com título de doutor e pós-doutorandos cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado.

Parágrafo único - Os docentes poderão ser credenciados como docentes permanentes ou colaboradores, conforme normativas internas deste PPG e resolução vigente da CAPES.

Art. 10 São atribuições do corpo docente:

- I. Ministrando componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPG Fisioterapia;
- II. Orientar discentes regulares no curso em que está credenciado;
- III. Subsidiar o Colegiado de Curso quanto à participação do discente no estágio em docência;
- IV. Coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPG Fisioterapia;
- V. Manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPG Fisioterapia, além da comprovação de sua produção acadêmica;
- VI. Emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG, nos termos das normas pertinentes.

Art. 11 A manutenção do Docente no Programa dependerá do resultado da avaliação anual de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados a CAPES através da Pró-Reitoria de Pós-Graduação considerando, no mínimo, os seguintes critérios:

- I. Dedicação às atividades de ensino, orientação, participação em grupos de pesquisa, comparecimento nas Reuniões do Colegiado e participação em Comissões Examinadoras;
- II. Produção Científica (bibliográfica), técnica, artística ou cultural comprovada e atualizada anualmente, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação a que está vinculado o Programa na CAPES;

- III. Execução e coordenação de projetos aprovados, preferencialmente, por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, PPG Fisioterapia.

Parágrafo único A não observância destes critérios, bem como outras determinações publicadas nas normas internas acarretará no descredenciamento dos docentes a qualquer tempo.

SEÇÃO IV DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 12 O Programa de Pós-Graduação, terá um Coordenador(a) e um Vice coordenador (a) que tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, e eleitos entre os docentes que o compõem.

§ 1º O resultado da eleição para coordenador(a) e vice coordenador(a), nos termos do caput, deverá ser homologado pelo Conselho do Centro de Ciências da Saúde e encaminhado à PROPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

§ 2º O(A) coordenador(a) e o(a) vice coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, admitida uma recondução por igual período.

§ 3º O(A) vice coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) coordenador(a) mediante aprovação do Colegiado.

§ 4º O(A) coordenador(a) e o(a) vice coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 5º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador(a), em qualquer período, o(a) vice coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e vice coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 6º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

§ 7º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o decano deste PPG, que atenda o prescrito no caput, poderá assumir a coordenação pro tempore, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 13º- Compete ao Coordenador(a) do Programa:

- I. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. Solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do PPG, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- III. Articular-se com a PROPG e a direção do Centro de Ciências da Saúde, a fim de compatibilizar o funcionamento deste PPG com as diretrizes delas emanadas;
- IV. Organizar o calendário acadêmico do PPG submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;
- V. Divulgar e definir, ouvidos os Docentes e homologadas pelo colegiado, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas, estabelecer as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem;
- VI. Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade da secretaria deste PPG, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;

- VII. Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VIII. Propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de Seleção e Admissão, considerando a relação entre discentes e docentes recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
- IX. Apresentar o relatório anual das atividades do PPG à PROPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;
- X. Encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG;
- XI. Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação stricto sensu, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, neste Regimento;
- XII. Administrar juntamente com a comissão de bolsas a alocação das quotas vigentes;
- XIII. Desempenhar outras atribuições correlatas.

SEÇÃO V DAS COMISSÕES INTERNAS DO PROGRAMA

Art. 14. O PPG Fisioterapia possui uma Comissão de Auto Avaliação (CAA), que tem por objetivo elaborar e implementar o processo de auto avaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento deste PPG.

§ 1º O Colegiado do PPG Fisioterapia estabelecerá, em Normativa Interna, a forma de atuação da CAA, observando as diretrizes da CAPES e da UFPE em relação à temática da auto avaliação da pós-graduação stricto sensu.

§ 2º Os membros da CAA atuarão por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão, de acordo com procedimentos a serem previstos em normativa Interna do PPG Fisioterapia;

§ 3º O coordenador e vice-coordenador deste PPG constituem membros natos nesta comissão.

Art. 15. O PPG Fisioterapia possui uma Comissão de Acompanhamento Docente (CAD), que tem por objetivo acompanhar os aspectos multidimensionais da produção dos docentes do PPG Fisioterapia.

§ 1º O Colegiado do PPG-Fisioterapia estabelecerá, em Normativa Interna, a forma de atuação da CAD, observando as diretrizes da CAPES e da UFPE;

§ 2º Os membros da CAD atuarão por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão, de acordo com procedimentos a serem previstos em Normativa Interna do PPG Fisioterapia, podendo haver recondução por mais dois anos;

Art.16 O PPG Fisioterapia possui uma Comissão de Acompanhamento Discente (CADI), que tem por objetivo acompanhar os aspectos multidimensionais das atividades discentes do PPG Fisioterapia.

§ 1º O Colegiado do PPG Fisioterapia estabelecerá, em Normativa Interna, a forma de atuação da CADI, observando as diretrizes da CAPES e da UFPE;

§ 2º Os membros da CADI atuarão por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão, de acordo com procedimentos a serem previstos em Normativa Interna do PPG Fisioterapia, podendo haver recondução por mais dois anos.

CAPÍTULO III DO REGIME ACADÊMICO SEÇÃO I DO INGRESSO

Art. 17 - A Seleção para o PPG Fisioterapia da UFPE será pública e devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa e no Boletim Oficial da UFPE.

§ 1º Para os candidatos ao nível de Mestrado, poderão se candidatar apenas portadores de diploma ou de certificado conclusão de curso de Graduação plena em Fisioterapia, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela UFPE.

§ 2º Excepcionalmente poderão participar do Processo de Seleção candidatos cursando o último período da graduação, os quais deverão ser matriculados após a devida conclusão do Curso de Graduação, para os candidatos ao nível de Mestrado.

§ 3º Para os candidatos ao nível de Doutorado poderão se candidatar apenas portadores de diploma ou de certificado conclusão do curso de Mestrado, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela UFPE.

§ 4º O processo de seleção poderá ocorrer em fluxo contínuo, desde que explicitado em edital interno, e, nesse caso, o resultado do certame terá validade máxima de 12 (doze) meses.

Art. 18. Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

- I. Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);
- II. Programas internacionais de bolsas;
- III. Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;
- IV. Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Parágrafo único. O PPG estabelecerá critérios de concessão de bolsas em Normativa Interna específica nos termos das normas vigentes.

Art. 19 - Para ser aceito na Seleção o candidato deverá apresentar os documentos abaixo relacionados juntamente com a ficha de inscrição devidamente preenchida.

- I. Diploma de graduação em Curso de Fisioterapia reconhecido pelo Ministério da Educação (para nível de Mestrado) ou diploma de Mestrado (para nível de Doutorado);
- II. Histórico escolar do curso de graduação (para nível de Mestrado) ou do curso de Mestrado (para nível de Doutorado);
- III. Apresentar documento comprobatório referente ao § 2º do Artigo 17 deste regimento;
- IV. Fotocópia da Carteira de Identidade;
- V. Fotocópia do Título de Eleitor;
- VI. Fotocópia de Quitação com o Serviço Militar;
- VII. Duas fotografias 3 x 4;
- VIII. Currículo Lattes com os comprobatórios, em anexo;
- IX. Comprovante do pagamento da taxa de inscrição, no valor vigente e na forma estabelecida pela UFPE;

Art. 20. O número de vagas oferecidas por cada docente para cada processo seletivo de Mestrado e Doutorado constará no edital de seleção.

Art. 21 - Da Seleção: Será constituída uma Comissão de no mínimo 3 (três) membros designados pelo Colegiado dentre os Docentes Permanentes do Programa, para a Seleção dos candidatos (Comissão de Seleção).

Parágrafo Único - As etapas do processo seletivo serão regulamentadas pelo Edital de Seleção, que será divulgada na página eletrônica do Programa.

SEÇÃO II DA MATRÍCULA

Art. 22 Será assegurada a matrícula aos candidatos aprovados no exame de Seleção, pela ordem de classificação, de acordo com os critérios definidos em edital.

Art. 23 A matrícula nos cursos de Mestrado e Doutorado do PPG Fisioterapia será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, observados os prazos estabelecidos pela PROPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.

§ 1º As matrículas decorrentes de transferência, programas internacionais de bolsas e convênio de cooperação institucional (nacional ou internacional) seguirão os mesmos trâmites do caput.

§ 2º Em casos excepcionais admitir-se-á matrículas de discentes ingressantes realizadas fora do calendário semestral.

Art. 24 Para matrícula, o candidato deverá apresentar o diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação em Fisioterapia (para nível de Mestrado) ou diploma de Mestrado (para nível de Doutorado).

§ 1º O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no *caput* deste artigo de acordo com o Edital de Seleção previamente divulgado.

§ 2º Aos discentes regularmente matriculados no curso de Mestrado, será facultado requerer, por solicitação escrita do orientador e do discentesa transferência do curso de Mestrado para o Doutorado. Para ser transferido, o discentes terá que atender o estabelecido em normativa interna para o Doutorado Direto estabelecida pelo PPG.

Art. 25 A matrícula de discentes regulares será caracterizada como matrícula em componentes curriculares (obrigatórios ou optativos), que se caracterizam em um dos seguintes tipos:

- I. Disciplina;
- II. Atividades complementares;
- III. Atividade de orientação individual;
- IV. Exame de qualificação;
- V. Atividade de conclusão de curso.

§ 1º Aos candidatos ingressantes nos termos prescritos no caput, a realização da matrícula lhes confere a condição de discente regular.

§ 2º Para o ingresso de estrangeiros na condição de discente regular, deve-se observar a legislação vigente relativa à imigração/residência temporária e/ou permanente no Brasil e a Resolução para admissão de discentes estrangeiros pelos PPGs.

Art. 26 A cada período letivo, o calendário e os procedimentos de oferta de componentes curriculares e matrícula de discentes novos será definido pelo PPG Fisioterapia.

Art. 27 É responsabilidade do discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPG.

§ 1º A não realização/renovação da matrícula prevista no caput, será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos discentes regulares, perda do vínculo do discente com o PPG.

§ 2º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria do PPG para as providências cabíveis, até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

Art. 28 É compreendido como discente especial aquele que não tenha vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas, podendo ser aceita sua matrícula mediante as condições:

- I. Requerimento aceito pelo colegiado;
- II. Requerimento aceito pelo docente responsável pela disciplina;
- III. Cumprimento de critérios previstos em edital interno específico.

Parágrafo Único A matrícula prevista no caput não confere vínculo ao discente especial com o Programa de Pós-Graduação da UFPE.

Art. 29 O discente especial poderá cursar no máximo 8 (oito) créditos em disciplinas da estrutura curricular do PPG Fisioterapia, estando limitado a 5 (cinco) créditos por semestre letivo.

Art. 30 Discentes regularmente matriculados no curso de graduação de Fisioterapia da UFPE, que tenham concluído toda a carga horária teórica prevista para a referida graduação, poderão cursar grupos de disciplinas de formação avançada descrita na Resolução do CEPE (18/2021) sobre a matéria e conforme critérios a serem definidos em Normativa Interna deste PPG, prevendo número de vagas e percentual de discentes.

Parágrafo único A critério do Colegiado, os créditos obtidos em grupos de disciplinas de formação avançada poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular no PPG.

Art. 31 A critério do Colegiado, respeitando as exigências da CAPES poderá ser permitida a transferência dos discentes regulares de Programa de Pós-Graduação de áreas afins para o curso de Mestrado ou Doutorado em Fisioterapia da UFPE, exigindo-se a comprovação das seguintes condições mínimas:

- I. Ser portador de diploma ou de certificado de cursos de graduação plena em Fisioterapia, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela UFPE;
- II. Ser discente regular de Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível.

CAPÍTULO IV DA ESTRUTURA DO CURSO SEÇÃO I DO FUNCIONAMENTO DO CURSO

Art. 32 O curso de Mestrado em Fisioterapia terá a duração mínima de 12 (doze) meses e tempo regular de 24 (vinte e quatro) meses, o curso de Doutorado terá duração mínima de 24 (vinte e quatro meses) e tempo regular de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no Curso até mês/ano da efetiva defesa de dissertação/tese.

Parágrafo único Nos casos devidamente justificados, com parecer de concordância do orientador e aprovação do colegiado do Programa, os discentes poderão requerer:

- I. Prorrogação do curso por até seis meses;
- II. Trancamento de vínculo por um período máximo de seis meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

SEÇÃO II DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 33 De acordo com a Resolução 19/2020 da CEPE, artigos 31 e 51, a estrutura curricular do PPG Fisioterapia compreende os seguintes componentes curriculares:

- I. Disciplina obrigatórias e optativas – envolvem um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um ou mais docentes, sob a forma de aulas, com uma carga horária pré-determinada e sempre múltipla de 15 (quinze) horas;
- II. Atividades complementares obrigatórias - Publicação de um artigo na linha de pesquisa do orientador; submissão de um artigo derivado da dissertação - devem ser direcionadas a periódicos qualificados em extratos superiores de acordo com as políticas vigentes da CAPES para a Área deste PPG; Participação em evento científico com publicação de trabalho; Exame de qualificação do projeto (com banca); e Seminários de Acompanhamento Discente. Estas atividades serão determinadas em Normativa Interna e não terão carga horária computada.
- III. Atividades complementares optativas - Publicação de artigos e resumos em anais (Excetuando-se as exigências previstas no Inciso II deste Artigo), publicação de livros ou capítulos de livro. Estas atividades poderão ser computadas como créditos e determinadas em Normativa Interna.
- IV. Atividade de orientação individual – atividades de desenvolvimento da pesquisa e da elaboração do trabalho de conclusão do curso acompanhada pelo(a) orientador(a) e não computará créditos.
- V. Exame de qualificação (com banca) – atividade a ser realizada de forma prévia à defesa do trabalho de conclusão de curso, para a qual deve haver apresentação perante banca examinadora, de acordo com Normativa Interna desta PPG.
- VI. Atividade de conclusão de curso – atividade destinada a discentes que tenham concluído todos os requisitos necessários para a defesa e se encontrem em processo de finalização da dissertação/tese com vistas à realização da respectiva defesa.

Parágrafo Único - O Curso de Mestrado terá um mínimo de 26 créditos, sendo 14 (quatorze) obrigatórios e 12 (doze) optativos. O curso de Doutorado terá um mínimo 35 (trinta e cinco) créditos, sendo 18 (dezoito) créditos em disciplinas obrigatórias e 17 (dezesete) em disciplinas optativas.

Art. 34 Para integralização dos créditos ao curso poderão ser computados créditos provenientes de atividades curriculares cursadas em outros programas de pós-graduação *Stricto Sensu* recomendados pela CAPES/MEC na qual o discente obtiver aprovação mediante anuência do orientador.

Parágrafo único - A critério do Colegiado, poderá ser considerado o aproveitamento de créditos relativos a componentes curriculares cursados em outras instituições estrangeiras.

Art. 35 A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de atividades teóricas ou práticas, não sendo permitido frações de créditos.

§ 1º Nos casos de revalidação, os créditos obtidos em cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* terão validade de 05 (cinco) anos para aproveitamento contado a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida desde que aprovado pelo Colegiado.

§ 2º O discente poderá cursar até 40% (quarenta por cento) da carga horária total em disciplinas isoladas cursadas em outros programas de pós-graduação *Stricto Sensu* recomendados pela CAPES/MEC.

Art. 36 Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *stricto sensu* não possibilitarão a obtenção de certificado de pós-graduação *lato sensu* na UFPE, assim como os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aproveitados em cursos de pós graduação *stricto sensu* da UFPE.

SEÇÃO III DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES

Art. 37 Para cada discente será designado um orientador dentre os docentes credenciados no PPG Fisioterapia para orientação da pesquisa a ser desenvolvida e elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso.

§ 1º A critério do Colegiado, além do seu corpo docente, docentes de outros Cursos de Pós Graduação *Stricto Sensu* ou Doutores poderão participar da orientação de Dissertação/Tese, em regime de Co-orientação.

§ 2º Em casos excepcionais o discente poderá ter um segundo orientador pesquisador doutor com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa e aprovado pelo Colegiado.

§ 3º É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 38 Excepcionalmente, e por motivos devidamente justificados e comprovados, orientador, coorientador ou orientando poderão requerer mudança de orientação ao Colegiado, de acordo com Normativa Interna deste PPG.

Art. 39 A pesquisa referente a Dissertação/Tese, ou parte dela, poderá ser realizada em outras Instituições a critério do Colegiado.

§ 1º Qualquer modificação do projeto aprovado inicialmente deverá ser informado ao Colegiado.

§ 2º O número máximo de orientandos por orientador será definido pelo colegiado, em norma própria, obedecendo às recomendações da CAPES para a área do Programa.

SEÇÃO IV **DA AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO DO DISCENTE**

Art. 40 Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 41 O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do Curso serão avaliados por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pelo componente curricular, e devem seguir os seguintes conceitos:

A – Excelente (aprovado com direito a crédito);

B – Bom (aprovado com direito a crédito);

C – Regular (aprovado com direito a crédito);

D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);

F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 42 Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A=4,00 (100 a 90)

B=3,00 (89 a 80)

C=2,00 (79 a 70)

D=1,00 (<70)

F= 1,00

Parágrafo Único - O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \sum Ni.Ci / \sum Ci$$

onde:

CR - rendimento acadêmico;

Ni - valor numérico do conceito da disciplina;

Ci - número de créditos da disciplina.

SEÇÃO V DO DESLIGAMENTO

Art. 43 O discente poderá ser desligado do curso, conforme decisão do colegiado, na ocorrência de uma das seguintes situações:

- I. Não cumprimento das atividades acadêmicas previstas neste Regimento e em normativas Internas do PPG;
- II. Ser reprovado duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;
- III. Ter sido reprovado no exame de qualificação de projeto, exame de qualificação de dissertação/tese ou nos seminários de acompanhamento discente;
- IV. Não defender dissertação/tese dentro do prazo máximo de permanência no Curso;
- V. No caso de trancamento de vínculo não renovar sua matrícula em até 15 dias depois de esgotado o período do trancamento;

§ 1º Os discentes desligados do PPG somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão.

§ 2º Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

Art. 44 Excetuados os casos explicitados neste Regimento, não será permitida qualquer forma de interrupção das atividades acadêmicas do curso (incluindo atividades dos laboratórios e grupos de pesquisa ao(s) qual(is) esteja vinculado para desenvolvimento do trabalho de dissertação/tese), por parte do discente sob pena de desligamento ou cancelamento de matrícula por abandono.

SEÇÃO VI DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 45 Cada discente deverá desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu, de caráter inédito, considerando-se que o Trabalho de Conclusão de Curso terá formato bibliográfico e será elaborado no gênero textual “dissertação” para o curso de Mestrado e no gênero “tese” para o curso de Doutorado, definido em Normativa Interna.

Parágrafo Único - O Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu que se constituir a partir de pesquisa envolvendo seres humanos e outros animais vertebrados deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética, reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) e pela Comissão Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA).

Art. 46 Após integralização de todos os créditos referentes a componentes curriculares e cumprimento de atividades, previstos no art. 33 deste regimento, o discente estará apto a marcação do exame de defesa de dissertação/tese.

Art. 47 Uma vez cumpridos todos os requisitos para a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso do PPG Fisioterapia, o orientador deverá encaminhar ao Colegiado, solicitação de composição da Comissão Examinadora com indicação dos nomes dos membros que a constituirão.

Art. 48 Caso o orientador considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado.

§ 1º O Colegiado designará relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação/Tese.

§ 2º No caso previsto no caput, o discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu orientador, observando seu prazo para conclusão do curso.

Art. 49 A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial ou não presencial, com a participação do discente e dos examinadores.

Parágrafo único. Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de videoconferência, em consonância com o disposto neste regimento.

Art. 50 A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado será composta por no mínimo 03 (três) examinadores titulares, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa. A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Doutorado, será composta por no mínimo 05 (cinco) examinadores titulares, devendo pelo menos 02 (dois) deles externos ao PPG Fisioterapia.

§ 1º Para a Comissão Examinadora, deverão ser designados também 2 (dois) membros suplentes seguindo a designação interno e externo ao PPG Fisioterapia.

§ 2º Os titulares e os suplentes da Comissão Examinadora, deverão possuir título de doutor, ter produção científica e experiência profissional relacionada ao tema do trabalho de conclusão.

§ 3º Fica vedada a participação, em comissão examinadora, de seleção, qualificação e defesa de trabalho de conclusão de curso de docente que se encontre em situação prevista no § 3º do art. 37 deste regimento.

§ 4º É facultada a presença do orientador na banca examinadora da dissertação/tese, que neste caso presidirá a referida banca.

§ 5º A marcação da banca examinadora de defesa de dissertação/tese deverá ser agendada com antecedência mínima de 20 (vinte) dias da data pretendida para defesa e a entrega dos exemplares para os componentes da banca examinadora deverá ocorrer em até 10 (dez) dias de antecedência desta.

Art. 51 Uma vez identificados indícios de plágio em dissertações, teses, trabalhos acadêmicos de qualquer natureza e produção intelectual relacionada ao PPG, o Colegiado deverá constituir comissão formada por três membros para apuração, dando aos interessados o direito ao contraditório, bem como emitindo parecer a ser homologado pelo Colegiado e encaminhado para deliberação da CPPG.

Parágrafo único. Compete à CPPG aplicar as sanções disciplinares pertinentes de acordo com as normas em vigor.

Art. 52 No exame de defesa de Dissertação, o mestrando disporá de 30 (trinta) minutos para a exposição de seu trabalho. No exame de defesa de Tese, o discente disporá de 40 (quarenta) minutos para exposição de seu trabalho. Seguir-se-á a arguição por cada examinador, intercalada com a defesa do mestrando/doutorando.

§ 1º Cada examinador disporá de até 20 (vinte) minutos para a sua arguição e o mestrando/doutorando de igual tempo para responder.

§ 2º A arguição, a critério de cada examinador, poderá ser na modalidade de diálogo e, neste caso, o prazo será de 40 minutos para o mestrando/doutorando.

§ 3º Em caso excepcional e a critério da Comissão Examinadora poderá haver tempo adicional de no máximo 10 minutos para re-arguição por parte dos examinadores, cabendo igual tempo de réplica ao examinado.

Art. 53. Encerrada a defesa do trabalho de conclusão, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do candidato ao grau de Mestre/Doutor apenas uma das seguintes menções:

- I. APROVADO;
- II. REPROVADO.

Art. 54 Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação/tese.

§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior, o discente deverá entregar à secretaria do PPG Fisioterapia, em até 90 (noventa) dias, a versão corrigida da dissertação/tese acompanhada de carta do orientador atestando que as correções foram realizadas.

§ 3º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o discente estará apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º Em caso de atribuição da menção “APROVADO” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

§ 5º Após comprovar o depósito da versão corrigida na Biblioteca Central, o discente poderá ter declaração de conclusão de curso emitida pela coordenação deste PPG.

Art. 55 A aprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a conclusão do curso, devendo o candidato cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau pretendido.

Art. 56 Em caso de atribuição da menção “REPROVADO” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a perda de vínculo com o PPG Fisioterapia sem a obtenção do grau pretendido.

SEÇÃO VI DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 57 Para a obtenção do grau de mestre(a) ou de doutor(a), o candidato deverá cumprir os seguintes requisitos:

- I. Ter sido aprovado na defesa ou apresentação do Trabalho de Conclusão, e ter realizado as eventuais recomendações dos examinadores em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;
- II. Ter entregue versão final na Biblioteca Central em até 90 (noventa) dias, a contar a partir da data de defesa e conforme procedimentos definidos nas normas pertinentes;
- III. Ter atendido às demais exigências estabelecidas no Regimento e nas Normativas Internas deste PPG;
- IV. Ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

Art. 58 Os graus referidos no caput do artigo anterior serão atribuídos por meio de diploma.

Parágrafo único. Os Diplomas de mestre(a)/doutor(a) serão solicitados pelo Programa à PROPG após o discente cumprir todas as exigências descritas nos incisos I a IV do artigo anterior.

Art. 59 No caso em que o discente tenha cumprido todas as exigências para obtenção do grau de mestre(a)/doutor(a), especificadas no Art. 57 deste regimento, e venha a falecer antes da expedição do

diploma, o mesmo poderá ser expedido pela PROPG, que neste caso, fará constar a informação de diploma in memoriam.

Parágrafo único. No caso previsto no caput, a solicitação de diploma in memoriam deve ser direcionada por um familiar à Coordenação do PPG Fisioterapia, com as devidas comprovações de óbito e de parentesco (natural ou civil).

CAPÍTULO V DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 60 Com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, o PPG Fisioterapia poderá adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pela CPPG.

Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 61 As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 62 As parcerias internacionais envolvendo o PPG-Fisioterapia são regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre ou Doutor por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Tese ou Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 3º A Tese ou Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Tese ou Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

Art. 63 A admissão de estudantes estrangeiros no PPG-Fisioterapia será disciplinada por instrução normativa própria.

CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 64 O PPG Fisioterapia deverá manter atualizada sua página eletrônica, com acesso livre para, no mínimo, as seguintes informações: áreas de concentração e linhas de pesquisa; corpo docente; corpo discente; estrutura curricular; regimento interno e normativas internas; edital de seleção e admissão; contatos (e-mail, telefone, etc.), produção bibliográfica, informações sobre egressos e o resultado da autoavaliação.

Art. 65 Os casos omissos deste Regimento serão deliberados pelo Colegiado do Programa.

Art. 66 Das decisões do Colegiado do Programa caberá recurso à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE.

Art. 67 Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

PORTARIA Nº 030, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

DISPENSA

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4.384/2023, publicada no Diário Oficial nº. 195, de 11 de outubro de 2023, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Dispensar das funções de Supervisor e Supervisor Adjunto da Unidade Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa do CAV os Professores Carlos Daniel Perez, SIAPE 1542741, lotado no Curso de Ciências Biológicas, e Luciano Machado Ferreira Tenório de Oliveira, SIAPE 1098334, lotado no Curso de Educação Física, respectivamente, a partir de 13 de novembro de 2023.

A designação dos docentes mencionados acima se deu através da Portaria nº. 011, de 19 de fevereiro de 2021 - CAV.

JOSÉ ANTÔNIO DOS SANTOS
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 031, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4.384/2023, publicada no Diário Oficial nº. 195, de 11 de outubro de 2023, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar Ana Lisa do Vale Gomes, SIAPE 2067644, lotada no Curso de Enfermagem, e Viviane de Oliveira Nogueira Souza, SIAPE 3137867, lotada no Nutrição, respectivamente, como Supervisora e Supervisor Adjunto da Unidade Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa do CAV. Esta portaria tem efeitos retroativos a 13 de novembro de 2023.

JOSÉ ANTÔNIO DOS SANTOS
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA INTERNA 90, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

PRORROGAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE (CAA) DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.078597/2023-08.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 27 de outubro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. José Dilson Beserra Cavalcanti

Diretor

PORTARIA Nº 16, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do Art. 69, Inciso IX, da Seção V, do Estatuto e Regimento Geral da UFPE, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Recife, de 25 de Julho de 2019,

RESOLVE:

Designar como Membros da **Comissão Organizadora de Arquivos do Departamento de Artes do Centro de Artes e Comunicação da UFPE**, pelo período de 06 meses, a contar do dia 13/11/2023, os seguintes representantes : Igor de Almeida Silva (Presidente), Alex Cezar Bezerra de Oliveira, Davi José de Figueiredo, Ivanildo Vicente de Santana, Laudicéia Luizines Cavalcanti, Maria Goretti e Silva, Maria Teresa Borba de Vasconcelos, Pedro Henrique Bezerra Fontes Salvador, Rafael Campelo de Oliveira Soares Basto.

PROF. Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA
Chefe do Departamento de Artes

PORTARIA Nº 17, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para composição da Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E (Professor Titular) da Professora **Maria Auxiliadora Soares Padilha** (Processo 23076.079836/2023-20):

Membros Titulares

- Profa. Dra. **Verônica Gitirana Gomes Ferreira** - docente titular do Programa de Pós-Graduação em Educação em Ciências da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE);
- Profa. Dra. **Maria Elizabeth Bianconcini Trindade Morato Pinto de Almeida** - livre docente do Programa de Pós-Graduação em Educação - Currículo da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC-SP);
- Prof. Dr. **Arlindo José de Souza Júnior** - docente titular do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Uberlândia - (UFU);

Membros Suplentes

- Prof. Dr. **Miguel Angel Zabalza Beraza** - docente catedrático do Departamento de Pedagogia e Didática da Universidade de Santiago de Compostela;
- Profa. Dra. **Edméa Oliveira dos Santos** - docente titular do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ).

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 4
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	5 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	6 - 9
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	10 - 17
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	18 - 18
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Retificação da PORTARIA Nº.152/2023 - DLC/PROGEST, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2023 - Em substituição a PORTARIA Nº 116/2023 - DLC/PROGEST, DE 11 DE SETEMBRO DE 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 063/2019, celebrado entre a UFPE e a DIBASA COMÉRCIO E SERVIÇOS cujo objeto é contratação de serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva dos Elevadores de Passageiros e Carga e Plataformas de Acessibilidade instalados em prédios do Campus Recife (Campus Joaquim Amazonas, Memorial de Medicina e Faculdade de Direito), excluído o Hospital das Clínicas, prédio da antiga sede da Superintendência de Desenvolvimento do Nordeste e Centro Acadêmico de Vitória da UFPE, abrangendo mão de obra, emprego de ferramentas, ferramental, equipamentos, insumos, materiais de reposição imediata e fornecimento de peças e componentes genuínos, que serão prestados nas condições estabelecidas no termo de Referência - anexos I do Contrato.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
SUZANA MARROCOS SILVA	3288787	GESTOR
RICARDO LEITE SAMPAIO	2085650	GESTOR SUBSTITUTO
MARLUS FILIPE COSTA NUNES	3214154	FISCAL TÉCNICO
LARISSA DE FÁTIMA CHAVES PEREIRA	3207620	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO
FABIANO MONTEIRO SANTOS	1745056	FISCAL SETORIAL TITULAR
WASHINGTON MOURA DE AMORIM JÚNIOR	1130223	FISCAL SETORIAL TITULAR
KLEBER THEÓFILO SILVA SANTOS	1732865	FISCAL SETORIAL TITULAR
SAMUEL GOMES LOPES	0676632	FISCAL SETORIAL TITULAR
WASSIL ROCHA DE ALENCAR	1133175	FISCAL SETORIAL TITULAR
CLEITON OLIVEIRA DA SILVA	2308766	FISCAL SETORIAL TITULAR
WILSON TORRES GALINDO	1132894	FISCAL SETORIAL TITULAR
AUGUSTO FIDELIS PONTES DOS SANTOS	2182001	FISCAL SETORIAL TITULAR
YVES PEREIRA BASTOS DE LIMA	2058559	FISCAL SETORIAL TITULAR
JOSÉ ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE	1733228	FISCAL SETORIAL TITULAR
PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA	2170755	FISCAL SETORIAL TITULAR
IGOR CASÉ DE CARVALHO BARBOSA	2058579	FISCAL SETORIAL TITULAR
ERINALDO DOS SANTOS VILAÇA JÚNIOR	2070042	FISCAL SETORIAL TITULAR
MARIA BETÂNIA ALVES DA SILVA	1854620	FISCAL SETORIAL TITULAR

PLÍNIO FERNANDES BRASIL DE AZEVEDO	2394939	FISCAL SETORIAL TITULAR
FELIPE BARBOSA CUPERTINO	2265863	FISCAL SETORIAL TITULAR
DJAILSON DE ASSIS BEZERRA	1934153	FISCAL SETORIAL TITULAR
RENATA BARROS DE LIMA	2058580	FISCAL SETORIAL TITULAR
HELIO FERNANDES MOREIRA DE BARROS	2168933	FISCAL SETORIAL TITULAR
TERESA MARIA DOS SANTOS	1133162	FISCAL SETORIAL TITULAR
ELIEL JOSÉ DE SOUSA	1133956	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
MARIANA CAVALCANTI FALCÃO	2807582	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
ANDRÉA CARLA MELO MARINHO	1658338	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	1132856	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
KLAYDE JANNY DA SILVA VERÍSSIMO	1795420	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
MARCOS ANTONIO PEREIRA DA SILVA	2332951	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
ALEX GUSTAVO AMORIM	2317404	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
DAVI SIMOES FREITAS	1531955	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
EVERTON DE CASTRO GOMES	1731869	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
FREDSON PEREIRA GONÇALVES	2103318	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
GABRIELA DE AGUIAR SILVA	2058399	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
JOKTAN ALVES DA SILVA JUNIOR	2404524	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
JONATHAN FELIX DE CARVALHO	2022710	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
KLAYTON CABRAL DA SILVA	1916866	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
MARCO ANTÔNIO VELOSO DA COSTA	1960095	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
RICARDO JUNIOR DE LIMA	1197103	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
RODRIGO DA ROCHA BORGES DE SANTANA	2387883	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
VINÍCIUS DOUGLAS DA SILVA NASCIMENTO	1684339	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
WILLIAM PACHECO DOS SANTOS	1732903	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
GILBERTO CUNHA DE SOUSA FILHO	2453976	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.114893/2023-07)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 156, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa de engenharia especializada em serviços elétricos para realização da nova entrada da subestação da STI, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- Sergio Murilo Belo Domingues, SIAPE 1133584;
- Nadja Medeiros Justino da Silva, SIAPE 1131799;
- Geraldo Cabral de Carvalho Filho, SIAPE 2060183;
- Darmene Rubem de Macedo, SIAPE 1637633.

(Processo nº 23076.114949/2022-50)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 157, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação de empresa de engenharia especializada em obras civis para realização de drenagem do estacionamento e área no entorno da STI, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- Sergio Murilo Belo Domingues, SIAPE 1133584;
- Nadja Medeiros Justino da Silva, SIAPE 1131799;
- Geraldo Cabral de Carvalho Filho, SIAPE 2060183;
- Darmene Rubem de Macedo, SIAPE 1637633.

(Processo nº 23076.114930/2022-78)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 4873, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023

LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

RESOLVE:

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor LOURIVAL DE HOLANDA BARROS, professor do magistério superior, matrícula SIAPE nº 0399858, lotado no Departamento de Letras, por 180 (cento e oitenta) dias, no período de 09/11/2023 a 06/05/2024, referente ao 1º e 2º quinquênios de 04/03/84 a 03/03/89 (90 dias); 04/03/1989 a 03/03/1994 (90 dias).

(Processo nº 23076. 043020/2023-93)

CINTHIA NASCIMENTO BORBA
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal
DAP/PROGEPE/UFPE

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1724595	PAULO ALISON SOUSA PESSOA	08/10/2020	08/10/2020	JOÃO PESSOA	PB	057140/2020-72
1724595	PAULO ALISON SOUSA PESSOA	20/10/2020	20/10/2020	NATAL	RN	059734/2020-68
1829515	CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO	08/10/2020	08/10/2020	JOÃO PESSOA	PB	057141/2020-45
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	20/10/2020	20/10/2020	NATAL	RN	059738/2020-57
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	22/10/2020	22/10/2020	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	059742/2020-46
3207620	LARISSA DE FATIMA CHAVES PEREIRA	11/12/2020	11/12/2020	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	074039/2020-87
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	27/11/2023	27/11/2023	RECIFE	PE	109249/2023-08
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	06/11/2023	06/11/2023	RECIFE	PE	107753/2023-48
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	13/11/2023	13/11/2023	RECIFE	PE	107756/2023-64
1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	20/11/2023	24/11/2023	BRASÍLIA	DF	109267/2023-07
1482206	ANA PAULA SILVEIRA PAIM	12/12/2023	15/12/2023	BRASÍLIA	DF	109268/2023-77
1195304	ANA CATARINA PEREGRINO TORRES RAMOS	15/11/2023	18/11/2023	NATAL	RN	105219/2023-81
2293694	SANDRA PATRICIA ATAIDE FERREIRA	04/12/2023	05/12/2023	CAMPINA GRANDE	PB	114208/2023-72
3145676	CANDY ESTELLE MARQUES LAURENDON	15/11/2023	19/11/2023	BRASÍLIA	DF	113626/2023-72
3477886	RAFAELLA ASFORA SIQUEIRA CAMPOS LIMA	27/11/2023	29/11/2023	FOZ DO IGUAÇU	PR	113099/2023-42
2247580	MICHELLY CRISTINY PEREIRA	05/12/2023	06/12/2023	BRASÍLIA	DF	112486/2023-06
2227713	ALICE MIRIAM HAPP BOTLER	18/11/2023	25/11/2023	AMPARO	SP	111695/2023-23
2227713	ALICE MIRIAM HAPP BOTLER	27/11/2023	28/11/2023	BRASÍLIA	DF	109246/2023-89

1528727	SAVIA GAVAZZA DOS SANTOS PESSOA	20/11/2023	24/11/2023	BRASÍLIA	DF	112626/2023-09
1514446	LEONARDO AUGUSTO GOMEZ CASTILLO	06/12/2023	09/12/2023	FLORIANÓPO LIS	SC	113006/2023-31

AFASTAMENTO A SERVIÇO - TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3781301	DELAINÉ CAVALCANTI SANTANA DE MELO	07/11/2023	11/11/2023	MACEIÓ	AL	101194/2023-19

(*) Publicado no BO nº 178 em 16/10/2023.

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1171208	ELAINE JUDITE DE AMORIM CARVALHO	23/11/2023	25/11/2023	SALVADOR	BA	103966/2023-59

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE MESTRADO EM ECONOMIA
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 14/08/2023)

RETIFICAÇÃO

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia do CCSA/UFPE (PIMES) torna pública retificação do Edital do processo de Seleção e Admissão para o Curso de Mestrado – Turma 2024, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 151, de 31 de Agosto de 2023.

ONDE SE LÊ:

Etapas do Concurso de Mestrado	Datas	Observação	Quem realiza
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06/2023 a 06/08/2023		Candidato(a)
Realização das Provas do Exame da ANPEC	27/09/2023 e 28/09/2023		Candidato(a)
Inscrições	15/09/2023 a 10/11/2023	No SIGAA da UFPE	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 12/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
Etapas 1 – Homologação das Inscrições	13/11/2023 a 17/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições.	13/11/2023		PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	14/11/2023 e 15/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	16/11/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	16/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
Etapas 2 – Notas das Provas do Exame da ANPEC	30/11/2023 a 05/12/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	30/11/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	01/12/2023 e 04/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	05/12/23	00h00 e 23h59	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclararam negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	Até 05/12/2023	Até 17h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da	06/12/2023 a 08/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

UFPE]			
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) – aprovados(as).	14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18/12/2023 e 19/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Resultado Final	22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	26/12/2023 e 27/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 18/01/2023	00h00 e 23h59	PPG
Matrículas	01/02/2024 a 29/02/2024	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Início das aulas	04/03/2024		-

LEIA-SE:

Etapas do Concurso de Mestrado	Datas	Observação	Quem realiza
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06/2023 a 06/08/2023		Candidato(a)
Realização das Provas do Exame da ANPEC	27/09/2023 e 28/09/2023		Candidato(a)
Inscrições	15/09/2023 a 27/11/2023	No SIGAA da UFPE	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 12/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
Etapas 1 – Homologação das Inscrições	28/11/2023 a 01/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições.	28/11/2023		PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/11/2023 e 30/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	01/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	01/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Etapas 2 – Notas das Provas do Exame da ANPEC	07/12/2023 a 11/12/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	07/12/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	08/12/2023 e 10/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	11/12/23	00h00 e 23h59	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclararam negros, independentemente de terem sido	Até 11/12/2023	Até 17h00	PPG

aprovados na ampla concorrência)			
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	12/12/2023 a 13/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) – aprovados(as).	14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18/12/2023 e 19/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Resultado Final	22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	26/12/2023 e 27/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 18/01/2023	00h00 e 23h59	PPG
Matrículas	01/02/2024 a 29/02/2024	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Início das aulas	04/03/2024		-

PROF. PAULO HENRIQUE PEREIRA DE MENESES VAZ
 COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
 ECONOMIA DO CCSA/UFPE (PIMES)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE DOUTORADO EM ECONOMIA
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 14/08/2023)

RETIFICAÇÃO

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia do CCSA/UFPE (PIMES) torna pública retificação do Edital do processo de Seleção e Admissão para o Curso de Doutorado – Turma 2024, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 151, de 31 de Agosto de 2023.

ONDE SE LÊ:

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos Professores Dr. Rafael Coutinho Costa Lima, Dr. Edilberto Tiago de Almeida e Dr. Cristiano da Costa da Silva.

3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso de Doutorado	Datas	Observação	Quem realiza
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06/2023 a 06/08/2023		Candidato(a)
Realização das Provas do Exame da ANPEC	27/09/2023 e 28/09/2023		Candidato(a)
Inscrições	15/09/2023 a 10/11/2023	No SIGAA da UFPE	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 12/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	12/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
Etapas 1 – Homologação das Inscrições	14/11/2023 a 17/11/2023		PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições.	14/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	15/11/2023 e 16/11/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
Etapas 2 – Avaliação do Currículo Lattes e Notas das Provas do Exame da ANPEC	30/11/2023 a 05/12/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	30/11/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	01/12/2023 e 04/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	05/12/23	00h00 e 23h59	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclararam negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	Até 05/12/2023	Até 17h00	PPG

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	06/12/2023 a 08/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) – aprovados(as).	14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18/12/2023 e 19/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Resultado Final	22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	26/12/2023 e 27/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 18/01/2023	00h00 e 23h59	PPG
Matrículas	01/02/2024 a 29/02/2024	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Início das aulas	04/03/2024		-

LEIA-SE:

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos Professores Dr. Rafael Coutinho Costa Lima, Dr. Edilberto Tiago de Almeida e Dr. Cristiano da Costa da Silva.

3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso de Doutorado	Datas	Observação	Quem realiza
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06/2023 a 06/08/2023		Candidato(a)
Realização das Provas do Exame da ANPEC	27/09/2023 e 28/09/2023		Candidato(a)
Inscrições	15/09/2023 a 27/11/2023	No SIGAA da UFPE	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 12/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	01/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Etapas 1 – Homologação das Inscrições	28/11/2023 a 01/12/2023		PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições.	28/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/11/2023 e 30/11/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	01/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Etapas 2 – Avaliação do Currículo Lattes e	07/12/2023 a		Comissão

Notas das Provas do Exame da ANPEC	11/12/2023		
Divulgação do resultado da Etapa 2	07/12/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	08/12/2023 e 10/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	11/12/23	00h00 e 23h59	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclararam negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	Até 11/12/2023	Até 17h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	12/12/2023 a 13/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) – aprovados(as).	14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18/12/2023 e 19/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Resultado Final	22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	26/12/2023 e 27/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 18/01/2023	00h00 e 23h59	PPG
Matrículas	01/02/2024 a 29/02/2024	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Início das aulas	04/03/2024		-

PROF. PAULO HENRIQUE PEREIRA DE MENESES VAZ
COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
ECONOMIA DO CCSA/UFPE (PIMES)

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENSINO DE FÍSICA MESTRADO
NACIONAL PROFISSIONAL EM ENSINO DE FÍSICA – POLO 46 - UFPE /CAA

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 01/2023

Altera o calendário do edital de seleção do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ensino de Física, publicado no BO 195 de 13 de novembro de 2023.

No ANEXO I

Onde se lê:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	10/11/2023 a 13/11/2023		Candidato(a)
Homologação das Inscrições	14/11/2023	Até as 17h	Comissão de seleção e Admissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	14/11/2023	Até as 17h	Comissão de seleção e Admissão
Prazo recursal da Homologação das Inscrições	Até 16/11/2023	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/11/2023	Até as 17h	Comissão de seleção e Admissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	17/11/2023		PPG
Etapa Única – Defesa do Memorial	21/11/2023		Candidato(a)

Leia-se:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	23/11/2023 a 27/11/2023		Candidato(a)
Homologação das Inscrições	28/11/2023	Até as 17h	Comissão de seleção e Admissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	28/11/2023	Até as 17h	Comissão de seleção e Admissão
Prazo recursal da Homologação das Inscrições	Até 30/11/2023	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	01/12/2023	Até as 17h	Comissão de seleção e Admissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	01/12/2023		PPG
Etapa Única – Defesa do Memorial	04/12/2023		Candidato(a)

Gustavo Camelo Neto Coordenador do PPGPEF
Polo 46 do Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física

PORTARIA Nº 02/2023 - DEMINAS/CTG, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE MEMBRO - Coordenador de Aula de Campo

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MINAS, DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

R E S O L V E:

DESIGNAR, sem gratificação de FG, o professor **CARLOS EDUARDO DA SILVA ARAÚJO** (SIAPE nº 1731764) para desempenhar a função de Coordenador de Aula de Campo do Departamento de Engenharia de Minas, do Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE, a partir de 04 de novembro de 2023 (mandato de 01 ano).

PROF. ROBSON RIBEIRO LIMA
Chefe do Departamento de Engenharia de Minas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 15
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	16 - 16
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	17 - 37
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - TABELA	38 - 40
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	41 - 46
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	47 - 47
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	48 - 48
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 158, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para Contratação de serviços comuns de engenharia de operação, monitoramento, manutenção preventiva e corretiva, com eventual substituição de peças, materiais e equipamentos para a Estação de tratamento de Água, Estação de tratamento de Efluentes e do Sistema de Reuso da Água do Prédio de Medicina, todos do Campus Recife da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa no 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa no 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- André Felipe Souza Pereira de Brito, SIAPE 1908586;
- José Iranildo Barbosa Sales da Silva, SIAPE 1830132;
- Diogo José Vital de Lima, SIAPE 3267650;
- Maria das Graças Mendes da Silva, SIAPE 31911133.

(Processo nº 23076.048902/2021-74)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 4839, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **ANA LUIZA FREIRE DE LORENA**, Matrícula SIAPE n.º **1964846**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/11/2023**.

Processo n.º **23076.110669/2023-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4845, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **RAMON TADEU GALVAO ALVES RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **1216208**, no cargo de **MEDICO VETERINARIO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/11/2023**.

Processo n.º **23076.110345/2023-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4874, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **GABRIEL DA LUZ NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1951733**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **04**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **13/11/2023**.

Processo n.º **23076.112857/2023-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4875, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RENATA CRISTINA DE BARROS CAMPOS**, Matrícula SIAPE n.º **3373064**, no cargo de **FISIOTERAPEUTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **10/11/2023**.

Processo n.º **23076.112092/2023-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4876, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ANA CAROLINA PREVIA TELLO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3207376**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3**, padrão **02**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/11/2023**.

Processo n.º **23076.109190/2023-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4877, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **SIMONE MENDES GERMANO**, Matrícula SIAPE n.º **2179362**, no cargo de **PROGRAMADOR VISUAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **05**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/09/2023**.

Processo n.º **23076.120132/2022-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4896, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CONCEICAO MAIRLLA MONTEIRO PESSOA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3366130**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/11/2023**.

Processo n.º **23076.113991/2023-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4897, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **EVANDRO JOSE GOMES QUINTINO NEVES**, Matrícula SIAPE n.º **1356186**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **31/10/2023**.

Processo n.º **23076.108572/2023-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4902, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **NATALIA FERRAO CASTELO BRANCO MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1144754**, no cargo de **NUTRICIONISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/11/2023**.

Processo n.º **23076.108818/2023-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4840, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **161 horas-aula**, a **JOAO RAFAEL CARNEIRO TAVARES**, Matrícula SIAPE n.º **3082697**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **08/11/2023**.

Processo n.º **23076.111125/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4841, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **ANA CRISTINA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1269181**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **07/11/2023**.

Processo n.º **23076.110616/2023-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4842, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **ALYNE MEDEIROS DE MELO ALVES SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288674**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **06/11/2023**.

Processo n.º **23076.109503/2023-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4846, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **CARLA DE ARRUDA PAIVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288659**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **09/11/2023**.

Processo n.º **23076.109389/2023-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4847, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **MARLOS HENRIQUE NUNES FLORENTINO**, Matrícula SIAPE n.º **3288726**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **03/11/2023**.

Processo n.º **23076.107092/2023-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4848, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **ARTHUR BEZERRA CALADO**, Matrícula SIAPE n.º **3288741**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **25/10/2023**.

Processo n.º **23076.105815/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4855, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **FABIO FERREIRA BATISTA**, Matrícula SIAPE n.º **3288786**, no cargo de **TECNICO EM SEGURANCA DO TRABALHO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **10/11/2023**.

Processo n.º **23076.112338/2023-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4856, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **165 horas-aula**, a **ARTUR LUIZ MENDONCA VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **3124567**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **10/11/2023**.

Processo n.º **23076.112098/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4857, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **207 horas-aula**, a **JAMINE BRUNO DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1311228**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **01/11/2023**.

Processo n.º **23076.109187/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4885, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **RICARDO PONTES SANTOS LIMA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3288646**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **15/11/2023**.

Processo n.º **23076.113967/2023-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4886, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **RAAB ALBUQUERQUE DOS SANTOS GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **2088702**, no cargo de **SECRETARIO EXECUTIVO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **14/11/2023**.

Processo n.º **23076.113818/2023-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4887, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **107 horas-aula**, a **HERBERT HUGO FERNANDES ISIDRO GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **3288703**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **14/11/2023**.

Processo n.º **23076.113365/2023-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4888, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **280 horas-aula**, a **ANDRE DO NASCIMENTO CARDOSO**, Matrícula SIAPE n.º **1362513**, no cargo de **TECNICO EM RADIOLOGIA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **17/10/2023**.

Processo n.º **23076.102770/2023-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4898, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **132 horas-aula**, a **DANUBIA MARIA DA SILVA FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **2631567**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **08/11/2023**.

Processo n.º **23076.111114/2023-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4899, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **MAXMILIAN SILVA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3288598**, no cargo de **TECNOLOGO-FORMACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **13/11/2023**.

Processo n.º **23076.112527/2023-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4900, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **KELLY KALINE ACIOLI DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2604596**, no cargo de **MEDICO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **14/11/2023**.

Processo n.º **23076.113285/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4901, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **175 horas-aula**, a **RICARDO CAVALCANTE GALVAO**, Matrícula SIAPE n.º **1570449**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **04/11/2023**.

Processo n.º **23076.109336/2023-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4918, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **RAPHAEL FONSECA DANTAS**, Matrícula SIAPE n.º **1391543**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **20/11/2023**.

Processo n.º **23076.111284/2023-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4919, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **MARCILIO LUIZ MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **3288707**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **10/11/2023**.

Processo n.º **23076.109708/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4936, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **320 horas-aula**, a **GABRIEL DA LUZ NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1951733**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **20/11/2023**.

Processo n.º **23076.115204/2023-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4937, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **99 horas-aula**, a **JOSE LENILSON FERREIRA DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **3288729**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/10/2023**.

Processo n.º **23076.107428/2023-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4903, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **LUIZ QUIRINO DE VASCONCELOS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3288747**, no cargo de **TECNICO EM AUDIOVISUAL**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/11/2023**.

Processo n.º **23076.092346/2023-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4920, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **STEFANNY VIANA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3373082**, no cargo de **NUTRICIONISTA-HABILITACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/11/2023**.

Processo n.º **23076.108837/2023-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4921, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **HELKA JULIANE FERNANDES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1039176**, no cargo de **TERAPEUTA OCUPACIONAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/11/2023**.

Processo n.º **23076.111225/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4938, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **EMANUELA ARAUJO DE SANTIAGO**, Matrícula SIAPE n.º **3373088**, no cargo de **ODONTOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/11/2023**.

Processo n.º **23076.109529/2023-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4939, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **SABRINA GOMES FERREIRA CLARK**, Matrícula SIAPE n.º **2195735**, no cargo de **NUTRICIONISTA-HABILITACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **31/10/2023**.

Processo n.º **23076.108272/2023-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4940, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **EDIOLANIA FERREIRA DE ARAUJO FARIAS**, Matrícula SIAPE n.º **1264596**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **13/11/2023**.

Processo n.º **23076.107544/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4964, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **FABIO RAMOS DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1675089**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **10**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/11/2023**.

Processo n.º **23076.115600/2023-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4965, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **FILIPE CARRILHO DE AGUIAR**, Matrícula SIAPE n.º **1485166**, no cargo de **MEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **11**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/11/2023**.

Processo n.º **23076.115135/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4966, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **EWERTON CLEYTON SILVA DE QUEIROZ**, Matrícula SIAPE n.º **3288739**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/11/2023**.

Processo n.º **23076.114783/2023-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4967, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **GERALDO CABRAL DE CARVALHO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2060183**, no cargo de **TECNICO EM EDIFICAÇÕES**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **07**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **22/11/2023**.

Processo n.º **23076.115116/2023-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1032482	LÍVIA MORAIS NÓBREGA	01/12/2023	30/11/2024	JOÃO PESSOA	PB	093264/2023-50

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 24/11/2023)

Edital nº 03/2023

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024.1 do corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa de Bioquímica e Fisiologia, ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Bioquímica e Fisiologia, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – Poderão se inscrever para o doutorado candidatos sem a titulação de mestre, respeitada a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

1.3 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 27 de novembro e 07 de dezembro de 2023.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3x4, recente;
- d) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa) *Curriculum Vitae* comprovado, no modelo do Anexo I, adotado pelo Programa, devidamente organizado de acordo com cada item e acompanhado de um único arquivo formato PDF contendo todos os documentos comprobatórios, devidamente identificados pela NUMERAÇÃO SEQUENCIAL atribuída na tabela (uma numeração única e exclusiva para cada documento, independentemente do número de páginas deste) e organizados na sequência em que são indicados no *Curriculum Vitae*.
- e) pagamento da taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta Reais), até o dia 07/12/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 – Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o dia 04/12/2023, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) até o dia 05/12/2023, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição. Caso não haja comunicação por parte da coordenação, o candidato(a) deve assumir que teve seu pedido aceito.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico bioqfis.cb@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa. O Pré-Projeto deve ter no máximo 30.000 caracteres (descontando-se a capa), informar Linha de Pesquisa e Projeto de Pesquisa do Programa ao qual o pré-projeto está vinculado e conter, no mínimo: título, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências bibliográficas, cronograma de execução, viabilidade técnica e financeira, atendimento aos critérios éticos da pesquisa. O Pré-Projeto deve estar formatado conforme as normas da ABNT (com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0cm; fonte Times New Roman 12; entre linhas 1,5 cm), sendo o sistema de citação autor-data;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; e
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2. 3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa. O Pré-Projeto deve ter no máximo 30.000 caracteres (descontando-se a capa), informar Linha de Pesquisa e Projeto de Pesquisa do Programa ao qual o pré-projeto está vinculado e conter, no mínimo: título, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências bibliográficas, cronograma de execução, viabilidade técnica e financeira, atendimento aos critérios éticos da pesquisa. O Pré-Projeto deve estar formatado conforme as normas da ABNT (com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0cm; fonte Times New Roman 12; entre linhas 1,5 cm), sendo o sistema de citação autor-data;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado; e
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2. 4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2. 5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração digitalizada de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para a conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo Coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado ao envio de documento comprobatório de conclusão de graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 – Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 (cinco) membros. Para o Mestrado a comissão será

composta pelos professores doutores: Maria Tereza dos Santos Correia, Claudia Jacques Lagranha, Gardênia Carmen Gadelha Militão, Filipe Silveira Duarte e Wesley Felix de Oliveira. Para o Doutorado a comissão será composta pelos professores Doutores: Leucio Duarte Vieira Filho, Thiago Henrique Napoleão, Thâmarah de Albuquerque Lima, Emmanuel Viana Pontual e Ana Patrícia Silva de Oliveira Santos.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições (https://sigaa.ufpe.br/)	27/11 a 07/12/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Requerimento de isenção de taxa de inscrição (via SIGAA)	Até 04/12/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre resultado da solicitação de dispensa da taxa de inscrição	05/12/2023	Até 23h59	Coordenação
Etapas 1 Homologação das Inscrições	08/12/2023	08:00-17:00	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa de 1	08/12/2023	Até 23h59	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1	09 e 10/12/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	11/12/2023	Até 09:00	Coordenação
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	11/12/2023	Até 09:00	Coordenação
Etapas 2 Prova de conhecimento e de idioma			
A. Prova de conhecimento	11/12/2023	09:00-12:00	Candidato(a)
B. Prova de idioma	11/12/2023	14:00-16:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2	11/12/2023	Até 23h59	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 2	12 e 13/12/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	14/12/2023	Até 23h59	Coordenação
Etapas 3 Apresentação e Defesa do Pré-projeto e Avaliação do Curriculum Vitae			
A. Apresentação e Defesa do Pré-projeto	15/12/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
B. Avaliação do Curriculum Vitae	18/12/2023	08:00-17:00	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 3	19/12/2023	Até 23h59	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 3	20 e 21/12/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 após análise de recurso(s)	22/12/2023	Até 17h00	Coordenação
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	22/12/2023	Até 23h59	Coordenação
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	23 a 27/12/2023	08:00-17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/12/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 29/12/2023	Até 23h59	Coordenação

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	30/12/2023 a 02/01/2024	Até 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03 e 04/01/2024	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	05/01/2024	Até 23h59	Coordenação
Resultado Final	05/01/2024	Até 23h59	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final	06 a 08/01/2024	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado final após análise dos recurso(s)	09/01/2024	Até 23h59	PPG
Matrículas	Conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	2024.1 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

3.1.1 – Prova de Conhecimento:

3.1.1.1 – A prova de conhecimento é eliminatória sendo exigida nota mínima 7,0 (sete), terá peso 04 (quatro) e duração de 3 horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 – A prova de conhecimento será realizada no dia 11/12/2023 às 09 horas no Auditório Marcionilo Lins no Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, Depto. de Bioquímica do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, 2º Andar do Prédio do Centro de Ciências da Saúde, Av. Prof. Moraes Rego, s/n – CEP: 50.670-420 Cidade Universitária – Recife – PE.

3.1.1.3 – A prova em Bioquímica ou Fisiologia versará sobre os programas constantes do Anexo III.

3.1.1.4 – A prova de conhecimento constará de questões objetivas, formuladas sobre conhecimentos em Fisiologia ou em Bioquímica, a escolha do candidato no ato da inscrição. Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão a resposta correta referente a cada questão. A correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas.

3.1.2 - Prova de Idioma:

3.1.2.1 – A prova de idioma (Inglês) será de caráter exclusivamente eliminatório, sendo exigida nota mínima de 5,0 (cinco) e sem peso na nota final. Ela objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, e terá duração de 2 horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.2 – A prova de idioma constará de questões objetivas sobre a interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos analisados pelo Journal Citation Reports (JCR). Os alunos preencherão um gabarito onde marcarão as respostas corretas sobre cada questão. A correção será efetuada com auxílio de um gabarito contendo as respostas corretas fornecidas pela comissão.

3.1.3 - Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.3.1 – A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa será de caráter eliminatório, com peso 03 (três), e consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguidas de arguição por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão.

3.1.3.2 – São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (20%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (15%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc. (15%).

3.1.3.3 – A apresentação e defesa do Pré-Projeto serão públicas, vedando-se, no momento da realização, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.3.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão, formada por 05 (cinco) membros.

3.1.3.5 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será realizado no ato de inscrição e é de responsabilidade exclusiva do candidato, conforme item 2.2.

3.1.4 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 03 (três), terá caráter classificatório. Ao Currículo de maior pontuação será atribuída nota 10,0 (dez) e os demais serão proporcionais.

3.1.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a tabela de pontuação descrita no item 4 (vide Anexo I para a devida e essencial organização dos documentos):

3. 2 – A seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições (https://sigaa.ufpe.br/)	27/11 a 07/12/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Requerimento de isenção de taxa de inscrição (via SIGAA)	Até 04/12/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre resultado da solicitação de dispensa da taxa de inscrição	05/12/2023	Até 23h59	Coordenação
Etapa 1 Homologação das Inscrições	08/12/2023	08:00-17:00	Coordenação
Divulgação do Resultado da Etapa de 1	08/12/2023	Até 23h59	Coordenação
Prazo recursal da Etapa 1	09 a 10/12/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	11/12/2023	Até 09:00	Coordenação
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	11/12/2023	Até 09:00	Coordenação
Etapa 2 Apresentação e Defesa do Pré-projeto e Avaliação do Curriculum Vitae			
A. Apresentação e Defesa do Pré-projeto	11 e 12/12/2023	09:00-17:00	Candidato(a)
B. Avaliação do Curriculum Vitae	13/12/2023	08:00-17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2	19/12/2023	Até 23h59	PPG
Prazo recursal da Etapa 2	20 e 21/12/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	22/12/2023	Até 17:00	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	22/12/2023	Até 23h59	PPG

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	23 a 27/12/2023	08:00-17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/12/2023	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 29/12/2023	Até 23h59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	30/12/2023 a 02/01/2024	Até 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03 e 04/01/2024	08:00-17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	05/01/2024	Até 23h59	PPG
Resultado Final	05/01/2024	Até 23h59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	06 a 08/01/2024	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado final após análise dos recurso(s)	09/01/2024	Até 23h59	PPG
Matrículas	Conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	2024.1 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula		-

3.2.1 - Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.1.1 – A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa será de caráter classificatório, com peso 06 (seis), e consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguidas de arguição por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão.

3.2.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (20%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (15%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc. (15%).

3.2.1.3 – A apresentação e defesa do Pré-Projeto serão públicas, vedando-se, no momento da realização, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.2.1.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão, formada por 05 (cinco) membros.

3.2.1.5 – O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será realizado no ato de inscrição e é de responsabilidade exclusiva do candidato, conforme item 2.2.

3.2.2 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 04 (quatro), terá caráter classificatório. Ao Currículo

de maior pontuação será atribuída nota 10,0 e os demais serão proporcionais.

3.2.2.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a tabela de pontuação descrita no item 4 (vide Anexo I para a devida e essencial organização dos documentos):

4 – Tabela de Pontuação para o Mestrado e para o Doutorado

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):

Atividades	Pontuação Máxima (10 pontos)
Monitoria institucional de disciplina (Certificado pela instituição)	1,0 por ano (Máximo 1,0)
Média do Histórico Escolar (para o mestrado será considerada a média geral da graduação, e para o doutorado será considerada a média geral do mestrado)	9,0 para média geral entre 9 e 10. 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. 5,0 para média geral entre 5,0 e 5,99.
Especialização na área do Programa (mínimo de 360 h)	1,5 por especialização concluída. (Máximo 1,5)
Especialização em outras áreas (mínimo de 360 h)	1,0 por especialização concluída. (Máximo 1,0)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Pontuação Máxima: 10 pontos
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de terceiro grau na área do Programa (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo 8)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,5 por ano (máximo 6)
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por ano (máximo 5)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):

Atividades Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (a declaração deve conter o número de horas)	1,0 por cada 1200 horas (máximo 5)
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar	1,0 por ano (máximo 5)
PIBIC Voluntário	1,0 por ano (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	1,0 por participação (máximo 4)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Patentes, livros, capítulos, trabalhos completos e artigos em periódicos devem ser incluídos na íntegra. Nos casos em que a declaração não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas)	0,2 por trabalho/resumo (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,3 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,4 por apresentação (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais – Não será pontuado trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).	0,5 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (mínimo de 3 páginas)	0,5 por trabalho (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (mínimo de 3 páginas)- Não serão pontuados trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).	1,0 por trabalho (máximo 3,0)
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	<p>Pontuação por artigo, conforme o Qualis da revista</p> <p>Qualis A1: 7,0 pontos Qualis A2: 6,5 pontos Qualis A3: 6,0 pontos Qualis A4: 5,5 pontos Qualis B1: 5,0 pontos Qualis B2: 4,5 pontos Qualis B3: 4,0 pontos Qualis B4: 3,5 pontos Qualis C: 2,0 ponto</p> <p>Obs: Publicações que não constem no Qualis CAPES serão pontuadas conforme maior percentil na base de dados SCOPUS (A1: $\geq 87,5\%$; A2: $< 87,5\%$ e $\geq 75\%$; A3: $< 75\%$ e $\geq 62,5\%$; A4: $< 62,5\%$ e $\geq 50\%$; B1: $< 50\%$ e $\geq 37,5\%$; B2: $< 37,5\%$ e $\geq 25\%$; B3: $< 25\%$ e $\geq 12,5\%$; C: $< 12,5\%$ e $\geq 0,0\%$)</p>
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES 2017-2020. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	<p>Qualis A1: 5,0 pontos Qualis A2: 4,5 pontos Qualis A3: 4,0 pontos Qualis A4: 3,5 pontos Qualis B1: 3,0 pontos Qualis B2: 2,5 pontos Qualis B3: 2,0 pontos Qualis B4: 1,5 pontos Qualis C: 1,0 ponto</p> <p>Obs: Publicações que não constem no Qualis CAPES serão pontuadas conforme maior</p>

	percentil na base de dados SCOPUS (A1: $\geq 87,5\%$; A2: $< 87,5\%$ e $\geq 75\%$; A3: $< 75\%$ e $\geq 62,5\%$; A4: $< 62,5\%$ e $\geq 50\%$; B1: $< 50\%$ e $\geq 37,5\%$; B2: $< 37,5\%$ e $\geq 25\%$; B1: $< 25\%$ e $\geq 12,5\%$; C: $< 12,5\%$ e $\geq 0,0\%$)
Publicação de artigo científico em revista nacional/internacional não incluída no Qualis da Área Ciências Biológicas II/CAPES	1,0 por artigo (Máximo 3,0)
Publicação de capítulos de livros com ISBN e ficha catalográfica (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 (máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos concedido em congressos de entidades profissionais)	1,0 por atividade (Máximo 2,0)
Patente com registro de depósito	1,0 por patente (Máximo 3,0)

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1):

Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (mínimo 40h) como aluno	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com longa duração (mínimo 120 h), como aluno.	5,0 por curso (Máximo 5,0)
Monitoria de disciplina voluntária	0,5 por disciplina (máximo 2,0)

5 – Resultado

5.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média geral mínima 7,0 (sete vírgula zero).

5.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa, na prova de conhecimento, na avaliação do Currículo Vitae.

5.3 – A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizado no SIGAA e no site <http://www.ufpe.br/pgbqf>.

6 – Recursos

6.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

6.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização ao candidato de vistas das provas e do espelho de correção.

6.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

7 – Vagas e Classificação

7.1 – São fixadas em 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

7.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 03 (três) vagas no curso de Mestrado e 03 (três) vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.2 – O preenchimento de 07 (sete) vagas do curso de Mestrado e 07 (sete) vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

7.3 – Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7.4 – Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

7.5 - A classificação do candidato no número de vagas do processo seletivo garante o seu direito de se matricular como aluno regular, no entanto, não assegura necessariamente a concessão de bolsa de estudos.

8 – Ações Afirmativas

8.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

8.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição (através do requerimento conforme consta no Anexo IV, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

8.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

8.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

8.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

8.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 8.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

9 – Ingresso em Fluxo Contínuo

9.1 – A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, onde há possibilidade de ingresso até a divulgação do resultado final do próximo processo seletivo.

9.2 – A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o item. 9.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

9.3 – O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 03 (três) dias.

10 – Disposições gerais

10.1 - Local de informações e realização das provas:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, Depto. de Bioquímica do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco. 2º Andar do Prédio do Centro de Ciências da Saúde. Av. Prof. Moraes Rego, s/n – CEP: 50.670-420 Cidade Universitária – Recife – PE.

Telefone: (81) 2126-8541 Site: <http://www.ufpe.br/pgbqf> – E-mail: bioqfis.cb@ufpe.br

10.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

10.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa da Apresentação e Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

10.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma e documento do projeto ou pré-projeto.

10.5 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

10.6 – É consagrada a nota sete (07), como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório, com exceção da Prova de Idioma, cuja nota mínima para aprovação é cinco (05).

10.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/pgbqf>.

10.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

10.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Leucio Duarte Vieira Filho

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências

PROCESSO ASSOCIADO:

Anexos:

I – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE PARA MESTRADO E DOUTORADO

(comprovado e devidamente organizado)

II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I – MODELO para organização DO *CURRICULUM VITAE* PARA MESTRADO E DOUTORADO (comprovado e devidamente organizado)

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Monitoria institucional de disciplina (Certificado pela instituição)		
Média do Histórico Escolar		
Especialização na área do Programa (360 h)		
Especialização em outras áreas (360 h)		

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de terceiro grau na área do Programa (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Professor de terceiro grau de áreas afins		
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria		
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)		

3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (Peso 2)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Estágio voluntário, mínimo 120 horas		
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar		
PIBIC Voluntário		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais – Não será pontuado trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (mínimo de 3 páginas)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (mínimo de 3 páginas)- Não serão pontuados trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).		
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico em revista nacional/internacional não incluída no Qualis da Área Ciências Biológicas II/CAPES		
Publicação de capítulos de livros com ISBN e ficha catalográfica (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos concedido em congressos de entidades profissionais)		
Patente com registro de depósito		

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de		

trabalho		
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno		
Participação em cursos com média duração (mínimo 40 h) como aluno		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)		
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)		
Participação em projeto registrado de extensão		
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com longa duração (mínimo 120 h), como aluno.		
Monitoria de disciplina voluntária		

ANEXO II – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu _____ (nome completo do candidato), RG nº _____, Órgão Expedido _____, CPF nº _____, Número de Identificação Social (NIS) nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, Número _____, Apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – ___º semestre do ano Letivo de _____ – ao corpo discente do programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, Cursos de Mestrado e Doutorado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

ANEXO III – PROGRAMA DAS PROVAS DE CONHECIMENTO EM BIOQUÍMICA OU FISIOLOGIA (da Seleção de Candidatos ao Mestrado)

ASSUNTOS DA PROVA DE BIOQUÍMICA

1. Estrutura e Função de Proteínas
2. Enzimas
3. Metabolismo dos Carboidratos
4. Metabolismo dos Lipídeos
5. Metabolismo dos Aminoácidos
6. Ciclo dos Ácidos Tricarboxílicos
7. Cadeia Transportadora de Elétrons

Bibliografia:

- NELSON, D.L. & COX, M.M. Princípios de Bioquímica de Lehninger. 6ª ed. Sarvier, 2014.
- MURRAY, R.K. Harper - Bioquímica Ilustrada. 29ª ed. Ateneu, 2013.
- VOET, D. et al. Fundamentos de Bioquímica: A Vida em Nível Molecular. 4ª ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.
- ALBERTS, B., BRAY, D., LEWIS, J., RALFF, M., ROBERTS, K., WATSON, J.D. Biologia Molecular da Célula. 5ª ed. Artmed, 2010.
- BERG, J.; STRYER, L.; TYMOCZKO, J.L. Bioquímica. 7ª ed. Guanabara Koogan. 2014.

ASSUNTOS DA PROVA DE FISIOLOGIA

1. Mecanismos de Excitabilidade da Membrana Celular.
2. Fisiologia do Sistema Nervoso Autônomo.
3. Fisiologia do Coração (Propriedades Elétricas e Mecânicas da Fibra Cardíaca).
4. Regulação Neuro-Humoral da Pressão Arterial.
5. Reabsorção e Secreção Tubulares.
6. Filtração Glomerular e sua Regulação.
7. Mecanismos de Ação celular dos Hormônios

Bibliografia:

- BERNE, Robert M., LEVY, Matthew N. Fisiologia - Elsevier Editora – Rio de Janeiro, 2004.
- AYRES, Margarida M. Fisiologia Básica – Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2000.
- GUYTON, Arthur C., HALL, John E. Tratado de Fisiologia Médica – 9 Ed. – Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1996.
- COSTANZO, Linda S. Fisiologia. Editora Guanabara Koogan, Rio de Janeiro, RJ, 1999.

**ANEXO IV – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - UNIVERSIDADE FEDERAL DE
PERNAMBUCO**

Eu, _____,
CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os
devidos fins, atender ao Edital no _____, do Programa de Pós-graduação
em _____ da Universidade Federal de Pernambuco,
no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive
àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em
seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de
que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012.

Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em
procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na
Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
CURSO DE DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/06/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Enfermagem da UFPE – Período letivo 2024

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 110/2023 de 03 de julho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado em 14 (quatorze), e com o Item 6.4 será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CEPE/UFPE, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Paulo Dias de Amorim Neto	8.7
2º	Marta Nunes Lira	8.61
3º	Nycarla de Araujo Bezerra	7.8
4º	Pablo Ramon da Silva Carvalho	7.71
5º	Gabriel Arruda de Souza Fernandes	7.69
6º	Robson Gomes dos Santos	7.68
7º	Júlio César Bernardino da Silva	7.65
8º	Adrian Thaís Cardoso Santos Gomes da Silva	7.55
9º	Carina Gleice Tabosa Quixabeira	7.37
10º	Caik Ferreira Silva	7.34
11º	Mariana Barbosa da Silva	7.29
12º	Eduarda Augusto Melo	7.02
13º	Marcella Gomes dos Santos Lopes	7.02
14º	Débora Maria Santana da Silva	7.01
15º	Kheyly Santos Nascimento	7.0
1º	Paulo Dias de Amorim Neto (servidor) *	8.7
1º	Robson Gomes dos Santos (ações afirmativas)*	7.68

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
6º	Não houve	

Prof.^(a) Francisca Márcia Pereira Linhares

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em <nome do programa>

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.059948/2023-04

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA
CURSO DE MESTRADO

Retificação do edital 02/2023, publicado no B.O 194 de 10 de novembro de 2023.

Onde se lê:

3 - **Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção, formada por: Profa. Cristine Gusmão, Prof. Emery Lins e Prof. Wellington Pinheiro dos Santos e Admissão designada pelo Colegiado do Programa.

Leia-se:

3 - **Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção, formada por: Profa. Cristine Gusmão, Prof. Guaraci Bastos e Prof. Wellington Pinheiro dos Santos e Admissão designada pelo Colegiado do Programa.

Onde se lê:

d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 10/11/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso

Leia-se:

d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 30/11/2023, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

CRISTINE MARTINS GOMES DE GUSMAO
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica
- CTG

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO**

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº118 (Boletim de serviço) de 14 de julho de 2023.

Mestrado Acadêmico

Item 6.1, onde se lê:

Para o Curso de Mestrado Acadêmico, são fixadas 20 vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, será convocado o candidato aprovado/não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, até a data de encerramento da matrícula (conforme consta no Edital padrão), desde que atenda ao perfil da vaga liberada, podendo ser chamado o primeiro candidato que atenda a esse perfil.

Item 6.1, leia-se:

Para o Curso de Mestrado Acadêmico, são fixadas 24 vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, será convocado o candidato aprovado/não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, até a data de encerramento da matrícula (conforme consta no Edital padrão), desde que atenda ao perfil da vaga liberada, podendo ser chamado o primeiro candidato que atenda a esse perfil.

Prof^a. Luciana Hazin Alencar
Coordenadora do PPGE/UFPE
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS
SEÇÃO DE CURSOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA / SEÇÃO DE CURSOS DE
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL

LICENÇA MATERNIDADE

NOME	SIAPE	PERÍODO	PROCESSOS
MARIANA LINS DE CASTRO	1110202	10/10/2023 à 06/02/2024	23076.113544/2023-55 e 23076.113550/2023-87

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS
SEÇÃO DE CURSOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA / SEÇÃO DE CURSOS DE
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL

LICENÇA MATERNIDADE

NOME	SIAPE	PERÍODO	PROCESSOS
JULYANA CARNEIRO FILGUEIRA CABRAL	1071222	01/11/2023 à 28/02/2024	23076.115053/2023-52 e 23076.115056/2023-68

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS
SEÇÃO DE CURSOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA / SEÇÃO DE CURSOS DE
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - PRORROGAÇÃO

NOME	SIAPE	PERÍODO	PROCESSO
ALANA REBECA BEZERRA JESSE	3275935	31/08/2023 à 31/10/2023	23076.053623/2023-59 e 23076.117287/2023-68

PORTARIA Nº 015/2023 – DM, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023

COMISSÃO DE VESTIBULAR

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e amparada pela decisão do Pleno do Departamento de Música, em sua 9ª Reunião Ordinária de 2023, realizada em 17 de novembro de 2023,

RESOLVE:

Designar os docentes MARIA AÍDA FALCÃO SANTOS BARROSO (Presidente), ANA CAROLINA NUNES DO COUTO, LEANDRO PEREIRA DE SOUZA, RICARDO BRAFMAN e RODRIGO CEZAR LUNA DOS SANTOS, para compor a Comissão do Vestibular Música 2024.

MARIA AÍDA FALCÃO SANTOS BARROSO
Chefe do Departamento de Música

PORTARIA Nº 016/2023 – DM, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e amparada pela decisão do Pleno do Departamento de Música, em sua 9ª Reunião Ordinária de 2023, realizada em 17 de novembro de 2023,

RESOLVE:

Designar os docentes **Carlos Sandroni, Eduardo de Lima Visconti, Leandro Pereira Souza, Leonardo Pellegrin Sanchez, Ricardo Brafman e Sérgio Ricardo de Godoy Lima**, o servidor **José Guilherme Allen Lima** e a representante discente **Mayana Ferreira de Almeida**, para compor a comissão interna de Música Popular que atuará como grupo consultivo junto ao NDE do Bacharelado para reforma do Projeto Pedagógico de Curso que incluirá a Música Popular.

MARIA AÍDA FALCÃO SANTOS BARROSO
Chefe do Departamento de Música

PORTARIA N.º 023.2023-CAC, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos arts. 138, 139 e 140 da Lei n.º 8.112/90, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar **Rinaldo de Melo Fonseca, Matrícula SIAPE n.º 1508917** e **Emmanoel Ferreira Carvalho, Matrícula SIAPE n.º 1774652**, para constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar Sumário encarregada para a finalidade de refazimento da apuração dos fatos constantes no processo n.º 23076.123380/2022-72, com aproveitamento dos atos processuais já praticados e em conformidade com o contido no Parecer n.º 716/2023/PF-UFPE/PRF5/AGU (doc. 29) do referido Processo.

(Processo n.º. **23076.123380/2022-72**)

Murilo Artur Araújo da Silveira

Diretor do Centro de Artes e Comunicação

PORTARIA N.º 023.2023-CAC, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR EM EXERCÍCIO DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos arts. 138, 139 e 140 da Lei n.º 8.112/90, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar **Rinaldo de Melo Fonseca**, matrícula SIAPE n.º 1508917 e **Emmanoel Ferreira Carvalho**, Matrícula SIAPE n.º 1774652, para constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar Sumário encarregada para a finalidade de refazimento da apuração dos fatos constantes no processo n.º 23076.123380/2022-72, com aproveitamento dos atos processuais já praticados e em conformidade com o contido no Parecer n.º 716/2023/PF-UFPE/PRF5/AGU (doc. 29) do referido Processo.

(Processo n.º. 23076.123380/2022-72)

Luiz Francisco Buarque de Lacerda Júnior

Diretor em Exercício do CAC/UFPE

PORTARIA N.º 024.2023-CAC, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2023.

PRORROGAÇÃO

O DIRETOR EM EXERCÍCIO DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 149 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Prorrogar, por 60 dias, o prazo para continuidade aos trabalhos pertinentes ao processo nº 23076.010110/2023-46, conduzidos pela Comissão de Sindicância encarregada de apurar os fatos contidos no referido processo, formada pelos servidores **Rafael Diehl**, matrícula SIAPE nº 1963981, CPF: 887.454.900-82 e **Maria Ângela Alves de Oliveira**, matrícula SIAPE nº 1744070, CPF: 215.174.284-91, designados pela Portaria n.º 002.2023-CAC e reconduzidos pelas Portarias nº 009.2023-CAC e nº 019.2023-CAC e **Marco Antônio Mondaini de Souza**, matrícula SIAPE nº 1172495, CPF: 878.457.257-49, designado pela Portaria n.º 019.2023-CAC.

(Processo n.º 23076.010110/2023-46)

Luiz Francisco Buarque de Lacerda Júnior

Diretor em Exercício do CAC/UFPE

PORTARIA Nº 10, DE 01 DE SETEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO EXAMINADORA DE CONCURSO PÚBLICO – ÁREA LÍNGUA INGLESA / INGLÊS INSTRUMENTAL (ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES)

A Chefe do Departamento de Letras, nos termos dos artigos 25, 26 e 30 (seção VI), da Resolução Nº 03/2014 do Conselho Universitário da Universidade Federal de Pernambuco,

RESOLVE:

Designar os seguintes docentes para comporem a Comissão Examinadora do CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR – ÁREA: Língua Inglesa / Inglês Instrumental (English for Specific Purposes)

Titulares:

Membro interno: Dr^a. Eva Carolina da Cunha (UFPE)

Membro externo: Dr^a. Sinara de Oliveira Branco (UFCG)

Membro externo: Dr. Bruno Ferreira de Lima (IFRN)

Suplentes:

Suplente interno: Dr. Rafael Bezerra Nonato (UFPE)

Suplente externo: Dr. Roberto Carlos de Assis (UFPB)

NÍDIA NUNES MÁXIMO
Chefe do Departamento de Letras

PORTARIA DE PESSOAL Nº 48, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023.

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DEFESA DE MEMORIAL

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Profa. Fernanda Maria Duarte do Amaral da UFRPE, a Profa. Tereza Cristina dos Santos Calado da UFAL e o Prof. Severino Mendes de Azevedo Júnior da UFRPE como membros titulares externos; a Profa. Maria Eduarda Lacerda de Larrazabal da UFPE, como membro titular interno; a Profa. Tâmara de Almeida e Silva da UNEB e o Prof. William Severi da UFRPE, como membros suplentes externos; a Profa. Sigrid Neumann Leitão da UFPE, como membro suplente interno, em conformidade com a Resolução nº 03/2014, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para proceder exclusivamente a avaliação da etapa de defesa do memorial do pedido de Promoção para a Categoria de Professor Titular da Profa. Maria Fernanda Abrantes Torres.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH

PORTARIA DE PESSOAL Nº 53/2023, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, a professora Karoline Paes Jamur, Coordenadora e o professor Carlos Alberto Pessoa Mello Galdino, Vice-Coordenador, do Laboratório de Cartografia Costeira (LACCOST), a partir de 27 de novembro de 2023.

(Processo nº 116758/2023-92-DECART)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 27 de novembro de 2023.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	3 - 3
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	4 - 7
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	8 - 10
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	11 - 42
<hr/>		
6	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES - EDITAL	43 - 43
<hr/>		
7	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	44 - 44
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	45 - 45
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 4980, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Dispensar, a partir de 13/11/2023, o estudante Éverton Simão Lima, CPF: XXX.838.764-XX, da função de representante discente na Comissão de Convivência Discente (CCD).

Processo n.º 23076.112722/2023-36

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4981, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o(a) servidor(a) **GABRIEL ALVES MOREIRA**, matrícula SIAPE n.º 1122516, a conduzir veículo oficial a serviço da **Superintendência de Infraestrutura**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º 23076.105700/2023-92

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4982, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o(a) servidor(a) **ORLANDO SANTANA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º 3192389, a conduzir veículo oficial a serviço da **Superintendência de Infraestrutura**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º 23076.105694/2023-60

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4983, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas para os servidores Técnico-Administrativos em Educação lotados no **Departamento de Expressão Gráfica, do Centro de Artes e Comunicação, a partir de 01/10/2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.100446/2022-42**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4984, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR a servidora **SHEILA ALMEIDA DE OLIVEIRA**, matrícula n.º **1058334**, pela atenção e cordialidade com que trata os demais da comunidade acadêmica, através da Manifestação n.º 23546.096839/2023-78 na plataforma Fala.BR/CGU.

Processo n.º **23076.108376/2023-08**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2306894	IRANETE MARIA DA SILVA LIMA	29/11/2023	02/12/2023	TERESINA	PI	114701/2023-50
1254304	TAMARIS DA COSTA BRASILEIRO MENESES	19/11/2023	22/11/2023	NATAL	RN	114348/2023-75
1839814	RODRIGO DE OLIVEIRA SIMOES	08/11/2023	08/11/2023	CARUARU	PE	109159/2023-13
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	27/10/2023	27/10/2023	RECIFE	PE	106414/2023-20
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	30/10/2023	30/10/2023	RECIFE	PE	106423/2023-68
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	31/10/2023	31/10/2023	RECIFE	PE	106428/2023-30
3288737	RAFAEL ALBUQUERQUE BRUTO DA COSTA	08/11/2023	08/11/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	106532/2023-35
2885758	GILSON JERONIMO DA SILVA JUNIOR	04/12/2023	07/12/2023	PARNAMIRIM	RN	111011/2023-61
1592594	CARLA ANDREZA CARDOSO	28/11/2023	30/11/2023	CARUARU	PE	111488/2023-83
1898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	28/11/2023	30/11/2023	CARUARU	PE	111500/2023-50
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	28/11/2023	30/11/2023	CARUARU	PE	111507/2023-55
3356140	JOAO PEDRO DE SOUZA ALVES	14/11/2023	20/11/2023	SÃO JOSÉ DA TAPERA	AL	112136/2023-47

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Informática
Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação
Curso de Mestrado e Doutorado

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação publicado no Boletim Oficial nº184 (Boletim de serviço) de 25 de outubro de 2023.

Onde se lê:

3.1. A Seleção para o **Mestrado** constará de:

Etapas da Seleção de Mestrado	Datas	Horários	Quem Realiza
Preenchimento online do Sistema CIn e SIGAA-UFPE	27/10/2023 a 21/11/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/11/2023	Até 23h59	Comissão
Homologação das Inscrições	21/11/2023 a 22/11/2023	08h às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	22/11/2023	a partir das 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	23/11/2023 a 24/11/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	25/11/2023	a partir das 17h	Comissão

3.2. A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas da Seleção de Doutorado	Datas	Horários	Quem Realiza
Preenchimento online do Sistema CIn e Sistema UFPE	27/10/2023 a 21/11/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/11/2023	Até 23h59	Comissão

Homologação das Inscrições	21/11/2023 a 22/11/2023	08h às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	22/11/2023	a partir das 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	23/11/2023 a 24/11/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	25/11/2023	a partir das 17h	Comissão

Leia-se:

3.1. A Seleção para o **Mestrado** constará de:

Etapas da Seleção de Mestrado	Datas	Horários	Quem Realiza
Preenchimento online do Sistema CIn e SIGAA-UFPE	27/10/2023 a 21/11/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/11/2023	Até 23h59	Comissão
Homologação das Inscrições	21/11/2023 a 29/11/2023	08h às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	29/11/2023	a partir das 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	30/11/2023 a 01/12/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	04/12/2023	a partir das 17h	Comissão

3.2. A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas da Seleção de Doutorado	Datas	Horários	Quem Realiza
---------------------------------------	--------------	-----------------	---------------------

Preenchimento online do Sistema CIn e Sistema UFPE	27/10/2023 a 21/11/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/11/2023	Até 23h59	Comissão
Homologação das Inscrições	21/11/2023 a 29/11/2023	08h às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	29/11/2023	a partir das 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	30/11/2023 a 01/12/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	04/12/2023	a partir das 17h	Comissão

Leopoldo Motta Teixeira
Coordenador da Pós-Graduação em Ciências da Computação – UFPE

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências
Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – PPGEPRO
Curso de Mestrado Profissional em Engenharia de Produção

Retificação do Edital de Seleção

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, publicado no B.O. UFPE n. 161, de 19 de setembro de 2023.

ONDE SE LÊ:

Cronograma da Seleção (Turma II)	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Avaliação de viabilidade da turma II	Até novembro/2023		PPGEPRO
Matrícula Turma II:	novembro/2023. A matrícula da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.		Candidato(a)
Início das Aulas Turma II:	Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo PPGEPRO após a matrícula.		

LÊ-SE:

Cronograma da Seleção (Turma II)	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Avaliação de viabilidade da turma II	Até dezembro/2023		PPGEPRO
Matrícula Turma II:	dezembro/2023. A matrícula da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.		Candidato(a)
Início das Aulas Turma II:	Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo PPGEPRO após a matrícula.		

Prof. Marcelo Hazin Alencar
Coordenador do Programa de Pós-graduação Profissional em Engenharia de Produção – PPGEPRO

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: Comunicação e Inovação Social

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: Centro Acadêmico do Agreste

NÍVEL: Mestrado Acadêmico

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

- 1 Comunicação e Inovação Social

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

- 1 Cultura de Inovação em Novos Fluxos Comunicacionais
2 Indústrias Criativas e Territorialidade

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
12	12	24			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
CIS900	Teorias e Métodos de Pesquisa em Comunicação e Inovação	60	4	Disciplina	NÃO
CIS901	Seminário de Pesquisa	60	4	Disciplina	NÃO
CIS898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
Disciplina Obrigatória da Linha 1					
CIS902	Cultura de Inovação em Novos Fluxos Comunicacionais	60	4	Disciplina	NÃO
Disciplina Obrigatória da Linha 2					
CIS903	Indústrias Criativas e Territorialidade	60	4	Disciplina	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
CIS896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
CIS895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
Optativos da Linha 1					
CIS904	Análise da Inovação de Conteúdos em Novos Fluxos Comunicacionais	60	4	Disciplina	NÃO
CIS905	Comunicação e Inovação Social	60	4	Disciplina	NÃO
CIS906	Inovação na Produção, Distribuição e Consumo de Conteúdos Comunicacionais	60	4	Disciplina	NÃO
CIS907	Cultura, Imagem e Inovação Social	60	4	Disciplina	NÃO
CIS908	Tecnologias da Comunicação e Novos Fluxos Comunicacionais	60	4	Disciplina	NÃO
CIS909	Mídia e Subjetividade	60	4	Disciplina	NÃO
CIS910	Comunicação e Sociologia das Disposições Sociais: Teoria e Prática	60	4	Disciplina	NÃO
CIS911	Mídia, Identidades e Diversidade	60	4	Disciplina	NÃO
Optativos da Linha 2					
CIS912	Inovação na Produção Simbólica do Território	60	4	Disciplina	NÃO
CIS913	Novos Modos de Produção e Consumo nas Indústrias Criativas	60	4	Disciplina	NÃO
CIS914	Trocas Simbólicas e Consumo de Bens Culturais	60	4	Disciplina	NÃO
CIS915	Cinema, Arte, Cultura e Sociedade	60	4	Disciplina	NÃO
CIS916	Música, Memória e Novos Fluxos Comunicacionais	60	4	Disciplina	NÃO
CIS917	Cinema e Território	60	4	Disciplina	NÃO
CIS918	Territórios Visuais na Comunicação Urbana	60	4	Disciplina	NÃO
CIS919	Estudos da imagem fotográfica contemporânea – deslocamentos e intersecções possíveis	60	4	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X] SIM [] NÃO				até	90 dias
A proficiência em idiomas será exigida do estudante até o exame de qualificação. Nessa época, o discente deverá:					
- apresentar certificado de proficiência em inglês ou espanhol; ou					
- realizar um ano do curso de espanhol ou inglês do Cling, curso de idiomas oferecido pela Diretoria de Internacionalização da UFPE; ou					
- ser aprovado em uma prova de tradução de texto em inglês ou espanhol.					
A comprovação da proficiência em inglês ou espanhol será pré-requisito para ser considerado apto para realizar o exame de qualificação.					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.027459/2022-39

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*

(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: CIÊNCIAS DA SAÚDE

NÍVEL: DOUTORADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 FONOAUDIOLOGIA

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

- 1 AUDIÇÃO, LINGUAGEM E APRENDIZAGEM: DESENVOLVIMENTO, DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO FONOAUDIOLÓGICA
- 2 MOTRICIDADE OROFACIAL, VOZ E FUNÇÕES CORRELATAS: DESENVOLVIMENTO, DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO FONOAUDIOLÓGICA

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.1

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
20	18	38			

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
SCH901	METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR	45	3	Disciplina	NÃO
SCH903	SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA	45	3	Disciplina	NÃO
SCH914	METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA	60	4	Disciplina	NÃO
SCH915	BIOESTATÍSTICA	60	4	Disciplina	NÃO
SCH929	BIOÉTICA EM PESQUISA	30	2	Disciplina	NÃO
SCH930	SEMINÁRIOS DE TESE	60	4	Disciplina	NÃO
SCH897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
SCH899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS - TODAS AS LINHAS DE PESQUISA					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
SCH895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM
SCH916	SEMINÁRIOS DE PESQUISA EM COMUNICAÇÃO HUMANA I	30	2	Disciplina	NÃO
SCH917	SEMINÁRIOS DE PESQUISA EM COMUNICAÇÃO HUMANA II	30	2	Disciplina	NÃO
SCH918	PRODUÇÃO CIENTÍFICA EM COMUNICAÇÃO HUMANA	30	2	Disciplina	NÃO
SCH931	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA	60	4	Atividade	SIM

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS - LINHA DE PESQUISA: AUDIÇÃO, LINGUAGEM E APRENDIZAGEM: DESENVOLVIMENTO, DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO FONOAUDIOLÓGICA					
SCH919	SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM AUDIOLOGIA	30	2	Disciplina	NÃO
SCH921	SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM LINGUAGEM E APRENDIZAGEM	60	4	Disciplina	NÃO
SCH923	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EM LINGUAGEM	30	2	Disciplina	NÃO
SCH925	BIOTECNOLOGIA APLICADA À AUDIOLOGIA	30	2	Disciplina	NÃO
SCH926	POLÍTICAS PÚBLICAS E AVALIAÇÃO DE INTERVENÇÕES EM FONOAUDIOLOGIA	45	3	Disciplina	NÃO
SCH932	PRÁTICA E PESQUISA EM LINGUAGEM E APRENDIZAGEM	150	10	Disciplina	NÃO
SCH933	PRÁTICA E PESQUISA EM AUDIOLOGIA	150	10	Disciplina	NÃO

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS - LINHA DE PESQUISA: MOTRICIDADE OROFACIAL, VOZ E FUNÇÕES CORRELATAS: DESENVOLVIMENTO, DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO FONOAUDIOLÓGICA					
SCH910	SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM VOZ	45	3	Disciplina	NÃO
SCH920	SEMINÁRIOS DE ATUALIZAÇÃO EM MOTRICIDADE OROFACIAL	60	4	Disciplina	NÃO
SCH922	TECNOLOGIA EM MOTRICIDADE OROFACIAL, VOZ E ÁREAS CORRELATAS	60	4	Disciplina	NÃO
SCH934	PRÁTICA E PESQUISA EM VOZ	150	10	Disciplina	NÃO
SCH935	PRÁTICA E PESQUISA EM MOTRICIDADE OROFACIAL	150	10	Disciplina	NÃO

OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [] SIM [X] NÃO				até	dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.105746.2022-17

REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO E INOVAÇÃO SOCIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO: PÓScom/UFPE/CAA

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º - O Programa de Pós-Graduação em Comunicação e Inovação Social (Póscom) do Centro Acadêmico do Agreste é normatizado por este documento e por Regimentos Internos dele decorrentes de forma complementar.

Art. 2º - O Póscom oferece um conjunto de disciplinas e atividades diversas que permitem uma sólida formação em nível de pós-graduação *stricto sensu*, Mestrado Acadêmico, na área de concentração da Comunicação e Inovação Social, que confere ao/à concluinte o título de Mestre/a em Comunicação.

Art. 3º - Para a obtenção do título, o/a discente deve cumprir os créditos previstos na estrutura da matriz curricular do Curso, apresentar uma Dissertação em que sejam destacadas as características inovadoras da pesquisa realizada, bem como seus fundamentos teóricos e metodológicos.

Art. 4º - O Póscom objetiva constituir-se como um espaço de referência em discussões e fomento a pesquisas científicas para a produção de conhecimento acadêmico na área da inovação em Comunicação, visando à formação continuada e/ou sólida qualificação em novos pesquisadores, docentes e profissionais do mercado.

CAPÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

SEÇÃO I

Do Colegiado do Programa de Pós-Graduação

Art. 5º - O órgão máximo decisório do Programa de Pós-Graduação em Comunicação e Inovação Social, Póscom, é o seu Colegiado.

§ 1º - O Colegiado do Póscom é composto por docentes do Programa e conta ainda com a representação de discentes e técnicos administrativos a ele vinculados.

§ 2º - Será instituída uma Comissão Especial pelo Colegiado do Programa para elaborar em um Regimento Interno as regras para a eleição do Coordenador/as e do Vice-Coordenador/a do Póscom, bem como sua representação de servidores técnicos e do corpo discente, além de matéria relativa ao período de mandato.

§ 3º - O Colegiado do Póscom reunir-se-á:

- I. Por convocação do Coordenador/a do Póscom;
- II. Pela vontade expressa por escrito da maioria simples dos membros do Póscom;

§ 4º - O Colegiado do Póscom decidirá por maioria simples de votos, cabendo ao/à Coordenador/a do Programa os votos de quantidade e de qualidade, este último em caso de empate.

Art. 6º - São atribuições do Colegiado do Póscom:

- I - Auxiliar a Coordenação do PPG no desempenho de suas atribuições;
- II - Colaborar com a Coordenação do Póscom, semestralmente, na elaboração de calendário das atividades do Programa;
- III - Orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do Programa;

IV - Elaborar e acompanhar a implementação de um Planejamento Estratégico para o Programa, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES.

V - Eleger, dentre os/as docentes permanentes do Póscom, a coordenação e a vice-coordenação do Programa através de eleição própria, encaminhando seus nomes para homologação do Conselho do Centro e posterior nomeação do Reitor/a.

VI - Estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para credenciamento do docente como permanente, colaborador ou visitante e temporário, bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando as recomendações do respectivo comitê de área da CAPES e instituindo suas normas em Regimento Interno que prezem pela equanimidade da distribuição da relação de orientandos(as) por orientador(a);

VII - O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial com possível presença de membros externos, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer sobre matérias relacionadas ao credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes nos termos das normas vigentes.

VIII - Avaliar e aprovar projetos coletivos propostos pelo Programa e também os submetidos para apreciação de modo individual pelos/as docentes do Póscom;

IX - Instituir, dentre os membros e com eles, Comissões Especiais para a elaboração de documentos referentes ao Regimento Interno do Programa, sempre que se fizer necessário. A solicitação de parecerista *ad hoc* para os documentos criados é possível, desde que aprovada a indicação em reunião colegiada.

X - Instituir, dentre os membros e com eles, uma comissão de Autoavaliação do Programa composta pelo coordenador e/ou vice-coordenador, por, no mínimo, dois representantes do corpo docente permanente, por no mínimo um técnico-administrativo vinculado ao Programa e por um representante discente de cada nível, que coordenará as ações referentes ao relatório anual do Programa a ser encaminhado à CAPES. Os critérios, indicadores, cronograma, atividades, documentos e trâmites serão definidos em Regimento Interno em conformidade com as normas vigentes.

XI - Aprovar os Regimentos Internos do Programa, e suas posteriores alterações, que entrará em vigor na data de publicação no Boletim Oficial da UFPE após homologação pela CPPG, observadas a coerência e a consistência das normas do Programa às normas da UFPE e à legislação em vigor;

XII - Propor às Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação, por intermédio da Pró-reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação:

- a. Estrutura Curricular para o Póscom, em diferentes níveis, e suas possíveis alterações;
- b. Sugestões de alterações da estrutura curricular do PPG;
- c. Alterações do Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Comunicação.

XIII - Fixar, anualmente, o número de vagas dos Cursos de Mestrado do Póscom;

XIV - Sugerir, indicar e aprovar a composição de Comissões Especiais, dentre as quais se inclui a da Comissão para a Seleção e Admissão de discentes;

XV - Aprovar, para cada período de ingresso, o Edital de Seleção e Admissão de discentes, a ser submetido à análise e homologação da PROPG e considerados os critérios estabelecidos pela CEPE para realização de editais de seleção, sendo eles: as atividades de pesquisa do programa; os recursos financeiros disponíveis; a capacidade das instalações; o número de docentes-orientadores disponíveis; a relação orientador versus discentes, recomendada pelo Comitê de área da CAPES; o fluxo de entrada e saída de discentes.

XVI - Definir as disciplinas a serem ofertadas a cada período letivo;

XVII - Aprovar, segundo os critérios e orientações do Regimento Interno, que se baseia nas recomendações do Comitê de área da CAPES, as candidaturas de docentes que deverão orientar academicamente os/as

discentes do Póscom, bem como matéria relativa a candidaturas de permanente, colaborador(a), visitante e temporário ao Programa;

XVIII - Aprovar os membros titulares e suplentes para a composição das bancas examinadoras para os exames de qualificação e de defesa de dissertações;

XIX - Elaborar, promover e encaminhar à CPPG, os componentes curriculares creditáveis (obrigatórios, optativos e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e as alterações ocorridas na Estrutura Curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;

XX - Implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;

XXI - Apreciar, quando for o caso, as sugestões dos docentes, discentes, técnicos administrativos, conselhos de centros e demais instâncias relacionadas, relativas ao funcionamento do Programa;

XXII - Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

XXIII - Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

XXIV - Decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros programas de pós-graduação;

XXV - Homologar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG, nos termos das normas pertinentes;

XXVI - Emitir parecer fundamentado e/ou votar parecer expreso por outrem, sobre casos omissos, observada a legislação aplicável a eles e nos limites de sua competência decisória.

XXVII - Zelar pela observância deste Regimento Geral, pelas normas estabelecidas em Regimentos Internos complementares a este, e também por outras normas atinentes instituídas pelos órgãos competentes;

SEÇÃO II

Da Coordenação do Programa de Pós-Graduação

Art. 7º - O Programa de Pós-Graduação terá um(a) coordenador(a) e um(a) vice-coordenador(a), eleitos entre os docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, sendo as regras da eleição estabelecidas pelo seu Regimento Interno.

Parágrafo Único - O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, admitida uma recondução por igual período.

Art. 8º - O(A) vice-coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) coordenador(a) ou por previsão no Regimento Interno ou em Normativa Interna do Programa..

Art. 9º - Compete ao/à coordenador/a do Póscom:

I - Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II - Incumbir-se dos assuntos administrativos, tomando as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do Curso/Programa, em matéria de instalações, equipamento e pessoal;

III - Articular-se com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa do Centro Acadêmico do Agreste e com a PROPG, a fim de harmonizar o funcionamento do Curso/Programa com as diretrizes delas emanadas;

IV - Acompanhar a realização da matrícula, orientando os/as ingressantes quanto a ela e com relação aos serviços de Escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pela PROPG e pela Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa do Centro Acadêmico de Agreste;

V - Fiscalizar o cumprimento da realização do Curso/Programa de Pós-Graduação, do ensino à execução dos demais planos de trabalhos acadêmicos previstos e propostos, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares e, sempre que possível, junto à Comissão de Avaliação do Póscom, divulgar as ações e resultados do Curso/Programa à comunidade acadêmica;

VI - Propor ao Colegiado, anualmente, a abertura de novas vagas para o exame de seleção. Na abertura do programa, serão oferecidas 24 vagas. Nas seleções futuras, serão considerados os critérios estabelecidos pela CEPE para realização de editais de seleção, sendo eles: as atividades de pesquisa do programa; os recursos financeiros disponíveis; a capacidade das instalações; o número de docentes-orientadores disponíveis; a relação orientador versus discente, recomendada pelo Comitê de área da CAPES; o fluxo de entrada e saída de discentes.

VII - Apresentar à Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa do Centro Acadêmico de Agreste e à PROPG, em prazo estipulado e dando ciência ao Núcleo envolvido, o Relatório Anual das Atividades do Póscom, cujas informações integrarão o Relatório Anual de Atividades do Centro e o da UFPE;

VIII - Designar, junto ao Colegiado, dentre os/as docentes permanentes do Póscom, uma Comissão Especial, com o Coordenador/a como membro nato, para a distribuição de bolsas de estudo, quando houver, aos candidatos/as estudantes regularmente matriculados/as no Programa;

IX - Zelar pela promoção da civilidade entre os/as integrantes do Curso/Programa, estimulando o trabalho coletivo e incentivando a manutenção de relações interpessoais harmônicas;

X - Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas ao Póscom, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade.

CAPÍTULO III

DA POLÍTICA DE AUTOAVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Art. 10 - A Comissão Especial instituída pelo Colegiado do Programa formará a Comissão de Autoavaliação do Póscom, com sua estrutura, cronograma, atividades, documentos e trâmites a serem definidos em Regimento Interno, que, observadas a legislação vigente e os documentos sobre o assunto orientadores das atividades dos Programas de Pós-graduação da UFPE e também da CAPES, adequar-se-ão aos princípios expressos na Missão do Póscom: “Contribuir com o avanço científico da comunicação, na região do Agreste pernambucano e no entorno, por meio da construção e disseminação do conhecimento científico sobre processos de inovação na área de comunicação junto a novos pesquisadores, professores e profissionais do mercado”.

Art. 11 - A Comissão de Autoavaliação do Póscom é responsável por apresentar ao Colegiado do PPG as etapas em todo percurso do trabalho de autoavaliação, a saber, políticas e preparação, implementação/procedimentos; divulgação de resultados; uso de resultados; meta avaliação, conforme etapas norteadoras sugeridas pelo GT de Autoavaliação dos Programas de Pós-Graduação.

I - As ações de autoavaliação que serão realizadas anualmente visam apresentar um panorama dos processos educacionais promovidos pelo Póscom e devem possibilitar, assim, um monitoramento de seu processo formativo, da produção do conhecimento prevista e alcançada, além de uma leitura constante de seu impacto político, educacional, econômico e social;

II - As ações de autoavaliação configuram-se como um acompanhamento sistemático da produção docente, auxiliando um melhor acompanhamento e melhoria das condições que levariam ao descredenciamento docente.

III - A autoavaliação deverá gerar uma série de dados para que o Póscom mantenha o seu foco na formação do pesquisador, docente e/ou profissional do mercado na perspectiva da inserção social, científica, tecnológica e/ou profissional dos/as pós-graduandos/as, bem como alinhe sua contribuição com relação à indústria criativa e à inovação;

IV - A funcionalidade da autoavaliação, além do relacionar-se com a qualidade do Programa, também abrangerá quesitos concernentes ao comprometimento dos/as pós-graduandos/as diante do cumprimento das normas do Programa; para que isso seja de fato contemplado, serão avaliados e avaliadores o/a Coordenador/a e Vice-coordenador/a, os docentes, discentes e técnicos/as ligados ao Programa, incluindo aqueles que atuam indiretamente a ele no nível da PROPG.

V - Os resultados dos processos de autoavaliação deverão ser divulgados à comunidade acadêmica por meio de reuniões, seminários, colóquios etc., de modo a fomentar discussões relacionadas à análise de ambiente (ameaças e oportunidades) do Programa, conforme previsto no Projeto do Póscom e, ao mesmo tempo, estimular a formação de grupos afins para a efetivação de ações interdisciplinares, inclusive relacionadas à extensão universitária.

VI - É de responsabilidade da Comissão Especial da Autoavaliação do Póscom a emissão de relatórios com os dados obtidos nos trabalhos realizados não apenas para a divulgação da informação para a comunidade acadêmica, mas sobretudo para que a PROPG acompanhe as atividades desenvolvidas e oriente as ações para que sigam as diretrizes nacionais de autoavaliação de programas de pós graduação; tais relatórios ainda respondem a uma demanda da CAPES quanto ao acompanhamento do funcionamento do Programa.

Art. 12 - O programa deve produzir meios de autoavaliação, considerando atividades de ensino, orientação, pesquisa, projetos, produção bibliográfica, técnica e artística e impacto. Para operacionalizar a autoavaliação, torna-se necessário:

I - Preparação: Constituir uma comissão, eleita pelo Colegiado do Programa, com o objetivo de planejar a autoavaliação, definir os aspectos a serem avaliados e que irão representar a qualidade do programa, definir as abordagens da avaliação, definir os critérios de avaliação e a escala a ser adotada, definir os usos dos resultados e definir a periodicidade de coleta de dados). Elaborar um projeto de autoavaliação contendo: objetivos, estratégias, método (técnicas, instrumentos, formas de análise e frequência de coleta de dados), cronograma, recursos, equipe, formas de disseminação dos resultados e monitoramento do uso dos resultados. É preciso seguir os princípios de autoavaliação estabelecidos pela CEPE/UFPE e CAPES;

II - Implementação: A comissão deve tomar medidas que assegurem que a autoavaliação atinja os seus objetivos, tais como: aprovar o projeto no colegiado do programa e divulgá-lo, tornando explícito quem, o quê e como será avaliado;

III - Divulgação e uso dos resultados: A comissão de autoavaliação do Póscom deverá elaborar um relatório a partir dos dados coletados e analisados e deve apresentá-lo por meio de reuniões, de maneira a traçar metas futuras. Além disso, os resultados deverão ser informados nos relatórios anuais para a CAPES;

IV - Meta-avaliação: A comissão poderá, sempre que necessário, e com aprovação do Colegiado do programa, revisar a política e os procedimentos de autoavaliação.

CAPÍTULO IV

DO CORPO DOCENTE

SEÇÃO I

Atribuições Gerais

Art. 13 - O corpo docente do Póscom deve ser constituído por docentes pesquisadores/as com titulação acadêmica mínima de doutor/a, egressos/as de cursos reconhecidos pela CAPES.

Parágrafo Único - o/a docente permanente do Programa deve dedicar-se a ele em, no mínimo, 15 horas semanais das 40 horas previstas na Dedicção Exclusiva, tendo como orientandos/as, no mínimo, dois/duas regularmente matriculados/as;

Art. 14 - São atribuições do corpo docente:

- I - Integrar e participar do Colegiado do Curso, respondendo prontamente às solicitações dele;
- II - Ministrar aulas teóricas e práticas das disciplinas no Curso;
- III - Orientar as atividades de pesquisa dos discentes indicados/as para sua orientação e acompanhamento;
- IV - Participar e, quando possível, promover seminários científicos organizados pelo Póscom;
- V - Participar das bancas examinadoras de qualificação e de defesa pública dos/as discentes do Póscom;
- VI - Orientar e/ou coorientar dissertações científicas;
- VII - Contribuir com a produção bibliográfica do PPG, pesquisando e publicando continuamente, de modo individual ou coletivo;
- VIII - Integrar-se a Grupo de Pesquisa do Póscom, devidamente cadastrados no Diretório dos Grupos de Pesquisa do Brasil, e desenvolver ações, nele, com os/as orientandos/as e/ou com os pares e, inclusive, quando possível, com discentes da graduação.

SEÇÃO II

Política de Acompanhamento de Docentes

Art. 15 - O processo de credenciamento, reconhecimento e descredenciamento de docentes será realizado de acordo as diretrizes de avaliação da área na CAPES e os regimentos da Instituição. É preciso:

- I - Criar comissões mistas, com a participação de membros externos e internos, responsáveis para programarem e implementarem o credenciamento, reconhecimento e descredenciamento de docentes;
- II - Os critérios utilizados para credenciamento/reconhecimento/descredenciamento de docentes levarão em consideração mecanismos avaliativos relacionados à qualidade da produção bibliográfica, técnica e artística, desenvolvimento de projetos, práticas de ensino e orientação do docente de acordo com a média de produção que some o total de pontos considerados satisfatórios de acordo com a tabela de pontuação do relatório de Avaliação Quadrienal da área.

Art. 16 - O credenciamento, o reconhecimento e o descredenciamento de docentes no Programa ocorrerão na forma e segundo critérios regulamentados na Normativa Interna, segundo normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa instituídas pelo Colegiado do Póscom e respeitados os princípios do contraditório, assim como da motivação e da publicidade dos atos administrativos.

- I - O candidato/a ao credenciamento deve ter o título de Doutor/a em curso de Comunicação e/ou áreas afins devidamente reconhecido pela CAPES e ter concluído, no mínimo, duas orientações de Iniciação Científica ou equivalente em curso de graduação.
- II - A Normativa Interna que versa sobre a matéria do credenciamento, reconhecimento, descredenciamento de docentes permanente, colaborador (a), visitante e temporário deve ainda cumprir a seguinte rotina para o credenciamento do docente ao Programa:
 - a. Encaminhamento de dossiê constando uma cópia do título de doutor/a do candidato/a, uma cópia da versão atualizada de *Curriculum Vitae* no formato Lattes/CNPq, e uma cópia do Projeto de Pesquisa detalhado, definindo explicitamente sua vinculação a uma das Linhas de Pesquisa do Póscom e a sua vinculação a um Grupo de Pesquisa cadastrado no CNPq, certificado pela UFPE e vinculado ao Póscom;

b. Produção de parecer por um membro designado pelo Colegiado com avaliação crítica do dossiê, observando, sobretudo, o que se refere, nos últimos 36 meses, à pertinência e ao volume da produção científica do/a candidato/a ao credenciamento;

c. Discussão, apreciação e homologação pelo Colegiado do parecer sobre a pertinência e aprovação da candidatura.

Art. 17 - O Colegiado deve avaliar a inclusão e/ou permanência do/a docente do Programa com base nos relatórios anuais encaminhados à PROPG, à Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa do Centro Acadêmico do Agreste, e na avaliação do curso pelo órgão federal competente, com destaque para:

I - Dedicção às atividades de ensino, orientação e participação em comissões examinadoras e em outras Comissões Especiais;

II - Produção científica, tecnológica, artística ou cultural, demonstrada pela realização de trabalhos de pesquisa de valor comprovado em sua área de atuação;

Art. 18 - Aos serem avaliados os itens descritos no inciso anterior, devem ser observados os seguintes critérios orientadores para a elaboração de um barema para a pontuação do docente, conforme o Regimento Interno sobre a matéria:

I - Uma média de produção que some o total de pontos considerados satisfatórios de acordo com a tabela de pontuação do relatório de Avaliação Quadrienal da área;

II - Participação em Grupo de Pesquisa vinculado ao Póscom, ativo nos últimos 24 meses que antecedem a avaliação, devidamente cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do Brasil e certificado pela UFPE.

III - Participação em pesquisa em andamento e/ou concluída, vinculada a uma das linhas de pesquisa do Póscom.

Art. 19 - Os membros do corpo docente que no período da avaliação quadrienal da área não atenderem a contento o contido nos Artigos relativos à avaliação do docentes, conforme parecer do relator do processo a ser votado no Colegiado, serão descredenciados do Programa, conforme orientações de procedimentos presentes em Normativa Interna sobre a matéria.

Art. 20 - No mês que antecede à avaliação, os/as docentes deverão apresentar formalmente ao Colegiado do Programa os documentos abaixo, sendo que a não entrega prevista caracteriza o não interesse de o/a docente continuar no Programa:

I - *Curriculum Vitae* no formato Lattes/CNPq devidamente atualizado até o mês do recredenciamento;

II - Cópias dos itens (certificados e textos publicados) que compõem a produção do docente;

III - Relatório detalhado das atividades efetuadas no (ou relacionadas diretamente com o) Póscom, com indicações sobre disciplinas ministradas, orientações concluídas ou em andamento, projetos de pesquisa concluídos ou em andamento e situação atual do Grupo de Pesquisa ao qual está vinculado.

Art. 21 - Todos os itens a serem avaliados, conforme os artigos acima, devem ser qualificados segundo critérios claramente definidos pelo Colegiado do Póscom, em uma Comissão Especial para a matéria, observadas as diretrizes de avaliação da área na CAPES e os regimentos da Instituição; a referida Comissão elaborará um formulário-modelo para a apresentação dos documentos, criado em comum acordo com a Comissão de Autoavaliação do Póscom.

I - A permanência do/a docente no Programa é condicionada ao cumprimento das normas estabelecidas no Regimento do Programa de Pós-Graduação em Comunicação e Inovação Social da UFPE: CAA e nos documentos orientadores produzidos a partir dele.

II - A cada quatro anos, de acordo com o ciclo avaliativo da Capes, o docente solicitará o cadastramento ao Programa, em formulário destinado exclusivamente para este fim, de modo que informe nele os dados e itens considerados para a avaliação de sua permanência no Programa.

a. O pedido juntamente com toda documentação deve passar por um relator do Colegiado, apreciado conforme as normas do Regimento Interno e a ele emitido um parecer e seguir o trâmite previsto pelo Colegiado do Póscom.

Art. 22 - O descredenciamento do docente do Programa dar-se-á em função do não atendimento do/a profissional ao disposto inicialmente nos artigos deste Regimento e complementado em Normativas Internas, evidenciado a partir de relato constante na análise do pedido de cadastramento por parte do/a docente ou solicitado, em forma de processo, ao Colegiado, pelo/a Coordenador/a do curso.

I - Se descredenciado do Póscom o/a docente, as orientações dele/a serão analisadas caso a caso pelo Colegiado do Curso, considerando a possibilidade de ele/a terminar a orientação, desde que o trabalho esteja com 50% dos conteúdos concluídos.

CAPÍTULO V

DA INSCRIÇÃO, DA SELEÇÃO E DA MATRÍCULA DOS/AS DISCENTES

Art. 23 - O ingresso ao Programa de Pós-Graduação em Comunicação é facultado a graduados/as no curso de Comunicação Social ou em áreas afins, desde que demonstrem interesses e aptidões para a área específica do Póscom e que sejam aprovados no processo de seleção e admissão.

Parágrafo único - Anualmente será publicado um edital específico para o processo seletivo do Póscom, com todas as orientações quanto a datas, documentação necessária, etapas, critérios, projetos, provas, entrevistas, resultados e matrículas.

Art. 24 - Uma Comissão Especial será instituída para a elaboração e acompanhamento da inscrição, seleção e admissão dos/as candidatos/as ao Mestrado do Póscom, respeitando-se as linhas gerais da matéria expressas neste Regimento, dando cobertura clara aos critérios de pontuação de cada um dos itens a ser avaliado durante as diferentes fases do processo.

I - A seleção dos candidatos/as ocorrerá em três etapas, todas passíveis, como na inscrição, de interposição de recurso por parte deles/as: Triagem dos Anteprojotos de pesquisa; prova de conhecimentos relacionados à área; defesa oral do projeto.

II - O/A candidato/candidata aprovado/aprovada para o Póscom deverá efetivar, obrigatoriamente, a sua matrícula inicial no primeiro período letivo regular após o exame de seleção, sem a qual ele/a perderá o direito à admissão no respectivo Programa.

Art. 25 - O corpo discente do Póscom será constituído por discentes regularmente matriculados/as no Mestrado Acadêmico, portadores/as de diploma de graduação em Comunicação Social e cursos afins, devidamente reconhecidos pelo MEC;

I - Poderá ser aceita a inscrição de aluno/a especial nas disciplinas isoladas, desde que a matéria seja regulamentada em Normativa Interna.

II - A concessão, a renovação e a suspensão das bolsas disponíveis serão reguladas pela Comissão Especial que se ocupará das bolsas de estudo para discentes do Póscom, definindo, dentre outros aspectos, critérios de seleção, atividades para o acompanhamento e as formas de avaliação dos bolsistas.

CAPÍTULO VI

POLÍTICA DE ACOMPANHAMENTO DE DISCENTES

Art. 26 - Os estudantes formados pelo Póscom serão acompanhados a partir de normativa interna pelo Colegiado do programa. Devem ser levados em consideração no formulário que será aplicado:

I - Se ingressou em outra pesquisa acadêmica;

- II - Se está lecionando em alguma instituição de ensino superior;
- III - Se continua produzindo artigos científicos ou produções técnicas.

CAPÍTULO VII

DA ESTRUTURA ACADÊMICA DO CURSO

SEÇÃO I

Do Funcionamento do Curso

Art. 27 - O tempo mínimo de conclusão do Mestrado é de 12 (doze) meses e o tempo regular de duração é de 24 (vinte e quatro) meses contados a partir do mês e ano da matrícula inicial no curso até o mês e ano da efetiva defesa da dissertação, podendo tal prazo ser prorrogado por até 6 (seis) meses, a pedido do/a pós-graduando/a em acordo com o/a orientador/a.

§ 1º - Os critérios para concessão de trancamento e de prorrogação, observado o disposto neste artigo, serão especificados em Normativa Interna.

§ 2º - O trancamento e a prorrogação são formas de extensão do prazo regular, cuja solicitação, fundada em motivos excepcionais devidamente comprovados, será apreciada pelo Colegiado do PPG.

§ 3º - O trancamento só poderá ser solicitado, concedido e cumprido dentro do período regular de duração do curso, não sendo considerado para efeito de contabilização do mesmo.

§ 4º - Esgotado o período de trancamento e não renovando a matrícula no prazo de 15 (quinze) dias, o/a discente será desligado/a do Programa.

§ 5º - A prorrogação só poderá ser solicitada pelo discente e concedida pelo colegiado ainda dentro do período regular de duração do curso, possibilitando a manutenção do vínculo do estudante após o período regular, conforme estabelecido no Regimento Interno.

Art. 28 - Além dos prazos estabelecidos, de acordo com o artigo anterior, poderão requerer prorrogação adicional de prazo, por um período de até seis meses:

I - discentes em situação atual de gestação/maternidade comprovada através de declaração médica e/ou certidão de nascimento da criança recém-nascida;

II - discentes em situação atual de paternidade, comprovada através de certidão de nascimento da criança recém-nascida;

III - discentes em situação atual legalmente comprovada de adoção ou guarda judicial de menor para fins de adoção.

Parágrafo Único - O tempo adicional previsto no caput poderá ser requerido pela/pelo discente a cada ocorrência de uma das situações definidas nos incisos I a III no decorrer do curso de pós-graduação.

Art. 29 - O discente será desligado do curso ao qual estiver vinculado, na ocorrência de uma das situações abaixo relacionadas:

I - ser reprovado duas vezes em disciplinas;

II - não realizar o ou ter sido reprovado no exame de qualificação, conforme definido no Regimento Interno do Programa;

III - não defender seu trabalho de conclusão dentro do prazo máximo de permanência no curso;

§ 1º - Caberá ao Colegiado do PPG aplicar o desligamento, conforme prescrito no caput, respeitando o princípio da motivação do ato administrativo e assegurando ao interessado o direito à ciência e manifestação prévia à deliberação, assim como o direito a recurso.

§ 2º - Os/as discentes desligados/as do Programa somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 3º - Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

Art. 30 Uma vez estando regularmente matriculado e por iniciativa própria resolva não dar continuidade ao curso, o discente deverá comunicar à coordenação a sua opção de abandono de curso.

Parágrafo Único - Diante da situação prevista no caput, a coordenação efetuará, no Colegiado, o registro da finalização do vínculo do discente por motivo de abandono.

SEÇÃO II

Da Avaliação do Rendimento das Disciplinas E do Exame De Qualificação

Art. 31 - A avaliação do rendimento das Disciplinas obrigatórias e optativas e Seminários será feita mediante exercícios escolares, lista de atividades, pesquisa, projeto, experimentações, exames finais, artigo científico ou outra modalidade, a critério do(s) discentes responsável(veis) pela disciplina/seminário.

Art. 32 - O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades avaliativas será efetuado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do(s) membro(s) do corpo docente responsáveis pela disciplina/seminário, de acordo com a seguinte classificação:

- A – Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B – Bom (aprovado com direito a crédito);
- C – Regular (aprovado com direito a crédito);
- D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
- F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 33 - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do/a discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos da seguinte forma:

- I. A = 4,00
- II. B = 3,00
- III. C = 2,00
- IV. D = 1,00
- V. F = 1,00

Art. 34 - O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \sum Ni \cdot Ci / \sum Ci \quad \therefore \text{onde,}$$

CR = coeficiente de rendimento

Ni = valor numérico do conceito da disciplina "i";

Ci = número de créditos da disciplina "i";

Parágrafo único - O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR) será expresso em duas casas decimais.

Art. 35 – A frequência dos discentes e o resultado da avaliação final de cada disciplina deverá ser informado pelo docente, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, entregue antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado determinar os casos excepcionais relativos a, por exemplo, atrasos.

Art. 36 - O/A discente será reprovado/a na disciplina em que não obtenha, no mínimo, 75% de frequência.

Art. 37 - Orientador/a e orientando/a devem estar atentos/as com relação às pesquisas desenvolvidas, caso envolvam seres humanos e animais; se assim o for, deverão obter parecer do Comitê de Ética da Universidade ou do Centro, que deliberará a partir das diretrizes e normas reguladoras de pesquisas envolvendo esses sujeitos por parte de órgãos competentes.

a. Dada a inexistência de tal Comitê, o Colegiado do Programa deverá indicar um membro responsável para discutir junto à comunidade do Póscom diretrizes mínimas a serem seguidas, amplamente fundamentadas, com relação à condução e realização de pesquisas no âmbito do Programa; a organização deste trabalho de orientação deverá constar no Regimento Interno do Póscom, e seu responsável será o redator parecerista de aprovação de pesquisas com o espectro mencionado junto ao Colegiado do Curso.

Art. 38 - No Curso de Mestrado, o/ discente deverá se submeter à qualificação em um prazo máximo de 18 (dezoito) meses a contar de sua data de matrícula, restando os demais 6 (seis) meses para finalizar a escrita da Dissertação. A proficiência em idiomas será exigida do estudante até o exame de qualificação. Nessa época, o discente deverá:

I - apresentar certificado de proficiência em inglês ou espanhol; ou

II - realizar um ano do curso de espanhol ou inglês do Cling, curso de idiomas oferecido pela Diretoria de Internacionalização da UFPE; ou

III - ser aprovado a uma prova de tradução de texto em inglês ou espanhol. A comprovação da proficiência em inglês ou espanhol será pré-requisito para ser considerado apto para realizar o exame de qualificação.

Parágrafo único - O Colegiado do Curso estabelecerá o modelo de qualificação a ser seguido, conforme estrutura a ser indicada em Normativa Interna.

Art. 39 - A solicitação de qualificação será feita pelo/a discente, com a anuência de seu orientador/a, mediante o preenchimento de documentação requerida pela Coordenação do Póscom.

Art. 40 - A Comissão Examinadora da qualificação será composta por, no mínimo, 3 (três) docentes, podendo 1 (um) deles ser externo ao PPG.

Art. 41 - Encerrada a sessão de qualificação, a Comissão Examinadora deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do/a candidato/a à defesa de Mestrado apenas uma das seguintes menções:

I. apto/apta;

II. não apto/não apta;

III. exigência.

§ 1º - O/A candidato/a só será considerado/a apto/a se não receber menção não apto/a por mais de um/uma examinador/examinadora;

§ 2º - Estando “em exigência”, o/a candidato/a à defesa de Dissertação terá até 30 (trinta) dias para providenciar as alterações exigidas e, neste caso, constará na ata, e em qualquer documento emitido a favor do/a candidato/a, que a aprovação está condicionada à avaliação da nova versão pelos membros da Comissão Examinadora;

§ 3º - Decorridos os prazos prescritos no parágrafo anterior, caso não seja depositada a nova versão com as alterações exigidas pela Comissão Examinadora, o/a candidato/a será considerado/a não apto/a, o que incorrerá no desligamento do Programa.

SEÇÃO III

Da Orientação de Discentes

Art. 42 - Para cada discente será designado um orientador dentre os docentes credenciados no Programa, para orientação da pesquisa a ser desenvolvida pelo discente e elaboração da Dissertação.

§ 1º - O orientador será designado, pela Comissão de Seleção, após o ingresso do discente no curso, respeitando, no mínimo, o vínculo entre a produção científica do docente e a temática do trabalho acadêmico, nos limites estabelecidos pela respectiva Área de Avaliação da CAPES.

§ 2º - Fica vedada aos docentes a atuação como orientadores de discentes com quem tenham relação de parentesco natural (em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil ("em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

§ 3º - A critério do Colegiado, outro docente do Programa, um docente de outro curso de pós-graduação stricto sensu ou um profissional com comprovada qualificação e/ou experiência na área pertinente ao Programa poderá atuar como coorientador do trabalho de conclusão, aplicando-se a restrição contida no parágrafo anterior.

§ 4º - Em casos excepcionais, o discente poderá ter, além do orientador principal, um segundo orientador pesquisador doutor com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, desde que aprovado pelo Colegiado, aplicando-se a restrição contida no Parágrafo 2º.

Art. 43 - Compete aos orientadores, auxiliados pelos eventuais coorientadores:

I - orientar, de forma contínua, o desenvolvimento da pesquisa e a redação do trabalho de conclusão, estabelecendo atividades em comum acordo com o orientando;

II - orientar e acompanhar o desenvolvimento da pesquisa e a redação do Trabalho de Conclusão do Curso de Pós-graduação (dissertação, tese, etc.), no tocante aos seus aspectos e princípios éticos e legais, incluindo os aspectos relacionados à propriedade intelectual e ao plágio;

III - acompanhar a assiduidade dos orientandos às atividades de orientação;

IV - dar ciência, por escrito, à coordenação do programa quanto a eventuais faltas, descumprimento de atividades ou outros procedimentos, por parte do orientando, que afetem o desenvolvimento da pesquisa, bem como da redação do trabalho de conclusão.

Art. 44 - Compete aos orientandos:

I - realizar, de forma contínua, as atividades relativas ao desenvolvimento da pesquisa e à redação do trabalho de conclusão, em consonância com o que for estabelecido em comum acordo com o orientador e eventual coorientador;

II- respeitar os aspectos e princípios éticos e legais relacionados ao desenvolvimento da pesquisa, à propriedade intelectual e a não ocorrência de plágio na redação dos trabalhos acadêmicos, da dissertação ou da tese;

III - demonstrar assiduidade nas atividades de orientação;

IV - informar, por escrito, à coordenação do PPG sobre eventualidades que envolvam ou comprometam as atividades de orientação.

Art. 45 - Compete à coordenação do programa, quanto às orientações:

I - acompanhar as orientações em curso no programa, zelando pelo seu desenvolvimento de acordo com o estabelecido em seu Regimento Interno e nesta Resolução;

II - tomar providências, no que lhe concerne acadêmica e administrativamente, quanto a eventuais problemas detectados no desenvolvimento das orientações em curso no programa;

III - tomar as providências cabíveis em casos de verificação de plágio no decorrer do processo de orientação dos trabalhos de conclusão.

Art. 46 - Excepcionalmente e por motivos devidamente justificados e comprovados, orientador ou orientando poderão requerer, ao Colegiado, mudança de orientação, nos prazos e critérios constantes no Regimento Interno.

SEÇÃO IV

Da Dissertação

Art. 47 - Cada discente deverá desenvolver uma Dissertação de caráter inédito, de formato bibliográfico e elaborada no seu gênero textual.

Art. 48 - Ao Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto Sensu*, não serão conferidos créditos nem conceitos.

Art. 49 - A Dissertação que se constituir em pesquisa envolvendo seres humanos ou animais deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado pelo respectivo Comitê de Ética, em consonância com as diretrizes e normas reguladoras de pesquisas envolvendo seres humanos ou animais, estabelecidas pelos órgãos competentes.

§ 1º - A submissão do projeto de pesquisa ao Comitê de Ética será realizada pelo discente, regularmente matriculado, com a supervisão de seu orientador.

§ 2º - Uma vez aprovado o projeto pelo Comitê de Ética responsável, a pesquisa deverá ser realizada de acordo com as normas éticas pertinentes a seres humanos ou animais e concluída de acordo com as recomendações estabelecidas pelo respectivo comitê.

SEÇÃO V

Da Defesa Da Dissertação

Art. 50 - O trabalho de conclusão deverá ser apresentado perante comissão examinadora, em sessão pública de defesa, divulgada previamente nos meios científicos, técnicos ou artísticos pertinentes.

Art. 51 - No Curso de Mestrado, o/a discente só poderá se submeter à defesa de Dissertação se cumpridas as seguintes exigências:

- I - Estar devidamente matriculado no curso e dentro do prazo de duração do mesmo;
- II - Ter integralizado 24 (vinte e quatro) créditos em disciplinas, com Coeficiente de Rendimento não inferior a 3 (três);
- III - Ter recebido o conceito “apto/apta” no exame de qualificação;

§ 1º - Os 24 (vinte e quatro) créditos exigidos no *caput* deste Artigo serão obtidos de acordo com a estrutura curricular, observando-se a seguinte distribuição:

- a. 12 (doze) créditos em disciplinas obrigatórias;
- b. 12 (doze) créditos em disciplinas optativas.

§ 2º - Os créditos obtidos nos cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* terão validade máxima de 5 (cinco) anos para o Póscom; casos de aproveitamento de crédito respeitarão Normativa Interna que versará sobre a matéria, e toda solicitação entrará em pauta de reunião do Colegiado para parecer e aprovação do pedido.

Art. 52 - Uma vez cumpridos todos os requisitos para a defesa da Dissertação, o orientador deverá encaminhar, ao Colegiado, solicitação de composição da Comissão Examinadora, com indicação dos nomes dos membros que a constituirão.

Art. 53 - Caso o orientador considere que a Dissertação não se encontra em condições de ser submetida à avaliação por comissão examinadora, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao discente, com antecedência mínima de 30 dias do prazo máximo para conclusão do curso pelo discente, e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado do Programa.

Parágrafo Único - No caso previsto no caput, o discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu orientador, hipótese na qual o Colegiado decidirá se haverá defesa do trabalho de conclusão, com base em parecer circunstanciado de um relator ou de comissão designada para tal fim, considerando que:

I - no caso de não aprovação pelo Colegiado, e estando o discente com tempo menor que 90 (noventa) dias para o prazo total de duração do curso, ele será desligado do PPG.

II - no caso de não aprovação pelo Colegiado, e ainda estando o discente com tempo maior que 90 (noventa) dias para o tempo total de duração do curso, poderá realizar alterações no trabalho e submeter à nova apreciação do Colegiado por mais uma única vez, não deixando de observar os prazos regimentais para submissão e composição de banca.

III - na hipótese de segunda negativa do Colegiado, nos termos do Inciso anterior, o discente será desligado do PPG.

Art. 54 A seção de defesa da Dissertação ocorrerá na UFPE com a participação presencial do discente, admitindo-se a participação, por meio de recursos de vídeo conferência, de:

I- examinadores externos;

II - examinadores internos que, por motivos justificados, não se encontrem no município sede do PPG.

§ 1º - Na hipótese de participação não presencial, nos termos do artigo anterior, a assinatura da ata de defesa será substituída pela menção explícita à participação por meio de vídeo conferência.

§ 2º - Apenas em casos de gestação de risco, cuidados neonatais ou enfermidade, que comprovadamente impossibilitem o comparecimento presencial, a/o discente poderá realizar defesa por meio de recursos de vídeo conferência.

Art. 55 - Encerrado o exame e defesa da Dissertação, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado obtido pelo/a candidato/a, atribuindo ao trabalho do/a candidato/a ao título de Mestre/a apenas uma das seguintes menções:

I. Aprovado/a;

II. Reprovado/a.

Art. 56 - Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do (a) candidato (a) a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 1º - Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora requisitar, em formulário próprio a ser entregue ao discente, alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação.

§ 2º - No caso previsto no parágrafo anterior, o discente deverá proceder às alterações apontadas, submetê-las ao orientador e entregá-las à Secretaria do Programa para realização dos procedimentos estabelecidos pelo PPG.

§ 3º - Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o discente estará apto a realizar o depósito da dissertação na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º - Em caso de atribuição da menção “APROVADO” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito da dissertação na Biblioteca Central.

§ 5º - Tendo o discente cumprido todos os requisitos regimentais para a obtenção do grau, o PPG poderá emitir declaração, atestando que o mesmo faz jus ao respectivo grau, com validade até a expedição do diploma.

Art. 57 - A aprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto Sensu caracteriza a conclusão do curso, devendo o candidato cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau.

Art. 58 - A reprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós- graduação Stricto Sensu caracteriza a perda de vínculo com o PPG sem a obtenção do grau pretendido.

Art. 59 - O Diploma de Mestre/a será solicitado pelo Póscom à PROPG, após cumpridas, pelo/a discente, todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora da defesa da Dissertação.

SEÇÃO VI

Da Comissão Examinadora

Art. 60 - A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado será composta por 03 (três) examinadores, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º - Para cada Comissão Examinadora, conforme descrita no caput, serão designados também dois suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

§ 2º - Os titulares e os suplentes da Comissão Examinadora deverão possuir título de doutor, ter produção científica relacionada ao tema do trabalho de conclusão (dissertação, etc), além de, nos últimos dois anos, ter publicação de, pelo menos, um artigo científico em periódico, um capítulo de livro, um livro ou um artigo completo em conferência científica qualificada, conforme critérios da área de avaliação na CAPES.

§ 3º - Fica vedada a participação, na comissão examinadora, de docentes que sejam parentes naturais (em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou parentes civis do candidato ao grau e de seu(s) orientador(es)/coorientador(es).

§ 4º - A possibilidade de o(s) orientador(es) ou o(s) coorientador(es) participarem como membro da Comissão Examinadora se dará na forma prescrita em Normativa Interna do PPG, vedada a participação concomitante de mais de um deles.

§ 5º - Um dos membros da Banca, do corpo do Póscom, deverá ser o/a orientador/a do/a pós-graduando/a, e a ele/ela caberá conduzir a cerimônia de defesa da Dissertação, que deverá ser pública e amplamente divulgada no meio acadêmico-científico;

§ 6º - Em caso de impedimento do/a orientador/a ou do/a coorientador/a, se for o caso; a cerimônia de defesa da Dissertação será conduzida pelo/a coordenador/a do Póscom.

CAPÍTULO VIII

DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 61 - Para a obtenção do grau de mestre(a), o candidato deverá cumprir os seguintes requisitos:

I - ter sido aprovado na defesa ou apresentação da Dissertação e ter realizado as eventuais recomendações dos examinadores em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;

II - No caso de trabalhos de conclusão de formato bibliográfico, ter entregue versão final na Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos no Regimento e Normativas Internas do PPG e nas demais normas pertinentes;

III - ter atendido às demais exigências estabelecidas no Regimento e nas Normativas Internas do PPG;

IV - ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

Art. 62 - O grau referido no caput do artigo anterior será conferido por meio de diploma.

Parágrafo Único - Os Diplomas de mestre(a) e serão solicitados pelo Programa à PROPG após o discente cumprir todas as exigências descritas nos incisos I a IV do artigo anterior.

Art. 63 - No caso em que o discente tenha cumprido todas as exigências para obtenção do grau de mestre (a) e venha a falecer antes da expedição do diploma, o diploma poderá ser expedido com a informação de “diploma in memoriam”.

§ 1º - No caso previsto no caput, a solicitação de diploma in memoriam deve ser direcionada por um familiar à Coordenação do PPG ao qual o discente tenha sido vinculado, com as devidas comprovações de óbito e de parentesco (natural ou civil).

§ 2º - Para solicitar à PROPG a expedição de diplomas in memoriam, o PPG deve observar o prescrito no Parágrafo Único do Art. 63 deste regimento.

CAPÍTULO IX

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 64º - O/A discente do Programa de Pós-Graduação em Comunicação e Inovação Social obedecerá à estrutura curricular em vigor na data de sua matrícula.

§ 1º - A transferência para uma nova estrutura curricular será feita por solicitação do/da discente, sendo necessária a análise de equivalência de disciplinas por parte do Colegiado do Programa;

§ 2º - A equivalência entre disciplinas levará em consideração a carga horária e o conteúdo programático;

§ 3º - A transferência de um/a discente para uma nova estrutura curricular se efetivará após aprovação pelo Colegiado do Póscom.

Art. 65 - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Póscom, com base nos Estatuto e Regimento da Universidade Federal de Pernambuco, e ouvidas as Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação.

Art. 66 - O presente Regimento, aprovado pelo Colegiado do Póscom e pelas Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação, entrará em vigor após sua publicação no Boletim Oficial.

Art. 67 - É de responsabilidade do Póscom manter atualizada a página eletrônica do Programa, informando aos usuários, no mínimo, áreas de concentração, linhas de pesquisa, corpo docente, estrutura curricular do curso, regimento geral, regimentos internos (normativos), edital de seleção e admissão.

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA

(Aprovado em reunião do colegiado, em 25/08/2022)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

DA FINALIDADE E FORMAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 1º. Constitui finalidade do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana (PPGSCH), a formação de profissionais qualificados, técnica e cientificamente, para o desenvolvimento de atividades docentes e de pesquisa, no nível de MESTRADO ou DOUTORADO ACADÊMICO. O programa visa desenvolver e consolidar linhas de pesquisas específicas na área da Saúde da Comunicação Humana, aprofundando o conhecimento profissional e acadêmico.

Art. 2º. O Programa conferirá o grau de MESTRE ou DOUTOR EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA, pela Universidade Federal de Pernambuco, nas formas vigentes.

CAPÍTULO II

DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 3º. O Colegiado do Programa será o órgão de deliberação superior, composto pelos(as) docentes permanentes, um representante dos(as) técnicos(as) administrativos(as) e dois representantes discentes (um de nível mestrado e outro doutorado), respeitado o disposto no Estatuto da UFPE.

Art. 4º. Para ser credenciado no Programa, o(a) Docente deverá possuir o título de Doutor.

Art. 5º. O credenciamento do corpo docente do PPGSCH deve ser realizado mediante edital proposto pela Comissão de Acompanhamento Docente e aprovado pelo Colegiado do Programa, segundo a Normativa Interna do Programa que dispõe sobre os critérios para credenciamento, credenciamento e descredenciamento de docentes.

Parágrafo único. O credenciamento de docentes no PPGSCH deverá ocorrer, preferencialmente, no início do ciclo de avaliação da CAPES, tendo validade máxima até o final do ciclo de avaliação, respeitados, para fins de credenciamento ou descredenciamento, os critérios estabelecidos em sua Normativa Interna.

Art. 6º. As reuniões presenciais e não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico) do Colegiado ocorrerão ordinariamente, uma vez ao mês, conforme estabelecido no Calendário Anual de Reuniões, aprovado pelo Colegiado, na última reunião ordinária de cada ano anterior ao Ano do Calendário, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe.

§ 1º Em caráter extraordinário, poderão acontecer novas reuniões, a critério da Coordenação do PPGSCH, sendo a data acordada previamente com os(as) membros do Colegiado e aprovada pela maioria simples dos(as) membros.

§ 2º Os(as) servidores(as) (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

§ 3º Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos previstos no Art. 102 da Lei nº 8112/1990.

Art. 7º. São atribuições do Colegiado do PPGSCH:

- I - Auxiliar a Coordenação do PPGSCH no desempenho de suas atribuições;
- II - Orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do PPGSCH;
- III - Acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPGSCH, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;
- IV - Instituir a Comissão de Auto avaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- V - Deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPGSCH, e suas posteriores alterações;
- VI - Homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;
- VII - Deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPGSCH e seu devido encaminhamento à ProPG;
- VIII - Implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;
- IX - Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- X - Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- XI - Homologar o parecer dos(as) relatores(as) do PPGSCH sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;
- XII - Eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPGSCH, através de eleição própria;
- XIII - Deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;
- XIV - Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas do PPGSCH.
- XV - Definir o tempo regular de duração dos cursos.

Parágrafo único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

- I - Mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas;
- II - Eleição do coordenador e vice-coordenador do PPGSCH;
- III - Credenciamento e descredenciamento de docentes no programa.

Art. 8º. A manutenção do(a) Docente no Programa dependerá do resultado da avaliação quadrienal de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados a CAPES, por meio da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (ProPG), considerando a Normativa Interna do Programa sobre credenciamento, reconhecimento e descredenciamento de docentes.

CAPÍTULO III

DO CORPO DOCENTE

Art. 9º. O corpo docente do PPGSCH será constituído por Docentes da UFPE, pesquisadores(as) externos à UFPE, professores aposentados(as), todos com título de doutor(a), cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado.

Art. 10. O corpo docente do PPGSCH será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores e Docentes Visitantes, segundo critérios vigentes estabelecidos pela área 21 da CAPES.

§ 1º Docentes Permanentes são os(as) que têm vínculo funcional com a UFPE, ou outra Instituição de Ensino Superior (IES), e que atuam no Programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação - constituindo o núcleo estável de docentes do Programa em regime de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas, no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área na CAPES.

§ 2º Os(As) Docentes Permanentes com vínculo em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas ou instituições, caracterizam-se por uma das seguintes condições especiais:

I - Sejam cedidos por outras instituições mediante convênio formal ou outro tipo de associação prevista pela CAPES para atuar como Docente do Programa;

II - Recebam bolsa de fixação de Docentes ou bolsa de pesquisa de agências federais ou estaduais de fomento;

III - Sejam Docentes aposentados(as) da UFPE que tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do PPGSCH;

§ 3º Docentes Colaboradores são os(as) que contribuem de forma sistemática e complementar com o Programa, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas, orientando discentes e colaborando em grupos de pesquisa, observando os percentuais e carga-horária permitidos pelo comitê de área.

§ 4º Docentes Visitantes são os(as) Docentes ou Pesquisadores(as) com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no Programa, permitindo-se que atuem como orientadores.

Art. 11. São atribuições do corpo docente:

I- Ministrar componentes curriculares;

II- Participar de comissões examinadoras;

III- Organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPGSCH;

IV- Orientar discentes regulares nos cursos;

V- Subsidiar o Colegiado de Curso quanto à participação do(a) discente no estágio em docência;

VI- Coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPGSCH;

VII- Manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPGSCH, além da comprovação de sua produção acadêmica;

VIII- Emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes.

Art. 12. Poderá haver coorientação por docente com título de doutor, pertencentes ou não ao quadro docente da UFPE, por proposta do(a) orientador(a) e a juízo do Colegiado dos Cursos, com a finalidade de assistir o(a) discente na elaboração de dissertação ou tese.

CAPÍTULO IV

DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 13. O Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana terá um(a) coordenador(a) e um(a) vice-coordenador(a), eleitos entre os(as) docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente.

Art. 14. A eleição será realizada em reunião de colegiado, quatro meses antes do término do mandato da Coordenação em exercício.

§ 1º O resultado da eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), nos termos do caput, deverá ser homologado pelo Conselho Departamental do Centro de Ciências da Saúde e encaminhado à ProPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

§ 2º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, admitida uma recondução por igual período, quando indicada pelo Colegiado.

§ 3º O(A) vice-coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos, bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) coordenador(a) ou em Normativa Interna.

§ 4º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 5º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador(a), em qualquer período, o(a) vice-coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 6º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

§ 7º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o(a) decano(a) do PPGSCH, que atenda ao prescrito no caput, poderá assumir a coordenação *pro tempore*, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 15. Compete ao(à) coordenador(a) do Programa:

I- Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II- Organizar o calendário acadêmico do PPGSCH submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;

III- Divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;

IV- Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPGSCH, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;

V- Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes nos casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VI- Apresentar o relatório anual das atividades do PPGSCH à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;

VII- Articular-se com a ProPG e a direção do Centro de Ciências da Saúde, ao qual está administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPGSCH com as diretrizes delas emanadas;

VIII- Encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG;

IX- Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação *stricto sensu*, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPGSCH;

X- Adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPGSCH, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

CAPÍTULO V

DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO

Art. 16. A Comissão de Autoavaliação (CAA) do PPGSCH, instituída pelo Colegiado dos Cursos, terá por objetivos:

I- Elaborar e implementar o processo de autoavaliação do PPGSCH;

II- Elaborar o planejamento estratégico do PPGSCH;

III- Acompanhar os índices de crescimento do programa.

§ 1º Deverá ser composta por membros representantes das múltiplas instâncias, tanto estratégicas quanto operacionais, incluindo: três docentes permanentes do programa, sendo um(a) o(a) coordenador(a); um docente externo vinculado a outro programa de pós-graduação; um(a) funcionário(a) técnico administrativo do programa; dois representantes discentes, regularmente matriculados, sendo um de mestrado e outro de doutorado; e um(a) discente egresso(a) do programa.

§ 2º A critério da CAA e do colegiado de Curso, poderão participar outros(as) membros, de acordo com a natureza do trabalho e interesses do PPGSCH.

§ 3º Os(As) membros da CAA atuarão por um período de dois anos (24 meses). Findado o período, a composição da comissão deverá ser renovada, com a substituição de pelo menos um(a) dos(as) membros.

§ 4º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação de um(a) dos(as) membros integrantes da comissão, antes do período de dois anos, o colegiado de curso indicará novo(a) membro.

Art. 17. Compete à Comissão de Autoavaliação:

I- Organizar o calendário de reuniões da CAA;

II- Participar das reuniões da CAA;

III- Elaborar o projeto de auto avaliação do PPG, contemplando objetivos, estratégias, método, cronograma, recursos, equipe e responsabilidades;

IV- Promover a sensibilização de todos os segmentos envolvidos na autoavaliação;

V- Planejar os princípios e dimensões estratégicas da autoavaliação;

- VI- Promover o monitoramento das ações e uso de seus resultados;
- VII- Elaborar o formato de uso e disseminação de seus resultados;
- VIII- Elaborar instrumentos que orientem a autoavaliação do PPGSCH;
- IX- Aplicar a autoavaliação em concordância com o previsto no projeto elaborado;
- X- Elaborar relatório parcial do processo de autoavaliação;
- XI- Elaborar relatório síntese com informações ou resultados da autoavaliação (potencialidades, fragilidades evidenciadas e possíveis ações futuras);
- XII- Divulgar os resultados da autoavaliação em distintos formatos; inclusive apresentando-os semestralmente em reunião de colegiado;
- XIII- Utilizar os resultados obtidos no processo de autoavaliação de forma sistemática e coerente, de modo a embasar a tomada de decisões pelas instâncias executivas e deliberativas do PPGSCH;
- XIV- Avaliar a própria sistemática de avaliação adotada pelo Programa durante um determinado ciclo;
- XV- Revisitar os instrumentos já existentes;
- XVI- Promover o seminário integrador de autoavaliação.

CAPÍTULO VI

DO INGRESSO

Art. 18. O processo de seleção para os cursos de pós-graduação do PPGSCH será público e se subordinará ao edital-padrão de seleção veiculado no boletim oficial da UFPE.

Parágrafo único: Cada processo seletivo será procedido por uma Comissão de Seleção composta de acordo com o estabelecido em Normativa Interna do PPGSCH, que definirá:

- I – Documentos exigidos no ato da candidatura;
- II – Documentos exigidos para candidatos estrangeiros e/ou brasileiros residentes no exterior;
- III – Documentos exigidos para os discentes em regime de cotutela.

Art. 19. O ingresso de discentes no PPGSCH poderá ocorrer em fluxo contínuo, por meio de processo de seleção e admissão definidos por Normativa Interna do Programa.

Art. 20. Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

- I - Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);
- II - Programas internacionais de bolsas;
- III - Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;
- IV - Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Parágrafo único. Os critérios de concessão de bolsas para os(as) discentes serão aplicados conforme o estabelecido em Normativa Interna do PPGSCH, nos termos das normas vigentes.

Art. 21. O número de vagas oferecidas por docente para cada processo seletivo de Mestrado e Doutorado constará no edital de seleção.

Art. 22. A seleção para ingresso nos cursos do PPGSCH terá validade estabelecida no edital de seleção.

Parágrafo único. Será exigida, na seleção, proficiência em idioma estrangeiro e sua comprovação e prazo de validade serão subordinados à normativa de seleção do PPGSCH.

CAPÍTULO VII

DA MATRÍCULA

Art. 23. A matrícula no PPGSCH será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, observados os prazos estabelecidos pela ProPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.

§ 1º As matrículas decorrentes de transferência, programas internacionais de bolsas, convênio de cotutela de tese e convênio de cooperação institucional (nacional ou internacional) seguirão os mesmos trâmites do caput.

§ 2º As matrículas de discentes ingressantes serão realizadas de acordo com o calendário semestral de matrícula previsto no edital do PPGSCH.

Art. 24. A matrícula de discentes regulares será caracterizada como matrícula em componentes curriculares (obrigatórios ou optativos), que se enquadram em um dos seguintes tipos:

I- Disciplina – envolvem um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um ou mais docentes, sob a forma de aulas, com uma carga horária pré-determinada e sempre múltipla de 15 (quinze) horas;

II- Atividades complementares - atividades previstas em Normativa Interna do Programa, que requerem carga horária determinada, como: publicação de artigo, trabalho completo em anais, publicação de livros, publicação de capítulos de livro, atividades de laboratório, sendo computadas como crédito;

III- Atividade de orientação individual – atividades de desenvolvimento da pesquisa e da elaboração do trabalho de conclusão do curso acompanhada pelo(a) orientador(a);

IV- Atividade de Avaliação do projeto – atividade a ser realizada até o final da conclusão do primeiro ano de curso para o mestrado e até 18 meses do início do curso, para o doutorado, de acordo com a Normativa Interna do Programa, para a qual deve haver a apresentação do projeto de dissertação do mestrando e do doutorando e arguição de uma banca examinadora;

V- Exame de Qualificação – atividade a ser realizada de forma prévia à defesa do trabalho de conclusão de curso, para a qual deve haver arguição de uma banca examinadora, até o vigésimo segundo mês de Curso para o mestrado e até o quadragésimo sexto mês de Curso para o doutorado.

VI- Atividade de conclusão de curso – atividade destinada a discentes que tenham concluído todos os requisitos necessários para a defesa e se encontrem em processo de finalização da dissertação ou da tese com vistas à realização da respectiva defesa.

Art. 25. Será assegurada a matrícula aos(às) candidatos(as) aprovados(as) no exame de seleção, pela ordem de classificação, obedecendo ao limite de vagas oferecidas no edital para cada curso de mestrado ou doutorado.

§ 1º Aos(Às) candidatos(as) ingressantes nos termos prescritos no caput, a realização da matrícula lhes confere a condição de discente regular.

§ 2º Para o ingresso de estrangeiros na condição de discente regular, deve-se observar a legislação vigente relativa à imigração/residência temporária e/ou permanente no Brasil e a Resolução para admissão de discentes estrangeiros pelo PPG.

Art. 26. A cada período letivo, o calendário e os procedimentos de oferta de componentes curriculares e matrícula de discentes novos(as) serão definidos pelo PPGSCH.

Art. 27. O(A) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) em processo de seleção e admissão deverá efetivar a sua matrícula no prazo estabelecido no edital do PPGSCH, sem a qual não faz jus à respectiva vaga.

Art. 28. É responsabilidade do(a) discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPGSCH.

§ 1º A não realização/renovação da matrícula prevista no caput será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos(as) discentes regulares, perda do vínculo do(a) discente com o PPGSCH.

§ 2º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o(a) discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares, deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria do PPGSCH para as providências cabíveis, impreterivelmente até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

Art. 29. É compreendido como aluno(a) especial aquele(a) que não tenha vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas, podendo ser aceita sua matrícula mediante requerimento aceito pelo(a) docente responsável pela disciplina e pelo Colegiado.

Parágrafo Único. A matrícula prevista no caput não confere vínculo ao(à) aluno(a) especial com o PPGSCH ou qualquer Programa de Pós-Graduação da UFPE.

Art. 30. Considerando o disposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB as vagas serão disponibilizadas em componentes curriculares do tipo “disciplina”, a serem cursados de forma isolada.

§ 1º Os(As) alunos(as) especiais poderão se matricular em até duas disciplinas optativas isoladas no semestre, até o limite máximo de 12 créditos, desde que sejam graduados(as).

§ 2º A critério do colegiado, os créditos obtidos em disciplinas, de forma isolada, poderão ser aproveitados em caso de efetivação da matrícula regular no PPGSCH, mediante aprovação, em processo de seleção e admissão ou mediante as demais formas de ingresso, nos termos deste Regimento.

§ 3º Discentes regularmente matriculados(as) em curso de graduação da UFPE poderão cursar grupos de disciplinas de formação avançada descrita na Resolução do CEPE (18/2021) sobre a matéria e conforme critérios definidos em Normativa Interna do PPGSCH, segundo número de vagas e percentual de discentes ali estabelecidos.

§ 4º A critério do colegiado, os créditos obtidos em grupos de disciplinas de formação avançada poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular no PPGSCH.

§ 5º As disciplinas de formação avançada serão todas as disciplinas optativas do Curso, oferecidas no semestre vigente, sob consulta ao(à) docente responsável.

CAPÍTULO VIII

DOS CRÉDITOS, PRAZOS, ALTERAÇÃO DE NÍVEL E DESLIGAMENTOS

Art. 31. Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 32. Os critérios de desempenho em componentes curriculares seguirão os seguintes conceitos:

- A – Excelente - aprovado(a) com direito a crédito;
- B – Bom - aprovado(a) com direito a crédito;
- C – Regular – aprovado(a) com direito a crédito;
- D – Insuficiente – reprovado(a) sem direito a crédito;
- F – Reprovado(a) por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 33. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00

B = 3,00

C = 2,00

D = 1,00

F = 1,00

§1º O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme a seguinte fórmula:

Onde:
$$CR = \frac{\sum Ni.Ci}{\sum Ci}$$

CR - coeficiente de rendimento;

Ni - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci - número de créditos da disciplina “i”.

§2º O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

Art. 34. A frequência dos(as) discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos(as) docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 35. A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas e/ou práticas, não sendo permitida a fração de créditos.

Art. 36. Para integralização do Curso de MESTRADO o(a) discente deve obter um total mínimo de 34 créditos, sendo 20 créditos em componentes curriculares obrigatórios e 14 créditos em componentes curriculares optativos. Para integralização do Curso de DOUTORADO o(a) discente deve obter um total mínimo de 38 créditos, sendo 20 créditos em componentes curriculares obrigatórios e 18 créditos em componentes curriculares optativos.

§ 1º- Serão consideradas disciplinas optativas aquelas que permitam a integralização de conhecimentos preferencialmente na área onde se desenvolve a pesquisa;

§ 2º - É facultado ao(à) discente cursar disciplinas optativas cujos créditos superem o valor estipulado neste artigo.

Art. 37. Para integralização dos créditos optativos dos Cursos de MESTRADO ou DOUTORADO, poderão ser aproveitados os créditos obtidos, de forma regular ou isolada, em componentes curriculares cursados no próprio ou em outros PPGs *stricto sensu* recomendados pela CAPES, desde que aprovados em colegiado do programa.

Art. 38. Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *stricto sensu* não possibilita a obtenção de certificado de pós-graduação *lato sensu* no PPGSCH, assim como os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aproveitados em cursos de pós-graduação *stricto sensu*, em conformidade com a resolução do CEPE Nº 19/2020.

§ 1º- Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *stricto sensu* terão validade de cinco anos para aproveitamento, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 2º- Discentes do Doutorado podem dispensar até 14 créditos em disciplinas obrigatórias cursadas no próprio programa e até 6 créditos em disciplinas optativas.

Art. 39. O Mestrado terá a duração mínima de 12 (doze) meses e tempo regular de 24 (vinte e quatro) meses e o Doutorado a duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e tempo regular de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de Dissertação ou Tese

§ 1º O prazo previsto no caput poderá ser prorrogado por mais 6 (seis) meses, desde que em concordância com o(a) orientador(a) e aprovado em Colegiado.

§ 2º O prazo previsto no caput poderá, ainda, ser interrompido por meio de trancamento, por até 6 meses.

§ 3º Em ambas as situações deverá haver a anuência do(a) orientador(a) e a solicitação deverá ser fundada em motivos excepcionais devidamente comprovados, a serem apreciadas pelo colegiado do PPGSCH.

§ 4º O tempo de duração do curso de mestrado ou de doutorado, nos termos deste artigo, não implica concessão de bolsa por período similar.

§ 5º O prazo previsto no caput poderá ser prorrogado, ainda, por mais 4 (quatro) meses, pela ocorrência de parto ou adoção durante o período em que o(a) discente se encontrava cursando o programa, com as seguintes condições:

I – A prorrogação de que trata o parágrafo 5º deverá ser formalmente comunicada à Coordenação do Curso, acompanhada de documentos comprobatórios da gestação e/ou nascimento ou de guarda judicial para fins de adoção da criança e apreciada pelo Colegiado de curso.

II - Observado o limite de 4 (quatro) meses, não serão suspensos os direitos a outros prazos de prorrogação e de trancamento do curso, previstos nos parágrafos 1º e 2º.

III - A prorrogação do prazo de defesa corresponderá ao período de afastamento das atividades acadêmicas, respeitado o limite estipulado no parágrafo 5º.

Art. 40. O(A) discente poderá ser desligado do curso de Mestrado ou de Doutorado do PPGSCH, na ocorrência de uma das seguintes situações:

I- Não defender a dissertação ou a tese dentro do prazo máximo de permanência do curso ou de prorrogação aprovada em Colegiado;

II- Não concluir o curso, com a obtenção total dos créditos.

III- Ser reprovado(a) duas vezes na mesma disciplina ou em duas disciplinas distintas;

IV- Obter rendimento acadêmico inferior a 2,0 (dois) nas disciplinas ao final de 18 meses ou de 42 meses de Curso de mestrado ou doutorado, respectivamente;

V- No caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula no prazo de até 15 dias depois de esgotado o período de trancamento;

VI- Não conclusão do curso, com a obtenção total dos créditos e a realização da defesa da dissertação, no prazo de 24 (vinte e quatro) meses e a realização da defesa da tese, no prazo de 48 meses, caso não tenha sido aprovada a prorrogação.

VII- Ter sido reprovado(a) no exame de qualificação, por mais de uma vez.

§1º O(A) discente desligado(a) do programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão, podendo aproveitar os seus créditos obtidos no Programa, mediante análise do Colegiado.

§ 2º Caso tenha sido desligado(a) do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do(a) candidato(a) no mesmo curso.

§ 3º O desligamento é de competência do colegiado do PPGSCH, assegurando-se ao(à) discente o contraditório.

CAPÍTULO IX

DA ESTRUTURA CURRICULAR E ORIENTAÇÃO

SEÇÃO I

ESTRUTURA CURRICULAR

Art. 41. O currículo do PPGSCH é definido por meio de um elenco de componentes curriculares, que configuram sua Estrutura Curricular, elaborado pelo Colegiado do Curso, conforme modelo estabelecido pela ProPG e está disponível na página do programa.

§ 1º Qualquer alteração no nome, nos créditos ou no tipo de um componente curricular implicará a criação de um novo código para identificá-lo, subsequente ao último código existente, acarretando alteração na Estrutura Curricular em vigor.

§ 2º As eventuais mudanças na Estrutura Curricular do PPGSCH serão propostas pelo Colegiado do Programa e serão objeto de análise da ProPG, submetidas à homologação da CPPG e só terão validade após sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

§ 3º A Estrutura Curricular entrará em vigor para discentes ingressantes, após sua publicação, conforme definido na própria estrutura.

§ 4º Aos(Às) discentes veteranos(as) será facultada a opção de migração para a nova estrutura curricular aprovada.

§ 5º A inclusão de componentes curriculares no Sistema de Gestão Acadêmica será realizada conforme procedimentos estabelecidos pela ProPG.

Art. 42. As disciplinas que compõem o Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana serão distinguidas em obrigatórias e optativas e devem atender à estrutura curricular do Curso de Mestrado ou Doutorado:

I. Disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelos cursos e necessários para imprimir-lhe unidade.

II. Disciplinas optativas, que permitirão a complementação do currículo necessária à formação do(a) discente dentro das linhas de pesquisa ou área de concentração.

Parágrafo Único. ESTRUTURA CURRICULAR DO MESTRADO OU DOUTORADO – compreende o elenco de disciplinas obrigatórias e optativas que atenderão as Áreas de Concentração e Linhas de Pesquisa do Programa.

SEÇÃO II

ORIENTAÇÃO

Art. 43. Para cada discente será designado um(a) orientador(a) dentre os docentes permanentes credenciados no PPGSCH, sendo o seu nome homologado pelo Colegiado do Programa, para orientação da pesquisa a ser desenvolvida e elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso.

§ 1º Outro(a) docente ou pesquisador(a), interno(a) ou externo(a) ao programa e à Instituição, com titulação mínima de doutor(a), poderá atuar como coorientador(a) do trabalho de conclusão, desde que indicado(a) pelo(a) orientador(a) e aprovado(a) em Colegiado.

§ 2º É vedada a atuação de docente como orientador(a) ou coorientador(a) que seja cônjuge do(a) discente ou que com ele(a) tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo(a) íntimo(a) ou inimigo(a).

Art. 44. Excepcionalmente, e por motivos devidamente justificados e comprovados, orientador(a), coorientador(a) ou orientando(a) poderão requerer mudança de orientação ao Colegiado, no prazo de até um ano para a conclusão do Curso daquele orientando.

CAPÍTULO X

DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E DA COMISSÃO EXAMINADORA

SEÇÃO I

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 45. Cada discente deverá desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *stricto sensu*, de caráter inédito, em formato bibliográfico e será elaborado no gênero textual “dissertação” para o mestrado e “tese” para o doutorado.

Parágrafo único. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá se constituir em contribuição de caráter original para sua área de conhecimento.

Art. 46. Ao Trabalho de Conclusão de Curso do PPGSCH não serão conferidos créditos nem conceitos, conforme Resolução do CEPE Nº 19/2020.

Art. 47. O Trabalho de Conclusão de Curso do PPGSCH que se constituir a partir de pesquisa envolvendo seres humanos e outros animais vertebrados deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética, reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) e pela Comissão Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA).

SEÇÃO II

COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 48. Como pré-requisito para a defesa do trabalho de conclusão de curso, o(a) candidato(a) deverá ter realizado o Exame de Qualificação perante uma banca examinadora. Para o mestrado, a banca examinadora será composta por dois(duas) membros titulares, com título mínimo de doutor(a), sendo um membro interno e um membro externo ao Programa. Para o doutorado, a banca examinadora será composta por cinco membros titulares, com título mínimo de doutor(a), sendo, no mínimo, dois membros internos e dois membros externos ao Programa.

Parágrafo único: As bancas sugeridas para o exame de qualificação, compostas por membros titulares e suplentes, deverá ser aprovada pelo Colegiado do PPGSCH.

Art. 49. O Exame de Qualificação para o mestrado deve ser realizado até o vigésimo segundo mês de curso, para o qual deve haver apresentação da dissertação do mestrando. O Exame de Qualificação para o doutorado deve ser realizado até o quadragésimo sexto mês de curso, para o qual deve haver apresentação da tese do doutorando.

§ 1º Para o exame de Qualificação do Mestrado, a banca deverá receber a dissertação, por escrito, no mínimo quinze dias antes da data agendada para o exame.

§ 2º Para o exame de Qualificação do Doutorado, a banca deverá receber a tese, por escrito, no mínimo vinte dias antes da data agendada para o exame.

§ 3º Para a defesa do trabalho de conclusão, os(as) examinadores(as) deverão receber a dissertação, no mínimo, 15 (quinze) dias antes da data agendada para o exame e a tese, no mínimo, vinte dias antes da data agendada para o exame.

§ 4º Para o exame de Qualificação, será facultada a apresentação oral pelo(a) mestrando(a) ou doutorando(a). Caso o orientador opte pela apresentação oral do candidato, este terá um tempo de até 15 (quinze) minutos de exposição oral e depois será arguido(a) pela banca, sendo concedido o tempo máximo de 20 (vinte) minutos para cada examinador(a), com o mesmo tempo para resposta do(a) candidato(a) a cada membro da banca. As arguições também poderão ser em forma de diálogo, somando-se o tempo máximo de 40 (quarenta) minutos para cada momento de arguição. Encerrado o exame de qualificação, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao projeto do(a) candidato(a) apenas uma das seguintes menções:

I – APROVADO(A);

II – REPROVADO(A).

§ 5º No caso de o(a) candidato(a) receber o parecer de REPROVADO(A), o(a) candidato(a) terá o prazo máximo de um mês para novo exame, nos mesmos termos que regeram o primeiro exame.

Art. 50. O trabalho de conclusão do curso de Mestrado ou de Doutorado, constituído de uma dissertação ou tese, deverá ser apresentado perante comissão examinadora, em sessão pública de defesa, divulgada previamente nos meios científicos ou técnicos pertinentes.

Parágrafo único: A realização da defesa estará condicionada à solicitação prévia, no âmbito do PPGSCH por meio dos procedimentos estabelecidos pela ProPG, conforme os termos da Resolução do CEPE Nº 19/2020.

Art. 51. Para a defesa da dissertação ou tese, o(a) discente regular deverá cumprir todos os requisitos e exigências previstos neste Regimento e Normativas Internas do PPGSCH.

Art. 52. Uma vez cumpridos todos os requisitos para a defesa da dissertação ou tese, o(a) orientador(a) deverá encaminhar ao Colegiado, solicitação de composição da Comissão Examinadora com indicação dos nomes dos(as) membros que a constituirão.

Art. 53. Caso o(a) orientador(a) considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele(a) deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao(à) discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, obedecendo-se os prazos previstos no Regimento Interno do PPGSCH.

Parágrafo único. No caso previsto no caput, o(a) discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu(sua) orientador(a), observando seu prazo para conclusão do curso.

Art. 54. A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial ou remota e deverá contar com a participação do(a) discente, orientador(a) - ou seu(ua) representante - e dos(as) examinadores(as).

Parágrafo único. Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de videoconferência, em consonância com o disposto na Resolução do CEPE Nº 19/2020.

Art. 55. A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado será composta por, no mínimo 03 (três) examinadores(as) titulares, devendo pelo menos 01 (um/a) deles ser externo(a) ao Programa.

Art. 56. A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Doutorado será composta por no mínimo 05 (cinco) examinadores(as) titulares, devendo pelo menos 02 (dois/duas) deles(as) serem externos(as) ao Programa.

§ 1º Para a Comissão Examinadora, conforme descrito nos Artigos 48, 50 e 55 deverão ser designados(as) também para o mestrado ou doutorado, 2 (dois/duas) membros suplentes seguindo a designação interno(a) e externo(a) ao PPGSCH.

§ 2º Os(As) titulares e os(as) suplentes da Comissão Examinadora, conforme descrito nos Artigos 48, 50 e 55 deverão possuir título de doutor(a), ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do trabalho de conclusão, ter seu currículo Lattes atualizado e ter pelo menos uma publicação de artigo ou um capítulo de livro, no último ano.

§ 3º Fica vedada a participação, em comissão examinadora, de seleção, qualificação e defesa de trabalho de conclusão de curso de docente que se encontre em situação prevista no § 2º do art. 43 deste Regimento.

Art. 57. Uma vez identificados indícios de plágio em dissertações ou teses, trabalhos acadêmicos de qualquer natureza e produção intelectual relacionada ao PPGSCH, o Colegiado deverá constituir comissão formada por três membros para apuração, dando aos(às) interessados(as) o direito ao contraditório, bem como emitindo parecer a ser homologado pelo Colegiado e encaminhado para deliberação da CPPG.

Parágrafo único. Compete à CPPG aplicar as sanções disciplinares pertinentes de acordo com as normas em vigor.

Art. 58. Encerrada a defesa do trabalho de conclusão, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do candidato ao grau de Mestre ou Doutor apenas uma das seguintes menções:

I – APROVADO(A);

II – REPROVADO(A).

Art. 59. Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do(a) candidato(a) a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos(as) membros participantes da comissão examinadora.

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)” é facultado à Comissão Examinadora solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação ou tese.

§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior, o(a) discente poderá proceder às alterações indicadas e entregá-las à Secretaria do PPGSCH para a realização dos procedimentos e prazos estabelecidos.

§ 3º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o(a) discente estará apto(a) a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º Em caso de atribuição da menção “APROVADO(A)” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o(a) discente estará imediatamente apto(a) a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 60. A aprovação na defesa da dissertação ou tese do PPGSCH caracteriza a conclusão do curso, devendo o(a) candidato(a) cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau.

Art. 61. Em caso de atribuição da menção “REPROVADO(A)” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso caracteriza a perda de vínculo com o PPGSCH sem a obtenção do grau pretendido.

CAPÍTULO XI

DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 62. Para a obtenção do grau de Mestre ou Doutor em Saúde da Comunicação Humana, o(a) candidato(a) deverá cumprir os seguintes requisitos:

I- ter sido aprovado(a) na defesa do Trabalho de Conclusão, em formato de dissertação ou tese, e ter realizado as eventuais recomendações dos(as) examinadores(as) em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;

II- ter entregue versão final da dissertação ou tese na Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos no Regimento Interno do PPGSCH e nas demais normas pertinentes;

III- ter submetido um artigo relacionado à dissertação a periódico indexado para o curso de Mestrado e dois artigos relacionados à tese, sendo pelo menos um deles em periódico no estrato A, para o curso de Doutorado.

IV- ter atendido às demais exigências estabelecidas no Regimento e nas Normativas Internas do PPGSCH;

V- ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

Art. 63. Os graus referidos no caput do artigo anterior serão atribuídos por meio de diploma

Parágrafo único. O Diploma de Mestre ou Doutor será solicitado pelo PPGSCH à ProPG, após o(a) discente cumprir todas as exigências descritas nos incisos I a V do artigo anterior.

Art. 64. No caso em que o(a) discente tenha cumprido todas as exigências para obtenção do grau de mestre ou doutor e venha a falecer antes da expedição do diploma, o mesmo poderá ser expedido pela ProPG que, nesse caso, fará constar a informação de diploma *in memoriam*.

Parágrafo único: No caso previsto no caput, a solicitação de diploma *in memoriam* deve ser direcionada por um familiar à Coordenação do PPGSCH, com as devidas comprovações de óbito e de parentesco (natural ou civil).

CAPÍTULO XII

DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 65. Com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, o PPGSCH adotará o procedimento de dupla e/ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pela CPPG.

Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, produção científica, pesquisa em colaboração e coorientação, com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 66. As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os discentes, ao término do curso, terão o título outorgado pelas instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores(as) credenciados(as) em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 67. As parcerias internacionais envolvendo o PPGSCH serão regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre ou Doutor por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Dissertação ou Tese se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme prerrogativas estabelecidas no convênio.

§ 3º A Dissertação ou Tese terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Dissertação ou Tese deverá ser constituída por membros indicados(as) pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

Art. 68. A admissão de discentes estrangeiros(as) no PPGSCH será disciplinada por instrução normativa própria.

CAPÍTULO XIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 69. Os casos omissos neste regimento serão deliberados pelo colegiado do curso, cabendo recurso às Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade – CEPE.

Art. 70. Aplicam-se no que couber nos regimes didáticos, disciplinar e outros, as normas constantes dos estatutos e do regime geral da UFPE.

Art. 71. Este regimento entrará em vigor logo na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS
Diretoria de Assistência Estudantil

ERRATA

Em relação ao Edital de Auxílio Financeiro para Aquisição de Material Didático/Instrumental de Uso Individual Obrigatório para Aulas Práticas, a Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis-PROAES comunica a seguinte errata:

Item 6.2

Onde se lê: “O Auxílio será concedido aos beneficiários da Política de Assistência Estudantil da UFPE ou a estudantes que atendam ao disposto no Decreto Presidencial 7.234/2010, mediante comprovação e avaliação do setor de serviço social da DAE, podendo atender até 100% do valor dos pedidos individuais, desde que não ultrapasse o valor máximo de 6 mil reais”.

Leia-se: “O Auxílio será concedido aos beneficiários da Política de Assistência Estudantil da UFPE ou a estudantes que atendam ao disposto no Decreto Presidencial 7.234/2010, mediante comprovação e avaliação **por parte da equipe técnica** da DAE, podendo atender até 100% do valor dos pedidos individuais, desde que não ultrapasse o valor máximo de 6 mil reais”.

Item 6.3

Onde se lê: “A concessão do auxílio em 100% do valor solicitado dependerá da quantidade de contemplados no edital e da avaliação socioeconômica, considerando os seguintes critérios para desempate:”

Leia-se: “A concessão do auxílio em 100% do valor solicitado dependerá da quantidade de contemplados no edital e da avaliação **por parte da equipe técnica da DAE**, considerando os seguintes critérios para desempate:”

Recife, 27 de novembro de 2023

Fernando José do Nascimento

Pró-Reitor para Assuntos Estudantis
Universidade Federal de Pernambuco

DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO DE ACELERAÇÃO DE ESTUDOS

A COORDENADORA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM M A T E M Á T I C A - L I C E N C I A T U R A DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições,

RESOLVE:

Designar, conforme a resolução 07/2013, os membros abaixo relacionados, para comporem as bancas examinadoras especiais das disciplinas para as quais o discente João Vitor Inácio dos Santos (Matrícula 20200001711), pediu aceleração de estudos:

MEMBROS DA COMISSÃO PARA AS DISCIPLINAS MATM0052 - METODOLOGIA DA PESQUISA EDUCACIONAL, MATM0059 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I E MATM0061 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II:

ANDREZA RODRIGUES DA SILVA (SIAPE 3271490 - Docente)
CRISTIANE DE ARIMATÉA ROCHA (SIAPE 2894033 – Docente)
SIMONE MOURA QUEIROZ (SIAPE 2077818 – Docente)

MEMBROS DA COMISSÃO PARA AS DISCIPLINAS MATM0055 - ANÁLISE REAL, MATM0053 - A MATEMÁTICA NA EDUCAÇÃO BÁSICA E EDUC0157 - METODOLOGIA DO ESTUDO:

LUAN DANILO SILVA DOS SANTOS (SIAPE 1016447 – Docente)
ANDREZA RODRIGUES DA SILVA (SIAPE 3271490 - Docente)
KATIA NEPOMUCENO PESSOA (SIAPE 2929028 - Docente)

Jaqueline Aparecida Foratto Lixandrão Santos
Coordenadora do Curso de Matemática – Licenciatura
SIAPE: 1196238

PORTARIA Nº 17, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do seu Art. 34, Resolução nº 09/2021-CONSAD :

RESOLVE:

Designar, por dois anos, os professores abaixo relacionados para comporem o Colegiado do Curso de Licenciatura em Teatro, pelo período de 02 (dois anos), a contar do dia 12 de setembro de 2023:

MEMBROS:

Coordenadora: Profª Marianne Tezza Consentino;

Vice-coordenador: Profº Luís Augusto da Veiga Pessoa Reis;

Depto. de Psicologia: Profª Clarissa Martins Araújo;

Representante de Fundamentos do Teatro: Profº Luís Augusto da Veiga Pessoa Reis;

Representantes de desenvolvimento do Trabalho do Ator: Profª Virgínia Maria Schabbach e Rose Mary de Abreu Martins;

Representantes de Desenvolvimento do Encenador: Roberto Lúcio Cavalcante de Araújo e Izabel Concessa Pinheiro de Alencar Arrais;

Representante de Estágio Curricular: Kalyna de Paula Aguiar;

Representante de Metodologia do Ensino do Teatro: Igor de Almeida Silva;

Representante Estudantil: Kaylane Ketyllen do Nascimento Oliveira e Jheniffer Stefane Rodrigues da Silva ;

Representante dos Técnicos Administrativos: Maria Goretti e Silva.

PROF. Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA
Chefe do Departamento de Artes



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	3 - 6
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	7 - 11
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	12 - 12
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	13 - 15
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - INSTRUcoes NORMATIVAS	16 - 16
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	17 - 17
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	18 - 18
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

RESOLUÇÃO Nº 04/2023

Cria o Hospital Odontológico, órgão suplementar da Universidade Federal de Pernambuco, altera o Regimento Geral da Universidade e dá outras providências.

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 12, inciso V, e pelos Arts. 76 a 80 do Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

Art. 1º Criar o Hospital Odontológico enquanto órgão suplementar da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 2º O Hospital Odontológico tem por objetivo gerenciar as clínicas-escola, laboratórios de simulação e as unidades de apoio, bem como disponibilizar as suas instalações para o desenvolvimento de aulas práticas do curso de graduação e de pós-graduação em Odontologia, projetos de pesquisa e de extensão, e para a prestação de serviços à comunidade externa.

Art. 3º Integrarão o Hospital Odontológico:

- I - Clínicas A, B e C;
- II - Clínica de Estomatologia;
- III - Clínica de Pós-Graduação;
- IV - Clínica de Radiologia Odontológica;
- V - Centro de Especialidades Odontológicas – CEO;
- VI - Ambulatório de Cirurgia;
- VII - Núcleo de Acolhimento e Pronto Atendimento - NAPA;
- VIII - Laboratórios de simulação 1, 2, 3 e 4;
- IX - Laboratório de Patologia Oral;
- X - Laboratório de Prótese; e
- XI - Central de Materiais Esterilizáveis – CME.

Parágrafo único. Os servidores técnico-administrativos em educação lotados ou em exercício nas unidades acima listadas passam a integrar o quadro de pessoal do Hospital Odontológico.

Art. 4º A administração, o conselho gestor, a estrutura organizacional e o funcionamento do Hospital Odontológico serão disciplinados no seu regimento interno, a ser submetido ao Conselho de Administração, nos termos do Art. 20, XIII, do Estatuto da Universidade, no prazo de até 120 dias a partir da vigência desta Resolução.

Art. 5º A gestão do Hospital Odontológico durante o período de sua implantação será realizada pela Comissão de Transição, designada pelo Reitor, composta pelos seguintes membros:

- I - Vice-Diretor/a do Centro de Ciências da Saúde, coordenando os trabalhos;
- II - Chefe do Departamento de Clínica e Odontologia Preventiva;
- III - Chefe do Departamento de Prótese e Cirurgia Buco-Facial;
- IV - Coordenador/a do Curso de Graduação em Odontologia;
- V - Coordenador/a do Programa de Pós-graduação em Odontologia;
- VI - Coordenador/a do Centro de Especialidades Odontológicas;
- VII - representante dos/as docentes de práticas clínicas;
- VIII - representante dos técnico-administrativos em educação;
- IX - representante discente do curso de graduação ou pós-graduação em Odontologia;
- X - representante da Pró-Reitoria de Graduação;
- XI - representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida;
- XII - representante da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças; e
- XIII - representante da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa.

Art. 6º A Comissão de Transição terá as seguintes atribuições:

- I - apresentar proposta de Regimento Interno a ser submetida ao Conselho de Administração;
- II - planejar o modelo de gestão do Hospital Odontológico;
- III - implementar as ações necessárias ao funcionamento integrado das unidades que compõem o Hospital Odontológico;
- IV - gerir os espaços físicos, pessoal técnico-administrativo e terceirizado, contratos administrativos e demais instrumentos vinculados ao Hospital Odontológico; e
- V - facilitar a integração com a rede de serviços universitários de saúde.

Parágrafo único. Cabe à Diretoria do Centro de Ciências da Saúde prestar o suporte administrativo ao Hospital Odontológico durante a fase de sua implementação.

Art. 7º Fica alterado o Art. 57, inciso IV, do Regimento Geral da Universidade, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 57 (...).

(...)

IV - Hospital Odontológico; (...)

Art. 8º Esta Resolução entra em vigor em 1º de dezembro de 2023.

APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição a portaria nº 115/2023 de 06 de Setembro de 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 25/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa BRAVO AR SERVICE COMÉRCIO MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA, cujo objeto é a contratação de serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva e instalação/remoção dos condicionadores de ar dos tipos: Janela, Split (Piso Teto, Cassete e Hi-Wall) e Central de ar (Split dutado, Splitão e Self Contained), sob o sistema de registro de preços, necessários para o atendimento das necessidades da Universidade Federal de Pernambuco, instalados no Centro Acadêmico do Agreste (CAA), no Centro Acadêmico de Vitória (CAV) e no Campus Recife (Campus Joaquim Amazonas e unidades descentralizadas), que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
ANA CLEIDE DA SILVA	1960328	GESTOR
WASSIL ROCHA DE ALENCAR	1133175	GESTOR SUBSTITUTO
LARISSA DE FÁTIMA CHAVES PEREIRA	3207620	FISCAL TÉCNICA
MAURICIO PEREIRA MAGALHÃES DE NOVAES SANTOS	3318903	FISCAL TÉCNICO
MARLUS FILIPE COSTA NUNES	3214154	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.054380/2023-87)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 58/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa SOLUÇÕES SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA cujo objeto é a contratação, EM CARÁTER EMERGENCIAL, de empresa especializada na prestação de serviços continuados de Limpeza e Conservação de áreas internas e externas do Centro Acadêmico de Vitória e Prédio Anexo do Centro Acadêmico de Vitória. Em todos os itens estão inclusos a mão de obra e respectivos insumos, materiais de consumo, materiais de média e longa duração e equipamentos, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
DIEGO DEYVISON DOS SANTOS	3247807	GESTOR
JONAS CABRAL DE BARROS JÚNIOR	1134304	GESTOR SUBSTITUTO
WKELLISON MIGUEL DA SILVA	2266896	FISCAL TÉCNICO
MARCO ANTONIO VELOSO DA COSTA	1960095	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.062033/2023-66)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 161, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para aquisição de solução de rede sem fio (wireless) com o objetivo de ampliar e modernizar a estrutura de rede da instituição para um melhor desempenho das atividades fins da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Oficialização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia, e da Instrução Normativa nº 94, de 23 de dezembro de 2022, do Ministério da Economia:

- CARLOS EDUARDO MEIRA DE MENEZES, SIAPE 1133292;
- JYMMY PAUL SOUZA BARRETO, SIAPE 1650089;
- TIAGO HOLMES DE ALBUQUERQUE, SIAPE 1959623;
- NADJA MEDEIROS JUSTINO DA SILVA, SIAPE 1131799;

(Processo nº 23076.111150/2023-91)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 64/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa MULTCOM CONSTRUTORA LTDA cujo objeto é a contratação da obra de engenharia, de empresa habilitada para Obra de Acessibilidade Física da Sede do Centro de Biociências do campus Joaquim Amazonas da UFPE, incluindo adequações em ambientes internos, conforme processo administrativo nº 23076.059959/2023-95, que será prestado nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem ao instrumento contratual.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
ALTER SILVEIRA DE AQUINO	1641025	GESTOR
JOSÉ PAES XAVIER JUNIOR	1676960	GESTOR SUBSTITUTO
ROSENILDO MUNIZ DA SILVA	1134465	FISCAL TÉCNICO
REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	1764308	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.117895/2023-45)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 5000, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Dispensar VIVIANE DOS SANTOS LOURO, SIAPE n.º 2323107, membro docente da Comissão de Convivência Discente vinculada à Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis, a partir de 16.11.2023.

Processo n.º 23076.116330/2023-08

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5001, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar os servidores abaixo indicados a conduzir veículo oficial a serviço do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, por 01 (um) ano:

- **MARCELO FRANCISCO DE NOBREGA, SIAPE 3106380;**
- **JESSER FIDELIS DE SOUZA FILHO, SIAPE 1999153.**

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º 23076.113136/2023-13

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5002, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do **Curso de Bacharelado em Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde - CCS**:

Portaria 09/01/2023:

1. Silvana Magalhães Salgado - Coordenadora (Designação: 06/06/2021);
2. Juliana Maria Carrazzone Borba (Designação: 09/01/2023);
3. Gisélia de Santana Muniz (Designação: 09/01/2023);
4. Raquel Araújo de Santana (Designação: 09/01/2023);
5. Jailma Santos Monteiro (Recondução: 09/01/2023);
6. Regiane Maio (Designação: 30/11/2023);
7. Vivianne Montarroyos Parrilha (Designação: 09/01/2023).

Portaria 06/06/2023:

1. Regiane Maio - Coordenadora (Designação: 06/06/2023);
2. Silvana Magalhães Salgado (Designação: 06/06/2023);
3. Juliana Maria Carrazzone Borba (Designação: 09/01/2023);
4. Gisélia de Santana Muniz (Designação: 09/01/2023);
5. Raquel Araújo de Santana (Designação: 09/01/2023);
6. Jailma Santos Monteiro (Recondução: 09/01/2023);
7. Maria Goretti Pessoa de Araújo Burgos (Designação: 06/06/2023);
8. Vivianne Montarroyos Parrilha (Designação: 09/01/2023).

Processo n.º **23076.096748/2023-72**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5003, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados como representantes da sociedade civil junto ao Conselho Curador do Cinema da UFPE, nos termos da Resolução nº 03/2022, do Conselho de Administração.

Representante titular: Douglas Henrique Gomes dos Santos;
Representante suplente: Wandryu Figueredo do Nascimento.

Processo n.º **23076.094998/2023-83**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5004, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Design Inclusivo - LabDIn**, vinculado ao Centro Acadêmico do Agreste

Processo n.º **23076.029511/2020-28**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 4861 de 16 de novembro de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/11/2023, MILENA COSTA MARQUES, Matrícula SIAPE nº 1650056, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Artes e Espetáculos (Arte Viva), da Coordenação de Ação Cultural e Fomento, da Diretoria de Cultura, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Cultura, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.114025/2023-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4976 de 27 de novembro de 2023

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/11/2023, JULIANA SOUZA OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1551372, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código CD-04.

(Processo nº 23076.112968/2023-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4977 de 27 de novembro de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/11/2023, KAROLINA CARVALHO DE FARIAS, Matrícula SIAPE nº 1965366, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Apoio à Gestão dos Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.112968/2023-87)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1963121	MARÍLIA SOBRAL DE ALMEIDA	04/12/2023	07/12/2023	CARUARU	PE	116469/2023-38
1132225	JORGE OLÍMPIO DO NASCIMENTO	04/12/2023	07/12/2023	CARUARU	PE	116365/2023-33
1160301	LUCIANA CRUZ DE FREITAS	04/12/2023	07/12/2023	CARUARU	PE	116344/2023-18
3250955	MONICA BARCELLOS BORBA	04/12/2023	07/12/2023	CARUARU	PE	116338/2023-83

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAPHIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

A coordenação do Programa de Pós-graduação em Oceanografia retifica Edital de Seleção 2024, Curso de Mestrado e Doutorado, publicado no Boletim Oficial da UFPE nº167, em 27 de setembro de 2023:

Onde se le :

3.1 -A Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado constará de duas Etapas:

Etapas do Concurso	Datas	Horários	Quem Realiza
Inscrições	De 02 de outubro a 01 de novembro de 2023	Até as 17h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 27/10/2023		Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	02 a 07/11/2023		Comissão
Resultado da homologação das inscrições	07 de novembro de 2023	Até as 17h	Comissão
Prazo recursal	08 a 09 de novembro de 2023	Até as 12h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	10 de novembro de 2023	Até as 17h	Comissão
Etapa Única			
Prova de Interpretação Científica	13 de novembro de 2023	09 – 13h	Candidato(a)
Divulgação do horário dos candidatos para defesa do pré-projeto de pesquisa	14 de novembro de 2023	Até as 17h	Comissão
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	16 e 17 de novembro de 2023	08h – 12h 13h – 18h	Candidato(a)
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	20 de novembro de 2023	08h – 12h 13h – 18h	Comissão
Resultado da Etapa Única	21 de novembro de 2023	Até as 17h	Comissão
Prazo Recursal da Etapa Única	22 a 24 de novembro de 2023	Até as 12h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	27 de novembro de 2023	Até as 12h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 27/11/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade	27 a 29 de novembro de 2023	Até as 17h	Candidato(a)

para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)			
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30 de novembro de 2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01 de dezembro de 2023	Até as 17h	Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	04 a 05 de dezembro de 2023	Até as 12h	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07 de dezembro de 2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	07 de dezembro de 2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Resultado Final	11 de dezembro de 2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	12 a 14 de dezembro de 2023	Até as 12h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	15 de dezembro de 2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Matrícula on line (2024.1)	De 04 a 08 de março de 2024		Candidato(a)
Início das aulas 2024.1	Calendário definido pelo Programa após a matrícula		

Leia-se:

3.1– A Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado constará de duas Etapas:

Etapas do Concurso	Datas	Horários	Quem Realiza
Inscrições	De 02 de outubro a 01 de novembro de 2023	Até as 17h	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 27/10/2023		Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	02 a 07/11/2023		Comissão
Resultado da homologação das inscrições	07 de novembro de 2023	Até as 17h	Comissão
Prazo recursal	08 a 09 de novembro de 2023	Até as 12h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	10 de novembro de 2023	Até as 17h	Comissão
Etapa Única			
Prova de Interpretação Científica	13 de novembro de 2023	09 – 13h	Candidato(a)

Divulgação do horário dos candidatos para defesa do pré-projeto de pesquisa	14 de novembro de 2023	Até as 17h	Comissão
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	16 e 17 de novembro de 2023	08h – 12h 13h – 18h	Candidato(a)
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	20 de novembro de 2023	08h – 12h 13h – 18h	Comissão
Resultado da Etapa Única	21 de novembro de 2023	Até as 17h	Comissão
Prazo Recursal da Etapa Única	29 de novembro a 01 de dezembro de 2023	Até as 12h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	04 de dezembro de 2023	Até as 12h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até dia 04 de dezembro de 2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04 a 06 de dezembro de 2023	Até as 17h	Candidato(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07 dezembro de 2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	08 de dezembro de 2023	Até as 17h	Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	11 a 13 de dezembro de 2023	Até as 12h	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 13 de dezembro de 2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	14 de dezembro de 2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Resultado Final	15 de dezembro de 2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	18 a 20 de dezembro de 2023	Até as 12h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	21 de dezembro de 2023	Até as 17h	PPG/Comissão
Matrícula on line (2024.1)	De 04 a 08 de março de 2024		Candidato(a)
Início das aulas 2024.1	Calendário definido pelo Programa após a matrícula		

Pedro Augusto Mendes de Castro Melo
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia – UFPE

Ementa: Estabelece carga horária mínima de aula para função de Coordenador de Estágio no âmbito do Centro de Ciências da Saúde

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e considerando a regulamentação que dispõe o Art. 13 e o inciso X, parágrafo único do Art. 17 da Resolução nº 11/2022 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE,

RESOLVE:

Art. 1º Regulamentar a carga horária de docentes que exercem a função de coordenador de estágio.

Parágrafo único - O exercício da função de coordenação de estágio obrigatório nos cursos de graduação no âmbito do Centro de Ciências da Saúde faculta ao/à docente, independentemente de seu regime de trabalho, desenvolver suas atividades de ensino previstas no Art. 3º da Resolução 11/2022 do CEPE realizando um mínimo de 60 horas semestrais ou 120 horas anuais de atividades de aula.

Art. 2º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

Ementa: Designação de membros da câmara setorial de extensão do CCS.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e conforme dispõe o artigo 23 do Regimento Interno do Centro de Ciências da Saúde,

RESOLVE:

DESIGNAR, os representantes dos departamentos na Câmara Setorial de Extensão do CCS, conforme discriminado abaixo:

ENFERMAGEM

Titular: 3120056 - Weslla Karlla Albuquerque da Silva - 25/02/2021

Suplente: 2572261 - Ana Paula Esmeraldo Lima – 25/02/2021

EDUCAÇÃO FÍSICA

Titular: 1960661 - André Santos Costa - 02/01/2019

Suplente: 1777376 - Henrique Gerson Kohl - 15/12/2022

FONOAUDIOLOGIA

Titular: 2991955 - Cynthia Maria Barboza do Nascimento - 09/05/2019

Suplente: 3649603 - Luciana Moraes Studart Pereira - 09/05/2019

FARMÁCIA

Titular: 2377574 - Ana Beatriz Sotero Siqueira - Suplente desde 09/08/2019 a 01/08/2021, titular desde 02/08/2021.

Suplente: 2805055 - Danielle Patrícia Cerqueira Macêdo - 02/08/2021

FISIOTERAPIA

Titular: 2282895 - Márcia Alessandra Carneiro Pedrosa - 25/02/2021

Suplente: 2779450 - Daniela Araújo de Oliveira - 25/02/2021

NUTRIÇÃO

Titular: 3289443 - Tássia Karin Ferreira Borba – 25/04/2023

Suplente: 2925074 - Viviane Lansky Xavier de Souza Leão – 25/04/2023

ODONTOLOGIA - CLÍNICA E PREVENTIVA

Titular: 0275525 - Niedje Siqueira de Lima - 12/03/2020.

Suplente: 3499541- Alice Kelly Barreira – de: 23/03/2021 a 22/03/2023

Suplente: 1998432 - Márcia Maria Dantas Cabral de Melo – 23/03/2023

ODONTOLOGIA - PRÓTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL

Titular: 1037040- Ivoneide Zimmerman -

Suplente: 4495039 - Elvia Christina Barros de almeida – 23/09/2019

TERAPIA OCUPACIONAL:

Titular: 1134664 - Raquel Costa Albuquerque – 1º/03/2021

Suplente: 1243223 - Maria de Fátima Ferrão - 21/06/2021

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA DE PESSOAL Nº 49, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

Comissão Eleitoral para a Coordenação da Graduação em Ciências Sociais

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar a portaria nº 33/2023, publicada no Boletim Oficial nº 195 de 13 de novembro de 2023, conforme segue:

Designar Gilson Macedo Antunes (docente presidente – titular), Marion Teodósio de Quadros (docente presidente – suplente), Gabriel Moura Peters (docente vice-presidente – titular), Daniel de Souza Leão Vieira (docente vice-presidente – suplente), Carlos Eduardo Figueiredo Costa (representante dos TAE's – titular), Karine Mendes da Silva (representante dos TAE's – suplente), Graziela Ramos Reis Lôbo (representante discente – titular) e Vanessa Martins da Silva (representante discente – suplente) para comporem a Comissão Eleitoral para a eleição de Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) dos Cursos de Graduação em Ciências Sociais, de acordo com aprovação do Departamento de Sociologia em reunião realizada em 27/10/2023, em conformidade com a Resolução nº 022/21 publicada no Boletim Oficial da UFPE do dia 30 de setembro de 2021, com efeito a partir de 24 de novembro de 2023.

MARIA DA CONCEIÇÃO LAFAYETTE DE ALMEIDA
Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 18
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	19 - 19
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	20 - 44
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	45 - 45
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 4955, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **PATRICIA GUIMARAES INTERAMINENSE**, Matrícula SIAPE n.º **1087380**, no cargo de **PSICOLOGO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/11/2023**.

Processo n.º **23076.116409/2023-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4956, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **139 horas-aula**, a **KARLA MARIA REBELO MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1960294**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **22/11/2023**.

Processo n.º **23076.116094/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4957, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **LUIZ AZUIRSON DA SILVA NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1607740**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **23/11/2023**.

Processo n.º **23076.115670/2023-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4958, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **EMANUEL ARRUDA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3124849**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **22/11/2023**.

Processo n.º **23076.113976/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4959, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **RAQUEL DOS SANTOS VIEIRA SIQUEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3288733**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **13/11/2023**.

Processo n.º **23076.112633/2023-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4960, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **92 horas-aula**, a **MAYARA SAMANTHA FERREIRA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3247915**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **31/10/2023**.

Processo n.º **23076.108372/2023-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4968, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **EWERTON CLEYTON SILVA DE QUEIROZ**, Matrícula SIAPE n.º **3288739**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **24/11/2023**.

Processo n.º **23076.116789/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4969, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **DANILO GALDINO PESSOA**, Matrícula SIAPE n.º **3214167**, no cargo de **QUIMICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **23/11/2023**.

Processo n.º **23076.116533/2023-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4970, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **154 horas-aula**, a **CAMILA BORBA RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **3214132**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **23/11/2023**.

Processo n.º **23076.116647/2023-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4971, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **DAVID PAES BARRETO DE OLIVEIRA GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **3288690**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/11/2023**.

Processo n.º **23076.116472/2023-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4972, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **FERNANDA EMANUELE DA SILVA SOBRAL**, Matrícula SIAPE n.º **1862097**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **23/11/2023**.

Processo n.º **23076.116319/2023-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4973, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **JESSICA CRISTINA DE LIMA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3213907**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **23/11/2023**.

Processo n.º **23076.116310/2023-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4974, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **125 horas-aula**, a **ANNA CAROLINA RAMOS FERRAZ DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3213857**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **23/11/2023**.

Processo n.º **23076.116307/2023-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4975, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ARTUR DE LIMA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3213978**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **23/11/2023**.

Processo n.º **23076.116251/2023-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4988, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **TATIANA BOTTENTUIT DE MIRANDA**, Matrícula SIAPE n.º **2161493**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **25/11/2023**.

Processo n.º **23076.116982/2023-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5005, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **155 horas-aula**, a **AMANDA VALERIA BARROS DANTAS**, Matrícula SIAPE n.º **3207486**, no cargo de **DIRETOR DE PRODUÇÃO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **24/11/2023**.

Processo n.º **23076.108408/2023-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5008, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **NEIDJA MEIRELLE DE LIRA LOPES**, Matrícula SIAPE n.º **1195111**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **27/11/2023**.

Processo n.º **23076.117464/2023-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5009, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **155 horas-aula**, a **ERIK A CORDEIRO DO REGO BARROS VALENTIM**, Matrícula SIAPE n.º **1365863**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **23/11/2023**.

Processo n.º **23076.116704/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5006, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CAIO FELIPE DE ARAUJO VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3250730**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/11/2023**.

Processo n.º **23076.117241/2023-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5007, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **STEFANNY VIANA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3373082**, no cargo de **NUTRICIONISTA-HABILITACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/11/2023**.

Processo n.º **23076.116403/2023-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5010, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **125 horas-aula**, a **MARESSA LEITE VIANA**, Matrícula SIAPE n.º **3214025**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **24/11/2023**.

Processo n.º **23076.116048/2023-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5011, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **SIRLEY ADOLFO DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1881930**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/10/2023**.

Processo n.º **23076.101337/2023-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5012, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **120 horas-aula**, a **LUIZ CARLOS FLORENCIO MOTA**, Matrícula SIAPE n.º **1149974**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.091390/2023-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5013, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **120 horas-aula**, a **FILIPPE DE FRANCA MONTEIRO VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **3207174**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/09/2023**.

Processo n.º **23076.091360/2023-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR os servidores abaixo indicados, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica:

- Taciana de Freitas Moraes
- Marcelo Laranjeiras Amancio do Nascimento
- Margarete Valdevino da Silva
- Maria do Socorro Balbino dos Santos
- Maria de Fátima da Silva Andrade
- Maria da Conceição Campos de Carvalho
- Juarez Bruno Brissantt Filho
- Walter Leite Galdino
- José Angelo Rizzo
- Roberto José Vieira de Mello
- Ana Lúcia Coutinho
- Heloísa Maria Mendonça de Moraes

Processo n.º 23076.118684/2023-82

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5059, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR a servidora **TACIANA DE FREITAS MORAES**, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.118684/2023-82**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5060, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **MARCELO LARANJEIRAS AMANCIO DO NASCIMENTO**, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.118684/2023-82**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5061, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **MARGARETE VALDEVINO DA SILVA**, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.118684/2023-82**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5062, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **MARIA DO SOCORRO BALBINO DOS SANTOS**, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.118684/2023-82

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5063, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **MARIA DE FÁTIMA DA SILVA ANDRADE**, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.118684/2023-82

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5064, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **MARIA DA CONCEIÇÃO CAMPOS DE CARVALHO**, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.118684/2023-82

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5065, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **JUAREZ BRUNO BRISSANTT FILHO**, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.118684/2023-82

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5066, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **WALTER LEITE GALDINO**, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.118684/2023-82

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5067, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **JOSÉ ANGELO RIZZO**, como reconhecimento às suas atividades acadêmicas de excelência e contribuição para formação de diferentes gerações de egressos médicos na graduação e pós-graduação da Faculdade de Medicina do Recife, sendo ator fundamental para a consolidação histórica da FMR ao longo de seus 103 anos.

Processo n.º 23076.118684/2023-82

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5068, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **ROBERTO JOSÉ VIEIRA DE MELLO**, como reconhecimento às suas atividades acadêmicas de excelência e contribuição para formação de diferentes gerações de egressos médicos na graduação e pós-graduação da Faculdade de Medicina do Recife, sendo ator fundamental para a consolidação histórica da FMR ao longo de seus 103 anos.

Processo n.º 23076.118684/2023-82

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5069, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **ANA LÚCIA COUTINHO**, como reconhecimento às suas atividades acadêmicas de excelência e contribuição para formação de diferentes gerações de egressos médicos na graduação e pós-graduação da Faculdade de Medicina do Recife, sendo atora fundamental para a consolidação histórica da FMR ao longo de seus 103 anos.

Processo n.º 23076.118684/2023-82

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5070, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **HELOÍSA MARIA MENDONÇA DE MORAIS**, como reconhecimento às suas atividades acadêmicas de excelência e contribuição para formação de diferentes gerações de egressos médicos na graduação e pós-graduação da Faculdade de Medicina do Recife, sendo atora fundamental para a consolidação histórica da FMR ao longo de seus 103 anos.

Processo n.º 23076.118684/2023-82

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 4961 de 27 de novembro de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 29/11/2023, TACIANA DE BARROS JERONIMO, Matrícula SIAPE nº 2888238, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Administração, do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 359/2022, de 27/01/2022.

(Processo nº 23076.095586/2023-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4963 de 27 de novembro de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 29/11/2023, MARCELA REBECCA PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 2749566, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Administração, do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.095586/2023-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5014 de 29 de novembro de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 30/11/2023, DIOGO ARRUDA CARNEIRO DA CUNHA, Matrícula SIAPE nº 1415738, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Ciência Política, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2208/2022, de 24/05/2022.

(Processo nº 23076.083584/2023-92)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5016 de 29 de novembro de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/12/2023, MARCIA SILVA NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 1134680, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4883/2021, de 15/12/2021.

(Processo nº 23076.111992/2023-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5017 de 29 de novembro de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 03/10/2023, ROSINALDA AURORA DE MELO TELES, Matrícula SIAPE nº 2377374, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ensino e Currículo, do Centro de Educação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 330/2022, de 25/01/2022.

(Processo nº 23076.099211/2023-16)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5018 de 29 de novembro de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/10/2023, ANA BEATRIZ GOMES PIMENTA DE CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 1721820, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ensino e Currículo, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica, do Centro de Educação até o final do mandato do(a) coordenador(a).

(Processo nº 23076.099211/2023-16)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4851 de 16 de novembro de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/10/2023, ALEXANDER WILLIAM AZEVEDO, Matrícula SIAPE nº 1722930, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Gestão da Informação, do Departamento de Ciência da Informação, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3688/2023, de 21/08/2023.

(Processo nº 23076.103117/2023-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4935 de 23 de novembro de 2023

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 24/09/2023, DEMETRIUS PERRELLI VALENCA, Matrícula SIAPE nº 1202730, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, na(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Naval, do Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.104931/2023-97)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4999 de 29 de novembro de 2023

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 29/11/2023, EMANUEL SAVIO CAVALCANTI SARINHO, Matrícula SIAPE nº 586829, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Diretoria do Centro de Ciências Médicas, na(o) Vice- Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Saúde da Criança e do Adolescente, do Centro de Ciências Médicas.

(Processo nº 23076.099035/2023-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	30/01/2023	01/12/2023	BRASÍLIA	DF	112795/2023-05
1839814	RODRIGO DE OLIVEIRA SIMOES	05/05/2023	05/05/2023	CARUARU / VITÓRIA	PE	040564/2023-57
2241911	FLAVIA ATAIDE DA MOTTA	08/11/2023	08/11/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	100412/2023-84
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	11/11/2023	13/11/2023	VILA DO CATIMBAU	PE	107635/2023-33
1032744	JAQUELINE GUIMARAES SANTOS	06/11/2023	10/11/2023	SÃO PAULO	SP	108075/2023-84
1311228	JAMINE BRUNO DE OLIVEIRA	27/11/2023	28/11/2023	GARANHUNS	PE	111345/2023-64
1145928	MARCO ANTONIO LIMA DO BONFIM	23/11/2023	26/11/2023	FORTALEZA	CE	114319/2023-82
2807499	ANA CRISTINA FALCAO ESTEVES	30/11/2023	02/12/2023	NATAL	RN	115584/2023-71
1296119	JARCILENE SILVA DE ALMEIDA	29/11/2023	29/11/2023	NATAL	RN	114316/2023-66
1296119	JARCILENE SILVA DE ALMEIDA	05/12/2023	07/12/2023	MACEIÓ	AL	114314/2023-23
2319742	FABRIZIO DE LUIZ ROSITO LISTO	11/12/2023	14/12/2023	BRASÍLIA	DF	112484/2023-60
1089982	MARIANA FAMPA FOGACCI	09/11/2023	11/11/2023	NATAL	RN	107776/2023-09

CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E
TECNOLÓGICA
CURSO DE MESTRADO

A coordenação do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica retifica na **página 17** do Edital de Seleção 2024, Curso de Mestrado, publicado no Boletim Oficial da UFPE n. 58 (124 Boletim de Serviço), em 25 de julho de 2023:

Onde se lê:

ETAPA 4 - Avaliação do Curriculum Vitae

Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	20 e 21/11/2023	19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 após análise de recurso(s)	22/11/2023	19h	PPG/Comissão

Leia-se:

ETAPA 4 - Avaliação do Curriculum Vitae

Prazo recursal	20 a 23/11/2023	19h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 4 após análise de recurso(s)	01/12/2023	19h	PPG/Comissão

Patricia Smith Cavalcante
Coordenadora do Edumatec

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA COMUNICAÇÃO HUMANA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 17/08/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Saúde da Comunicação Humana -
Mestrado da UFPE – Período letivo 2024.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 155 de 11/09/2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MARCELO MAGNO RAMOS DE ARAUJO	9,07
2º	JOÃO PEDRO SANTOS DE QUEIROZ	9,05
3º	SARAH LETYCIA DE SÁ CRESPO ALBUQUERQUE	8,98
4º	ANTONIO LUCAS FERREIRA FEITOSA	8,96
5º	AGUIDA ALVES PEREIRA	8,92
6º	MARCIA MARCELLE VASCONCELOS SANTOS	8,91
7º	MATHEUS PHELLIPE SANTOS FELIX DA SILVA	8,49
8º	THÍFANNY ELLEN MARIA DA SILVA	8,29
9º	SÁNDNA FABIOLLY SILVA FERNANDES	8,05
10º	LÍVIA VITÓRIA DE LIMA CAVALCANTE	7,01

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof.^(a) Maria Luiza Lopes Timóteo de Lima
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Saúde da Comunicação Humana

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.081197/2023-36

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL
CURSO DE MESTRADO EDOUTORADO
(Aprovado pelo Colegiado, em 29/11/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Serviço Social/Mestrado e
Doutorado da UFPE –Período letivo 2024**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 115/2023 de 11 de julho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Beatriz Maria Corrêa da Costa	7,90
2º	Vitoria Urubá Leitão da Silva	7,75
3º	Cryslaine Pinheiro da Silva	7,59
4º	Jaqueline Maria Ribeiro da Silva*	7,34
5º	Maria Emília Rodrigues Rocha	7,23
6º	Nélia Sorahia Fonseca de Melo Costa (Servidora)	7,15
7º	Natália Moraes de Araújo Bibiano	7,12
8º	Adriana Isabella de Lima Mendonça Frota Santos	7,06
9º	Ivanildo Oliveira Barbosa Filho*	7,05
10º	Adriane Letícia de Santana Pinto	6,84
11º	Roberto Carvalho Marques Dourado	6,76
12º	Maria Luiza Batista Adorno*	6,74
13º	Solange Santos de Santana	6,71
14º	MirellyVanessa de Melo Araújo	6,45
15º	Gabriela Alves do Nascimento Silva	6,34
16º	Larissa Lima do Nascimento Silva	6,12

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	SegislaneMoésia Pereira da Silva	8,97
2º	Glauciene Farias Rocha *	8,80
3º	Maria Augusta Bezerra da Rocha	8,57
4º	Alessandra de Oliveira Silva	8,45
5º	Dandara Emilly Silva Chagas	8,09
6º	Alcione Ferreira da Silva *	8,00
7º	Viviane da Silva Souza *	7,96
8º	Alane Karine Dantas Pereira	7,79
9º	Patrícia da Silva Andrade	7,46
10º	Mayara Santos Brito	7,36
11º	Danielle Fernanda de Holanda Soares	7,10

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.^(a)Helena Lúcia Augusto Chaves
Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Serviço Social

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.059388/2023-89

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 28/06/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Sociologia da UFPE –
Período letivo 2024**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 114/2023 de 10 de julho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 40 (quarenta) e o de Doutorado em 25 (vinte e cinco), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	NATASHA HEVELYN OLIVEIRA DA SILVA	9,20
2º	CLAUDIO LUIS DAMASCENO VALENTE JUNIOR	8,96
3º	LUCAS CAVALCANTI BARBOSA	8,92
4º	LUIZA DE ARAÚJO FARIAS	8,77
5º	ANDERSON DOS SANTOS CORDEIRO	8,58
6º	GUTIERRES JORGE DO NASCIMENTO SILVA	8,56
7º	BRUNO LUCAS AZEVEDO AMORIM PINANGE	8,40
8º	VITÓRIA BEATRIZ LIMA SANTOS	8,36
9º	GUSTAVO LEONARDO BARRETO SILVA	8,20
10º	SAMANTHA VALLENTINE CABRAL DE SOUZA	8,17
11º	LUANA RAYZA DA SILVA SANTOS	7,96
12º	HANNA VIEIRA ASSUNÇÃO	7,72
13º	YASMIM CHAGAS COSTA	7,72
14º	BRUNA MERCIA DE MELO	7,71
15º	GUILHERME ROGERIO LIRA DE ANDRADE	7,64
16º	ISMAEL CARDOSO DA SILVA	7,56
17º	HAMILTON JONAS DE MORAIS	7,52
18]	ERNESTINA DE FREITAS GILES	7,51
19º	FRANCISCO DANILO SOUSA VIEIRA JUNIOR	7,51
20º	ALLAN MATTEUS VIEIRA OLIVEIRA LIMA *	7,16
21º	ISABELE BARBOSA DA COSTA	7,46
22º	NATHANNA CRISTINA PEREIRA SILVA	7,15
23º	RAFAEL FERREIRA FRANCISCO	7,13
24º	JOÃO VICTOR PAIVA BARBOSA	7,10
25º	ADENICE DA SILVA	7,00

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	SHIRLEY ALVES DOS SANTOS	9,53
2º	MOISES CRUZ SOUZA	9,46
3º	LUCAS GABRIEL NASCIMENTO DE SOUZA	9,43
4º	MARÍLIA RENATA FÉLIX RODRIGUES	9,37

5º	MARIA CAROLINA BELLO CAVALCANTI DA SILVA	9,32
6º	LETHICIA STHEFANY FERREIRA DE OLIVEIRA	9,30
7º	ANA LARISSE SANTOS BARBOSA	9,20
8º	PEDRO RAFAEL CHALEGRE CAVALCANTI	8,88
9º	JAIRO DA SILVA GOMES	8,76
10º	JOSÉ MARINHO DE SOUZA NETO	8,52
11º	ESLEY PORTO	8,47
12º	BRUNA KARINE NELSON MESQUITA	8,42
13º	ALINE DE AMORIM CORDEIRO VIANA	8,31
14º	PAULO VICTOR LUCENA DE AMORIM*	8,31
15º	GESSYELLE CATARINE DA SILVA	8,30
16º	ICARO ESTEVAO DE OLIVEIRA COSTA JUNIOR	8,26
17º	PATRICIA CORREIA DE OLIVEIRA	8,26
18º	GUILHERME REBONATO ROSI	8,09
19º	LEANDRO DA SILVA NUNES *	7,98
20º	MATHEUS DE SOUZA RODRIGUES	7,89
21º	LETÍCIA MACIEL SANTANA	7,88
22º	NADESDA AUGUSTO MONTEIRO	7,74
23º	WILLIAMS DA SILVA RODRIGUES	7,73
24º	ANA PAULA DA COSTA MUNÇÃO	7,50
25º	IOLANDA MIRANDA ALVES*	7,01

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
26º	ANNA VIRGÍNIA CARDOSO DA SILVA	8,02
27º	MONIKE BAYMA MARQUES	7,57
28º	PRISCILA COSTA DE MORAES BOTELHO	7,52
29º	JOÃO PAULO GOMES DE OLIVEIRA	7,49
30º	JOSE DE SIQUEIRA GONÇALVES JUNIOR	7,44
31º	LUCAS LIRA DE MENEZES	7,33
32º	MIKAEL GOMES BRAGA	7,09

Prof.^(a) Gustavo Gomes da Costa Santos
 Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Sociologia

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.061565/2023-92

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco
Departamento de Energia Nuclear
Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - PROTEN
Curso de Mestrado e Doutorado

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 21 de novembro de 2023)

Edital n.º 06/2023

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares do Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco, Departamento de Energia Nuclear da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão no primeiro semestre de 2024, do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Cursos de Mestrado e de Doutorado.

1 - Inscrição

- 1.1 - Serão elegíveis os(as) graduados(as) nos cursos reconhecidos pelo MEC, conforme especificações dos perfis detalhados no **ANEXO 1 - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO**. As inscrições somente serão aceitas após a apreciação pela Comissão de Seleção e Admissão (CSA) e homologação pelo Colegiado do Programa. Para o Curso de Doutorado, serão elegíveis mestres(as) nas áreas também definidas no **ANEXO 1**, com mestrados realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC e em instituições internacionais.
- 1.2 - Excepcionalmente, poderão se inscrever para o processo de seleção candidatos(as) sem a titulação de graduado(a) ou mestre(a), cursando o último período da graduação ou mestrado, conforme o caso. Para isso, deverão apresentar declaração de concluinte do curso conforme itens 2.2 e 2.3. Contudo, em caso de aprovação e classificação só farão jus à respectiva vaga mediante a entrega, até a data da matrícula, de documento comprobatório da conclusão dos respectivos cursos de graduação para o Mestrado e da Pós-graduação, nível de Mestrado, para o Doutorado, conforme a Resolução 19/2020 do CEPE - UFPE.
- 1.3 - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), no período estabelecido no cronograma apresentado em 3.1.
- 1.4 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.5 - Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) do Departamento de Energia Nuclear do Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- 1.6 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 - Documentação para a inscrição

2.1 - Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA, que deve ser acessada pelo endereço especificado em 1.3. O(A) candidato(a), obrigatoriamente, deverá se inscrever em uma única vaga, conforme o **ANEXO I**, informando no formulário de inscrição a linha de pesquisa/código de sua escolha;
- b) documentos pessoais, em 1 (um) arquivo PDF único: (a) Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida no site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral) para brasileiros, ou (b) passaporte, no caso de candidato(a) estrangeiro(a). **Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral;**
- c) 1 (uma) foto 3x4, recente;
- d) *curriculum vitae*, no modelo do Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), acompanhado de arquivos contendo os respectivos documentos comprobatórios em 1 (um) arquivo PDF único, para contagem de pontos, enumerados em ordem sequencial, obedecendo as tabelas de pontuação: para MESTRADO (vide 3.1.3.2) e para DOUTORADO (vide 3.1.3.3);
- e) pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até 15/01/2023, conforme boleto gerado pelo SIGA A após inscrição. Para os(as) candidatos(as) estrangeiros(as), apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados(as) a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- f) Para os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) nas ações afirmativas: pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, conforme Res. nº. 17/2021 CEPE - UFPE, publicada no B.O. nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9-12, é obrigatório o preenchimento da declaração do **ANEXO II** (devidamente assinada), que deve ser adicionada ao formulário de inscrição.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o 5º (quinto) dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III), os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 (três) dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até 2 (dois) dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico proten@ufpe.br; protenufpe@gmail.com.

2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de Mestrado deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) projeto de pesquisa;
- b) diploma, comprovante de conclusão ou declaração de concluinte emitida pela Coordenação do Curso de Graduação;
- c) cópia do histórico escolar do Curso de Graduação, contendo, OBRIGATORIAMENTE, a carga horária do curso e o Coeficiente de Rendimento Acadêmico. Na ausência dessas informações, o(a) candidato(a) poderá juntar ao histórico escolar comprovação da carga horária do curso e do coeficiente geral de rendimento acadêmico;

2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de Doutorado deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) projeto de pesquisa;
- b) diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) diploma, comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de concluinte do Mestrado emitida pela Coordenação de Pós-Graduação;
- d) cópia do histórico escolar do Curso de Graduação, contendo, OBRIGATORIAMENTE, a carga horária do curso e o Coeficiente de Rendimento Acadêmico. Na ausência dessas informações, o(a) candidato(a) poderá juntar ao histórico escolar comprovação da carga horária do curso e do coeficiente geral de rendimento acadêmico;
- e) cópia do histórico escolar do Mestrado, contendo, OBRIGATORIAMENTE, o conceito do(a) aluno(a).

Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 - A inscrição de concluintes de curso de graduação (para a seleção do mestrado) e concluintes do mestrado (para a seleção do doutorado) será admitida de forma condicionada. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega da declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo(a) coordenador(a) do curso (conforme item b da seção 2.2 e item c da seção 2.3). Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão - CSA designada pelo Colegiado do Programa, formada por 6 (seis) membros: Prof. José Araújo dos Santos Júnior, presidente da Comissão de Seleção e Admissão; Prof. Emmanuel Damilano Dutra; Profa. Mariana Brayner Cavalcanti Freire Bezerra; Prof. Allan de Almeida Albuquerque; Prof. Rafael Barros de Souza e o Prof. Severino Martins dos Santos Neto.

3.1 - A seleção para o Mestrado e o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

Cronograma da Seleção	Data/período	Horário	Quem realiza
Inscrição	1 de dezembro de 2023 a 14 de janeiro de 2024	Até às 19h59min do último dia	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	11 de janeiro de 2024	Até às 23h59min	Comissão
Homologação das inscrições	16 de janeiro de 2024	Até às 23h59min	PPG
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições	16 de janeiro de 2024	Até às 23h59min	PPG
Prazo recursal do resultado homologado	17 a 19 de janeiro de 2024	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Resultado dos recursos da homologação	20 de janeiro de 2024	Até às 23h59min	Comissão
Divulgação da homologação das inscrições após análise dos recursos	20 de janeiro de 2024	Até às 23h59min	PPG
Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	20 de janeiro de 2024	Até às 12h00min	PPG
Etapla única - Prova de inglês (classificatória)	22 de janeiro de 2024	Das 10h00min às 12h00min	Candidato(a)
Etapla única - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa (classificatória)	23 a 25 de janeiro de 2024	9h00min às 20h00min	Candidato(a)/ Comissão
Etapla única - Avaliação do Currículo Vitae (classificatória)	22 a 25 de janeiro de 2024	Atividade da Comissão de Seleção e Admissão	Comissão
Resultado da Etapla única: prova de inglês, análise e defesa do projeto de pesquisa e avaliação do currículo vitae	26 de janeiro de 2024	Até às 23h59min	Comissão
Prazo recursal da Etapla única: prova de inglês, análise e defesa do projeto de pesquisa e avaliação do currículo vitae	29 a 31 de janeiro de 2024	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapla única após análise dos recursos	1 de fevereiro de 2024	Até às 23h59min	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 1 de fevereiro de 2024	Até às 17h00min	PPG

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negras(as) (pretas e pardas)	3 a 6 de fevereiro de 2024	Até às 23h59min do último dia	Candidatos(as) autodeclarados(as)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados(as) negras(as) (pretas e pardas)	8 de fevereiro de 2024	8h00min às 17h00min	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da comissão de heteroidentificação	16 de fevereiro de 2024	Até às 23h 59min	PPG
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	19 a 21 de fevereiro de 2024	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	22 de fevereiro de 2024	Até às 12h00min	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos da Comissão de Heteroidentificação	23 de fevereiro de 2024	Até às 23h59min	PPG
Resultado Final	23 de fevereiro de 2024	Até às 23h59min	PPG
Período de recurso do resultado	26 a 28 de fevereiro de 2024	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Resultado final após prazo recursal	29 de fevereiro de 2024	Até às 23h59min	PPG/Comissão
Matrícula online pelo SIGAA	Ingresso em Fluxo Contínuo, conforme item 8 do Edital		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo PPG após a matrícula		-

3.1.1 - Etapa única - Prova de inglês

3.1.1.1 - O exame de Inglês será aplicado pelo próprio Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) e será realizado de forma **PRESENCIAL**, no Departamento de Energia Nuclear do Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco, da Universidade Federal de Pernambuco, localizado na Av. Prof. Luiz Freire, 1000, Cidade Universitária, 50740-545, Recife/PE. Para os(as) candidatos(as) estrangeiros(as) e que ainda estejam em seu domicílio (país de origem), o Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares indicará instituição com professor autorizado para aplicar e acompanhar a prova.

3.1.1.2 - A Prova de Inglês tem peso **2,0 (dois) para MESTRADO** e peso **3,0 (três) para DOUTORADO**, na média final das notas do processo seletivo do PROTEN, sendo de caráter classificatório (eliminatória se zerada), objetivando avaliar a capacidade de compreensão de textos científicos em língua inglesa.

3.1.1.3 - A prova terá duração de 2 (duas) horas, conforme detalhamento no cronograma da seleção, 3.1 do referido edital.

- 3.1.1.4 - A prova conterá de 10 (dez) a 20 (vinte) questões objetivas que podem ser textos de artigos, ensaios, resenhas, reportagens, entre outros assuntos, retirados do domínio científico-acadêmico ou do domínio jornalístico de divulgação científica. Cada resposta ao questionário será atribuída em local indicado, assinalando uma única alternativa correta, conforme sugerido no enunciado de cada questão.
- 3.1.1.5 - Para fins de identificação do(a) candidato(a), o aplicador fará a conferência da foto e dos dados pessoais constantes no documento de identificação, fornecido no ato da inscrição, logo na entrada do(a) candidato(a) ao local de prova.
- 3.1.1.6 - Serão critérios para eliminação do(a) candidato(a) no exame de língua inglesa:
- 3.1.1.6.1 - apresentar-se atrasado(a) para a prova;
 - 3.1.1.6.2 - ser identificado(a) durante a prova em comunicação com outros(as) candidatos(as);
 - 3.1.1.6.3 - não se posicionar adequadamente no local da prova, após ter sido alertado(a) pelo aplicador;
 - 3.1.1.6.4 - ser surpreendido(a) utilizando materiais eletrônicos, equipamentos eletrônicos ou outras consultas não permitidas;
 - 3.1.1.6.5 - sair da sala sem autorização do aplicador;
 - 3.1.1.6.6 - perturbar sonoramente os(as) demais candidatos(as), após ter sido alertado(a) pelo aplicador;
 - 3.1.1.6.7 - comportar-se de qualquer forma fraudulenta para responder às questões;
 - 3.1.1.6.8 - não atender às demais exigências do processo seletivo.

3.1.2 - Etapa única - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa

- 3.1.2.1 - A Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa tem caráter classificatório (eliminatória se zerada). O peso dessa etapa para MESTRADO e DOUTORADO é 4,0 (quatro) para a composição da média final.
- 3.1.2.2 - O projeto deve ser elaborado seguindo modelo disponível no **ANEXO IV** e deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas.
- 3.1.2.3 - Do Projeto de Pesquisa serão avaliados os aspectos detalhados na Tabela de Pontuação do **ANEXO V**, todos com atribuições de notas de zero a dez, onde 0 é a menor nota e 10 a maior. A avaliação será feita por avaliadores *Ad hoc* convidados pela Comissão de Seleção e Admissão do PROTEN.
- 3.1.2.4 - Cada proposta de trabalho será submetida a pelo menos 2 (dois) avaliadores *Ad hoc*.
- 3.1.2.5 - A nota referente a cada um dos aspectos avaliados será a média aritmética das notas indicadas pelos(as) avaliadores(as) *Ad hoc*.
- 3.1.2.6 - A Defesa do Projeto consistirá de **APRESENTAÇÃO ORAL VIA REMOTA** com no máximo 10 (dez) minutos de duração e 5 (cinco) minutos de arguição. O link para acessar a sala virtual será disponibilizado no site do PROTEN (<https://www.ufpe.br/proten>) para cada candidato(a) e banca.
- 3.1.2.7 - São critérios para a análise e defesa do projeto:

Defesa do Projeto	
Viabilidade de desenvolvimento do projeto no PROTEN	30%
Clareza	10%
Domínio do tema e uso correto da linguagem	30%
Arguição	30%

3.1.3 - Etapa única - Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.3.1 - A avaliação do Currículo de peso 3,0 (três) para MESTRADO e para DOUTORADO, terá caráter classificatória (eliminatória se zerada). O(A) candidato(a) deverá organizar os documentos comprobatórios, anexando nos campos pertinentes no formulário de inscrição indicado em 1.3. Não deverão ser inseridos documentos que não permitam avaliação conforme os itens das tabelas 3.1.3.2 para o MESTRADO e 3.1.3.3 para o DOUTORADO.

3.1.3.2 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o **Curso de Mestrado**:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 8,0)	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins ao PROTEN	Número x 0,5
Fator de desempenho da graduação – FDG	FDG = 1.a+1.b
1.c Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.d Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.e Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	FIGC = 1.c +1.d+1.e
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
Nota Graduação	TP1 = MHE+FDG+FIGC
2. ATIVIDADES E PRODUÇÃO ACADÊMICAS (Peso 2,0):	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
2.1 Atividades Acadêmicas	Pontuação Máxima

2.1.a Iniciação Científica ou similar, sob supervisão	Semestre x 0,25
2.1.b Monitoria	Semestre x 0,5
2.1.c Participação em projeto de pesquisa ou desenvolvimento	Semestre x 0,5
	TP2.1 = 2.1.a + 2.1.b + 2.1.c
2.2 Trabalhos produzidos	Pontuação Máxima
2.2.a Publicação de resumos em congressos	Número x 0,5
2.2.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	Número x 2
2.2.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	Número x 2
2.2.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado	Número x 4
2.2.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado	Número x 6
	TP2.2 = 2.2.a + 2.2.b + 2.2.c + 2.2.d + 2.2.e
Somatório das notas	TP2 = TP2.1 + TP2.2
No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios (“sites”) para a comprovação da produção científica do (a) candidato (a).	

3.1.3.3 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o **Curso de Doutorado**:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 2,0)	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins ao PROTEN	Número x 0,5

Fator de desempenho da graduação – FDG	FDG = 1.a+1.b
1.c Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.d Graduação nos últimos cinco anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.e Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	FIGC = 1.c +1.d+1.e
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
Nota Graduação	TP1 = MHE+FDG+FIGC
2. HISTÓRICO ESCOLAR DE MESTRADO (Peso 4,0)	
O valor máximo da nota de Mestrado é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
2.a Média do Histórico de Mestrado (convertida)	Máximo de 10
2.b Mestrado em até 26 meses (sim = 1; não = 0)	0 ou -0,25
Nota Mestrado	TP2 = 2.a + 2.b
3. ATIVIDADES ACADÊMICAS (Peso 1,0):	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
Atividades Acadêmicas	Pontuação Máxima
3.a Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Semestre x 8
3.b Outros (orientação de monografias, de estágios, patentes, atividades didáticas)	Semestre (Número) x 2
Nota Atividades Acadêmicas	TP3 = 3.a + 3.b
4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3,0)	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
Trabalhos produzidos	Pontuação Máxima
4.a Publicação de resumos em congressos	Número x 0,2
4.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	Número x 2
4.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	Número x 2
4.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado	Número x 4
4.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado	Número x 6
Somatório das notas	TP4 = 4.a +4.b + 4.c + 4.d + 4.e

No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios (“sites”) para a comprovação da produção científica do(a) candidato(a).

4 Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo deste Edital será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das provas, classificando os(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente, e obedecendo ao número de vagas ofertadas. É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Seleção.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do Projeto de Pesquisa e na avaliação do Curriculum Vitae, nesta ordem.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

5 - Recursos

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas/avaliações do processo seletivo caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o(a) candidato(a) solicitar vistas dos espelhos de correção das suas respectivas avaliações individuais para o Colegiado do Programa (e-mails: proten@ufpe.br; protenufpe@gmail.com) no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. O(A) candidato(a) deverá solicitar recurso através do site do processo seletivo no SIGAA. O resultado de cada etapa será publicado no site <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

5.2 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao(a) recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 37 (trinta e sete) vagas para o processo seletivo, sendo 26 (vinte e seis) vagas para o Curso de Mestrado e 11 (onze) vagas para o Curso de Doutorado as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados. O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos(as) candidatos(as), dentro da linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição. Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Será disponibilizada para servidores(as) ativos(as) e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) 1 (uma) vaga adicional para mestrado e 1 (uma) vaga adicional para doutorado ao número das vagas oferecidas.

6.3 - Considerando a Resolução nº. 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), publicada no B.O. UFPE, nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9 - 12 serão reservadas, no mínimo, 30% das vagas ofertadas para as políticas de ações afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no seu corpo discente, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Dentro desse

critério de inclusão, são reservadas 8 (oito) vagas para mestrado e 4 (quatro) vagas para doutorado, do número de vagas ofertadas no item 6.1 deste edital.

6.3.1 - São consideradas pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal em documento no **ANEXO II** do Edital.

6.3.2 - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

6.3.3 - As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos:

I. exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

II. exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.3.4 - Os(As) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.3.5 - Os(As) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.3.6 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE, utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato (a).

6.3.7 - É obrigatória no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do **ANEXO II** do Edital pelos(as) candidatos(as) que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.3.8 - Os(As) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.3.9 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.3.10 - Os(As) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de

ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.3.11 - Na hipótese de não haver candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.3.12 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7 - Ingresso em Fluxo Contínuo

7.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

7.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o item 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

7.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

8- Disposições gerais

8.1 - Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: proten@ufpe.br; protenufpe@gmail.com.

Os(as) candidatos(as) somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados(as) do concurso os(as) candidatos(as) que faltarem a quaisquer prova da etapa única ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.2 - As notas atribuídas aos(as) candidatos(as), nas provas da Etapa única do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa (classificatória), a presença dos(as) candidatos(as) que a ela ainda não tenham se submetido(a).

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/proten>.

8.5 - Será garantida a não identificação dos(as) candidatos(as) nas provas de conhecimento e de idioma, assim como no projeto de pesquisa.

8.6 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.

8.7 - O(A) candidato(a) deverá manter os originais da documentação apresentada até a efetivação da matrícula.

8.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Coordenador
Prof. Dr. Emmanuel Damilano Dutra
Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - UFPE

PROCESSO SIPAC n.º 23076.116332/2023-51

DOS ANEXOS:

- I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO
- II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) AS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS
- III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME DE SELEÇÃO
- IV - ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA
- V - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO

ANEXO I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

Linha de pesquisa	Orientador(a)	Vagas		Perfil do(a) candidato(a)/ Código
		ME	DO	
APLICAÇÕES DA RADIAÇÃO GAMA E X À TOMOGRAFIA, RECONSTRUÇÃO, FLUIDODINÂMICA E TESTES NÃO DESTRUTIVOS	Prof. Antonio Celso Dantas Antonino	1	1	Graduação em Engenharias, Geociências ou Bacharel em Química, Física ou Computação/M01 e D01.
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM SISTEMAS POLIMÉRICOS E NANOESTRUTURAS	Prof. Elmo Silvano de Araújo	1	--	Física, Química, Engenharia (Química, Materiais, Energia)/M02.
	Prof. Rômulo Pinto Tenório	1	--	Graduação em licenciatura em química, ou bacharelado em química, ou graduação em farmácia, ou graduação em biomedicina, ou em engenharia química/M03.
APROVEITAMENTO QUÍMICO E ENERGÉTICO DE FONTES DE BIOMASSA	Prof. Allan de Almeida Albuquerque	1	--	Graduação em Engenharia Química ou Engenharia de Energia ou Química Industrial/M04.
		--	1	Graduação em Engenharia Química ou Engenharia de Energia ou Química Industrial com Mestrado em Engenharia Química ou Tecnologias Energéticas e Nucleares/D02.
	Prof. Rafael Barros de Souza	1	--	Graduação em Engenharia Química ou Ciências Biológicas/M05.
	Prof. Rômulo Simões Cezar Menezes	1	--	Bacharelado em Agronomia ou Agroecologia/M06.
		--	1	Graduação em Ciências Biológicas e Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares/D03.
		--	1	Graduação em Gestão Ambiental e Mestrado em Ciências Florestais/D04.
	Prof. Emmanuel Damilano Dutra	1	--	Engenharia Química ou Ambiental, Química Industrial/M07.
BIODOSIMETRIA	Prof. Ademir de Jesus Amaral	1	--	Biomedicina, Medicina, Física, Matemática, Engenharia/M08.

		--	1	Biomedicina, Medicina, Física, Matemática/D05.
CICLAGEM BIOGEOQUÍMICA EM ECOSISTEMAS TERRESTRES	Profa. Ana Dolores Santiago de Freitas	--	1	Biólogo com mestrado na área de ciências agrárias ou meio ambiente/D06.
DESENVOLVIMENTO DE COMPONENTES E SISTEMAS FOTOVOLTAICO, TERMOELÉTRICO (SOLAR) E EÓLICO	Prof. Chigueru Tiba	3	--	Todas as Engenharias ou Bacharel em Física, Química ou Computação/M09, M10 e M11.
DOSIMETRIA AMBIENTAL	Profa. Mariana Brayner Cavalcanti Freire Bezerra	1	--	Graduação em Ciências Biológicas, Biomedicina, Medicina, Enfermagem, Nutrição ou Radiologia/M12.
	Prof. José Araújo dos Santos Júnior	1	--	Graduação em Tecnólogo em Radiologia/M13.
DOSIMETRIA DO ESTADO SÓLIDO	Prof. Vinicius Saito Monteiro Barros	1	1	Físico, Químico, Engenheiro ou Tecnologia em Radiologia/M14 e D07.
	Profa. Viviane Khoury Asfora	1	--	Físico, Químico, Engenheiro ou Biomédico/M15.
METROLOGIA DAS RADIAÇÕES	Profa. Viviane Khoury Asfora	--	1	Físico, Químico, Engenheiro ou Biomédico/D08.
PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE BIOMASSA	Prof. Emmanuel Damilano Dutra	1	--	Ciências Biológicas ou Geografia/M16.
RADIOECOLOGIA E ANÁLISES AMBIENTAIS	Profa. Ana Maria Mendonça de Albuquerque Melo	1	--	Graduação em Biomedicina ou Ciências Biomédicas/M17.
		1	--	Graduação: Bacharelado em Física ou Física médica/M18.
		--	1	Graduação em Biomedicina ou em Ciências Biomédicas e Mestrado em Morfotecnologia/D09.
	Prof. Rômulo Pinto Tenório	1	--	Graduação em qualquer curso de Engenharia, ou Ciência da Computação, ou Tecnologia da Informação, ou Ciência de Dados, ou Analista de Dados, ou Licenciatura em Matemática, ou Bacharelado em Matemática, ou Estatística, ou Licenciatura em Física, ou Bacharelado em Física/M19.
	Prof. Elvis Joacir De França	1	--	Fisioterapeuta/M20.
		2	--	Enfermeiro(a)/M21 e M22.
TRANSFERÊNCIA DE MASSA E ENERGIA NO		1	--	Graduado em Engenharia Civil/M23.

SISTEMA SOLO-PLANTA-ATMOSFERA	Prof. Antonio Celso Dantas Antonino	1	--	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas/M24.
		1	--	Graduação em Engenharias ou Bacharel em Química, Física ou Computação/M25.
		--	1	Graduação em Engenharia Civil com Mestrado em Engenharia Civil/D10.
		--	1	Graduação em Engenharias ou Bacharel em Química, Física ou Computação/D11.
USINAS FOTOVOLTAICA, TERMOELÉTRICA (SOLAR) E EÓLICA INTERLIGADAS A REDE, OU AUTÔNOMAS	Profa. Olga de Castro Vilela	1	--	Graduação em Engenharia de Energia/M26.

ME: Mestrado; DO: Doutorado.

Recomenda-se consultar as respectivas linhas de pesquisa desenvolvidas no PROTEN.

**ANEXO II - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) AS VAGAS DE
AÇÕES AFIRMATIVAS**

Eu, _____, CPF nº. _____, portador(a) do RG nº. _____, órgão emissor _____, UF _____, data de emissão ____/____/____, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº. _____ do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por Políticas de Ações Afirmativas, na condição de:

- | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Negra (preta e parda) | <input type="checkbox"/> Quilombola | <input type="checkbox"/> Cigana | <input type="checkbox"/> Indígena |
| <input type="checkbox"/> Trans (transexuais, transgêneros e travestis) | <input type="checkbox"/> Deficiente | | |

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquelas descritas na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº. 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº. 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº. 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: _____, de ____/____/____

Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO III - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO
EXAME DE SELEÇÃO**

REQUERIMENTO

Eu, _____, RG nº. _____ Sigla do Órgão
Emissor _____, UF _____, data de emissão _____ CPF nº. _____,
data de nascimento _____, sexo _____, telefone com
DDD _____, e-mail _____, nome da
mãe _____, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do
Governo Federal - CadÚNICO, sob o Número de Identificação Social -
NIS _____, DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda,
nos termos do Decreto nº 6.135/2007; requiero nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário
Oficial da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo, ano letivo _____,
período _____, para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias
Energéticas e Nucleares, Curso de (Mestrado ou Doutorado) _____. Declaro, outrossim, estar
ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento
não sejam verdadeiras.

Recife, ____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO IV - ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

O projeto deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas, obedecendo obrigatoriamente às especificações a seguir:

- formato A4, com margens: superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas);
- títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

1. DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Título do Projeto:

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

2. ROTEIRO/TEXTO DO PROJETO

Resumo Técnico (250 palavras).

Palavras-chave: mínimo 3 e máximo 5, separadas por vírgula.

Objetivo geral e específicos.

Caracterização do problema/justificativa (800 palavras).

Metodologia e Estratégia de ação (400 palavras).

Aderência à linha de pesquisa do Edital para a qual submete o referido projeto (250 palavras).

Cronograma de atividades.

Referências Bibliográficas.

ANEXO V - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PROJETO Assessor ADHOC
--

Título do projeto	
Candidato(a)	

CRITÉRIO	PESO	NOTA (0 - 10)
Aderência à linha de pesquisa e viabilidade	2,0	
Caracterização do problema	1,0	
Clareza dos objetivos	2,0	
Precisão de conceitos	1,5	
Organização e correção do texto	1,5	
Descrição da metodologia	2,0	
Avaliação Global		

Avaliador	
Instituição	

Em, ____/____/____

PORTARIA Nº 27/2023, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Professores Antonio Fernando Moraes de Oliveira, SIAPE 1465414, lotado no Departamento de Botânica e Tatiana Baptista Gibertoni, SIAPE 1550523, lotada no Departamento de Micologia, para atuarem como Coordenador e Vice-coordenador, respectivamente, do Núcleo de Prospecção e Gestão da Biodiversidade do Nordeste - NPGBio, por um período de 02 anos, com efeitos a constar a partir do dia 09 de outubro de 2023.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	3 - 4
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - DECISAO	5 - 5
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAL	6 - 13
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	14 - 15
<hr/>		
6	COLEGIO DE APLICACAO - CAP - PORTARIAS	16 - 16
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 5040, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **FABIO ALBERT MESQUITA**, Matrícula SIAPE n.º **1344047**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/11/2023**.

Processo n.º **23076.117891/2023-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5041, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **135 horas-aula**, a **RENATA PINTO SCHOENENBERG**, Matrícula SIAPE n.º **3288589**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/11/2023**.

Processo n.º **23076.117598/2023-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5089, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **JULIANA CRISTINA DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **2883404**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/11/2023**.

Processo n.º **23076.117135/2023-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5105 de 1 de dezembro de 2023

NOMEAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Nomear, a partir de 01/12/2023, ANA CLEIDE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1960328, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Transportes, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para exercer o cargo de Assessor, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, Pró-tempore, até a nomeação de um novo titular..

(Processo nº 23076.108167/2023-25)

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1666877	Monica Felts de La Roca Soares	01/12/2023	15/12/2023	PETROLINA	PE	117105/2023-35

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3100567	PABLO MARTIN RODRIGUEZ	10/07/2023	15/07/2023	SÃO PAULO	SP	062828/2023-38
1604486	ROBERTO OLIVEIRA BATISTA JÚNIOR	07/03/2024	06/03/2025	CAXIAS DO SUL	RS	104613/2021-56

DECISÃO

CÂMARA DE GRADUAÇÃO E ENSINO BÁSICO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 20, inciso III do Regimento Geral da Universidade,

RESOLVE:

A Câmara de Graduação e Ensino Básico - CGEB reunida no dia 09 de fevereiro de 2023, em sua 1ª sessão ordinária do presente exercício, aprovou, com base no Parecer nº 522/2023, processo SIPAC 23076.098473/2022-60, do conselheiro José Antônio dos Santos, a proposta de REFORMA CURRICULAR INTEGRAL do Curso de Rádio, Tv e Internet, do Centro de Artes e Comunicação, que teve seu nome alterado para BACHARELADO EM ESTUDOS DE MÍDIAS, bem como o seu respectivo PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO.

*Replicação da Decisão publicada na página 21 do Boletim de Serviço Nº 150, de 30 de agosto de 2023.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Informática
Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação
Curso de Mestrado e Doutorado

Retificação nº 02

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação publicado no Boletim Oficial nº184 (Boletim de serviço) de 25 de outubro de 2023.

ONDE SE LÊ:

3.1. A Seleção para o **Mestrado** constará de:

Etapas da Seleção de Mestrado	Datas	Horários	Quem Realiza
Preenchimento online do Sistema CIn e SIGAA-UFPE	27/10/2023 a 21/11/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/11/2023	Até 23h59	Comissão
Homologação das Inscrições	21/11/2023 a 22/11/2023	08h às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	22/11/2023	a partir das 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	23/11/2023 a 24/11/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	25/11/2023	a partir das 17h	Comissão
Etapa 2 - Análise do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	24/11/2023 a 06/12/2023	08h às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 2	06/12/2023	A partir das 17h	Comissão
Prazo Recursal da Etapa 2	06/12/2023 a 08/12/2023	Recurso deve ser solicitado no SIGAA até às 17h	Candidato(a)

Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	08/12/2023	A partir das 17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 08/12/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	09/12/2023 a 13/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/12/2023	A partir das 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18/12/2023 a 19/12/2023	Até 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	21/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/12 /2023	A partir das 17h	PPG
Resultado Final	22/12/2023	A partir das 17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	26/12/2023 a 27/12/2023		Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	28/12/2023		PPG
Matrícula	01/02/2024 a 16/02/2024		Candidato

Início das aulas	Conforme definido pelo Programa a ser divulgado após a matrícula		
------------------	--	--	--

3.2. A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas da Seleção de Doutorado	Datas	Horários	Quem Realiza
Preenchimento online do Sistema CIn e Sistema UFPE	27/10/2023 a 21/11/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/11/2023	Até 23h59	Comissão
Homologação das Inscrições	21/11/2023 a 22/11/2023	08h às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	22/11/2023	a partir das 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	23/11/2023 a 24/11/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	25/11/2023	a partir das 17h	Comissão
Etapa 2 - Análise do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	24/11/2023 a 06/12/2023	08h às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 2	06/12/2023	A partir das 17h	Comissão
Prazo Recursal da Etapa 2	06/12/2023 a 08/12/2023	Recurso deve ser solicitado no SIGAA até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	08/12/2023	A partir das 17h	Comissão

Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 08/12/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	09/12/2023 a 13/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/12/2023	A partir das 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18/12/2023 a 19/12/2023	Até 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	21/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/12 /2023	A partir das 17h	PPG
Resultado Final	22/12/2023	A partir das 17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	26/12/2023 a 27/12/2023		Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	28/12/2023		PPG

LEIA-SE

3.1. A Seleção para o **Mestrado** constará de:

Etapas da Seleção de Mestrado	Datas	Horários	Quem Realiza
Preenchimento online do Sistema CIn	27/10/2023 a 21/11/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/11/2023	Até 23h59	Comissão
Preenchimento online do SIGAA-UFPE	27/10/2023 a 05/12/2023	27/10/2023 a 05/12/2023	Candidato(a)
Homologação das Inscrições	06/12/2023	08h às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	06/12/2023	a partir das 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	07/12/2023 a 08/12/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	09/12/2023	a partir das 17h	Comissão
Etapa 2 - Análise do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	10/12/2023	08h às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 2	11/12/2023	A partir das 17h	Comissão
Prazo Recursal da Etapa 2	12/12/2023 a 13/12/2023	Recurso deve ser solicitado no SIGAA até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	14/12/2023	A partir das 17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 14/12/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) -	14/12/2023 a 20/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]			
Realização da Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	Até 21/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 22/12/2023	A partir das 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	26/12/2023 a 27/12/2023	Até 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 28/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 29/12 /2023	A partir das 17h	PPG
Resultado Final	05/01/2024	A partir das 17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	08/01/2024 a 09/01/2024		Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	10/01/2024		PPG
Matrícula	01/02/2024 a 16/02/2024		Candidato
Início das aulas	Conforme definido pelo Programa a ser divulgado após a matrícula		

3.2. A Seleção para o **Doutorado** constará de:

Etapas da Seleção de Doutorado	Datas	Horários	Quem Realiza
Preenchimento online do Sistema CIn	27/10/2023 a 21/11/2023	Até 23h59	Candidato(a)

Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/11/2023	Até 23h59	Comissão
Preenchimento online do SIGAA-UFPE	27/10/2023 a 05/12/2023	27/10/2023 a 05/12/2023	Candidato(a)
Homologação das Inscrições	06/12/2023	08h às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	06/12/2023	a partir das 17h	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	07/12/2023 a 08/12/2023	Até 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	09/12/2023	a partir das 17h	Comissão
Etapa 2 - Análise do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	10/12/2023	08h às 17h	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa 2	11/12/2023	A partir das 17h	Comissão
Prazo Recursal da Etapa 2	12/12/2023 a 13/12/2023	Recurso deve ser solicitado no SIGAA até às 17h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	14/12/2023	A partir das 17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 14/12/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	14/12/2023 a 20/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

Realização da Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	Até 21/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 22/12/2023	A partir das 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	26/12/2023 a 27/12/2023	Até 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 28/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 29/12 /2023	A partir das 17h	PPG
Resultado Final	05/01/2024	A partir das 17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	08/01/2024 a 09/01/2024		Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	10/01/2024		PPG
Matrícula	01/02/2024 a 16/02/2024		Candidato
Início das aulas	Conforme definido pelo Programa a ser divulgado após a matrícula		

Prof. Leopoldo Motta Teixeira
Coordenador da Pós-Graduação em Ciências da Computação UFPE

PORTARIA Nº 17, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023

DISPENSA

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Dispensar as professoras, abaixo relacionadas, da Comissão de Estágio do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da Universidade Federal de Pernambuco, a partir de 30/11/2023.

- Lívia Moraes Nóbrega(Coordenadora de Estágio) – SIAPE: 1032482;
- Juliana Melo Pereira(Vice-Coordenadora de Estágio) – SIAPE: 3214240.

LÚCIA MARIA DE SIQUEIRA CAVALCANTI VERAS
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

PORTARIA Nº 18, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os docentes, abaixo relacionados, como membros da Comissão de Estágio do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da Universidade Federal de Pernambuco, com mandato de dois anos, contados a partir do dia 30/11/2023.

- Pier Paolo Bertuzzi Pizzolato (Coordenador de Estágio) – SIAPE: 3345295;
- Tamáris da Costa Brasileiro Meneses (Vice-Coordenadora de Estágio) – SIAPE: 1254304;
- Mariana Ribas Cordeiro (Orientadora de Estágio) – SIAPE: 3221602

LÚCIA MARIA DE SIQUEIRA CAVALCANTI VERAS
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo

PORTARIA Nº 61, de 28 de novembro de 2023.

O Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 16, inciso III, do Regimento da Unidade, aprovado pelo CEPE desta Universidade em 24/09/2021,

R E S O L V E:

DISPENSAR, a pedido, da função de Representante dos Docentes da EBTT junto à CPPD/UFPE, o Prof. EDMÁRIO MARQUES DE MENEZES JÚNIOR – SIAPE 3149256. Recife, 28 de novembro de 2023.

Prof. ERINALDO FERREIRA DO CARMO
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL	1 - 5
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	6 - 9
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - DECISAO	10 - 10
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	11 - 23
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	24 - 24
<hr/>		
6	COLEGIO DE APLICACAO - CAP - PORTARIAS	25 - 25
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR
NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE

EDITAL nº 04/2023

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA BOLSISTA TRADUTOR INTÉRPRETE DE LIBRAS DO
NÚCLEO DE ACESSIBILIDADE (CADASTRO DE RESERVA) - CAMPUS RECIFE**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por meio do Núcleo de Acessibilidade (NACE), torna público este processo seletivo simplificado destinado a estudantes e ao público externo da UFPE, para atuar como bolsistas Tradutor Intérprete de Libras/Língua Portuguesa (TILSP), visando ao desenvolvimento institucional e apoio acadêmico no tocante ao atendimento a pessoas surdas, conforme as normas e termos a seguir, para atuação no Campus Recife.

1. DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1 A presente seleção destina-se ao preenchimento de cadastro de reserva para suprir o quadro de demandas do semestre letivo 2023.2 no Campus Recife.

1.2 Este Edital tem prazo de validade de 12 meses, a contar da publicação do seu resultado final, e poderá ser prorrogado por igual período para atender as necessidades do NACE.

1.2. As bolsas serão coordenadas pelo Setor de Acessibilidade Comunicacional do NACE.

1.3 As bases legais para realização deste edital são: a Lei de Diretrizes e Bases da Educação n.º 9.394, de 1996, especificamente nos artigos 58, 59 e 60, que prevê o atendimento educacional especializado para estudantes com deficiência nos diferentes níveis de ensino; a Portaria 3.284 de 2003 que estabelece as condições básicas para a inclusão do aluno com deficiência no ensino superior; e o Decreto-Lei nº 5.296 de 2004, que dá prioridade de atendimento às pessoas com deficiência e mobilidade reduzida e estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade.

2. DO OBJETIVO

2.1 Com o objetivo de desenvolver atividades de tradução e interpretação do par linguístico Libras/Português (e vice-versa), o serviço de tradução e interpretação deve ser assegurado quando:

2.1.1 houver discente surdo (a) em aulas da graduação;

2.1.2 o (a) professor (a) surdo (a) ministrar aulas para ouvintes na graduação;

2.1.3 houver docentes e/ou discentes surdos (as) em reuniões na Universidade, tais como: Plenos, Colegiados, reuniões etc.;

2.1. 4 da acessibilidade em materiais institucionais;

2.2 o NACE, por meio do Setor de Acessibilidade Comunicacional, informará a quantidade, a disponibilidade e o local de atuação dos bolsistas. As demais tarefas de gerenciamento dos/as bolsistas, como lista de frequência, relatórios mensais e demais aspectos do acompanhamento também acontecerão por parte do Setor de Acessibilidade Comunicacional vinculado ao NACE.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições se darão por meio do preenchimento do formulário do Google através do endereço: <https://forms.gle/Ri63JRApEB1cgi5p6> respeitando todos os critérios solicitados nos itens 4.1 e 6.1.

4. DA SELEÇÃO

4.1 A seleção se dará por meio de:

I– Análise do Currículo (todos/as os/as candidatos/as devem comprovar no Currículo e documentalmente alguma formação na área de Libras) - **peso 02**;

II– Entrevista avaliativa se dará no par linguístico Libras/Português e vice-versa - **peso 05**;

III– Carta de intenção em Libras, com no máximo 05 min de duração - **peso 03**.

4.2 As vagas serão destinadas a formação de cadastro reserva, podendo o candidato ser chamado para o turno da manhã, tarde ou noite, respeitando a ordem de classificação e o interesse do Setor.

4.3 Caso o candidato convocado não tenha interesse no turno para o qual o Setor disponha no momento da convocação, o processo candidato será convocado e assim sucessivamente.

4.3 O candidato que ao ser convocado, não aceite o horário disponível, poderá continuar no cadastro de reserva, aguardando a abertura de vagas para o horário pretendido, durante um prazo de 12 meses, podendo ser prorrogado.

4.4 Valor da bolsa: R\$ 1.000,00 (Um mil reais).

4.5 Caso, injustificadamente, o/a candidato/a convocado/a não compareça no dia e na hora estabelecidos para a entrevista ou para o início das atividades, este será considerado/a desclassificado/a deste edital ou que não esteja dentro do perfil solicitado.

4.6 As convocações seguirão a ordem de classificação, conforme resultado final da seleção disponível na página do NACE/UFPE.

5. DOS REQUISITOS, COMPROMISSOS E ATRIBUIÇÕES DO BOLSISTA

5.1 Se estudante da UFPE, estar regularmente matriculado/a em curso de graduação ou pós-graduação na UFPE;

5.2 Se pessoa externa, ter nível técnico incompleto ou completo, nível superior incompleto ou completo comprovado;

5.3 Dedicar-se às atividades acadêmicas de componentes curriculares como Tradutores/as e Intérpretes de Libras/Língua Portuguesa/Libras (TILSP);

5.4 Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para desenvolvimento das atividades;

5.5 Se estudante da UFPE, não acumular com outras bolsas de qualquer natureza, exceto as bolsas de assistência estudantil;

5.6 Cumprir o cronograma mensal de atividades definido pelo setor ao qual o/a bolsista estará vinculado/a;

5.6.1 O não cumprimento do cronograma definido no item 5.6 será motivo para cancelamento do vínculo de bolsista;

5.7 O bolsista tradutor intérprete de Libras deverá entregar mensalmente, até o dia 05 de cada mês, relatório com a descrição das atividades realizadas no mês corrente, com validação da chefia imediata. O modelo de relatório será disponibilizado quando do início da atuação do/a bolsista que deverá ser entregue através do e-mail interpretes.nace@ufpe.br, sendo suspenso o pagamento do bolsista que não entregar o relatório por 02 (dois) meses consecutivos;

5.8 São atribuições do/a bolsista:

I– Atuar nos cursos de graduação com tradução e interpretação Libras/Língua Portuguesa/Libras.

II – Atuar em reuniões do Plenos, Conselhos das Unidades, Colegiados de Cursos etc.

III– Atuar em Eventos e setores da UFPE.

IV– Atuar na acessibilidade comunicacional e produção de materiais em Libras para divulgação institucional (audiovisual); Na interpretação Português Escrito/Libras; na Interpretação Libras/Português.

5.9 O bolsista tradutor intérprete de Libras deverá participar das reuniões semestrais organizados pela chefia do Setor de Acessibilidade Comunicacional para acompanhamento de atividades e compartilhamento de experiências, sendo a bolsa suspensa caso o bolsista não compareça a duas reuniões consecutivas sem a devida justificativa;

5.10 No desempenho de suas atividades o bolsista deve evitar usar o celular ou desempenhar outras atividades que não aquelas para a qual está indicado;

5.11 O Núcleo de Acessibilidade se reserva ao direito de suspender o pagamento da bolsa caso sejam constatadas irregularidades no cumprimento das atribuições.

6. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

6.1 A classificação dos/as discentes inscritos considerará os seguintes critérios:

Critérios de avaliação

***Análise de Currículo/Participação em atividades diretamente relacionadas ou afins à área de estudo/intervenção.** Pontuação de 0,0 a 10,0 **Peso 02**

***Entrevista com candidato/em Libras - Comunicação eficiente Sinal/Voz para ouvintes e em Libras para surdos/as.** Pontuação de 0,0 a 10,0 **Peso 05**

***Carta de intenção no formato de vídeo em Libras.** Pontuação de 0,0 a 10,0 **Peso 03**

- a) Habilidade de introduzir o tema e de apresentar informações solicitadas no item 6.3;
- b) Habilidade de exposição crítica e reflexiva sobre a atuação do TILSP no contexto acadêmico;
- c) Habilidade de organização, clareza, espontaneidade e pertinência das ideias expostas;
- d) Uso da linguagem adequada e qualidade formal do texto: legibilidade e inteligibilidade;
- e) Habilidade de argumentar e justificar sua candidatura para a vaga pretendida e elaboração de conclusão apropriada.

6.2 A nota final será composta de acordo com a seguinte fórmula: Nota Final = (Nota obtida na Análise de Currículo) x 2 + (Nota obtida na Entrevista) x 5 + (Nota obtida na Carta de intenção/Vídeo) x 3.

6.2.1 A nota do quesito 'Entrevista com candidato' e 'Vídeo do/a candidato/a' será a média simples das pontuações dadas aos indicadores que a compõe;

6.3 A carta de intenção em Libras deverá constar dos seguintes itens:

I – Uma breve apresentação do/a candidato/a;

II – Uma síntese da sua formação acadêmica;

III– Sua experiência na área da Libras e/ou como Tradutor e Intérprete de Libras/Língua Portuguesa (TILSP) e/ou Guia-Intérpretes de Libras (GILs);

IV– Uma síntese das suas vivências na Comunidade Surda;

V– Sua disponibilidade para atuação na Universidade em conformidade com o que está previsto neste edital, nas atividades de tradução e interpretação em Libras/Português e vice e versa.

6.4 A carta de intenção deverá ser em Libras, no formato de vídeo, seguindo as orientações previstas no item 6.1 deste Edital quanto ao conteúdo. No formulário de inscrição deste edital, o/a candidato/a deverá anexar o arquivo do vídeo, em formato avi ou mp4.

6.5 Em caso de empate, serão considerados ordenadamente os seguintes critérios de desempate, na ordem decrescente de prioridades:

- a) candidato/a de maior idade;
- b) maior nota na entrevista;
- c) maior nota na Carta de intenção em Libras.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 É de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a o preenchimento correto das informações no formulário, assumindo, portanto, as consequências por quaisquer informações incompatíveis com seus dados pessoais.

7.2 É de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a a observância dos prazos e procedimentos estabelecidos, bem como o acompanhamento das eventuais alterações deste edital.

7.3 A UFPE/NACE não se responsabilizará por inscrição não recebida por fatores de ordem técnica, que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência de dados ou falhas de comunicação.

7.4 Antes de efetuar a inscrição, o/a candidato/a deverá tomar conhecimento do disposto neste edital.

7.5 Na hipótese de serem alteradas quaisquer disposições aqui estabelecidas, serão expedidos 'editais de retificação', os quais passarão a constituir parte integrante deste edital.

7.6 O/A candidato/a que comprovadamente apresentar documentos falsos, fornecer informações inverídicas, utilizar de quaisquer meios ilícitos e/ou descumprir as normas deste edital será eliminado(a) do(a) processo seletivo.

7.7 O/A candidato/a poderá interpor recurso em relação ao resultado final da seleção no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da divulgação do resultado, por meio do endereço eletrônico expresso no item 7.8.

7.7.1 O resultado dos eventuais recursos será divulgado em até 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do prazo de envio.

7.8 Para dúvidas a respeito deste edital, será disponibilizado atendimento ao/à candidato/a, por meio do telefone (81) 2126-3002 (das 9h às 14h) ou e-mail interpretes.nace@ufpe.br

7.9 Os casos omissos serão resolvidos pelo NACE.

Recife, 05 de Dezembro de 2023.

ANEXO I

CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Inscrições via formulário: É necessário anexar: a) Currículo; b) Se estudantes da UFPE, comprovante de vínculo (matrícula, histórico); c) Se candidato externo, comprovante de conclusão de curso superior ou técnico e/ou declaração de vínculo; d) Carta de intenção em Libras.	05/12/2023 a 12/12/2023 (até as 12h)
Homologação das inscrições e convocação para entrevistas	12/12/2023 publicada na página do NACE/UFPE: https://www.ufpe.br/nucleodeacessibilidade (A partir das 16h)
Realização das Entrevistas	14 e 15/12/2023
Divulgação dos Resultados	15/12/2023 (até às 19h)
Interposição de recursos	15/12/2023 a 18/12/2023, por e-mail destinado à interpretes.nace@ufpe.br
Resultado Final do Cadastro de Reserva	19/12/2023, publicada na página do NACE/UFPE: https://www.ufpe.br/nucleodeacessibilidade A partir das 14h

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição a portaria nº 126/2023 de 09 de outubro de 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 037/2021, celebrado entre a UFPE e a empresa CLÓVIS DE BARROS LIMA CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas (em nível de baixa tensão, alta tensão e iluminação pública) e instalações civis e hidrossanitárias, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Contrato. Os serviços serão realizados nas edificações da UFPE internas e externas do campus Recife.

NOME	IAPE	FUNÇÃO	SETOR
MARCÍLIA VIEIRA DA NÓBREGA	2323646	GESTOR	SINFRA
LARISSA ANGÉLICA BEZERRA ALEXANDRE	3250802	GESTOR SUBSTITUTO	
EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	1265826	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO	
EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO	3214155	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO	
RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	3207415	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO	
EVANDRO JOSÉ GOMES QUINTINO NEVES	1356186	FISCAL TÉCNICO DO CONTRATO	
ELIZABETH ALMEIDA DOS SANTOS	1155509	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO DO CONTRATO	
DYEGO LUCAS DOS SANTOS	3373040	FISCAL ADMINISTRATIVO DO CONTRATO	
SARA NUNES DO AMARAL	1296004	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO DO CONTRATO	
FABIANO MONTEIRO SANTOS	1745056	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
ELIEL JOSÉ DE SOUSA	1133956	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
YVES PEREIRA BASTOS DE LIMA	2058559	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO - CE
GUSTAVO KLEBER DOS SANTOS PINTO	2332571	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOSÉ ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE	1733228	FISCAL SETORIAL TITULAR	BIBLIOTECA CENTRAL - BC
FREDSON PEREIRA GONCALVES	2103318	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

GABRIELA DE AGUIAR SILVA	2058399	FISCAL SETORIAL TITULAR	LABORATÓRIO INTEGRADO DE TECNOLOGIA EM PETRÓLEO E GÁS E BIOCOMBUSTÍVEIS – LITPEG
PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA	2170755	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
RINALDO NEVES DE LIMA	1132094	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CCS
IGOR CASÉ DE CARVALHO BARBOSA	2058579	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ERINALDO DOS SANTOS VILAÇA JÚNIOR	2070042	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ
JONATAS NASCIMENTO DA SILVA	2407452	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
FELIPE BARBOSA CUPERTINO	2265863	FISCAL SETORIAL TITULAR	CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS - CCM
RICARDO JUNIOR DE LIMA	1917103	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
MÁRCIA ANDRADE PORTO	2266936	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE INFORMÁTICA – CIN
AMANDA LIMA LASSERRE	1787557	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOEL EUGENIO DO NASCIMENTO	1134020	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS - CFCH
ALEX GUSTAVO AMORIM GONÇALVES DA SILVA	2317404	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOÃO PAULO CHAVES DA SILVA	1684914	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN
MARCOS ROGÉRIO DOS SANTOS GALVÃO	1131686	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SOLANGE PINHEIRO DA SILVA	1133648	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA
IGOR FALLÉ MOREIRA BRANCO GOMES	2265914	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
JOÃO ANDRÉ DOS SANTOS NETO	2129379	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS - CB (INCLUSO LABCEN E BIODIVERSIDADE)
WILSON TORRES GALINDO	1132894	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SAMUEL VICTOR DA SILVA BARBOSA	1785026	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ADELSON JOSE DE SANTANA	1132853	FISCAL SETORIAL TITULAR	DIRETORIA DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS - NEFD
FREDERICO JOSÉ DE LIRA CORREIA	1133819	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
NATÁSSIA TACIANA COELHO DE MELO SILVA	1900523	FISCAL SETORIAL TITULAR	EDITORIA

NYEDJA CARINY GOMES SILVA	1971771	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	UNIVERSITÁRIA
JOSÉ PAULO GONÇALVES DA SILVA	1132047	FISCAL SETORIAL TITULAR	NÚCLEO DE TV E RÁDIOS UNIVERSITÁRIAS - NTVRU
SIMONE VIEIRA DE MELO CORDEIRO	1134207	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SAMUEL GOMES LOPES	676632	FISCAL SETORIAL TITULAR	GABINETE DO REITOR (PRÉDIO REITORIA)
CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	1132856	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
SÉRGIO MURILO BELO DOMINGUES	1133584	FISCAL SETORIAL TITULAR	SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI
DRAILTON JOSÉ SANTANA	1125181	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
KLEBER THEÓFILO SILVA SANTOS	1732865	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEXC
ALEXANDRE JORGE AMARAL DE OLIVEIRA	1133498	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
CHRISTOPHE ALBERT LOPES	1960127	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA GRADUAÇÃO - PROGRAD - NIATES
CARLOS DIEGO MARINHO	1496413	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
MOZART VIEIRA DE MELO	1131808	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA GRADUAÇÃO - PROGRAD - CORPO DISCENTE
CLÁUDIA DA SILVA LUCAS	1133133	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
ALBÉRICO NASCIMENTO ALEIXO	3247637	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – PROGEST
CLODOMIRO DE SANTANA FILHO	1134709	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
IURY HENRIQUE MONTEIRO MENDONÇA	2058554	FISCAL SETORIAL TITULAR	PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROAES (CEU'S)
ANTÔNIO CARLOS DUPRAT BARROS	1128123	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	
CLEITON OLIVEIRA DA SILVA	2308766	FISCAL SETORIAL TITULAR	CENTRO DE ARTES E CULTURA – CAC
MARCOS ANTONIO PEREIRA DA SILVA	2332951	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO	

(Processo nº 23076.103031/2021-90)

Marilia Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição a portaria nº 39/2023 de 20 de março de 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 16/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa GENERAL GOODS LTDA, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços para a produção e distribuição de refeições para coletividade sadia no Restaurante Universitário da Universidade Federal de Pernambuco, campus Joaquim Amazonas, Recife – PE, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
KARINA CORREIA DA SILVEIRA	2558318	GESTOR
MILENA DAMASCENO DE SOUZA COSTA	3068441	GESTOR SUBSTITUTO
MOISES BEZERRA CARRETEIRO	3006557	FISCAL TÉCNICO
NATÁLIA FERRÃO CASTELO BRANCO MELO	1144754	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO
VALERIA OLIVEIRA DE LIMA SILVA	2134280	FISCAL ADMINISTRATIVO
JULIANA LIMA CAVALCANTI	1127715	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.025012/2023-48)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DECISÃO

CÂMARA DE GRADUAÇÃO E ENSINO BÁSICO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 20, inciso III do Regimento Geral da Universidade,

RESOLVE:

A Pró-Reitora de Graduação de PROGRAD, presidente da Câmara de Graduação e Ensino Básico - CGEB, aprova *ad referendum*, com base no Processo no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) da UFPE N° 23076.098473/2022-60 que trata da Reforma Curricular Integral, a alteração de denominação do nome do Curso de “Rádio, TV e Internet” (Código: 23912), do Centro de Artes e Comunicação (CAC), para Bacharelado em ESTUDOS DE MÍDIA, bem reitera a aprovação do seu respectivo PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO (PPC).

*Replicação da Decisão publicada na página 5 do Boletim de Serviço N° 208, de 01 de dezembro de 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA APLICADA À SAÚDE
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião da Comissão Colegiada Docente, em 31 de agosto de 2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Biologia Aplicada à Saúde (mestrado e doutorado) da UFPE – Período letivo 2024.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 152, de 01 de setembro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 35 (trinta e cinco) e o de Doutorado em 24 (24), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LARISSA SANTOS CARNEIRO GOMES	9,34
2º	ARTUR JOSÉ DA SILVA*	9,13
3º	DAVI DE LACERDA CORIOLANO	9,10
4º	MARIA ANNDRESSA ALVES AGRELES	9,05
5º	FELIPE DE ALBUQUERQUE MATOS	8,99
6º	ISABELLA GOMES CANTANHEDE*	8,85
7º	SABRINA SWAN SOUZA DA SILVA	8,79
8º	MARIA CAROLLAYNE GONÇALVES LEITE	8,77
9º	LUCAS ALEIXO LEAL PEDROZA	8,62
10º	JOSEFA GERLANE DA SILVA	8,56
11º	ARTHUR JOSÉ MAIA LOPES	8,43
12º	JEFERSON RICARDO DA SILVA	8,36
13º	IASMIM MARCELA SIQUEIRA DA SILVA	8,19
14º	RAIZA RAFAELA BORGES DE OLIVEIRA	8,18
15º	MARIA LYGIA ALVES DA SILVA LOIOLA	8,13
16º	GUILHERME GOUVEIA DANZI	8,00
17º	SAMMUEL WELTON ELOY SALLES	7,96
18º	ROSSANA DE ARAÚJO BARBOZA	7,90
19º	ALEXANDRE DE HOLANDA CAVALCANTI PINTO	7,80
20º	ANA ALICE VENANCIO CORREIA	7,56
21º	MARIA EDUARDA MOURA MENDES	7,54
22º	HOUEMAKOU RIMAUD DJIDONOU*	7,42
23º	SHARLA PAES GOMES	7,29
24º	MARIANNE KILMA DA SILVA SANTOS	7,24
25º	SAULO COCKLES CRISANTO DA SILVA	7,21
26º	KEYVID DOS SANTOS PEREIRA	7,19
27º	ALINE MENDONÇA GALVÃO DE CARVALHO AGUIAR	7,17
28º	ADRIANE CAROLINE BATISTA OLIVEIRA	6,90
29º	MARIA LUIZA DE LIMA VITORINO	6,70
30º	MARIA ELIZA VIEIRA DE SANTANA	6,53
31º	ADRIANO FÁBIO DE LIMA*	6,44

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	VIVIANNE FERREIRA ARAÚJO	9,45
2º	MAKYSON ROBERTO SILVA LEAL	9,17
3º	ELENILDO DÁRIO DA SILVA JÚNIOR	9,10
4º	DANIELLE MARTINIANO DA SILVA RODRIGUES	8,96*
5º	MEYDSON GUTEMBERG DE SOUZA	8,96
6º	JOSÉ PEDRO MARTINS BARBOSA FILHO	8,93
7º	FRANCIELLE MARIA DE ARAUJO BARBOSA	8,79
8º	EMANUEL FERNANDES FERREIRA DA SILVA JÚNIOR	8,72
9º	CAROLINE DE CASSIA BATISTA DE SOUZA	8,70
10º	DENISE MAIARA DA SILVA CARNEIRO	8,69
11º	MAKSUELLY LIBANIO DE LIMA	8,61
12º	DEBORA DANTAS NUCCI CERQUEIRA	8,58
13º	BRUNO RODRIGO ASSUNÇÃO	8,54
14º	PÉROLA PALOMA SILVA DO NASCIMENTO	8,44
15º	JULIANA HILDA DE ALBUQUERQUE GOMES	8,37
16º	LUCAS DE ALMEIDA SILVA	7,86
17º	BRAZILIANO MIGUEL DA SILVA JÚNIOR	7,74
18º	DIVA MARIA IZABEL DE OLIVEIRA SILVA	7,72
19º	KEILA ROBERTA TORREÃO DE ANDRADE MELO	7,15

* Critério de desempate, conforme previsto no item 4.4 do Edital de Seleção do PPGBAS

Prof. Fabrício Oliveira Souto
 Coordenador do Programa de Pós-Graduação
 em Biologia Aplicada à Saúde

PROCESSO ASSOCIADO: 23076. 085481-2023-89

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

Retificação de Edital nº 07/2023

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação – CAC torna público a sétima retificação do edital de 01/2023 referente ao processo seletivo PPGCI 2024.

Seguem abaixo as modificações

Mudanças referente ao número de vagas

Onde se lê:

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 27 vagas para o Curso de Mestrado e 16 vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Áreas Temáticas, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 27 vagas no curso de Mestrado e 16 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.1.2 – As vagas estão distribuídas da seguinte forma por área temática

Área Temática	Linha	Vagas ampla Concorrência	Vagas Ações Afirmativa	Vagas Servidor (Extra)
1.1 – Memória, Documentação e Organização da Informação e do Conhecimento.	Linha 1	4 (Mestrado) 2 (Doutorado)	2 (Mestrado)	1 (Msc) 1 (Dsc)
1.2 – Fundamentos da Ciência da Informação: estudos em memória, tecnologia, cultura, linguagem e informação étnico-racial.	Linhas 1 e 2	6 (Mestrado) 5 (Doutorado)	3 (Mestrado) 2 (Doutorado)	
2.1 – Estudos Métricos da Informação e Genealogia Intelectual	Linhas 1 e 2	5 (Mestrado) 2 (Doutorado)	2 (Mestrado)	
2.2 – Recuperação da Informação, Ciência de Dados e Gestão de Unidades de Informação.	Linha 2	3 (Mestrado) 3 (Doutorado)	2 (Mestrado) 2 (Doutorado)	

6.2 O preenchimento de 27 vagas do curso de Mestrado e 16 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área Temática escolhida no ato da inscrição.

Leia-se:

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 27 vagas para o Curso de Mestrado e 27 vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Áreas Temáticas, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 10 vagas no curso de Mestrado e 8 vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.1.2 – As vagas estão distribuídas da seguinte forma por área temática

Área Temática	Linha	Vagas ampla Concorrência	Vagas Ações Afirmativa	Vagas Servidor (Extra)
1.1 – Memória, Documentação e Organização da Informação e do Conhecimento.	Linha 1	5 (Mestrado) 2 (Doutorado)	2 (Mestrado)	1 (Msc) 1 (Dsc)
1.2 – Fundamentos da Ciência da Informação: estudos em memória, tecnologia, cultura, linguagem e informação étnico-racial.	Linhas 1 e 2	8 (Mestrado) 10 (Doutorado)	2 (Mestrado) 3 (Doutorado)	
2.1 – Estudos Métricos da Informação e Genealogia Intelectual	Linhas 1 e 2	2 (Mestrado) 2 (Doutorado)	1 (Mestrado)	
2.2 – Recuperação da Informação, Ciência de Dados e Gestão de Unidades de Informação.	Linha 2	5 (Mestrado) 5 (Doutorado)	2 (Mestrado) 2 (Doutorado)	

6.2 O preenchimento de 27 vagas do curso de Mestrado e 27 vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área Temática escolhida no ato da inscrição.

Onde se lê:

APENDICE VI

ÁREAS TEMÁTICAS E PROJETOS DE PESQUISA DESENVOLVIDOS NO PPGCI

Área Temática 1.1 - Memória, Documentação e Organização da Informação e do Conhecimento

Vagas:

- 6 vagas para Mestrado (2 vagas para ações afirmativas)
- 2 vagas para doutorado

Área Temática 1.2 - Fundamentos da Ciência da Informação: estudos em memória, tecnologia, cultura, linguagem e informação étnico-racial

Vagas:

- 9 vagas para Mestrado (3 vagas para ações afirmativas)
- 7 vagas para doutorado (2 vagas para ações afirmativas)

Área Temática 2.1 - Estudos Métricos da Informação e Genealogia Intelectual

Vagas:

- 7 vagas para Mestrado (2 vagas para ações afirmativas)
- 2 vagas para doutorado

Área Temática 2.2 - Ciência de Dados, Inteligência Artificial e Gestão de Unidades de Informação

Vagas:

- 3 vagas para Mestrado (2 vagas para ações afirmativas)
- 3 vagas para doutorado (2 vagas para ações afirmativas)

Leia-se:

APENDICE VI

ÁREAS TEMÁTICAS E PROJETOS DE PESQUISA DESENVOLVIDOS NO PPGCI

Área Temática 1.1 - Memória, Documentação e Organização da Informação e do Conhecimento

Vagas:

- 7 vagas totais para o Mestrado (2 vagas preferencialmente destinadas para ações afirmativas)
- 2 vagas totais para doutorado

Área Temática 1.2 - Fundamentos da Ciência da Informação: estudos em memória, tecnologia, cultura, linguagem e informação étnico-racial

Vagas:

- 10 vagas totais para o Mestrado (2 vagas preferencialmente destinadas para ações afirmativas)
- 13 vagas totais para o Doutorado (3 vagas preferencialmente destinadas para ações afirmativas)

Área Temática 2.1 - Estudos Métricos da Informação e Genealogia Intelectual

Vagas:

- 3 vagas totais para o Mestrado (1 vaga preferencialmente destinadas para ações afirmativas)
- 2 vagas para doutorado

Área Temática 2.2 - Ciência de Dados, Inteligência Artificial e Gestão de Unidades de Informação

Vagas:

- 7 vagas totais para o Mestrado (2 vagas preferencialmente destinadas para ações afirmativas)
- 7 vagas totais para o Doutorado (2 vagas preferencialmente destinadas para ações afirmativas)

CELIO ANDRADE DE SANTANA JUNIOR

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação - CAC

PROCESSO 23076.075294/2023-46

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE DOUTORADO EM ECONOMIA
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 14/08/2023)

RETIFICAÇÃO

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia do CCSA/UFPE (PIMES) torna pública retificação do Edital do processo de Seleção e Admissão para o Curso de Doutorado – Turma 2024, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 151, de 31 de Agosto de 2023.

ONDE SE LÊ:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Doutorado em Economia, exige-se graduação na área do Programa, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 15 de Setembro e 27 de Novembro de 2023, entre 00h00 e 23h59.

LEIA-SE:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Doutorado em Economia, exige-se graduação na área do Programa, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 15 de Setembro e 07 de Dezembro de 2023, entre 00h00 e 22h.

ONDE SE LÊ:

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos Professores Dr. Rafael Coutinho Costa Lima, Dr. Edilberto Tiago de Almeida e Dr. Cristiano da Costa da Silva.

3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de:

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos Professores Dr. Rafael Coutinho Costa Lima, Dr. Edilberto Tiago de Almeida e Dr. Cristiano da Costa da Silva.

3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso de Doutorado	Datas	Observação	Quem realiza
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06/2023 a 06/08/2023		Candidato(a)
Realização das Provas do Exame da ANPEC	27/09/2023 e 28/09/2023		Candidato(a)

Inscrições	15/09/2023 a 27/11/2023	No SIGAA da UFPE	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 12/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	01/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Etapas 1 – Homologação das Inscrições	28/11/2023 a 01/12/2023		PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições.	28/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/11/2023 e 30/11/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	01/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Etapas 2 – Avaliação do Currículo Lattes e Notas das Provas do Exame da ANPEC	07/12/2023 a 11/12/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	07/12/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	08/12/2023 e 10/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	11/12/23	00h00 e 23h59	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclaram negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	Até 11/12/2023	Até 17h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	12/12/2023 a 13/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) – aprovados(as).	14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18/12/2023 e 19/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Resultado Final	22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	26/12/2023 e 27/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 18/01/2023	00h00 e 23h59	PPG
Matrículas	01/02/2024 a 29/02/2024	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Início das aulas	04/03/2024		-

LEIA-SE:

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos Professores Dr. Rafael Coutinho Costa Lima, Dr. Edilberto Tiago de Almeida e Dr. Cristiano da Costa da Silva.

3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso de Doutorado	Datas	Observação	Quem realiza
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06/2023 a 06/08/2023		Candidato(a)
Realização das Provas do Exame da ANPEC	27/09/2023 e 28/09/2023		Candidato(a)
Inscrições	15/09/2023 a 07/12/2023	No SIGAA da UFPE	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 12/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
Etapas 1 – Homologação das Inscrições	07/12/2023 a 10/12/2023		PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições.	10/12/2023	Até as 23h 59	PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	2 dias (Até 12/12/2023)	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	13/12/2023	Até as 17h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	13/12/2023	-	PPG
Etapas 2 – Avaliação do Currículo Lattes e Notas das Provas do Exame da ANPEC	14/12/2023 a 15/12/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	15/12/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	Até 18/12/2023	Até as 23h 59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	19/12/23	Até as 17h	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclararam negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	Até 19/12/2023	Até 17h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	20/12/2023 a 26/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) – aprovados(as).	04/01/2024	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 05/01/2024	Até 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	Até 08/01/2024	Até 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos	Até 11/01/2024	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação

autodeclarados negros (pretos e pardos)			ação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 12/01/2024	Até as 12h	PPG
Resultado Final	12/01/2024	Até as 17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	Até 15/01/2024	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 18/01/2024	Até as 17h	PPG
Matrículas	01/02/2024 a 29/02/2024	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Início das aulas	04/03/2024		-

PROF. PAULO HENRIQUE PEREIRA DE MENESES VAZ
COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
ECONOMIA DO CCSA/UFPE (PIMES)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE MESTRADO EM ECONOMIA
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 14/08/2023)

RETIFICAÇÃO

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia do CCSA/UFPE (PIMES) torna pública retificação do Edital do processo de Seleção e Admissão para o Curso de Mestrado – Turma 2024, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 151, de 31 de Agosto de 2023.

ONDE SE LÊ:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado em Economia, exige-se graduação na área do Programa, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 15 de Setembro e 27 de Novembro de 2023, entre 00h00 e 23h59.

LEIA-SE:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado em Economia, exige-se graduação na área do Programa, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 15 de Setembro e 07 de Dezembro de 2023, entre 00h00 e 22h.

ONDE SE LÊ:

Etapas do Concurso de Mestrado	Datas	Observação	Quem realiza
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06/2023 a 06/08/2023		Candidato(a)
Realização das Provas do Exame da ANPEC	27/09/2023 e 28/09/2023		Candidato(a)
Inscrições	15/09/2023 a 10/11/2023	No SIGAA da UFPE	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 12/10/2023	00h00 e 23h59	PPG
Etapla 1 – Homologação das Inscrições	13/11/2023 a 17/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições.	13/11/2023		PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	14/11/2023 e 15/11/2023	00h00 e 23h59	PPG

Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	16/11/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	16/11/2023	00h00 e 23h59	PPG
Etapa 2 – Notas das Provas do Exame da ANPEC	30/11/2023 a 05/12/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	30/11/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	01/12/2023 e 04/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	05/12/23	00h00 e 23h59	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclararam negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	Até 05/12/2023	Até 17h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	06/12/2023 a 08/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) – aprovados(as).	14/12/2023	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18/12/2023 e 19/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/12/2023	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Resultado Final	22/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	26/12/2023 e 27/12/2023	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 18/01/2023	00h00 e 23h59	PPG
Matrículas	01/02/2024 a 29/02/2024	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Início das aulas	04/03/2024		-

LEIA-SE:

Etapas do Concurso de Mestrado	Datas	Observação	Quem realiza
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	01/06/2023 a 06/08/2023		Candidato(a)
Realização das Provas do Exame da ANPEC	27/09/2023 e 28/09/2023		Candidato(a)
Inscrições	15/09/2023 a 07/12/2023	No SIGAA da UFPE	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 12/10/2023	00h00 e 23h59	PPG

Etapa 1 – Homologação das Inscrições	07/12/2023 a 10/12/2023	00h00 e 23h59	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições.	10/12/2023		PPG
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	Até 12/12/2023)	Até 17h00	PPG
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	13/12/2023	Até 17h00	Candidato(a)
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	13/12/2023	Até 17h00	PPG
Etapa 2 – Notas das Provas do Exame da ANPEC	14/12/2023 a 15/12/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 2	15/12/2023	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	Até 18/12/2023	Até 17h00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	19/12/23	Até 12h00	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as) (o PPG deve enviar a lista de candidatos que se autodeclaram negros, independentemente de terem sido aprovados na ampla concorrência)	Até 19/12/2023	Até 17h00	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	20/12/2023 a 26/12/2023		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) – aprovados(as).	04/01/2024	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 05/01/2024	Até as 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	Até 08/01/2024	Até as 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 08/01/2024	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 12/01/2024	00h00 e 23h59	PPG
Resultado Final	12/01/2024	Até as 17h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	Até 15/01/2024	Até as 17h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 18/01/2024	Até as 17h	PPG
Matrículas	01/02/2024 a 29/02/2024	00h00 e 23h59	Candidato(a)
Início das aulas	04/03/2024		-

PROF. PAULO HENRIQUE PEREIRA DE MENESES VAZ
COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
ECONOMIA DO CCSA/UFPE (PIMES)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 30/05/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Geografia da UFPE – Período letivo 2024

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 58 (127) de 28 de julho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 39 (trinta e nove) e o de Doutorado em 14 (quatorze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Ariadne Fernanda Ferraz Vieira	9,84
2º	Gerlane Gomes da Rocha	9,21
3º	Maria Leticia Aragão e Silva*	9,00
4º	Ester Claudino Gomes da Silva	8,93
5º	Ronaldo Antônio Ramos Filho*	8,84
6º	Carlos José dos Santos Freitas*	8,79
7º	André Felipe da Silva*	8,54
8º	Franciele Maria Costa Ferreira	8,49
9º	Jaqueline Brigida Souza Anjos	8,44
10º	Natasha Freire França	8,38
11º	Anneliese Paes Leme	8,38
12º	Pablo Guilherme de Melo Neves	8,37
13º	Mylene de Freitas Dantas	8,34
14º	Bhiatriz Fernanda Alves Flores	8,23
15º	Emmanuel Rodrigues da Silva	8,20
16º	Matheus de Arruda Silva	7,84

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Lillian Souza dos Anjos	9,20
2º	Bárbara Gabrielly Silva Barbosa	8,94
3º	Dafne Vitória da Silva Costa	8,83
4º	José Danilo da Conceição Santos	8,21
5º	Augusto Rodrigo Bezerra da Silva	8,04

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
6º	Francisco de Assis da Macena Júnior	7,93

Prof. Francisco Kennedy Silva dos Santos

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Geografia

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.071339/2023-34

PORTARIA DE PESSOAL N.º 025.2023-CAC, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação da Defesa de Memorial, referente à segunda etapa do pedido de Promoção Docente da Classe D - Associado IV para a Classe E - Professor Titular, do Professor Carlos Sandroni, SIAPE: 2227837, Departamento de Música.

MEMBRO TITULAR INTERNO:

Professor Josimar Jorge Ventura de Moraes - Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

MEMBROS TITULARES EXTERNOS:

Professora Maria Laura Viveiros de Castro - Titular da Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ;

Professor Samuel Mello Araújo Junior - Titular da Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ;

Professora Eurides de Souza dos Santos - Titular da Universidade Federal da Paraíba - UFPB.

MEMBRO SUPLENTE INTERNO:

Professor Flávio Gomes Tenório de Medeiros - Titular da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE.

MEMBROS SUPLENTE EXTERNOS:

Professora Martha Tupinambá de Ulhôa - Titular da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO;

Prof.^a Suzel Ana Reily – Titular da Universidade Estadual de Campinas - UNICAMP.

(Processo n.º 23076.084002/2023-58)

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA Nº 62, de 04 de dezembro de 2023.

O Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 16, inciso III, do Regimento da Unidade, aprovado pelo CEPE desta Universidade em 24/09/2021,

R E S O L V E:

DISPENSAR, a pedido, da função de Representante dos Docentes da EBTJ junto à CPPD/UFPE, a Profa. PAULA ROBERTA PASCHOAL BOULITREAU – SIAPE 3011996. Recife, 04 de dezembro de 2023.

Prof. ERINALDO FERREIRA DO CARMO
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 10
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	11 - 12
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	13 - 18
<hr/>		
4	PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAES - PORTARIAS	19 - 22
<hr/>		
5	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ (11.40) - PORTARIAS	23 - 27
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	28 - 28
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	29 - 30
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 5090, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar o(a) servidor(a) **DANIELLE GOMES DA SILVA LISTO**, matrícula SIAPE n.º **1873018**, a conduzir veículo oficial a serviço do(a) **Departamento de Ciências Geográficas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.117744/2023-48**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5091, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar o(a) servidor(a) **MARCOS ANTONIO DE MORAIS JUNIOR**, matrícula SIAPE n.º **1203424**, a conduzir veículo oficial a serviço do(a) **Departamento de Genética, do Centro de Biociências**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.119120/2023-47**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5118, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2023.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Superintendência de Segurança Institucional – SSI (UG 152771)**, nos termos da Portaria Normativa n.º 19/2021:

- **Ordenador de Despesa Titular:** GESSÉ FERNANDES DE LIRA, SIAPE n.º 1134015, a partir de 17/11/2023.
- **Ordenador de Despesa Substituto:** MARIA DE FATIMA SANTOS DE COUTO, SIAPE n.º 1131882, a partir de 16/09/2022.
- **Gestor Financeiro Titular:** ANA CRISTINA DA SILVA, SIAPE n.º 1269181, a partir de 17/11/2023.
- **Gestor Financeiro Substituto:** PAULO DE LIRA SILVA, SIAPE n.º 1131955, a partir de 17/11/2023.
- **Responsável por Nota de Empenho Titular:** FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO, SIAPE n.º 3191878, a partir de 17/11/2023.
- **Responsável por Nota de Empenho Substituto:** LAUDIÉLCIO FERREIRA MACIEL DA SILVA, SIAPE n.º 1134313, a partir de 17/11/2023.

Processo n.º 23076.023902/2020-54

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5119, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar as servidoras abaixo relacionadas para atuarem como fiscais do Termo de Execução Descentralizada n.º 22303020230003/2023 entre a UFPE e a Secretaria Nacional dos Direitos Humanos da Pessoa com Deficiência.

TITULAR: Rogélia Herculano Pinto - SIAPE n.º 1607666;

SUPLENTE: Ana Lúcia Andrade da Silva - SIAPE n.º 2363169.

Processo n.º 23076.086727/2023-09

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5120, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar o(a) servidor(a) **CLAUS FALLGATTER**, matrícula SIAPE n.º **3089741**, a conduzir veículo oficial a serviço do(a) **Departamento de Geologia, do Centro de Tecnologia e Geociências**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.045173/2023-65**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 5106, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2023.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Nadja da Silva Ferreira, Matrícula SIAPE nº 1131679, Enfermeira, lotada na Assistência Em Ortopedia - HC, para o período de 01/12/2023 a 29/02/2024, referente ao quinquênio de 11/06/2014 a 10/06/2019.

(Processo 23076.102681/2023-28).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5036 de 30 de novembro de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/12/2023, ALEXANDRE MARCOS LINS DE VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 2133438, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, da(o) Coordenação do Curso de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação, do Centro de Informática, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4757/2021, de 07/12/2021.

(Processo nº 23076.107949/2023-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5037 de 30 de novembro de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 02/12/2023, ALEX SANDRO GOMES, Matrícula SIAPE nº 2330497, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação, do Centro de Informática, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3497/2023, de 07/08/2023.

(Processo nº 23076.107949/2023-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5038 de 30 de novembro de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 02/12/2023, ALEX SANDRO GOMES, Matrícula SIAPE nº 2330497, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, para responder pela(o) Coordenação do Curso de Pós- Graduação Profissional em Ciências da Computação, do Centro de Informática.

(Processo nº 23076.107949/2023-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5039 de 30 de novembro de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 02/12/2023, ALEXANDRE MARCOS LINS DE VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 2133438, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, para responder pela(o) Vice- Coordenação do Curso de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação, do Centro de Informática.

(Processo nº 23076.107949/2023-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5042 de 30 de novembro de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 04/12/2023, DIJANAH COTA MACHADO, Matrícula SIAPE nº 3884967, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice- Chefia do Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4188/2022, de 15/09/2022.

(Processo nº 23076.096390/2023-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5043 de 30 de novembro de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 04/12/2023, ANA MARIA MENDONÇA DE ALBUQUERQUE MELO, Matrícula SIAPE nº 2298830, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.096390/2023-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5110 de 4 de dezembro de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/11/2023, MARIA DAS GRACAS RODRIGUES DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1132522, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, da função de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2212/2023, de 31/05/2023.

(Processo nº 23076.099355/2023-08)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5111 de 4 de dezembro de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/11/2023, SHIRLEY LIMA CAMPOS, Matrícula SIAPE nº 1900364, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, da(o) Vice- Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2213/2023, de 31/05/2023.

(Processo nº 23076.099355/2023-08)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5113 de 4 de dezembro de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/11/2023, MARIA DAS GRACAS RODRIGUES DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1132522, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde.

(Processo nº 23076.099355/2023-08)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5127 de 5 de dezembro de 2023

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 06/12/2023, CARLOS ANDRE GUIMARAES FERRAZ, Matrícula SIAPE nº 1277234, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciência da Computação, do Centro de Informática, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 816/2022, de 02/03/2022.

(Processo nº 23076.093946/2023-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5129 de 5 de dezembro de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 06/12/2023, NIVAN ROBERTO FERREIRA JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2317415, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, para responder pela(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação em Ciência da Computação, do Centro de Informática.

(Processo nº 23076.093946/2023-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	25/11/2023	25/11/2023	CAMARAGIBE	PE	109250/2023-78
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	17/11/2023	23/11/2023	CRATEÚS	CE	110503/2023-03
2453967	DANIELA DA SILVA FEITOSA	27/11/2023	29/11/2023	BRASÍLIA	DF	114340/2023-97
1130440	ROBERTO QUENTAL COUTINHO	22/11/2023	25/11/2023	PONTA GROSSA	PR	114655/2023-31
3142803	ARNALDO MARTIN SZLACHTA JUNIOR	29/11/2023	02/12/2023	MARINGÁ	PR	115031/2023-64
1364442	ENRICO BERNARD	27/11/2023	01/12/2023	PARAUPEBAS	PA	115057/2023-41
2292895	DENISE DUMKE DE MEDEIROS	18/12/2023	20/12/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	116308/2023-20
2133565	ELIDOMAR DA SILVA ALCOFORADO	10/12/2023	16/12/2023	BRASÍLIA	DF	117072/2023-53
1134274	JOSE CARLOS DA SILVA	07/12/2023	07/12/2023	CARUARU	PE	115383/2023-66
1037486	EDILBERTO TIAGO DE ALMEIDA	12/12/2023	15/12/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	107389/2023-79
2994739	ANTONIO CARLOS CARDOSO	07/12/2023	08/12/2023	NATAL	RN	115947/2023-67
2320860	YOGENDRA PRASAD YADAVA	04/12/2023	08/12/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	114150/2023-86
2891219	JOSE IVANILDO FELISBERTO DE CARVALHO	15/09/2023	22/09/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	078493/2023-03
1243781	ALCINA MAGNOLIA DA SILVA FRANCA	01/12/2023	01/12/2023	PAULISTA	PE	109920/2023-30
1309933	CRISTIANO DA COSTA DA SILVA	12/12/2023	15/12/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	111724/2023-16
1747488	MAGNA DO CARMO SILVA	28/11/2023	29/11/2023	CARUARU	PE	115772/2023-39

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1666905	JOSÉ LAMARTINE SOARES SOBRINHO	16/10/2023	19/10/2023	BRASILIA	DF	054712/2023-47

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA POLÍTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 13 de julho de 2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em CIÊNCIA POLÍTICA da UFPE – Período letivo 2024

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 197/2023 de 16 de novembro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte vagas) e o de Doutorado em 10 (quinze vagas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	AGNES MARIA FREITAS AMARAL	8.46
2º	SAMUEL DE MELO BARBOSA	8.41
3º	CAROLINA MAIA LINS	8.09
4º	PETRA KARINA BARROS DE GODOY	7.97
5º	VITÓRIA BEATRIZ LIMA SANTOS	7.38
6º	CAROLINA SOUSA LESSA	7.30
7º	FERNANDA BEATRIZ BEZERRA BARBOSA	7.22
8º	VINICIUS CEZAR SANTOS DA CRUZ	7.21
9º	LORUAMA TEREZA MASCARENHAS CAVALCANTE	7.13
10º	GABRIEL MELO DE MENEZES	7.08
11º	IOHAN LUCAS VALE DE MENDONÇA FAUSTINO	7.06
12º	BRENO AVELINO DA SILVA	7.02
13º	ANA CAROLINA GONÇALVES DE MELO FARIAS	6.96
14º	RAÍSSA CRISTINA CAVALCANTI DE BARROS E PAULA GUIMARÃES	6.93
15º	JÉSSICA PEREIRA MATIAS DOS SANTOS*	5.94
16º	CAMILA ARAÚJO SOARES	6.80
17º	ANA LARISSA DE OLIVEIRA MONTE	6.79
18º	QUESIA ALVES DE BRITO SILVA	6.75
19º	RICKIÃ GABRIEL DE MAGALHÃES RODRIGUES	6.63
20º	ESTEVÃO LUIZ DE LACERDA VIDAL ALBUQUERQUE MELO	6.51

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LARA CECÍLIA ARAÚJO DOS SANTOS	6.48
2º	LUIZ VINICIUS PRIMO DA SILVA	6.35
3º	GIOVANNA DA CÂMARA FISCHER VIEIRA	6.06
4º	LAÍS ASSIS GONÇALVES DE JESUS	6.03

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

1º	LUCAS JOSÉ DE BRITO CARVALHO	7.80
2º	THAMIRES COSTA RODRIGUES LIMA	7.80
3º	SAMILLY DO PRADO RODRIGUES	7.60
4º	MÁRIO VÍCTOR VERAS DE ALMEIDA	7.30
5º	FRANCISCO JEFERSON INÁCIO FERREIRA	6.80
6º	CHRISTIAN DE ALMEIDA BRANDÃO	6.70
7º	MARIA EDUARDA BUONAFINA FRANCO DOURADO	6.60

Prof.^(a) Ricardo Borges Gama Neto

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ciência Política

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.067955/2023-28

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO
URBANO CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 04/12/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano de
Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2024**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 58/2023 de 11 de agosto de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 42 (quarenta e duas) e o de Doutorado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO

DE VAGA LINHA DE PESQUISA: ARQUITETURA E URBANISMO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	CELSO VINICIUS RIBEIRO SALES	8,08
2º	LUIZA MARTINS DE MELO	7,44
3º	LEONIDAS SILVA CALHEIROS	7,40
4º	ANDREYNA RAPHAELLA SENA CORDEIRO DE LIMA	7,20
5º	LETICIA MARTEL KUWAHARA	7,19
6º	THAMYRES HANNA ALVES PEREIRA	7,04
7º	SARA BEATRIZ DE SANTANA ALVES MAIA	6,94
8º	LAYSA CIBELLE ALVES MONTEIRO	6,88
9º	CARLOS ALBERTO PEREIRA DE MACENA	6,84
10º	THERESA CAROLINE GOME DO RÊGO	6,79
11º	LETÍCIA TOSCANO DE BRITO FEITOSA	6,77
12º	MARCELA DE OLIVEIRA SOARES	6,67
13º	JACQUES VILLENEUVE CILIRIO SILVA	6,59
14º	ADRIANO RODRIGO BARRETO CARDOSO	6,43
15º	MAYRA DE SOUZA SANTOS	6,36

LINHA DE PESQUISA: CONSERVAÇÃO
INTEGRADA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	RAQUEL NADINE CAVALCANTE FERREIRA	9,19
2º	JULIA CAMAROTTI BARRETO VILARINHO	8,65
3º	ARIADNE FERNANDA FERRA VIEIRA	8,38
4º	ANDREZA FERREIRA MARQUES PASSOS	8,01
5º	ELZILANE COSMA DA SILVA CARVALHO	8,01
6º	HANNAH ROSSI RIBEIRO SARAIVA DE OLIVEIRA	7,92
7º	LILIAN BARBOSA MONTEIRO DE LUCENA	7,82
8º	MOEGTON JOSÉ DA PENHA	7,58
9º	OSMAR ESPINDOLA SANTOS	6,64
10º	MARINA DE AZEVEDO CORREA DOS SANTOS	6,61
11º	AUGUSTO RUSCHEL DA SILVA	6,49

LINHA DE PESQUISA: PLANEJAMENTO E
GESTÃO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANA CLARA VIEIRA E MEDEIROS	8,40
2º	CLARA CAVALCANTI COSTA	8,27
3º	FERNANDA CE BOGUCHESKI	8,17
4º	FRANCISCO SAMUEL DA SILVA MELO	8,08
5º	RIVIANE DA SILVA MONTEIRO LOPES	8,00
6º	CAROLINA BARBOSA TSUYUGUCHI	7,95
7º	ESTER CLAUDINO GOMES DA SILVA	7,95
8º	PATRICIA CORREA DE ARAUJO PANDOLFI	7,76
9º	NICOLAS GONÇALVES E COSTA	7,76
10º	BRUNA RAMOS TEJO	7,73
11º	MARIA VITORIA ANDRADE	7,50
12º	ANNELIESE PAES LEME	7,43
13º	ANTONIO CARLOS LACERDA DE LIMA	7,26
14º	BARBARA GOES BIUM FERRAGUT	7,23
15º[*]	JOAO VICTOR BEZERRA DO NASCIMENTO	6,71

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS
LINHA DE PESQUISA: ARQUITETURA E URBANISMO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
16º	ANDRÉ VINICIUS DANTAS PIMENTEL	6,24

LINHA DE PESQUISA: PLANEJAMENTO E GESTÃO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
16º	MARIANA DA COSTA OLIVEIRA	7,09
18º	MARIANA MARTINS FALCONE	7,06
16º	LETICIA MACHADO BARBOSA SILVA	6,99
19º	LOUISE VIEIRA PORTO DE ALMEIDA RODRIGUES	6,94
20º	LUCAS XAVIER MENDES	6,78
21º	MATHEUS PEREIRA NASCIMENTO	6,73
22º	EDUARDA DE PAULA DA SILVA	6,38

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
LINHA DE PESQUISA: ARQUITETURA E URBANISMO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MARÍLIA CAVALCANTI FARIAS	8,40
2º	LARISSA MORGANA LEAO SILVA DE SOUSA	7,35
3º	JOSE EVANDRO DE MOURA ROSA HENRIQUES	6,91
4º	ALANA SOUZA SANTOS	6,90

LINHA DE PESQUISA: CONSERVAÇÃO
INTEGRADA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	EMANUELLA DA SILVA PIANI GODINHO	8,20
2º	YURI POTRICH ZANATTA	8,11
3º	DAVI DORNELLES RODRIGUES DE SOUZA VALENTIM	8,09
4º	RODRIGO JOSE DE ALBUQUERQUE MARINHO ATAIDE DOS SANTOS	8,03
5º	MARCOS VINÍCIUS DA SILVA ALVES DE LIMA	7,81

LINHA DE PESQUISA: PLANEJAMENTO E GESTÃO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	IGOR JORDAO COUTINHO DE ALBUQUERQUE	8,05
2º	JOAO MANOEL DE VASCONCELOS BEZERRA	7,93
3º	WESLEY MORAIS DA SILVA	7,77
4º	RONDINELY FERNANDO R DA SILVA	7,49
5º	TALITA MARIA P DE LIMA	7,23

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS
LINHA DE PESQUISA: CONSERVAÇÃO INTEGRADA

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
6º	BEATRIZ PINTO ULLOA	7,46
7º	AMANDA FLORENCIO DE MACEDO	6,83
8º	MAIARA COSTA MOTA	6,65

LINHA DE PESQUISA: PLANEJAMENTO E
GESTÃO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
6º	MATHEUS BATISTA SIMOES	7,18
7º	ALEXANDRA JANE DE CARVALHO FREITAS	7,05

Prof. Joelmir Marques da Silva

Vice-Coordenador do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.072199/2023-94

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em MEDICINA TROPICAL da UFPE – Período
letivo 2023.2

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 173/2023, de 05 de outubro de 2023, alterado o número de vagas pela retificação publicada no Boletim Oficial 197/2023, de 16 de novembro de 2023, edital disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, é fixado o número de vagas para o Doutorado em 03 (três), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	HALANA LIRENA NAOMA LIMA DE OLIVEIRA	7,9
2º	DIEGO SANTANA JERONIMO DA SILVA	7,6
3º	PRISCILA MARIA BARROS RODRIGUES	7,1

Prof. Reginaldo Gonçalves de Lima Neto
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.095997/2023-76

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROAES)**

PORTARIA Nº 08/2023 - PROAES/UFPE, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023.

EMENTA: Institui o **AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL**, integrante do Programa de Bolsas e Auxílios de Assistência Estudantil da PROAES.

O PRÓ-REITOR PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições regimentais e estatutárias que lhe são conferidas, e

CONSIDERANDO o [Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010](#), da Presidência da República, que dispõe sobre o **Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES**.

CONSIDERANDO a necessidade de criação e regulamentação, no âmbito do Programa de Bolsas e Auxílio da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis - PROAES, do Auxílio Inclusão Digital.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o **AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL**, que integra o Programa de Bolsas e Auxílios da PROAES.

Parágrafo único: O Auxílio Inclusão Digital insere-se no rol de ações que contemplam as áreas de atuação previstas no Parágrafo primeiro do Artigo 3º do Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010 (PNAES), especificamente em seu inciso V.

Art. 2º O Auxílio Inclusão Digital tem como finalidade a concessão de auxílio pecuniário de até, no máximo, dois mil reais (R\$2.000,00) para custear total ou parcialmente a compra, por estudantes da graduação presencial com perfil socioeconômico conforme Decreto 7234/2010, de equipamento eletrônico (computador, tablet ou notebook) para uso em atividades acadêmicas, visando à ampliação das condições de permanência e conclusão de curso.

Parágrafo único: A concessão do Auxílio Inclusão Digital estará condicionada à avaliação e deferimento da solicitação do estudante por parte da Diretoria de Assistência Estudantil - DAE, mediante apresentação de orçamento no âmbito de edital próprio.

Art. 3º Podem ser contemplados com o Auxílio Inclusão Digital estudantes matriculados no primeiro curso de graduação presencial na UFPE que atendam ao menos a um dos seguintes requisitos:

I - Ser beneficiário(a) dos Programas de Bolsas e Auxílio da Assistência Estudantil da PROAES;

II - Ter ingressado na UFPE nas vagas reservadas pela lei de cotas com recorte de renda (candidatos(as) ingressantes com renda igual ou inferior a um salário mínimo e meio e estudante de escola pública);

III - Ter ingressado na UFPE pelas demais cotas ou através das vagas de ampla concorrência, desde que possuam renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio, devidamente comprovado.

Art. 4º Os critérios de seleção e classificação dos(as) estudantes para recebimento do Auxílio Inclusão Digital, bem como os procedimentos para prestação de contas do valor recebido, serão estabelecidos em edital próprio, a ser publicado e executado pela PROAES através da DAE.

Art. 5º Os (As) estudantes contemplados com o Auxílio Inclusão Digital deverão, da forma e ao tempo estabelecido em edital, prestar contas mediante apresentação de comprovante da compra do Equipamento Eletrônico no valor igual ou superior ao valor do benefício recebido, sob pena de devolução de recursos recebidos de maneira indevida ou demais medidas administrativas.

§1º No caso de ausência ou indeferimento da prestação de contas a Coordenação Administrativa e Financeira da PROAES emitirá e enviará, por e-mail, GRU no valor do benefício recebido com prazo de 10 dias úteis para pagamento.

§2º O/a estudante que tiver a sua prestação de contas reprovada terá resguardado o direito à ampla defesa, podendo abrir processo de recurso a ser avaliado pela Coordenação Administrativa e Financeira da PROAES, que emitirá parecer sobre o caso.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Prof. Drº. FERNANDO JOSÉ DO NASCIMENTO
Pró-Reitor para Assuntos Estudantis

PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 05 de dezembro de 2023.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROAES)**

PORTARIA Nº 09/2023 - PROAES/UFPE, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023.

EMENTA: Institui o **AUXÍLIO RESIDENTES**, integrante do Programa de Bolsas e Auxílios de Assistência Estudantil da PROAES.

O PRÓ-REITOR PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições regimentais e estatutárias que lhe são conferidas, e

CONSIDERANDO o [Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010](#), da Presidência da República, que dispõe sobre o **Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES**.

CONSIDERANDO a necessidade de criação e regulamentação, no âmbito do Programa de Bolsas e Auxílio da Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis - PROAES, do Auxílio Residentes.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o **AUXÍLIO RESIDENTES**, que integra o Programa de Bolsas e Auxílios da PROAES.

Parágrafo único: O Auxílio Residentes insere-se no rol de ações que contemplam as áreas de atuação previstas no Parágrafo primeiro do Artigo 3º do Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010 (PNAES), especificamente em seus incisos I, III e VI.

Art. 2º O Auxílio Residentes tem como finalidade a concessão de auxílio pecuniário, no valor máximo de até R\$700,00 (setecentos reais) para custear total ou parcialmente atividades culturais, de lazer ou de retorno dos residentes das Casas de Estudantes Universitárias da UFPE para as suas cidades de origem durante o recesso acadêmico, visando promover a formação cultural, acadêmica, promover o pertencimento do estudante à universidade e a manutenção do vínculo familiar entre os estudantes residentes e suas famílias de origem.

Art. 3º Podem ser contemplados com o Auxílio Residentes estudantes residentes em umas das Casas de Estudantes Universitárias da UFPE.

Art. 4º O Auxílio Residentes será concedido aos estudantes durante o recesso acadêmico e deverá ser solicitado mediante manifestação ante convocação emitida pela PROAES por meio da Diretoria de Assistência Estudantil-DAE.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prof. Drº. FERNANDO JOSÉ DO NASCIMENTO
Pró-Reitor para Assuntos Estudantis

PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE
PERNAMBUCO, em 05 de dezembro de 2023.

PORTARIA Nº 26, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DO COORDENADOR E
VICE-COORDENADOR DA ÁREA ACADÊMICA
DE DIREITO ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E
TRIBUTÁRIO DO CENTRO DE CIÊNCIAS
JURÍDICAS.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO que, em deliberação ocorrida na décima quinta reunião do Pleno das Áreas Acadêmicas do CCJ do exercício de 2023, foi realizada a eleição do Prof. Joaquim Lustosa Filho para assumir a função de Coordenador e do Prof. Francisco de Queiroz Bezerra Cavalcanti para assumir a função de Vice-Coordenador da Área de Direito Administrativo, Financeiro e Tributário, até o final do mandato 2022 / 2023, bem como recondução para o período 2024/2025.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, a partir de 22/11/2023, o **PROF. JOAQUIM LUSTOSA FILHO, SIAPE: 6132200**, para assumir a função de Coordenador e do **PROF. FRANCISCO DE QUEIROZ BEZERRA CAVALCANTI, SIAPE: 2130729**, para assumir a função de Vice-Coordenador da Área de Direito Administrativo, Financeiro e Tributário do Centro de Ciências Jurídicas, até o dia 23/12/2023.

TORQUATO DA SILVA CASTRO JÚNIOR
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

PORTARIA Nº 27, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023

**RECONDUÇÃO DA COORDENADORA E
VICE-COORDENADORA DA ÁREA ACADÊMICA
DE DIREITO PENAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS
JURÍDICAS.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO que, em deliberação ocorrida na décima quinta reunião do Pleno das Áreas Acadêmicas do CCJ do exercício de 2023, foi realizada a eleição da Profª. Marília Montenegro Pessoa de Mello para assumir a função de Coordenadora e da Profª. Ângela Simões de Farias para assumir a função de Vice-Coordenadora da Área de Direito Penal, no mandato 2024/2025.

RESOLVE:

Art. 1º - RECONDUZIR, a partir de 24/12/2023, a **PROFª. MARÍLIA MONTENEGRO PESSOA DE MELLO, SIAPE: 2320845**, para assumir a função de Coordenadora e da **PROFª. ÂNGELA SIMÕES DE FARIAS, SIAPE: 1134703**, para assumir a função de Vice-Coordenadora da Área de Direito Penal do Centro de Ciências Jurídicas, até o dia 24/12/2025.

TORQUATO DA SILVA CASTRO JÚNIOR
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

PORTARIA Nº 28, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023

**RECONDUÇÃO DO COORDENADOR E
VICE-COORDENADOR DA ÁREA ACADÊMICA
DE DIREITO ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E
TRIBUTÁRIO DO CENTRO DE CIÊNCIAS
JURÍDICAS.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO que, em deliberação ocorrida na décima quinta reunião do Pleno das Áreas Acadêmicas do CCJ do exercício de 2023, foi realizada a eleição do Prof. Joaquim Lustosa Filho para assumir a função de Coordenador e do Prof. Francisco de Queiroz Bezerra Cavalcanti para assumir a função de Vice-Coordenador da Área de Direito Administrativo, Financeiro e Tributário, até o final do mandato 2022 / 2023, bem como recondução para o período 2024/2025.

RESOLVE:

Art. 1º - RECONDUZIR, a partir de 24/12/2023, o **PROF. JOAQUIM LUSTOSA FILHO, SIAPE: 6132200**, para assumir a função de Coordenador e do **PROF. FRANCISCO DE QUEIROZ BEZERRA CAVALCANTI, SIAPE: 2130729**, para assumir a função de Vice-Coordenador da Área de Direito Administrativo, Financeiro e Tributário do Centro de Ciências Jurídicas, até o dia 24/12/2025.

TORQUATO DA SILVA CASTRO JÚNIOR
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

PORTARIA Nº 29, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DO COORDENADOR E
VICE-COORDENADORA DA ÁREA ACADÊMICA
DE DIREITO DO TRABALHO DO CENTRO DE
CIÊNCIAS JURÍDICAS.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO que, em deliberação ocorrida na décima quinta reunião do Pleno das Áreas Acadêmicas do CCJ do exercício de 2023, foi realizada a eleição do Prof. Carlo Benito Cosentino Filho para assumir a função de Coordenador e da Profª. Fernanda Barreto Lira para assumir a função de Vice-Coordenadora da Área de Direito do Trabalho, no mandato 2024/2025.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, a partir de 24/12/2023, o **PROF. CARLO BENITO COSENTINO FILHO, SIAPE: 3109155**, para assumir a função de Coordenador e da **PROFª. FERNANDA BARRETO LIRA, SIAPE: 3135480**, para assumir a função de Vice-Coordenadora da Área de Direito do Trabalho do Centro de Ciências Jurídicas, até o dia 24/12/2025.

TORQUATO DA SILVA CASTRO JÚNIOR
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

PORTARIA Nº 30, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DO COORDENADOR DA ÁREA
ACADÊMICA DE DIREITO CIVIL, EMPRESARIAL
E ECONÔMICO DO CENTRO DE CIÊNCIAS
JURÍDICAS.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO que, em deliberação ocorrida na décima quinta reunião do Pleno das Áreas Acadêmicas do CCJ do exercício de 2023, foi realizada a condução do Professor Paulo Simplicio Bandeira para assumir a função de Coordenador da Área de Direito Civil, Empresarial e Econômico, até o final do mandato 2022 / 2023.

RESOLVE:

Art. 1º - CONDUZIR, a partir de 17/11/2023, o **Prof. PAULO SIMPLÍCIO BANDEIRA, SIAPE: 2300782**, para exercer as funções de coordenador da Área de Direito Civil, Empresarial e Econômico do Centro de Ciências Jurídicas, até o final do mandato 2022 / 2023.

TORQUATO DA SILVA CASTRO JÚNIOR
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os nomes dos representantes dos servidores docentes, técnico-administrativos e discentes, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Eleitoral, sob a Presidência da Professora Jaucele de Fátima Ferreira Alves de Azeredo, para a consulta à Comunidade do Centro de Artes e Comunicação da UFPE, para a escolha das indicações para as funções de Diretor e Vice-Diretor do Centro de Artes e Comunicação, no quadriênio 2024 a 2028:

MEMBROS TITULARES:

Jaucele de Fátima Ferreira Alves de Azeredo, SIAPE: 2984403 – Docente do Departamento de Arquitetura e Urbanismo;

Sadi da Silva Seabra Filho, SIAPE: 1224326 – Docente do Departamento de Expressão Gráfica;

Antonio de Souza Filho, SIAPE: 2826584 – Docente do Departamento de Ciência da Informação;

Amanda Carla Ganim do Nascimento, SIAPE: 3068443 – Técnica Administrativa da Biblioteca Setorial CAC;

Emanuel George Bezerra da Silva, CPF: 11365624439 - Discente do Departamento de Comunicação Social.

MEMBROS SUPLENTE:

Fernando Weller, SIAPE: 2096601 – Docente do Departamento de Comunicação Social;

Adriana Carla de Azevedo, SIAPE: 1691676 - Docente do Departamento de Arquitetura e Urbanismo;

Paulo Roberto Santos Figueiredo, SIAPE: 1467084 – Técnico Administrativo do Departamento de Ciência da Informação;

Gabriel Mira Martins de Oliveira, CPF: 14123956408 – Discente do Departamento de Letras.

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA DE PESSOAL Nº 54/2023, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2023.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO PROCESSANTE

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Art. 1º Reconduzir, CEZÁRIO DE OLIVEIRA LIMA JUNIOR, professor do magistério superior, matrícula SIAPE nº 1837202, lotado no Departamento de Engenharia Cartográfica do CTG - UFPE; SILVIO EDUARDO GOMES DE MELO, professor do magistério superior, matrícula SIAPE nº 1837592, lotado no Departamento de Engenharia Mecânica do CTG - UFPE e MARCELO CABRAL CAVALCANTI, professor do magistério superior, matrícula SIAPE nº 2378833, lotado no Departamento de Engenharia Elétrica (Sistemas de Potência) do CTG - UFPE, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), com vistas a dar continuidade, no prazo de 60 (sessenta) dias, aos trabalhos de apuração dos fatos, de que trata o Processo SIPAC nº 23076.103192/2022-08, iniciados pela mesma Comissão, designada pela Portaria nº 48/2023, de 16 de outubro de 2023, publicada no Boletim Oficial da UFPE nº 58 (178 Boletim de Serviço), página 24, de 16 de outubro de 2023, bem assim os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.

Art 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Processo nº 23076.103192/2022-08)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 04 de dezembro de 2023.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº 55/2023, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Art. 1º Designar, FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, Assistente em Administração, lotado no Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar (SOPAD), da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), matrícula funcional SIAPE nº 1133403; OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES, Professora do Magistério Superior, lotada no Departamento de Micologia, do Centro de Biociências (CB), da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), matrícula funcional SIAPE nº 1202444; e MARIA ALEXSANDRA PRADO DE OLIVEIRA, Técnica em Assuntos Educacionais, lotada no Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar (SOPAD), da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), matrícula funcional SIAPE nº 1854413, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), destinada a apurar, no prazo de 60 (sessenta) dias, os fatos de que trata o Processo SIPAC nº 23076.114505/2023-07, bem como os fatos conexos que emergirem dos trabalhos.

Art 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(Processo nº 23076.114505/2023-07)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 04 de dezembro de 2023.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	1 - 4
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	5 - 45
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	46 - 49
<hr/>		
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	50 - 50
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	51 - 52
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	53 - 53
<hr/>		
7	COLEGIO DE APLICACAO - CAP - PORTARIAS	54 - 54
<hr/>		
8	SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - STI - EDITAL	55 - 65
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

RESOLUÇÃO Nº 05/2023

Aprova o Regimento Interno da Comissão Própria de Avaliação da Universidade Federal de Pernambuco, que com ela é publicado.

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 12, inciso XIV, do Estatuto, e

CONSIDERANDO:

- a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES;

- a Portaria MEC nº 2.051, de 9 de julho de 2004, que regulamenta os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno da Comissão Própria de Avaliação da Universidade Federal de Pernambuco, que com ela é publicado.

Art. 2º Fica revogado o Regimento Interno aprovado na 3ª (terceira) sessão extraordinária do Conselho Universitário, realizada nos dias 4 e 5 de julho de 2017, publicado no Boletim Oficial nº 52 (058 Especial), de 13 de julho de 2017.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor em 1º de dezembro de 2023.

APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

CAPÍTULO I

DA NATUREZA E OBJETIVOS

Art. 1º A Comissão Própria de Avaliação da Universidade Federal de Pernambuco (CPA-UFPE), instituída pela Portaria do Reitor nº 1.291, de quatorze de julho de 2004, é a instância responsável pela condução dos processos de avaliação institucional, e de prestação das informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), com atuação permanente e autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes no âmbito desta Universidade.

Parágrafo único. A Comissão Própria de Avaliação será vinculada administrativamente à Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão - DEPLAG, do Gabinete do Reitor.

Art. 2º A CPA busca a melhoria dos processos avaliativos no âmbito da UFPE, com os seguintes objetivos:

I - qualificar o processo de avaliação institucional, garantindo meios de socialização dos resultados;

II - mobilizar em parceria com órgãos competentes a participação da comunidade acadêmica nos processos de avaliação institucional;

III - desenvolver a reflexão contínua, em conjunto com a gestão, sobre os processos de avaliação institucional envolvendo a comunidade acadêmica e a sociedade civil organizada; e

IV - analisar, de forma colegiada, os indicadores, dados e resultados da avaliação institucional tendo como referências o Plano Estratégico Institucional (PEI) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade.

CAPÍTULO II

DA COMPOSIÇÃO

Art. 3º A Comissão Própria de Avaliação terá a seguinte composição:

I - o/a Diretor/a Estratégico/a de Planejamento, Avaliação e Gestão - DEPLAG, na qualidade de presidente da Comissão;

II - um/uma Coordenador/a da DEPLAG;

III - 6 (seis) membros docentes integrantes da carreira de Magistério Superior;

IV - 6 (seis) membros técnico-administrativos integrantes do Plano de Cargos e Carreiras dos Técnico-Administrativos em Educação;

V - 3 (três) membros estudantes regularmente matriculados em curso de graduação ou de pós-graduação **stricto sensu**; e

VI - 1 (um) representante da sociedade civil organizada.

§ 1º As representações dos docentes, dos técnico-administrativos em educação, dos estudantes e da sociedade civil organizada na Comissão Própria de Avaliação serão escolhidas mediante edital de chamamento público destinado ao credenciamento de candidaturas, para designação do Reitor, observando o equilíbrio entre as diversas áreas de conhecimento e os **campi** integrantes da estrutura da Universidade.

§ 2º O mandato das representações docente, de técnico-administrativo em educação e da sociedade civil organizada será de 3 (três) anos, permitida uma recondução por igual período.

§ 3º O mandato da representação estudantil será de 1 (um) ano, permitida uma recondução por igual período.

§ 4º Na hipótese do representante citado em um dos parágrafos anteriores deixar de atender, durante o mandato, às condições que permitiram a sua escolha ou faltar, sem justificativa, a 3 (três) reuniões ordinárias consecutivas ou a 5 (cinco) reuniões intercaladas no período de um ano, o mandato será interrompido e escolhido novo representante.

Art. 4º A CPA encaminhará aos respectivos cursos da UFPE solicitação de abono de faltas para os estudantes que tenham participado de reuniões da CPA em horário coincidente com suas atividades acadêmicas, bem como encaminhará à unidade de lotação do/a servidor/a declaração de comparecimento para fins de registro no sistema de frequência.

Parágrafo único. A carga horária dedicada às atividades da CPA, pelos estudantes, será de até 30 (trinta) horas semestrais e poderá ser contabilizada como atividade complementar no âmbito do curso.

CAPÍTULO III DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

Art. 5º Compete à Comissão Própria de Avaliação:

I - assessorar e acompanhar a execução da Política de Avaliação Institucional e as avaliações externas, observada a legislação vigente;

II - sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP);

III - elaborar e analisar relatórios e pareceres originados dos resultados do processo de avaliação institucional da UFPE, para as instâncias competentes;

IV - implementar ações visando a sensibilização e mobilização da comunidade acadêmica para o processo avaliativo;

V - acompanhar os processos de avaliação externa desenvolvidos pelo INEP/MEC;

VI - coordenar a elaboração do Projeto e do Relatório de Autoavaliação Institucional;

VII - divulgar as informações sobre as ações da CPA;

VIII - atualizar o próprio Regimento submetendo-o à aprovação do Conselho Universitário; e

IX - exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em legislação específica.

Art. 6º São atribuições do presidente da CPA:

I - convocar e presidir as reuniões da CPA;

II - coordenar as atividades da CPA;

III - coordenar a execução do Plano Anual de Atividades da CPA;

IV - coordenar a elaboração do Relatório Anual das Atividades da CPA e seus encaminhamentos;

V - autorizar as publicações dos relatórios concernentes às atividades da CPA;

VI - cumprir e fazer cumprir as disposições deste Regimento e demais normas pertinentes;

VII - assumir o voto de qualidade em situações de empate nas votações da CPA;

Art. 7º O presidente designará um/uma secretário/a **ad hoc** para secretariar os trabalhos da CPA, com as seguintes atribuições:

I - auxiliar a presidência e os membros da CPA em todas as atividades;

II - organizar a pauta das reuniões;

III - assessorar as reuniões da CPA e elaborar as respectivas atas;

IV - processar os serviços de expediente e manter organizado os arquivos da CPA;

V - receber, protocolar, distribuir e expedir documentos da CPA;

VI - exercer demais atribuições na área de atuação.

CAPÍTULO IV DO FUNCIONAMENTO

Art. 8º A CPA reunir-se-á ordinariamente uma vez ao mês e, extraordinariamente, quando convocado pelo presidente da Comissão.

Art. 9º A reunião da CPA deverá ser registrada em ata, que será submetida à aprovação em reunião subsequente, sendo garantidos os meios de publicização em âmbito institucional.

Art. 10. As deliberações da CPA serão aprovadas por maioria simples dos votos e, em caso de empate, pelo voto de qualidade do presidente da Comissão.

Art. 11. A reunião da CPA será iniciada com a presença de maioria simples dos seus membros.

Parágrafo único. A apuração da maioria simples para efeito de quórum de início de reunião se dará mediante a contagem das representações, excluídas as eventualmente vagas.

CAPÍTULO V

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 12. Os casos omissos deste Regimento serão apreciados pela CPA, devendo ser submetidos às instâncias competentes, naquilo que lhes couber.

Art. 13. Este Regimento entra em vigor em 1º de dezembro de 2023.

APROVADO NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 27 DE NOVEMBRO DE 2023.

PORTARIA Nº 5157 de 6 de dezembro de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 30/11/2023, DEBORA COUTINHO PASCHOAL DOURADO, Matrícula SIAPE nº 1204952, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Administração, do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3828/2023, de 29/08/2023.

(Processo nº 23076.118216/2023-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5158 de 6 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 30/11/2023, JOSETE FLORENCIO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2282564, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Administração, do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.118216/2023-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5159 de 6 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 30/11/2023, DEBORA COUTINHO PASCHOAL DOURADO, Matrícula SIAPE nº 1204952, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós- Graduação em Administração, do Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.118216/2023-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5139 de 6 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/09/2023, SERGIO NEVES DANTAS, Matrícula SIAPE nº 1743597, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Sociais, do Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.086133/2023-42)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5141 de 6 de dezembro de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/09/2023, ROSANE MARIA ALENCAR DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 48862, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Sociais, do Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4011/2021, de 22/10/2021.

(Processo nº 23076.086133/2023-42)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5142 de 6 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/09/2023, SERGIO NEVES DANTAS, Matrícula SIAPE nº 1743597, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antropologia e Museologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Ciências Sociais, do Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FCC, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.086133/2023-42)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4662, DE 31 DE OUTUBRO DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **04/09/2023**, a **LIZELDA MARIA DE ARAUJO BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1061364**, no cargo de **NUTRICIONISTA**, em exercício na UORG **000111 - DEPARTAMENTO DE NUTRICAÇÃO - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.854 /2023**.

Processo n.º **23076.087326/2023-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4740, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Suspender a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **06/11/2023**, a **ISABEL CRISTINA GUERRA SPACOV**, Matrícula SIAPE n.º **1736275**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000450 – NUCLEO DE ENFERMAGEM**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional pela Comissão de Supervisão de Atividades Insalubres e Perigosas – COSAIP.

Processo n.º **23076.109446/2023-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4741, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

CANCELAMENTO DE ADICIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Cancelar o **Adicional de Insalubridade**, a partir de **04/09/2023**, a **MARIA DAS GRACAS NUNES DE MATOS**, Matrícula SIAPE n.º **1133670**, no cargo de **TECNICA DE LABORATÓRIO**, em exercício na UORG **000077 – DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUIMICA**.

Processo n.º **23076.068275/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4843, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 5201/2023, de 05/12/2022, referente ao **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** de **CATHARINA DE ALBUQUERQUE VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º 1366948, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... conforme o laudo de n.º 26242-001.623/2022... "

II - LEIA-SE: " ... conforme o laudo de n.º 26242-001.856/2023... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.106101/2022-35

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4987, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de 05/09/2023, a **CARLOS EDUARDO SALES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 1887367, no cargo de **TECNICO DE LABORATÓRIO**, em exercício na UORG 000092 - **DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA - CB**, conforme o laudo de n.º 26242-001.858/2023.

Processo n.º 23076.087732/2023-34

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5087, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023.

ADICIONAL DE IRRADIAÇÃO IONIZANTE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Irradiação Ionizante em grau de exposição **MÁXIMO**, a partir de **09/03/2023**, a **VERONICA LOPES DE MOURA PESSOA**, Matrícula SIAPE n.º **1423465**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000860 - SERVICO DE MEDICINA NUCLEAR DO HC**, conforme o laudo de n.º **26242-001.861/2023**.

Processo n.º **23076.022279/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4663, DE 31 DE OUTUBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ROBERTO PAULINO DE ALBUQUERQUE JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1770870**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **09/03/2012** e financeiros a partir de **27/05/2018**.

Processo n.º **23076.048346/2023-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4686, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARCIA VIRGINIA BEZERRA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2331114**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/08/2023** e financeiros a partir de **07/08/2023**.

Processo n.º **23076.081614/2023-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4687, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANDRE FELIPE DE ALBUQUERQUE FELL**, Matrícula SIAPE n.º **3363224**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **15/08/2023** e financeiros a partir de **15/08/2023**.

Processo n.º **23076.095393/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4691, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO - RSC

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder Retribuição por Titulação **RSC III** - Gratificação de Reconhecimento de Saberes e Competência -, a **LARISSA VERBISCK ALCANTARA BONFIM**, Matrícula SIAPE n.º **3152073**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLÓGICO**, correspondente ao Nível 1, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **19/05/2023** e financeiros a partir de **19/05/2023**.

Processo n.º **23076.057620/2023-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4742, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JACIANA DOS SANTOS AGUIAR**, Matrícula SIAPE n.º **1257300**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível 3, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **04/07/2023** e financeiros a partir de **04/07/2023**.

Processo n.º **23076.076188/2023-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4761, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CARLOS AUGUSTO CARVALHO DE VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **2807240**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível 2, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/07/2019** e financeiros a partir de **03/07/2019**.

Processo n.º **23076.101043/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4762, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CARLOS AUGUSTO CARVALHO DE VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **2807240**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/07/2021** e financeiros a partir de **03/07/2021**.

Processo n.º **23076.101043/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4763, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CARLOS AUGUSTO CARVALHO DE VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **2807240**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/07/2023** e financeiros a partir de **03/07/2023**.

Processo n.º **23076.101043/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4764, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RACHEL PEREZ PALHA**, Matrícula SIAPE n.º **2312165**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/05/2023** e financeiros a partir de **17/05/2023**.

Processo n.º **23076.092165/2023-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4765, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **CRISTIANO ALEXANDRE VIRGINIO CAVALCANTE**, Matrícula SIAPE n.º **1549303**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **05/09/2022** e financeiros a partir de **05/09/2022**.

Processo n.º **23076.017966/2023-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4783, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **TIAGO LEITE ROLIM**, Matrícula SIAPE n.º **1134485**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **23/06/2022** e financeiros a partir de **23/06/2022**.

Processo n.º **23076.079842/2022-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4784, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EMERSON TORRES AGUIAR GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **1139045**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **09/08/2023** e financeiros a partir de **09/08/2023**.

Processo n.º **23076.051702/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4785, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **TIBERIO WANDERLEY CORREIA DE OLIVEIRA ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **1134016**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **31/10/2015** e financeiros a partir de **31/10/2018**.

Processo n.º **23076.091350/2023-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4786, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LEANDRO MANZONI VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2158286**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2023** e financeiros a partir de **01/09/2023**.

Processo n.º **23076.087124/2023-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4787, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CRISTIANE MOUTINHO LAGOS DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1262835**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/06/2023** e financeiros a partir de **08/06/2023**.

Processo n.º **23076.053717/2023-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4788, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **EMERSON PETER DA SILVA FALCAO**, Matrícula SIAPE n.º **1541578**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2022** e financeiros a partir de **01/08/2022**.

Processo n.º **23076.092207/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4789, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **SILVANA MAGALHÃES SALGADO**, Matrícula SIAPE n.º **2199714**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **24/02/2020** e financeiros a partir de **24/02/2020**.

Processo n.º **23076.099044/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4791, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **NELIO VIERA DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1524982**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/03/2020** e financeiros a partir de **16/03/2020**.

Processo n.º **23076.024912/2023-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4792, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **VILMA COSTA DE MACEDO**, Matrícula SIAPE n.º **2504602**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/08/2023** e financeiros a partir de **21/08/2023**.

Processo n.º **23076.087148/2023-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4805, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MARIANA BRAYNER CAVALCANTI FREIRE BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **2154686**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2023** e financeiros a partir de **25/08/2023**.

Processo n.º **23076.084064/2023-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4806, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EMMANUEL DAMILANO DUTRA**, Matrícula SIAPE n.º **2314377**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **31/05/2023** e financeiros a partir de **31/05/2023**.

Processo n.º **23076.075992/2023-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4807, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **PAULO ROBERTO CAVALCANTI CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2581217**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **24/08/2023** e financeiros a partir de **24/08/2023**.

Processo n.º **23076.083187/2023-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4811, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **CLÁUDIO BARROS LEAL MALUFE RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2134101** no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C** denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2019** e financeiros a partir de **01/01/2019**.

Processo n.º **23076.069776/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4812, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CLAUDIO BARROS LEAL MALUFE RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2134101**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.

Processo n.º **23076.069776/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4813, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CLAUDIO BARROS LEAL MALUFE RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2134101**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.069776/2023-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4815, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **THYAGO MOREIRA DE QUEIROZ**, Matrícula SIAPE n.º **1340604**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/10/2023** e financeiros a partir de **22/10/2023**.

Processo n.º **23076.104556/2023-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4816, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **SERGIO LUIZ DESLANDES DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1785677** no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C** denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/05/2023** e financeiros a partir de **28/05/2023**.

Processo n.º **23076.089996/2023-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4817, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUCILA MARIA VALENTE**, Matrícula SIAPE n.º **3134120**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/02/2022** e financeiros a partir de **18/02/2022**.

Processo n.º **23076.078326/2023-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4822, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **KARLA MÔNICA FERRAZ TEIXEIRA LAMBERTZ**, Matrícula SIAPE n.º **1134382**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/05/2021** e financeiros a partir de **21/05/2021**.

Processo n.º **23076.065658/2023-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4823, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **IVO DE ANDRADE LIMA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1182662**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/06/2021** e financeiros a partir de **01/06/2021**.

Processo n.º **23076.065109/2023-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4824, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **IVO DE ANDRADE LIMA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1182662**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/06/2023** e financeiros a partir de **01/06/2023**.

Processo n.º **23076.065109/2023-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4825, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANA ELISABETH SOUZA DA ROCHA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1130721**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2013** e financeiros a partir de **12/07/2018**.

Processo n.º **23076.070514/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4826, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANA ELISABETH SOUZA DA ROCHA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1130721**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2015** e financeiros a partir de **12/07/2018**.

Processo n.º **23076.070514/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4827, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ANA ELISABETH SOUZA DA ROCHA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º 1130721 no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 4, Classe C denominada **ADJUNTO** para o Nível 1, Classe D, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de 01/01/2017 e financeiros a partir de 01/01/2017.

Processo n.º 23076.070514/2023-96

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4828, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANA ELISABETH SOUZA DA ROCHA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º 1130721, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 1, Classe D, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 2, Classe D, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de 01/01/2019 e financeiros a partir de 01/01/2019.

Processo n.º 23076.070514/2023-96

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4829, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANA ELISABETH SOUZA DA ROCHA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º 1130721, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe D, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 3, Classe D, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de 01/01/2021 e financeiros a partir de 01/01/2021.

Processo n.º 23076.070514/2023-96

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4830, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANA ELISABETH SOUZA DA ROCHA CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1130721**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2023** e financeiros a partir de **01/01/2023**.

Processo n.º **23076.070514/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4844, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **LÍVIA VALENÇA DA SILVA FRANÇA**, Matrícula SIAPE n.º **3091536**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **24/02/2023** e financeiros a partir de **24/02/2023**.

Processo n.º **23076.018479/2023-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4863, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ROSA KATO**, Matrícula SIAPE n.º **1792244**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/02/2023** e financeiros a partir de **22/02/2023**.

Processo n.º **23076.085662/2023-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4864, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DIEGO LINS GUEDES**, Matrícula SIAPE n.º **2278142**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/07/2023** e financeiros a partir de **02/07/2023**.

Processo n.º **23076.077037/2023-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4867, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EMILIA CHAGAS COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **2732538**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/10/2022** e financeiros a partir de **11/10/2022**.

Processo n.º **23076.077337/2023-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4868, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MAURICIO OLIVEIRA DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **2767145**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/02/2023** e financeiros a partir de **22/02/2023**.

Processo n.º **23076.063984/2023-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4871, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LILIANA GABRIELA RUSSO**, Matrícula SIAPE n.º **2284318**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **16/08/2010** e financeiros a partir de **03/10/2017**.

Processo n.º **23076.103514/2022-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4872, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LILIANA GABRIELA RUSSO**, Matrícula SIAPE n.º **2284318**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/11/2021** e financeiros a partir de **02/11/2021**.

Processo n.º **23076.103514/2022-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4884, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º **3431/2023**, de **11/10/2023**, referente à **PROMOÇÃO ACELERADA** de **THYAGO CELSO CAVALCANTE NEPOMUCENO**, Matrícula SIAPE n.º **1211343**, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: "... do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**..."
- II - LEIA-SE: "... do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**..."
- III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.061493/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4941, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CRISTIANO JOSE MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2994758**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2020** e financeiros a partir de **01/08/2020**.

Processo n.º **23076.032995/2023-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4942, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **CRISTIANO JOSE MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2994758**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2022** e financeiros a partir de **01/08/2022**.

Processo n.º **23076.032995/2023-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4943, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **AUTA LUCIANA LAURENTINO**, Matrícula SIAPE n.º **3331601**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2023** e financeiros a partir de **25/08/2023**.

Processo n.º **23076.081008/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4944, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JANAYNA SILVA CAVALCANTE DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2652203**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2019** e financeiros a partir de **17/02/2019**.

Processo n.º **23076.079280/2023-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4945, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JOSE FLAVIO DE LIMA CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **2807496**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2019** e financeiros a partir de **25/08/2019**.

Processo n.º **23076.077275/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4946, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **JOSE FLAVIO DE LIMA CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **2807496**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/08/2021** e financeiros a partir de **25/08/2021**.

Processo n.º **23076.077275/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4947, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SIMONE CRISTINA SOARES BRANDAO**, Matrícula SIAPE n.º **5315871**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/01/2022** e financeiros a partir de **02/01/2022**.

Processo n.º **23076.047679/2023-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4948, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **RAFAEL DIEHL**, Matrícula SIAPE n.º **1963981**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **23/08/2020** e financeiros a partir de **23/08/2020**.

Processo n.º **23076.063739/2022-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4985, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **VANESSA SA LEAL**, Matrícula SIAPE n.º **1757857**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **10/07/2023** e financeiros a partir de **10/07/2023**.

Processo n.º **23076.096431/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4986, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SAUL BARBOSA GUEDES**, Matrícula SIAPE n.º **1162231**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/09/2023** e financeiros a partir de **25/09/2023**.

Processo n.º **23076.105117/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4991, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **TANIA MARIA GORETTI DONATO BAZANTE**, Matrícula SIAPE n.º **1193470**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/04/2020** e financeiros a partir de **09/04/2020**.

Processo n.º **23076.092822/2023-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4992, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **TANIA MARIA GORETTI DONATO BAZANTE**, Matrícula SIAPE n.º **1193470**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/04/2022** e financeiros a partir de **09/04/2022**.

Processo n.º **23076.092822/2023-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4993, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **MYRNA SUELY SILVA LORETO**, Matrícula SIAPE n.º **2460927**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/05/2023** e financeiros a partir de **05/05/2023**.

Processo n.º **23076.089835/2023-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4994, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JONATAS ARAUJO DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **2889150**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/08/2022** e financeiros a partir de **07/08/2022**.

Processo n.º **23076.088621/2023-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4995, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **TEREZA CRISTINA TARRAGO SOUZA RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **2216423**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **31/01/2013** e financeiros a partir de **09/04/2018**.

Processo n.º **23076.031812/2023-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5019, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EDJANE FIGUEIREDO BURITY**, Matrícula SIAPE n.º **1223183**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/09/2020** e financeiros a partir de **10/09/2020**.

Processo n.º **23076.037576/2023-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5020, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **EDJANE FIGUEIREDO BURITY**, Matrícula SIAPE n.º **1223183**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/09/2022** e financeiros a partir de **10/09/2022**.

Processo n.º **23076.037576/2023-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5021, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LEOPOLDINA AUGUSTA SOUZA SEQUEIRA DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **3133261**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2014** e financeiros a partir de **30/07/2015**.

Processo n.º **23076.041237/2020-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5022, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LEOPOLDINA AUGUSTA SOUZA SEQUEIRA DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º 3133261, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 3, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 01/01/2016 e financeiros a partir de 01/01/2016.

Processo n.º 23076.041237/2020-34

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5023, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LEOPOLDINA AUGUSTA SOUZA SEQUEIRA DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º 3133261, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 3, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 4, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 01/01/2018 e financeiros a partir de 01/01/2018.

Processo n.º 23076.041237/2020-34

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5024, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SONIA AGUIAR CRUZ RIASCOS**, Matrícula SIAPE n.º 1692039, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 2, Classe C, denominada **ADJUNTO** para o Nível 3, Classe C, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de 29/08/2021 e financeiros a partir de 29/08/2021.

Processo n.º 23076.089290/2023-66

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5025, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SONIA AGUIAR CRUZ RIASCOS**, Matrícula SIAPE n.º **1692039**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/08/2023** e financeiros a partir de **28/08/2023**.

Processo n.º **23076.089290/2023-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5026, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DILMA TAVARES LUCIANO**, Matrícula SIAPE n.º **2226528**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **18/04/2016** e financeiros a partir de **18/04/2016**.

Processo n.º **23076.066242/2023-10**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5027, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ADRIANA CARLA DE AZEVEDO BORBA**, Matrícula SIAPE n.º **1691676**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **13/01/2023** e financeiros a partir de **13/01/2023**.

Processo n.º **23076.083677/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5028, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **LUCIANA CRAMER**, Matrícula SIAPE n.º **1650840**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **15/08/2022** e financeiros a partir de **15/08/2022**.

Processo n.º **23076.094920/2023-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5029, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FILIFE AUGUSTO BARRETO CAMPELLO DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2143028**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2021** e financeiros a partir de **01/08/2021**.

Processo n.º **23076.089967/2023-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5030, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FILIFE AUGUSTO BARRETO CAMPELLO DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2143028**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2023** e financeiros a partir de **01/08/2023**.

Processo n.º **23076.089967/2023-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5031, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **TÁRIK DE ATHAYDE PRATA**, Matrícula SIAPE n.º **1346460**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/08/2021** e financeiros a partir de **16/08/2021**.

Processo n.º **23076.085943/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5032, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **TÁRIK DE ATHAYDE PRATA**, Matrícula SIAPE n.º **1346460**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/08/2023** e financeiros a partir de **16/08/2023**.

Processo n.º **23076.085943/2023-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5033, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ROBERTO GONCALVES DE LUCENA**, Matrícula SIAPE n.º **3315666**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2015** e financeiros a partir de **13/08/2018**.

Processo n.º **23076.078342/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5034, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ROBERTO GONCALVES DE LUCENA**, Matrícula SIAPE n.º **3315666**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.

Processo n.º **23076.078342/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5035, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ROBERTO GONCALVES DE LUCENA**, Matrícula SIAPE n.º **3315666**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/08/2023** e financeiros a partir de **01/08/2023**.

Processo n.º **23076.078342/2023-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5044, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **Promoção Acelerada** a **WHEVERTON RICARDO CORREIA DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **2858463**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/02/2022** e financeiros a partir de **08/02/2022**.

Processo n.º **23076.115843/2023-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5045, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **Promoção Acelerada** a **MARIA DE FATIMA VIANA VASCO ARAGAO**, Matrícula SIAPE n.º **3159970**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/01/2023** e financeiros a partir de **11/01/2023**.

Processo n.º **23076.114963/2023-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5048, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JAIRO ZACCHE DE SA**, Matrícula SIAPE n.º **3726802**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/06/2023** e financeiros a partir de **20/06/2023**.

Processo n.º **23076.081097/2023-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5049, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **ADRIANA FALÂNGOLA BENJAMIN BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **2226921** no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D** denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.

Processo n.º **23076.025963/2023-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5050, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **Promoção Acelerada** a **FABIO REIS DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1277123**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/11/2023** e financeiros a partir de **25/11/2023**.

Processo n.º **23076.112449/2023-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5051, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **JANAINA VERSIANI DOS ANJOS**, Matrícula SIAPE n.º **1665775**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2023** e financeiros a partir de **01/09/2023**.

Processo n.º **23076.102253/2023-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5052, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **SULANITA BANDEIRA DA CRUZ SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2336466**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **19/09/2023** e financeiros a partir de **19/09/2023**.

Processo n.º **23076.093716/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5053, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **DIEGO ASTUA DE MORAES**, Matrícula SIAPE n.º **1516569** no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe D denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **21/12/2022** e financeiros a partir de **21/12/2022**.

Processo n.º **23076.014656/2023-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5144 de 6 de dezembro de 2023.

RECONDUÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Reconduzir, por 02 (dois) anos, a partir de 07/08/2022, CARLOS AUGUSTO DO NASCIMENTO OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 2619305, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Mecânica, do Centro de Tecnologia e Geociências, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós- Graduação em Engenharia Aeroespacial, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.114932/2023-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5054 de 30 de novembro de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar NATHALIA CABRAL SENA PESSOA, Matrícula SIAPE nº 1733492, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Coordenação Administrativa, da Diretoria da Biblioteca Central, para substituir ARABELLY KARLA ASCOLI DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 1174242, na(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Gestão de Dados e Tecnologia da Informação, da Biblioteca Central, Código FG-03, nos períodos de 01/11/2023 a 15/11/2023 e 18/11/2023 a 30/11/2023, por motivo(s) de licença gestante da titular.

(Processo nº 23076.116873/2023-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5088 de 1 de dezembro de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar FABIANA MARIA DE VASCONCELOS GOUVEIA, Matrícula SIAPE nº 1134580, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir CARINE CAROLINA WIESIOLEK, Matrícula SIAPE nº 3527643, na(o) função/cargo de Chefe do Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-01, no período de 27/09/2023 a 26/10/2023, por motivo(s) de licença tratamento de saúde da titular.

(Processo nº 23076.107600/2023-08)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5131 de 5 de dezembro de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar FABIANA MARIA DE VASCONCELOS GOUVEIA, Matrícula SIAPE nº 1134580, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir CARINE CAROLINA WIESIOLEK, Matrícula SIAPE nº 3527643, na(o) função/cargo de Chefe do Departamento de Fisioterapia, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-01, no período de 27/10/2023 a 26/11/2023, por motivo(s) de licença tratamento de saúde da titular.

(Processo nº 23076.118234/2023-10)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5138 de 6 de dezembro de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar HERNANDES GUEDES DE MOURA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1855057, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Educação, para substituir ALANA INEZ DOS SANTOS CARNEIRO, Matrícula SIAPE nº 1407027, na(o) função/cargo de Gerente de Finanças e Compras, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-02, nos períodos de 25/04/2022 a 29/04/2022, 17/06/2022 a 01/07/2022 e 12/12/2022 a 21/12/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.117033/2023-39)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5143 de 6 de dezembro de 2023

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar HERNANDES GUEDES DE MOURA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1855057, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Educação, para substituir ALANA INEZ DOS SANTOS CARNEIRO, Matrícula SIAPE nº 1407027, na(o) função/cargo de Gerente de Finanças e Compras, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FG-02, nos períodos de 01/02/2023 a 03/02/2023 e 05/07/2023 a 14/07/2023, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.117033/2023-39)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5082 de 1 de dezembro de 2023

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 24/11/2023, ANA CAROLINA SIMOES DE AZEVEDO, Matrícula SIAPE nº 3207206, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós- Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.101073/2023-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5083 de 1 de dezembro de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 24/11/2023, SUELY MARIA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1697533, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.101073/2023-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal
Cursos de Mestrado e Doutorado

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DA PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL – CURSOS MESTRADO E DOUTORADO – APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO EM 02/10/2023 E PUBLICADO NO B.O. 58 (173BOLETIM DE SERVIÇO): EM 05 DE OUTUBRO DE 2023.

ITENS: 3.1 e 3.2 – Cronograma do Processo Seletivo Mestrado e Doutorado

ONDE SE LÊ:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Resultado Final	12/12/2023	Até 18:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	13 e 14/12/2023	Até 18:00h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 15/12/2023	Até 18:00h	PPG
Matrículas	01 a 15 de março de 2024	-	Candidato(a)
Início das aulas	A partir de março de 2024	-	-

LEIA-SE:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Resultado Final	17/12/2023	Até 23:00h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	18 e 19/12/2023	Até 18:00h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 20/12/2023	Até 18:00h	PPG
Matrículas	01 a 15 de março de 2024	-	Candidato(a)
Início das aulas	A partir de março de 2024	-	-

Prof. Dr. Rafael Batista Louzada
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

Prof. Dr. Ulysses Paulino de Albuquerque
Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

Retificação do Edital de Seleção nº 03/2023, para ingresso de novos discentes do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia - Mestrado e Doutorado da Universidade Federal de Pernambuco.

Onde se lê: 10 – Disposições gerais

Leia-se: Foi incluído o sub-item 10.1.1

10.1.1 - Candidatos residentes em localidade distante mais de 200 km da sede do PPGBqF em Recife poderão realizar as provas fora da sede, no mesmo dia e horário daquele agendado no cronograma do processo seletivo. Para solicitar a realização da prova fora da sede, o interessado deverá enviar e-mail para a coordenação do PPGBqF (bioqfis.cb@ufpe.br) até **o dia 03 de dezembro de 2023**. No caso de o candidato residir no país, **as provas de conhecimento e idioma** serão aplicadas por docente vinculado a um Programa de Pós-Graduação nas áreas das Ciências Biológicas ou afins, a ser indicado pelo Colegiado. Candidatos residentes no exterior deverão indicar três pesquisadores de instituições do país em que reside, os quais serão contactados pela Coordenação para que um deles seja escolhido para realizar a aplicação da prova. No caso de nenhum docente apresentar disponibilidade para aplicação da prova na cidade/país indicados, o candidato terá de realizar essas etapas na sede do PPGBqF. No caso da etapa de **defesa de pré-projeto**, os candidatos poderão realizar a etapa por videoconferência. A etapa será realizada via ferramenta de videoconferência determinada pela Coordenação do curso, e divulgado por e-mail aos(as) candidatos(as), sendo de sua exclusiva responsabilidade qualquer aspecto relacionado à conexão de internet e à utilização de equipamento para sua participação na etapa, como notebook, software, ipad, tablet, smartphone ou outros meios.

Leucio Duarte Vieira Filho

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia – Centro de Biociências

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.116949/2023-76

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
DEPARTAMENTO DE GENÉTICA/CB
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA E BIOLOGIA MOLECULAR
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO

A coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular (PPGGBM Retifica o edital publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 58 (193 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 – 44 DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023 (Processo Seletivo de Fluxo Contínuo para Admissão – Ano Letivo 2024.1 ao corpo discente do PPGGBM – Centro de Biociências, Cursos de Mestrado e Doutorado), conforme abaixo:

ONDE SE LÊ:

3. Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por oito (10) membros titulares e dois (02) membros suplentes. Como membros titulares farão parte da Comissão: Ana Christina Brasileiro Vidal, Antônio Roberto Lucena de Araújo, Débora Elienai de Oliveira Miranda, Fabiana Aparecida Cavalcante Silva, Juan Luiz Coelho da Silva, Marco Jacinto Katzenberger Batista Novo, Marcos André Cavalcanti Bezerra, Neide Santos, Paula Sandrin Garcia, Tatiany Patrícia Romão Pompílio de Melo; enquanto como suplentes citam-se: Lígia Rosa Sales Leal e Vanessa Emanuelle Pereira Santos.

LEIA-SE:

3. Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por oito (11) membros titulares e dois (02) membros suplentes. Como membros titulares farão parte da Comissão: Ana Christina Brasileiro Vidal, Antônio Roberto Lucena de Araújo, Débora Elienai de Oliveira Miranda, Fabiana Aparecida Cavalcante Silva, Juan Luiz Coelho da Silva, Marco Jacinto Katzenberger Batista Novo, Marcos André Cavalcanti Bezerra, Neide Santos, Paula Sandrin Garcia, Tatiany Patrícia Romão Pompílio de Melo, Vanessa Emanuelle Pereira Santos; enquanto como suplentes citam-se: José Ribamar Ferreira Neto e Lígia Rosa Sales Leal.

Prof.a Ana Christina Brasileiro Vidal
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE Ciências Médicas
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NEUROPSIQUIATRIA E CIÊNCIAS DO
COMPORTAMENTO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05/12/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em NEUROPSIQUIATRIA E
CIÊNCIAS DO COMPORTAMENTO/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período
letivo 2024.1**

De acordo com o Item 7.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 145/2023 de 23 de agosto de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 11 (onze) e o de Doutorado em 11 (onze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MIRIAM CARVALHO SOARES	10,0
2º	ESTER ALANA DA COSTA SOUZA	8,181
3º	DJANINO FERNANDES DA SILVA	7,971
4º	MARCOS ANTÔNIO DA SILVA ARAÚJO	7,753
5º	LETÍCIA HENRIQUE LEITE DA SILVA	7,020

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LUZIANY CARVALHO ARAUJO	10,0
2º	ALEXANDRE ROQUE DA SILVA	9,133
3º	OSMAR HENRIQUE DOS SANTOS JUNIOR	8,15
4º	ANTONIETTA CLAUDIA BARBOSA DA FONSECA	7,753
5º	ENDEL ALVES GOMES DE OLIVEIRA	7,52
6º	WESLEY ALEX DA SILVA DIONÍSIO	7,217
7º	NATHALIA SUELLEN VALERIANO CARDOSO	6,80
8º	REBECA GOMES DIAS DA COSTA	6,60

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.^(a) ANA ELISA TOSCANO MENESES DA SILVA CASTRO

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.081474/2023-26

PORTARIA INTERNA 10, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2023.

DISPENSA E DESIGNAÇÃO

O COORDENADOR DO CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Dispensar, com efeito retroativo a 01/12/2023, os docentes **Renata Maciel de Melo - SIAPE 1766168** (Coordenadora) e **Tharcylla Rebecca Negreiros Clemente - SIAPE 2250789** (Vice-Coordenadora), da Coordenação de Estágio do Curso de Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2.º –Designar, com efeito retroativo a 01/12/2023, os docentes **Cristina Pereira Medeiros - SIAPE 2333610** (Coordenadora) e **Osmar Veras Araujo - SIAPE 2324042** (Vice-Coordenador), para a Coordenação de Estágio do Curso de Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste.

Prof. Dr. Osmar Veras Araujo
Coordenador do Curso de Engenharia de Produção
Campus do Agreste

PORTARIA DE PESSOAL Nº 10, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DO COLEGIADO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Constituir o Colegiado do Curso de Administração, designando os seguintes membros, com vigência a partir de 29/11/2023, a saber: Julio Cesar Ferro de Guimarães (Coordenador do Curso); Marcela Rebeca Pereira (Vice-Coordenadora do Curso); Taciana de Barros Jerônimo (Coordenadora de Estágio); Deise de Araújo Batista (Coordenadora de Monitoria); Bruna Lima Dantas (Coordenadora de Extensão); Brunna Luize Silva Luckwu (representante Discente); Elvys Fycher Marinho de Almeida (Técnico Administrativo Titular), Aniele Lopes Diniz de Souza (Técnica Administrativa Suplente); Docentes indicados pelo Pleno do DCA: Profa. Daniele Maria Vieira do Nascimento e Profa. Eliana Andréa Severo.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 06 de dezembro de 2023.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 11, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR E VICE-COORDENADOR DE LABORATÓRIO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Designar os professores Fernando Gentil de Souza, SIAPE nº 2415042, como Coordenador e Márcia Ferreira Neves Tavares, SIAPE nº 2648900, como Vice-Coordenadora, para compor a Coordenação do Laboratório do Setor do Luto (LabSel).

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 06 de dezembro de 2023.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA Nº 18, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do Art. 69, Inciso IX, da Seção V, do Estatuto e Regimento Geral da UFPE, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Recife, de 25 de Julho de 2019,

RESOLVE:

Designar como **Membros da Comissão de Pós-graduação do Curso de Licenciatura em Teatro** do Departamento de Artes - Centro de Artes e Comunicação da UFPE, pelo período de 02 anos, a contar do dia 28 de março de 2023, os seguintes representantes : Marianne Tezza Consentino, Maria Betânia e Silva, Luis Augusto da Veiga Pessoa Reis, Igor de Almeida Silva e Virginia Maria Schabbach.

PROF. Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA

Chefe do Departamento de Artes

PORTARIA Nº 63, de 06 de dezembro de 2023.

A Vice-Diretora *Pró-tempore* do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 16, inciso III e Artigo 17 do Regimento da Unidade, aprovado pelo CEPE desta Universidade em 24/09/2021,

R E S O L V E:

DESIGNAR Representantes dos Docentes da EBTT junto à CPPD/UFPE, os Professores ERINALDO FERREIRA DO CARMO – SIAPE 1817572 e JOSÉ AERCIO SILVA DAS CHAGAS – SIAPE 1563044, para mandato até a assunção dos próximos gestores da Unidade. Recife, 06 de dezembro de 2023.

Profa. ISIS TAVARES DA SILVA LOVERA
VICE-DIRETORA *Pró-tempore*

**EDITAL 04/2023 QUARTA CHAMADA DE SELEÇÃO PARA O
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL EM TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO (PDPTI)**

A Universidade Federal de Pernambuco por meio da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) torna público que estarão abertas as inscrições para o PROCESSO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS REMUNERADOS por meio do Programa de Desenvolvimento Profissional em Tecnologia da Informação (PDPTI), nos termos da Resolução nº 11 do CONSAD, de 22 de julho de 2021, conforme disposições a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A presente seleção será coordenada pela Superintendência de Tecnologia da Informação, em conjunto com as unidades internas e externas demandantes, com o objetivo de estimular o envolvimento protagonista dos estudantes com o processo de aprendizagem no mundo do trabalho mediante o acompanhamento, a supervisão e a avaliação das atividades desempenhadas e de estimular a relação de pertencimento entre o estudante e a Universidade.

1.2 O processo seletivo regido por este edital destina-se a discentes regularmente matriculados e frequentes nos cursos de graduação da UFPE para atuar junto às unidades administrativas que necessitem de bolsistas do Programa de Desenvolvimento Profissional em Tecnologia da Informação (PDPTI) e visa à formação de listas de espera que serão utilizadas ao longo da validade da seleção, **à medida que as vagas forem surgindo, considerando a rotatividade e urgência de ocupação dessas vagas.**

2. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A ADMISSÃO NA BOLSA:

2.1 A bolsa será concedida aos estudantes que preencherem os requisitos estabelecidos a seguir:

2.1.1 Estejam matriculados numa carga horária correspondente a, no mínimo, 120 (cento e vinte) horas por semestre;

2.1.2 Tenham concluído, no mínimo, o primeiro período dos cursos de graduação;

2.1.3 Tenham disponibilidade de quatro horas diárias, totalizando 20 horas semanais;

2.1.4 Não participem de outros programas acadêmicos remunerados, exceto bolsa permanência (PNAES), conforme art. 12 da Resolução 11/2021.

2.2 Caberá às áreas demandantes de bolsistas observar o cumprimento desses requisitos por parte dos candidatos, através das entrevistas e da documentação que os mesmos deverão entregar para fins de assinatura do Termo de Compromisso.

3. DA DURAÇÃO DA BOLSA:

3.1 A bolsa terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, a critério da UFPE, por igual período até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, não ultrapassando a data de formatura do discente;

3.2 Para a jornada de 20 (vinte) horas semanais, a UFPE concederá ao bolsista aprovado por este edital, o valor mensal de bolsa conforme perfis constantes no Anexo IV e remuneração conforme quadro a seguir:

Tipo de bolsa	Valor
Nível 1	R\$ 400,00
Nível 2	R\$ 700,00
Nível 3	R\$ 1.000,00

4. DAS INSCRIÇÕES:

4.1 O período de inscrição será de 11 de dezembro a 18 de dezembro de 2023.

4.2 O(a) candidato(a) deverá acessar ao formulário eletrônico de inscrição através do link <https://forms.gle/Nugy9hYSQtYgbLVR9>, respondendo a todas as questões e anexando arquivo em formato

PDF contendo, em documento oficial da instituição, a grade de horário de aulas (será aceito comprovante emitido pelo SIGA) além dos documentos pessoais e curriculares comprobatórios.

4.3 A UFPE não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de falha de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob as penalidades da lei, a veracidade das informações fornecidas na inscrição, podendo a UFPE excluir desta seleção aquele que preenchê-la com dados incorretos ou incompletos, bem como se constatado, a qualquer tempo, que as informações são inverídicas, resguardado o contraditório e a ampla defesa.

4.5 Não serão aceitos pedidos de inscrição por meio diverso do previsto neste edital, bem como fora do prazo.

4.6 É de responsabilidade exclusiva do candidato a leitura e entendimento dos termos deste edital, bem como o correto preenchimento do formulário de inscrição e anexação da documentação exigida, estando o mesmo ciente de que o não atendimento às exigências e regras desta seleção implicarão em sua eliminação definitiva do processo seletivo.

5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E ÀS COTAS RACIAIS:

5.1 Ressalvadas as disposições previstas em regulamento, as pessoas com deficiência e as pessoas negras participarão desta seleção em igualdade de condições com os demais candidatos.

5.2 Dentre as vagas desta seleção é assegurada a reserva de vagas para pessoas com deficiência e autodeclaradas negras.

5.3 A ausência de escolha da opção, quando da inscrição, em concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras, fará com que o candidato concorra às vagas de ampla concorrência.

5.4 As informações prestadas no momento da inscrição referentes às vagas reservadas para pessoas com deficiência e às vagas reservadas para pessoas negras serão de inteira responsabilidade do candidato.

5.5 Por se tratar de formação de cadastro de reserva, a ordem de convocação para as entrevistas obedecerá a lista de espera, nos moldes do anexo VI por área demandante.

5.6 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá ter ingressado como discente na UFPE através do sistema de reserva de vagas para a mesma modalidade de cotas à qual deseja concorrer nesta seleção.

5.6.1 Os candidatos de outras instituições de ensino deverão apresentar documentação comprobatória de ingresso no curso atual como cotista para concorrer nas mesmas modalidades previstas neste edital.

5.7 As inscrições cujos candidatos solicitarem concorrer através das reservas de vagas, seja para pessoa com deficiência ou para negros, serão submetidas a análise prévia, com o objetivo de comprovar se o ingresso enquanto discente ocorreu na respectiva modalidade.

5.8 Caso seja verificado que o candidato optante por concorrer através das cotas não teve seu ingresso como discente através daquela mesma modalidade de cota, o mesmo será realocado para a modalidade de Ampla Concorrência.

6. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1 Às pessoas com deficiência é assegurada a reserva de vagas, previstas no Decreto 9.508/2018, em percentual de no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas existentes, e das que vierem a surgir, ou as que forem criadas durante o prazo de validade desta seleção, desde que a deficiência não as incompatibiliza para o exercício das atividades (Decreto nº 5.296/2004 e Decreto nº 9.508/2018).

6.2 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 6.1 resulte em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, conforme o Art. 1º, II, § 3º do Decreto 9.508/2018.

6.3 As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação ou eliminação nesta seleção ou pela análise prévia das informações de matrícula como discente, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

7. DAS VAGAS RESERVADAS AOS NEGROS

7.1 Aos negros, ficam reservadas 20% das vagas oferecidas nesta seleção, conforme dispõe a Lei nº 12.990/2014.

7.2 Poderão concorrer às vagas reservadas dentro da Lei nº 12.990/2014 aqueles que fizerem a opção de concorrer como negros, no ato da inscrição nesta seleção, e que tenham ingressado como discente na UFPE através da mesma modalidade de cota para a qual deseja concorrer.

7.3 A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas for igual ou superior a 03 (três), conforme artigo 1º, § 1º da Lei nº 12.990/2014.

7.4 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na lista de espera da seleção.

7.5 O não enquadramento do candidato à condição de pessoa negra não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza, representando, tão somente, que o candidato não se enquadrou nos quesitos cor ou raça utilizadas pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou não atendeu às condições estabelecidas neste edital para a reserva de vagas.

7.6 Os candidatos autodeclarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

7.7 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, esta será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

7.8 Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

7.9 A convocação dos candidatos para as entrevistas respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros, conforme modelo de ocupação das vagas constante no Anexo VI.

8. DA ANÁLISE CURRICULAR, FORMAÇÃO DE LISTA DE ESPERA E SELEÇÃO

8.1 A seleção dar-se-á através de três etapas:

- 1) Fase preliminar das inscrições, de caráter eliminatório, averiguando se os candidatos depositaram a documentação exigida atendendo ao previsto neste edital, conforme Anexo II;
- 2) Levantamento da pontuação pela análise curricular dos candidatos que estejam com inscrição regular, conforme Anexo III;
- 3) Convocação para entrevistas, de caráter eliminatório, para avaliar conhecimentos pessoais e técnicos do candidato, e posterior ocupação de vagas **conforme área demandante da vaga** e Anexo V.

8.2 Os candidatos cujos formulários de inscrição estejam devidamente preenchidos e com os documentos corretamente anexados serão classificados com a pontuação obtida na análise curricular e na entrevista em listas de espera prévias, baseadas no Campus de atuação e nos horários de disponibilidade para desempenho das atividades da bolsa informadas na inscrição, separados entre as modalidades de vaga (ampla concorrência, cotas para pessoa com deficiência, e cotas para negros por áreas de demandantes). As listas de espera por áreas demandantes nos moldes do Anexo VI serão divulgadas no site <https://www.ufpe.br/sti>, através do link <https://www.ufpe.br/sti> conforme Anexo I - Cronograma

8.3 Quando a ordem de ocupação de vagas indicar que a vaga deve ser ocupada por candidato inscrito para a reserva de vagas para negros ou PCD, serão enviadas as informações dos candidatos pertencentes à respectiva lista de reserva de vagas, de modo que a ocupação efetiva da vaga obedeça à reserva.

8.4 Caberá à unidade a confecção do instrumento para entrevista, observando os critérios definidos no Anexo V deste edital e as necessidades do setor.

8.5 O candidato que não responder à convocação da unidade dentro do prazo determinado no item 8.5.1 neste edital ou não comparecer à entrevista, ou ainda comparecer em data e hora diversas do agendamento será automaticamente desclassificado do processo.

8.5.1 O candidato será contatado pela STI através do e-mail e também pelo telefone informado no momento da inscrição, e terá 48 horas para responder ao contato através do e-mail, sendo de sua inteira responsabilidade o acompanhamento do processo de convocação, sob pena de eliminação.

8.6 Os candidatos receberão pontuação de 0 a 150 pontos nas entrevistas, seguindo os critérios estabelecidos nos Anexos V deste edital que será somado a pontuação obtida na Fase 2.

8.7 Ao final das entrevistas, as unidades demandantes comunicarão os resultados à CAF/STI.

8.8 Ocorrendo empate no total de pontos (soma Fase 2 e Fase 3), o desempate beneficiará o candidato que tiver maior idade.

8.9 A partir dessas listas e **na existência de vagas disponíveis**, a Coordenação Administrativa e Financeira da STI encaminhará um e-mail aos candidatos informando a disponibilidade de vagas. Por falta de disponibilidade dos candidatos estes serão realocados no final da lista de espera de sua modalidade de vaga, podendo ser novamente convocados caso haja abertura de vagas suficientes em sua área de escolha. Caso o candidato tenha competência para atuar em outra área e se não houver candidato disponível nessa lista, ele poderá ser entrevistado por outro Coordenador para nova lotação, caso haja o interesse de ambas as partes e o perfil do candidato esteja adequado, dentro do prazo de validade desta seleção.

9. DA CONTRATAÇÃO E DO DESLIGAMENTO:

9.1 Os candidatos selecionados na lista divulgada serão convocados através de e-mail enviado pela CAF/STI, contendo as informações relativas à documentação comprobatória e outras que forem pertinentes à contratação.

9.2 A eventual convocação dos candidatos ocorrerá via e-mail da UFPE.

9.2.1 A CAF também entrará em contato através do telefone informado no momento da inscrição para agilizar a convocação para ocupação da vaga.

9.3 O candidato que não se apresentar para assumir a vaga no prazo determinado será desclassificado.

9.4 O estudante será desligado da bolsa nas seguintes hipóteses:

I. automaticamente, ao término da bolsa;

II. a pedido;

III. a qualquer tempo, no interesse da Administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;

IV. pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período da bolsa;

V. pela interrupção do curso na UFPE;

VI. por conduta incompatível com a exigida pela Administração.

9.5 A rescisão da bolsa não gera qualquer direito indenizatório ao bolsista.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Os candidatos classificados na lista de espera ocuparão cadastro de reserva, por ordem de classificação, conforme descrito no item 8.2 deste edital, e poderão ser convocados durante o período de vigência desta seleção (2 anos), caso surjam vagas nas unidades demandantes, observando a disponibilidade orçamentária.

10.1.1 A formação da lista de espera de que trata o item 8.2 deste edital não gera garantia de convocação imediata, o que dependerá do surgimento de vagas no decorrer do prazo vigente desta seleção.

10.1.2 O candidato convocado para a entrevista estará sujeito à avaliação pela unidade, podendo ser selecionado para o cadastro de reserva ou ser desclassificado, dependendo do resultado da avaliação realizada pela unidade à qual foi direcionado. Há a possibilidade, com base no perfil, do candidato ser aproveitado em outra área, com a realização de uma nova entrevista. Caso aceite, é retirado da lista de espera da área escolhida e encaminhado para a nova área.

10.2 O acompanhamento das publicações, dos avisos e comunicados referentes a este processo de seleção é de inteira responsabilidade do candidato.

10.3 Serão incorporados a este edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares e anexos que visem a correção e aperfeiçoamento do processo seletivo.

10.4 A realização da bolsa não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

10.5 O presente Edital de seleção será válido para o semestre letivo de 2023.1 e 2023.2.

10.6 Fica disponibilizado o endereço de e-mail stibolsistas.pdpti@ufpe.br para que os candidatos possam encaminhar dúvidas acerca de questões que não estejam contempladas neste edital.

10.7 Os casos omissos serão resolvidos pela STI.

RECIFE, 07 DE DEZEMBRO DE 2023.

MARCO AURÉLIO BENEDETTI RODRIGUES
Superintendente de Tecnologia da Informação

ANEXO I – CRONOGRAMA

ETAPA	DATA PREVISTA
Divulgação do Edital	07/12//2023
Inscrições	11/12/2023 a 18/12/2023
Período para encaminhamento dos e-mails para convocação das entrevistas	18/12/2023 a 22/12/2023
Entrevistas	26/12/2023 a 29/12/2023
Divulgação das listas de espera	08/01/2023

ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO

ITEM	DOCUMENTO
01	Comprovante de Matrícula
02	Histórico
03	RG
04	CPF
05	Título de Eleitor
06	Endereço e Telefone
07	E-mail
08	Currículo

ANEXO III - ANÁLISE CURRICULAR

ITEM	PONTUAÇÃO
Graduação conforme perfil curricular (Anexo II)	50 pontos
Curso técnico concluído ou em andamento no perfil desejado (Anexo II)	20 pontos
Cursos, palestras e experiência comprovada na área demandante da vaga concorrida	30 pontos
A cada reprovação por período na graduação – limitado a 3	-5 pontos
Participação em congressos na área – limitado a 3	15 pontos
Publicação de artigos em congressos na área – limitados a 3	15 pontos
Publicação de artigos em revistas na área – limitados a 3	15 pontos
Outras publicações na área- limitados a 3	15 pontos
Iniciação Científica na área – limitados a 3	15 pontos
Projeto de Extensão na área – limitados a 3	15 pontos

ANEXO IV – PERFIS

Programa de Bolsas de Desenvolvimento Profissional em TI (PDPTI)				
Tipo de Bolsa	Perfil desejado	Vagas	Perfil Curricular	Valor da bolsa (R\$)
Nível 1	Conhecimento básico na área de hardware, rede de computadores, configuração de software, sistemas operacionais Linux e Windows	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Engenharia da Computação OU Sistemas de Informação OU curso de graduação em andamento em áreas afins em Tecnologia da Informação	400,00
Nível 3 ¹	Conhecimento avançado na área de hardware, rede de computadores, configuração de software, sistemas operacionais Linux e Windows e gestão da informação; Conhecimento em linguagens de programação; instalação e gerenciamento de sistemas Linux, principalmente utilizando acessos SSH e FTP. Conhecimento na área de banco de dados, testes de software e melhores práticas de segurança em infraestrutura de informação.	Cadastro de reserva	Graduação em andamento em Ciência da Computação OU Engenharia da Computação OU Sistemas de Informação OU curso de graduação em andamento em áreas afins em Tecnologia da Informação.	1.000,00

¹ Os conhecimentos serão avaliados entre os itens desta lista, ou seja, o candidato poderá atender a um ou mais itens da descrição, a depender da demanda da área da vaga disponibilizada.

ANEXO V – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO ENTREVISTA

O processo de seleção ocorrerá por meio de análise curricular e entrevista, a qual valerá de 0 a 150 pontos, conforme descrito abaixo:

ENTREVISTA		
Critérios	Pontuação máxima	Pontuação obtida
Demonstração de capacidade de trabalho em grupo e relações interpessoais	30 pontos	
Demonstração de capacidade de atendimento ao público (caso esse item não atenda aos requisitos da área, essa pontuação pode ser adicionada a análise de conhecimento técnico por parte do Coordenador).	30 pontos	
Demonstração de capacidade de solução de problemas	20 pontos	
Demonstração de proatividade e criatividade	20 pontos	
Demonstração do domínio de conhecimento técnico da área de escolha	50 pontos	
TOTAL	150 pontos	

ANEXO VI – MODELO DE OCUPAÇÃO DE VAGAS POR NÍVEL*

Ordem de ocupação / Modalidade de vaga
1º Ampla Concorrência (AC)
2º Ampla Concorrência (AC)
3º Vaga Reservada (NEG)
4º Ampla Concorrência (AC)
5º Vaga Reservada (DEF)
6º Ampla Concorrência (AC)
7º Ampla Concorrência (AC)
8º Vaga Reservada (NEG)
9º Ampla Concorrência (AC)
10º Ampla Concorrência (AC)

*Este modelo pretende apenas exemplificar como funciona a alternância e proporcionalidade nas convocações, não fazendo referência a número de vagas, uma vez que este edital tem como objetivo a formação de lista de espera, a fim de atender com maior celeridade às vagas que venham a surgir durante a validade da seleção.

ANEXO VII – ATIVIDADE POR ÁREA DEMANDANTE

Locais	Atividades
Coordenação de telefonia (DINFR_TELEFONIA).	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar o funcionamento dos equipamentos de telefonia; executar rotinas de teste, identificar falhas no sistema de telefonia, corrigir as falhas do sistema de telefonia, reprogramar o sistema de telefonia, configurar os softwares do equipamento, atuação em campo. <p>(Nível 3)</p>
Núcleo de Apoio a T.I (NATI) e Coordenação de manutenção de TIC (DINFR_CMTIC).	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar manutenção preventiva e corretiva (revisão de hardware, formatação de HD, instalação de sistema operacional, drivers e aplicativos) dos computadores pertencentes ao patrimônio da UFPE nos setores administrativos, laboratórios e salas de aula circunscritos em sua área de abrangência; • Prover suporte aos usuários circunscritos em sua área de abrangência para identificação e correção de falhas de funcionamento (bugs) ou de configuração nos sistemas operacionais e aplicativos instalados (desde que sejam aplicativos previstos no Catálogo de Softwares). <p>(Nível 1)</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - EDITAL	1 - 4
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - ATOS	5 - 5
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	6 - 14
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	15 - 16
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	17 - 31
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - TABELA	32 - 32
7	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	33 - 33
8	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	34 - 34
9	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	35 - 35

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
GABINETE DO REITOR

EDITAL Nº 14, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023

CHAMADA PÚBLICA PARA SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS PARA ESCOLHA DE MEMBROS DA COMUNIDADE INTERNA E EXTERNA PARA INTEGRAREM A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (CPA-UFPE)

1. PREÂMBULO

1.1 A Universidade Federal de Pernambuco torna público o Edital para submissão de candidaturas a membros a serem selecionados para compor a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), conforme seu Regimento Interno, aprovado por meio da Resolução nº 05/2023, no Conselho Universitário (CONSUNI).

1.2 A CPA, nos termos do Art. 11 da Lei Nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que “Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e dá outras providências”, é a instância administrativa com as atribuições de conduzir os processos de avaliação internos da instituição, bem como de sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), obedecendo as seguintes diretrizes: I – constituição por ato do dirigente máximo da instituição de ensino superior, ou por previsão no seu próprio estatuto ou regimento, assegurada a participação de todos os segmentos da comunidade universitária e da sociedade civil organizada, e vedada a composição que privilegie a maioria absoluta de um dos segmentos; II – atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição de educação superior.

1.3 Compete à Comissão Própria de Avaliação (CPA), as seguintes atribuições:

1.3.1 Assessorar e acompanhar a execução da Política de Avaliação Institucional e as avaliações externas, observada a legislação vigente;

1.3.2 Sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP);

1.3.3 Elaborar e analisar relatórios e pareceres originados dos resultados do processo de avaliação institucional da UFPE, para as instâncias competentes;

1.3.4 Implementar ações visando a sensibilização e mobilização da comunidade acadêmica para o processo avaliativo;

1.3.5 Acompanhar os processos de avaliação externa desenvolvidos pelo INEP/MEC;

1.3.6 Coordenar a elaboração do Projeto e do Relatório de Autoavaliação Institucional;

1.3.7 Divulgar as informações sobre as ações da CPA;

1.3.8 Atualizar o próprio Regimento submetendo-o à aprovação do Conselho Universitário; e

1.3.9 Exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em legislação específica.

1.4 O mandato das representações terá a seguinte duração:

1.4.1 Três (3) anos, permitida uma recondução por igual período, para docente, técnico-administrativo em educação e sociedade civil organizada.

1.4.2 Um (1) ano, permitida uma recondução por igual período, para discentes.

2. DO OBJETO

O objeto deste edital é o chamamento público, por meio de critérios, condições e procedimentos, para credenciamento de membros da comunidade interna e externa para integrarem a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da UFPE.

3. DA ESCOLHA

3.1 Serão escolhidos, dentre as candidaturas a membros credenciadas:

3.1.1 Seis (6) membros docentes integrantes da carreira de Magistério Superior;

3.1.2 Seis (6) membros técnico-administrativos integrantes do Plano de Cargos e Carreiras dos Técnico-Administrativos em Educação (TAE);

3.1.3 Três (3) membros estudantes regularmente matriculados em curso de graduação e/ou de pós-graduação stricto sensu; e

3.1.4 Um (1) representante da sociedade civil organizada.

4. DAS CANDIDATURAS

4.1. Poderão se candidatar a CPA da UFPE:

4.1.1 docentes da carreira de Magistério Superior do quadro da Universidade;

4.1.2 técnico-administrativos em educação do Plano de Cargos e Carreira dos Técnico-Administrativos em Educação do quadro da Universidade;

4.1.3 discente regularmente matriculado em curso de graduação ou de pós-graduação stricto sensu da Universidade;

4.1.4 representante de entidade da sociedade civil.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO

5.1 A proposta de candidatura deverá ocorrer por meio de processo, contendo a seguinte documentação:

5.1.1 Requerimento dirigido ao Magnífico Reitor da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), devidamente assinado e digitalizado (Conforme modelo no ANEXO I);

5.1.2 Cópia de Documento oficial com foto;

5.1.3 Comprovante de vínculo institucional (UFPE ou entidade da sociedade civil, conforme o caso);

5.1.4 Currículo resumido (podendo ser utilizado o formato de currículo da Plataforma Lattes/CNPq).

6. DO PROCEDIMENTO PARA FORMALIZAÇÃO

O credenciamento deverá ser realizado por meio de processo administrativo no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC, pelo Protocolo Geral, localizado no Prédio da Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco, Av. Prof. Moraes Rego, 1235 - Cidade Universitária, Recife - PE - CEP: 50670-901, ou ainda por meio eletrônico (protocolo@ufpe.br), contendo os documentos descritos no item 5.

7. DA ANÁLISE DAS INSCRIÇÕES

7.1 A UFPE instituirá uma Comissão (ad hoc), designada pelo Magnífico Reitor, para análise das inscrições das candidaturas e os respectivos documentos enviados.

7.2 A Comissão elaborará relatório contendo a lista das candidaturas indicadas a preencher as vagas da CPA da UFPE a ser encaminhado ao Gabinete do Reitor para conhecimento e providências pertinentes.

7.3 Competirá ao Reitor da UFPE designar os membros, considerando a lista encaminhada pela Comissão e o disposto no inciso I do Art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 (Lei do SINAES), também presente neste edital.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 As inscrições poderão ser realizadas a partir da publicação do presente Edital no Boletim Oficial.

8.2 O período de inscrições se encerrará no dia 29 de dezembro de 2023.

8.3 Os casos omissos serão resolvidos pelo Magnífico Reitor, podendo ouvir a Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão - DEPLAG.

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

ANEXO

REQUERIMENTO DA CANDIDATURA A MEMBRO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA/UFPE

Eu, _____
venho requerer minha candidatura como membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da
Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), representante do segmento _____.

Declaro ter conhecimento do conteúdo deste Edital e do Regimento da CPA/UFPE, incluindo as
suas respectivas competências e atribuições, e ainda, que as informações prestadas são verdadeiras e
atualizadas.

Documentos anexos:

1. () Requerimento submetendo a candidatura.
2. () Cópia de documento oficial com foto.
3. () Comprovante de vínculo institucional (UFPE ou entidade da sociedade civil, conforme o caso);
4. () Currículo resumido (podendo ser utilizado o formato currículo da Plataforma Lattes/CNPq)

Local e data

Assinatura do/a candidato/a

EXTRATO DE TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO Nº 03/2023 - UFPE

Contratante: Universidade Federal de Pernambuco. Prestador de Serviço Voluntário: ROSILEI MONTENEGRO VIEIRA, CPF nº 399.956.584-53, RG nº 2637636/SDS-PE. Fundamento: Lei nº 9.808/1998, nos termos da Resolução nº 03/2007-UFPE. Objetivo: Prestar Serviço Voluntário na UFPE, junto ao Departamento de Hotelaria e Turismo / CCSA. Vigência: 23/10/2023 a 30/03/2024.

ALFREDO MACEDO GOMES

REITOR

PORTARIA N.º 5107, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **RENATA MARIA DA SILVA NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **3288723**, no cargo de **PSICOLOGO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **01/12/2023**.

Processo n.º **23076.118909/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5108, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **TACIANA NATALIA LOPES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2424504**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/11/2023**.

Processo n.º **23076.117512/2023-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5117, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **LILIAN BEZERRA DE MENDONCA**, Matrícula SIAPE n.º **3154167**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **03**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **29/11/2023**.

Processo n.º **23076.111652/2023-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5150, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **CLERROM SOARES MOREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3288752**, no cargo de **TECNICO EM AUDIOVISUAL**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **04/12/2023**.

Processo n.º **23076.119771/2023-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5151, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **CIRLENE SILVA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3268053**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/12/2023**.

Processo n.º **23076.119686/2023-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5162, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **PAULO HENRIQUE DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3373035**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **30/11/2023**.

Processo n.º **23076.118812/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5163, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **KARINA FARIAS FERRAZ**, Matrícula SIAPE n.º **1288315**, no cargo de **MEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/11/2023**.

Processo n.º **23076.115144/2023-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5164, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **186 horas-aula**, a **GISELE VAJGEL FERNANDES**, Matrícula SIAPE n.º **2441620**, no cargo de **MEDICO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **04/10/2023**.

Processo n.º **23076.098350/2023-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4695 de 1 de novembro de 2023

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 09/10/2023, FLAVIANNE FERNANDA BITENCOURT NOBREGA, Matrícula SIAPE nº 3532549, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Núcleo de Prática Jurídica, do Centro de Ciências Jurídicas.

(Processo nº 23076.073570/2023-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria de Pessoal n.º 3769/2023, de 25/08/2023, referente à **DESIGNAÇÃO COLETIVA** da **Comissão Organizadora da EXPO UFPE 2023**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ:

1. " ... Fernanda Maria Ribeiro de Alencar
2. Arina Leite de Lima
3. Flávia Rodrigues Bulhões
4. João Luiz da Hora Lira
5. Carlos Roberto da Silva Ferreira
6. Maria Cristina dos Santos Ferreira
7. Silvia Gomes Correa Borba
8. Taciana Kellen de Albuquerque
9. Thiago Andrade Mendonça de Oliveira
10. João Gabriel Teixeira de Figueiredo
11. Magna do Carmo Silva
12. Shirley Cristiane Monteiro da Silva
13. Vera Lucia Dutra Facundes
14. Mayara Alves de Andrade
15. Jonatas da Silva Barreto
16. Lucas Gomes de Oliveira
17. Corina Santiago dos Santos
18. Júlia Santiago Bezerra
19. Bruno Pedrosa Nogueira
20. Mariana Brayner Cavalcanti Freire Bezerra
21. Katia Silva Cunha
22. Roseane Patrícia de Souza e Silva.... "

II - LEIA-SE:

1. " ... Fernanda Maria Ribeiro de Alencar
2. Arina Leite de Lima
3. Flávia Rodrigues Bulhões
4. João Luiz da Hora Lira
5. Carlos Roberto da Silva Ferreira
6. Maria Cristina dos Santos Ferreira
7. Silvia Gomes Correa Borba
8. Taciana Kellen de Albuquerque
9. Thiago Andrade Mendonça de Oliveira
10. João Gabriel Teixeira de Figueiredo
11. Magna do Carmo Silva
12. Shirley Cristiane Monteiro da Silva
13. Vera Lucia Dutra Facundes
14. Mayara Alves de Andrade
15. Jonatas da Silva Barreto
16. Lucas Gomes de Oliveira

17. Corina Santiago dos Santos
18. Júlia Santiago Bezerra
19. Bruno Pedrosa Nogueira
20. Mariana Brayner Cavalcanti Freire Bezerra
21. Katia Silva Cunha
22. Roseane Patrícia de Souza e Silva
23. Jane Cleide Roque de Souza Calazans.... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.082715/2023-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os servidores a seguir para atuar como agentes responsáveis, nos termos da Portaria Normativa 19/2021 UFPE:

FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO DE AGENTES RESPONSÁVEIS
UNIDADE GESTORA EXECUTORA

ORDENADOR DE DESPESA TITULAR

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE		103 - ORDENADOR DE DESPESA POR DELEGAÇÃO TITULAR			
NOME DO AGENTE	Luiz Alberto Reis Mattos Junior			CPF:	880.937.354-53
TELEFONE	2126-3037		SIAPE:	3424823	
E-MAIL:		diretoria.ccm@ufpe.br			
CARGO OU FUNÇÃO:		DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS			
DESIGNAÇÃO		EXONERAÇÃO		PERÍODO DE GESTÃO	
Data	DOCUMENT O Ato / nº / Ano	Data	DOCUMENT O Ato / nº / Ano	Data Início	à data Fim
27/07/2021	2857/2021	-	-	27/07/2021	-

ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE		103 - ORDENADOR DE DESPESA POR DELEGAÇÃO SUBSTITUTO			
NOME DO AGENTE	Tercio Souto Bacelar			CPF:	069.125.324-20
TELEFONE	2126-3037		SIAPE:	585972	
E-MAIL:		diretoria.ccm@ufpe.br			
CARGO OU FUNÇÃO:		VICE-DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS			
DESIGNAÇÃO		EXONERAÇÃO		PERÍODO DE GESTÃO	
Data	DOCUMENT O Ato / nº / Ano	Data	DOCUMENT O Ato / nº / Ano	Data Início	à data Fim
27/07/2021	2858/2021	-	-	27/07/2021	-

GESTOR FINANCEIRO TITULAR

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE		138 - RESPONSÁVEL POR ATOS DE GESTÃO FINANCEIRA TITULAR			
NOME DO AGENTE	Ricardo Junior de Lima			CPF:	060.016.094-70
TELEFONE	9.9758-9861		SIAPE:	1917103	
E-MAIL:		ricardo.junior@ufpe.br			

CARGO OU FUNÇÃO:	COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA, FINANÇAS E COMPRAS				
DESIGNAÇÃO		EXONERAÇÃO		PERÍODO DE GESTÃO	
Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data Início	à data Fim
-	-	-	-	06/12/2023	31/12/2023

GESTOR FINANCEIRO SUBSTITUTO

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE	138 - RESPONSÁVEL POR ATOS DE GESTÃO FINANCEIRA SUBSTITUTO				
NOME DO AGENTE	Paula Rafaella Santos do Nascimento			CPF:	061.662.074-84
TELEFONE	9.9533-7356			SIAPE:	2185364
E-MAIL:	paula.rsnascimento@ufpe.br				
CARGO OU FUNÇÃO:	GERENTE DE FINANÇAS E COMPRAS				
DESIGNAÇÃO		EXONERAÇÃO		PERÍODO DE GESTÃO	
Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data Início	à data Fim
-	-	-	-	06/12/2023	31/12/2023

Processo n.º 23076.119838/2023-61

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5165, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Comissão do Inventário Anual 2023 dos Bens de Consumo do Almoxarifado da Superintendência de Infraestrutura - SINFRA:

- Romero Herculano de Souza Silva - SIAPE: 3191121 - Presidente;
- Evandro José Gomes Quintino Neves - SIAPE:1356186;
- Dyego Lucas dos Santos - SIAPE: 3373040.

Processo n.º **23076.093348/2023-13**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1666905	JOSÉ LAMARTINE SOARES SOBRINHO	15/01/2024	27/01/2024	PETROLINA	PE	119300/2023-37

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1871333	WILLIAM MACHADO DE OLIVEIRA	23/11/2023	24/11/2023	RECIFE	PE	115323/2023-37

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
CIRURGIA CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 1º de setembro de 2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Cirurgia da UFPE – Período letivo 2024.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 58/2023 de 25 de setembro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 30 (trinta), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LAIS NASCIMENTO DE MELO SILVA	5.88
2º	MARCIA MANUELA MELO DOS SANTOS	5.8
3º	FELIPE RAMALHO DE MORAIS	5.78
4º	FERNANDA OLIVEIRA FERREIRA	5.65
5º	CAMILA BARBOSA MARINHO MUNIZ	5.53
6º	MARIA CLARA SILVA BENEVIDES	5.0
7º	ANDREA IGLESIAS CAVALCANTI COUTINHO	5.0
8º	VANNESSA MATIAS FERREIRA	4.75
9º	MÁRIO ALVES DA COSTA JUNIOR	4.5
10º	MARIA DE FÁTIMA VANDERLEI GOMES DE SA	4.5
11º	FABIANA MICHELLE FEITOSA DE OLIVEIRA	4.5
12º	BRUNA CRISTINE LIMA CALIXTO DORTA	4.38
13º	MIRIAM LUCIA GALVAO LUCENA	4.25
14º	CAROLINA DE OLIVEIRA BERNADES	4.0
15º	IURI DE BRITO NOBREGA	3.5

Prof. Esdras Marques Lins
Coordenador do Programa de Pós-graduação em
Cirurgia

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.093281/2023-76

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 24/11/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em História/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

De acordo com o item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial V. 58 N° 131 (BOLETIM DE SERVIÇO) de 03 de agosto de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 62 (sessenta e duas) vagas para o Curso de Mestrado, sendo 43 (quarenta e três) para ampla concorrência e 19 (dezenove) destinadas às cotas de ação afirmativa, e 38 (trinta e oito) vagas para o Curso de Doutorado, sendo 24 (vinte e quatro) para ampla concorrência e 14 (catorze) destinadas às cotas de ação afirmativa, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: CULTURA E MEMÓRIA		
AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ARIEL COSTA GUIMARÃES DA SILVA	9,05
2º	THIAGO ABERCIO CORDEIRO DE OLIVEIRA	8,62
3º	THAIS DE ALMEIDA BATISTA CORREIA	7,9
4º	GUILHERME LIMA FERREIRA	7,5
5º	GUSTAVO ROLLNIC D'AMORIM	7,3
LINHA DE PESQUISA: MUNDO ATLÂNTICO		
AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	DAWYD THIAGO DE OLIVEIRA ALMEIDA	9,2
2º	MARIA ANDREZA FERREIRA	8,15
3º	CLEIRY FARIAS MEDEIROS	8,1
4º	BRUNA SANTANA ALENCAR CORREIA	8,1
5º	SALATIELE LETÍCIA CALADO DE OLIVEIRA	8,05
6º	MARIA EDUARDA VIANA GOMES	7,7
7º	RAISSA TOLEDO DE OLIVEIRA	7,65
LINHA DE PESQUISA: MUNDO ATLÂNTICO		
COTAS		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	GEOVANNA LUIZA PEREIRA DE SOUZA SANTOS	8,1

LINHA DE PESQUISA: RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE		
AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	HUGO JOSÉ CORDEIRO VANDERLEI DE OLIVEIRA	9,0
2º	POLYANA DEODATO DE LUCENA	8,85
3º	KAROLINA BEATRIZ BARROS CAVALCANTI	8,5
4º	PAULA BEATRYZ LEAL BEZERRA	8,3
5º	LUIZ FELIPE DA SILVA BRITO	7,4

LINHA DE PESQUISA: DO ANTIGO AO MODERNO - PODERES, CULTURAS E DISCURSO		
AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOSÉ IVSON MARQUES FERREIRA DE LIMA	9,492
2º	EVELLYN RICARDO DA SILVA	9,408

3º	ERIKA PERES VENTURA	9,198
4º	LETÍCIA CAROLINA MARQUES DE LUNA	8,032
5º	RODRIGO ANDRÉS BRAVO MORENO	7,802
6º	JOSÉ DIEGO FERREIRA CEZAR	7,762
LINHA DE PESQUISA: SABERES HISTÓRICOS – TEORIA, ENSINO E MÍDIAS		
AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JÚLIA MARIA DE ARAUJO LISBOA	8,844
2º	HIGOR RENAN BEZERRA PESSOA	8,594
3º	DÉBORA GONÇALVES BARBOSA	8,09
4º	JULIANA DE ALMEIDA ROCHA	7,564
5	JULYA CAROLINA SOUZA VASCONCELOS	7,532
6º	MATTEO ALLEGREZZA	7,25
LINHA DE PESQUISA: SABERES HISTÓRICOS – TEORIA, ENSINO E MÍDIAS		
COTAS		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	EMANOEL ALCIDES DA SILVA	7,45
DOUTORADO		
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS		
LINHA DE PESQUISA: CULTURA E MEMÓRIA		
AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LUIZ HENRIQUE SANTOS FERREIRA DA COSTA	8,41
2º	POLIANA GABRIEL OLIVEIRA	8,2
3º	JOSEFA JUANY LEDA NUNES DA SILVA	8,05
4º	CÉSAR LEANDRO SANTOS GOMES	7,95
5º	MAXUEL BATISTA DE ARAUJO	7,67
LINHA DE PESQUISA: MUNDO ATLÂNTICO		
AMPLA CONCORRÊNCIA		
1º	LUCAS GUEDES PEREIRA ARNAUD ARROXELAS	9,06
2º	MARIA EDUARDA DE MEDEIROS BRANDÃO	8,4
LINHA DE PESQUISA: RELAÇÕES DE PODER, SOCIEDADE E AMBIENTE		
AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	CLAUDIA MARIA CARDOSO PARENTE	7,87
2º	MARIA GABRIELA VIEIRA DE SOUZA	7,33
LINHA DE PESQUISA: DO ANTIGO AO MODERNO - PODERES, CULTURAS E DISCURSO		
AMPLA CONCORRÊNCIA		
1º	ARTHUR FELLER RIGAUD CARDOSO	8,3
32º	LÍVIA MARIA ALBUQUERQUE COUTO	8,081
LINHA DE PESQUISA: SABERES HISTÓRICOS – TEORIA, ENSINO E MÍDIAS		
AMPLA CONCORRÊNCIA		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ROBERTA DUARTE DA SILVA	9,37
2º	TAYANE FERREIRA DE ALMEIDA	8,88
3º	DIONSON FERREIRA CANOVA JÚNIOR	8,31
4º	JOSÉ LUIZ XAVIER FILHO	8,1
LINHA DE PESQUISA: SABERES HISTÓRICOS – TEORIA, ENSINO E MÍDIAS		
COTAS		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ÁLEF MENDES DOS SANTOS	7,658

Prof. Dr. George Felix Cabral de Souza
Coordenador do Programa de Pós-graduação em História

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.071729/2023-77

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana
Curso de Mestrado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 16/11/2023).

Edital nº 03/2023

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana do Centro de Ciências da Saúde, torna público o presente Edital Complementar de Seleção de Mestrado, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg> e www.ufpe.br/ppgsch, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024, aos candidatos ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana do Centro de Ciências da Saúde, Curso de Mestrado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação realizada em instituições reconhecidas pelo MEC, em qualquer área de conhecimento, desde que o tema proposto para o estudo seja na área de Saúde da Comunicação Humana, com aderência a uma das linhas de pesquisa do PPGSCH.

1.2 – As inscrições serão realizadas entre os dias **02 a 19 de janeiro de 2024**, através do link: https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto

1.3 – As inscrições serão verificadas, quando do seu recebimento, pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento e informações fornecidas através do link de inscrição, e homologadas pela Comissão de Seleção.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Saúde da Comunicação Humana do Centro de Ciências da Saúde não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

a) Ficha de Inscrição preenchida, no link (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto);

b) Cópias digitalizadas em .pdf de RG, CPF, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (obtido no site do Tribunal Superior Eleitoral ou no Cartório Eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro e documento de quitação com o serviço militar, para candidatos do sexo masculino;

c) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 20/10/2023 conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

d) Declaração de disponibilidade de dedicação integral às atividades do curso, podendo estas ocorrer nos turnos da manhã, tarde e noite, assinada pelo candidato, conforme modelo (Anexo V).

e) Currículo Lattes obrigatoriamente a partir da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), com documentação comprobatória em arquivo único em pdf. Os documentos comprobatórios deverão ser numerados na ordem

em que são apresentados no Currículo. Informações incompletas, inconsistentes ou não comprovadas serão sumariamente desconsideradas.

f) Para concorrer às vagas destinadas a política de ações afirmativas na pós-graduação *stricto sensu* da Universidade Federal de Pernambuco (Resolução 17/2021 CEPE/UFPE,) O candidato(a) deverá preencher e assinar o Anexo IV deste edital, e realizar o upload do documento em pdf. no formulário de inscrição, para análise posterior, conforme cronograma.

2.2 Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico: ppgsch@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- Anteprojeto de pesquisa, vinculado a uma das linhas de pesquisa do curso, identificado apenas com o número do CPF;
- Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, digitalizado em .pdf;
- Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação, digitalizado em .pdf.

Observação: o candidato deverá indicar, na capa do anteprojeto, a linha de pesquisa pretendida.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do consulado do Brasil no país onde foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

ETAPAS DA SELEÇÃO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA A ETAPA
Inscrições On-Line	02 a 19/01/2024	Até às 22h do dia 19/01/2024	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 17/01/2024		PPGSCH
Etapa – Homologação das Inscrições	22 e 23/01/2024		
Divulgação do Resultado da	24/01/2024	Até às 16 horas	PPGSCH

Homologação das Inscrições			
Prazo recursal da Homologação das Inscrições	25 e 26/01/2024	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	26/01/2024	Até 17h	PPGSCH
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	26/01/2024	Até 17h	PPGSCH
Etapa 1 – Prova de Idioma (Inglês) – Eliminatória	29 e 30/01/2024	Realização DRI/UFPE	DRI/UFPE
Resultado da Etapa 1	30/01/2024	Até às 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal da Etapa 1	31/01 e 01/02/2024	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 - após análise de recurso(s)	01/02/2024	Até 17h	PPGSCH
Etapa 2 – Classificatória A. Avaliação de Currículo Lattes; B. Avaliação Escrita do Anteprojeto de Pesquisa e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa	05 a 07/02/2024	A definir via plataforma online	PPG/Comissão
Resultados da Etapa 2 A e B	07/02/2024	A partir das 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal da Etapa 2 A e B	08 e 09/02/2024	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 - após análise de recurso(s)	09/02/2024	Até 12h	PPGSCH
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 09/02/2024	Até 17h	PPGSCH
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 e 16/02/2024	Até as 12h do dia 16/02/2024	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19/02/2024	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	19/02/2024	A partir das 17 horas	PPG/Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	Até 21/02/2024	Até 17h via SIGAA	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 22/02/2024	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	23/02/2024	A partir das 17 horas	PPGSCH
Resultado Final	26/02/2024	A partir das 17 horas	PPGSCH
Prazo Recursal do Resultado Final	Até 28/02/2024	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 29/02/2024		PPG
Matrícula	25 a 29/03/2024	-	Candidato(a)

Início das Aulas	Abril/2024	Conforme definido pelo Programa, após a matrícula.	-
------------------	------------	--	---

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação até a data da realização da matrícula

3 - Exame de Seleção e Admissão

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos docentes internos ao Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana, sendo subdividida em: Comissão de Avaliação do Currículo formada pelas professoras Jonia Alves Lucena, Karina Paes Advíncula e Maria Luiza Lopes Timóteo de Lima; e a Comissão de Avaliação do Anteprojeto para cada linha de pesquisa, formadas pelas professoras Adriana de Oliveira Camargo Gomes, Kelli Nogueira Ferraz Pereira Althoff e Zulina Souza de Lira, para a linha de Motricidade Orofacial, Voz e funções correlatas: desenvolvimento, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica, e as professoras Bianca Arruda Manchester de Queiroga, Denise Costa Menezes e Lilian Ferreira Muniz para a linha de Audição, Linguagem e Aprendizagem: desenvolvimento, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica. Em caso de impedimento ou suspeição de membro da comissão examinadora, poderá ser convocado suplente, dentre os docentes do PPGSCH.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de

3.1.1. - **Etapas 1 – Prova de Idioma** - A prova de idioma (inglês) é **eliminatória**, de múltipla escolha sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). Com peso 0 (zero)

3.1.1.1 - A prova de idioma (inglês) será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

3.1.1.2 - É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

3.1.1.3 - Na prova de idioma (Inglês) são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa. Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa. 100%

3.1.1.4 - A nota mínima para aprovação nesta fase será 6 (seis), numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

3.1.1.5 - Para solicitar a inscrição para prova de Idioma (Inglês), os candidatos com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana, devem se inscrever no link abaixo: <https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>

3.1.1.6 - Todas as informações sobre a inscrição para a prova de Idioma (Inglês), eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.

3.1.1.7 - Os candidatos que efetuarem sua inscrição para prova de Idioma (Inglês), sem a devida homologação prévia do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana terão sua solicitação automaticamente cancelada.

3.1.1.8 - Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

3.1.1.9 - Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados abaixo ficarão isentos de realizar a prova de inglês. A comprovação de proficiência em língua inglesa deverá ser enviada juntamente com a documentação para inscrição.

- a) TEAP (com classificação igual ou superior a B1) – realizado nos últimos 2 anos;
- b) TOEFL-ITP – realizado nos últimos 2 anos.
- c) TOEFL-iBT – realizado nos últimos 3 anos.
- d) IELTS – realizado nos últimos 3 anos.
- e) Academic English Reading Test - Proficiência CLING-DRI-UFPE realizada nos últimos 12 meses.

Observação: Para efeito de pontuação final dos certificados acima, os candidatos devem fazer upload do documento comprobatório, na ficha de inscrição.

3.1.1.10 - O Candidato deve observar atentamente o cronograma deste Edital, pois a depender do número de inscrições homologadas, a Sessão de Orientação e Treinamento, bem como a Prova de Proficiência poderão ocorrer em mais de uma turma em dias e/ou horários distintos previstos, garantindo a lisura e bom andamento do certame.

3.1.1.11 - A organização e logística da Prova de Inglês são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários repassados detalhadamente aos candidatos com antecedência no que se refere à dinâmica do teste.

3.1.1.12 - Os candidatos devem estar atentos a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários previamente sinalizados nesse cronograma.

3.1.1.13 - Uma vez alocado em determinado dia e/ou horário conforme cronograma deste Edital, não será possível realizar permutas para realização da Sessão de Orientação e Treinamento e/ou Prova de Proficiência.

3.1.1.14 - A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.

3.1.1.15 - É de total responsabilidade dos candidatos ausentes na Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema no dia da prova.

3.1.1.16 - As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.

3.1.1.17 - Faltando 15 minutos para início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

3.1.1.18 - Será automaticamente desclassificado o candidato que perder conexão de internet, indicando ausência da sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.

3.1.1.19 - Será automaticamente desclassificado o candidato que esteve desconectado da plataforma do exame e/ou sala de videoconferência por sucessivas vezes, totalizando até o máximo de 08 desconexões

sucessivas ou intermitentes durante a realização do teste.

3.1.1.20 - Durante a realização da prova de Idioma (Inglês), as demais regras e normas estabelecidas pela CLING-DRI, devidamente encaminhadas por escrito aos candidatos, têm igual valor editalício, não podendo o candidato alegar desconhecimento destas.

3.1.1.21 - Uma vez concluída todas as etapas e fases da seleção com a devida divulgação dos resultados oficiais, os candidatos que alcançarem a nota mínima 6,0 (seis) farão jus a certificado, informando a nota obtida e o grau de proficiência em leitura de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência.

3.1.2 – Etapa 2 A – Avaliação do Currículo Lattes,

3.1.2.1 – Na avaliação do Currículo, com peso 4 (quatro), de caráter classificatório, serão observados critérios, tais como:

- a) titulação / formação acadêmica;
- b) experiência profissional;
- c) experiência docente;
- d) participação em atividades de pesquisa;
- e) participação em atividades de extensão.

3.1.2.2 – Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA / TITULAÇÃO (Pontuação Máxima 100 - peso 02)

Atividades (Indicar curso, Instituição, período)	Pontuação/Atividade
Curso de Mestrado	60
Curso de Especialização / Residência / Título de Especialista	50
Aperfeiçoamento/Aprimoramento (carga-horária mínima de 180h)	30
Curso de Curta Duração (mínimo de 08h)	10
Monitoria	10 por semestre

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Pontuação Máxima 100 - peso 02)

Atividades (Indicar curso, Instituição, período)	Pontuação/Atividade
Professor de ensino fundamental	05 por ano
Professor de ensino médio	10 por ano
Professor de ensino superior	20 por semestre
Profissional na área do Programa	10 por ano
Profissional em outras áreas	05 por ano
Técnico em pesquisa	05 por ano
Orientação e/ou tutoria de estágios, mínimo 60 horas	10 por semestre
Orientação de monografias	5 por monografia
Participação em bancas examinadoras de conclusão de curso	10 por banca

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Pontuação máxima 100 - peso 04)

Atividades (Indicar curso, Instituição, período)	Pontuação/Atividade
Iniciação Científica (Bolsista ou Voluntário)	20 por semestre
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias de fomento	10 por projeto
Publicação de trabalhos em anais de congresso nacional/internacional	10 por trabalho
Artigos aceitos ou publicados em revista nacional/internacional inclusa no WebQualis/CAPES	30 por trabalho
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no	15 por trabalho

WebQualis/CAPEs	
Publicação de livro ou capítulos de livros	10 por publicação
Prêmios Científicos	10 por prêmio

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Pontuação Máxima 100 - peso 02)

Trabalhos Produzidos Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas	Pontuação/Atividade
Coordenador em Projeto / Ação de Extensão	20 por atividade
Participação em Projeto / Ação de Extensão (Bolsista ou Voluntário)	10 por atividade
Coordenador de Curso de Extensão	20 por atividade
Participante de Curso de Extensão	10 por atividade
Participação como Ministrante de Curso de Extensão (mínimo 12h)	10 por curso
Comissão organizadora eventos científicos/extensão	10 por evento
Participação em Congressos/Eventos Científicos da área	05 por evento

3.1.3. – Etapa 2 B – Avaliação Escrita do Anteprojeto de Pesquisa e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa.

3.1.3.1 – O depósito do anteprojeto de pesquisa perante à Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, realizando upload do arquivo em .pdf no ato da inscrição, com o mínimo de 4 (quatro) e o máximo de 6 (seis) páginas, contendo: linha de pesquisa, título, introdução (delimitação do problema e justificativa), objetivo, método e referências (**a formatação deverá estar de acordo com as normas da ABNT**).

3.1.3.2 – A defesa do anteprojeto de pesquisa será pública, em ambiente virtual, em dia, hora e local preestabelecidos, conforme o cronograma deste edital.

3.1.3.2.1 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 02 (apresentação oral do anteprojeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.3.3 – O candidato terá 10 (dez) minutos para apresentar a sua proposta com recurso multimídia em ambiente virtual, com 10 (dez) minutos de arguição pela banca examinadora.

3.1.3.4 – A avaliação escrita do anteprojeto e defesa do anteprojeto de pesquisa terá caráter classificatório, com peso 6 (seis).

3.1.4.5. Avaliação Escrita de Anteprojeto de Pesquisa:

CRITÉRIOS DA ANÁLISE DO ANTEPROJETO	Pontuação Máxima
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (ANEXO II)	10%
Pertinência quanto à problematização, objetivos e justificativa	20%
Contextualização teórica	20%
Procedimentos metodológicos	30%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	10%
Coesão e coerência textual	10%

3.1.4.6. Defesa do Anteprojeto de Pesquisa:

CRITÉRIOS DA ANÁLISE DO ANTEPROJETO	Pontuação Máxima
Clareza e objetividade na exposição	20%
Domínio sobre o tema apresentado	40%
Demonstração de posicionamento crítico e argumentação	30%
Cumprimento do tempo estabelecido	10%

4. Resultado

4.1 – O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas classificatórias. Serão classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente com nota mínima 7,0 (sete), obedecido o número de vagas. Os candidatos com nota menor que 7,0 (sete) serão desclassificados do certame.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, nesta ordem: (a) na avaliação escrita e defesa do Anteprojeto de Pesquisa; (b) na avaliação do Currículo Lattes.

4.3 – O resultado será disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppgsch e o Resultado Final publicado no Boletim Oficial da UFPE.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para Comissão de Seleção, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após sua divulgação.

5.2 – Os recursos deverão ser solicitados à Comissão de Seleção de Mestrado, via SIGAA com justificativa. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de provas/ avaliação.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas na Área de Concentração, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, é destinada 03 (três) no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento das 02 (duas) vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada 1 (uma) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. (No caso de processos seletivos nos quais o(a) candidato(a) concorra(m) às vagas em áreas de concentração, linhas de pesquisa ou temáticas de pesquisa, o edital de seleção deverá prever a forma de distribuição das vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans [transexuais, transgêneros e travestis] e com deficiência).

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Disposições Gerais

8.1 – As informações sobre inscrições e realização das etapas da seleção do Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana serão disponibilizadas por meio do e-mail: ppgsch@gmail.com ou ppgsch@ufpe.br ou *site* www.ufpe.br/ppgsch ou pelo WhatsApp do secretário Alexandre Vasconcelos da Silva Telles: (81) 98747-8683.

8.2 – A realização das etapas de seleção do Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana será de forma on-line, nas plataformas Google Meet e Zoom.

8.3 – Portar o documento de identificação oficial contendo fotografia, será condição para os candidatos terem acesso às etapas de avaliação, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.4 – Os candidatos serão identificados por números, garantindo a não identificação, pelos membros da banca, nas provas de idioma (Inglês) e no documento do anteprojeto.

8.5 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 – É consagrada a nota 07 (sete), como nota mínima para aprovação na nota final, de caráter eliminatório.

8.7 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a **etapa 2 B (Defesa do Anteprojeto de Pesquisa)** ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a regra do item 8.3.

8.8 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* www.ufpe.br/ppgsch.

8.9 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.10 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

8.11 – Os candidatos aprovados deverão ter disponibilidade de dedicação integral às atividades do curso, podendo estas ocorrer nos turnos da manhã, tarde e noite.

PROCESSO 23076.117646/2023-75

Anexos:

I – VAGAS E LINHAS DE PESQUISA

II – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO PARA CANDIDATOS INSCRITOS NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE DEDICAÇÃO INTEGRAL ÀS ATIVIDADES DO CURSO

ANEXO I

VAGAS: 10 (dez)

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: FONOAUDIOLOGIA

LINHAS DE PESQUISA:

- Audição, Linguagem e Aprendizagem: desenvolvimento, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica
- Motricidade Orofacial, Voz e funções correlatas: desenvolvimento, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica

CURSO: MESTRADO ACADÊMICO

ANEXO II

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana.

Eu,

abaixo assinado(a), portador(a) da identidade n.º _____, expedido pelo(a)
_____ em _____ / _____ / _____, CPF n.º _____, natural de
_____, de nacionalidade _____, residente à

n.º _____, Bloco _____, Aptº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____, fone fixo () _____ e celular () _____, e-mail _____, venho requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Mestrado em Saúde da Comunicação Humana da UFPE pela condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Peço Deferimento.

(Local), _____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXAR: Cópia de documento que comprove a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, digitalizado em .pdf, num documento único, e realizar upload no item Comprovante de Pagamento, no ato da Inscrição.

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção de Mestrado – Turma 2024, do Programa de Pós-graduação em Saúde da Comunicação Humana da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

(Local), _____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXAR: Documentos comprobatórios exigidos na Resolução 17/2021 do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO da Universidade Federal de Pernambuco (CEPE-UFPE), em seu Capítulo I, Art. 2º, parágrafos 1 a 6, digitalizado em .pdf, num documento único, e realizar upload no item Autodeclaração de candidatos a vagas de ações afirmativas, no ato da inscrição

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE DEDICAÇÃO INTEGRAL ÀS ATIVIDADES DO CURSO

Eu, _____, CPF n° _____, portador(a) do RG n° _____, declaro, para os devidos fins, que tenho disponibilidade para me dedicar integralmente às atividades do Curso de Mestrado do Programa de Pós-graduação em Saúde da Comunicação Humana da Universidade Federal de Pernambuco, tendo ciência de que podem ser agendadas atividades nos turnos da manhã, tarde ou noite.

Local e data

Assinatura do candidato

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS
SEÇÃO DE CURSOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA / SEÇÃO DE CURSOS DE
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

NOME	SIAPE	PERÍODO	PROCESSO
MARIA EDUARDA MAGNO FIGUEIRÊDO	2198013	04/12/2023 à 03/01/2024	23076.12151/2023-96

PORTARIA Nº 49, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar por 2 (dois) anos, a partir de 12/11/2023, o docente TIAGO FEITOSA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1161124, para a função de Coordenador e a docente SOLANGE LAURENTINO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2314837, para a função de Vice-Coordenadora da ÁREA ACADÊMICA DE SAÚDE COLETIVA do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS. .

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 50, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023

TORNA SEM EFEITO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Tornar sem efeito a designação pró-tempore da Coordenação e Vice-Coordenação da área Acadêmica de Saúde Coletiva realizada pela portaria nº 46/2023, publicado no Boletim Oficial nº 196/2023, em razão da eleição ocorrida em 10/11/2023 e da edição da portaria nº 49/2023 CCM.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA DE PESSOAL Nº 12, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE DOCENTES PARA COMPOR COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Designar os docentes Fernando Gomes de Paiva Junior, SIAPE nº 1133764, Guilherme Lima Moura, SIAPE nº 1530851 e Denilson Bezerra Marques, SIAPE nº 1207840, para compor comissão do CCSA com o objetivo de estudar e estruturar um curso de graduação em Gestão Pública.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 06 de dezembro de 2023.

ZIONAM EUVÉCIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

Ementa: *Substituição de membros do Colegiado do Curso de Enfermagem.*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e conforme dispõe o artigo 31 do Regimento Interno do Centro de Ciências da Saúde,

RESOLVE:

SUBSTITUIR membros na composição do Colegiado do Curso de Graduação em Enfermagem, conforme discriminado abaixo:

Substituição das docentes: Presidente (Coordenadora) – Prof.^a Karla Alexandra de Albuquerque e Vice-Presidente (Vice-Cordenadora) – Prof.^a Iracema da Silva Frazão, pela nova coordenação, Presidente (Coordenadora) – Prof.^a Estela Maria Leite Meirelles Monteiro e Vice-Presidente (Vice-Cordenadora) – Prof.^a Eliane Maria Ribeiro de Vasconcelos, a partir de 1º/11/2023.

Membros representantes do Corpo Discente do Curso de Enfermagem (substituição a partir de 1º/11/2023):

Substituição das discentes Maria Eduarda de Lucena Laet - titular; e Ludmylla Alessandra Moraes da Silva – suplente, pelas discentes, Rayane Cristine de Araújo Rocha - titular; e Ivana Luiza da Silva Elias - suplente.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	7 - 8
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	9 - 38
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - TABELA	39 - 39
<hr/>		
5	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	40 - 40
<hr/>		
6	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	41 - 41
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	42 - 42
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 5.167, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023.

LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o artigo 84, parágrafo 1º da Lei 8.112/90,

RESOLVE:

Conceder licença por motivo de afastamento do cônjuge, sem ônus, a partir de 11 de dezembro de 2023, a servidora JACQUELINE NUNES CAVALCANTE, Administrador, matrícula SIAPE nº 1761044, lotada na Coordenação de Licitações - PROGEST, face ao PARECER DE FORÇA EXECUTÓRIA n. 00870/2023/EATE/JC 1G/EADM5/PGF/AGU.

(Processo nº 23076.089697/2023-38)

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar as servidoras abaixo indicadas, para atuar como Peritas - Área Odontológica desta Universidade, na Unidade SIASS/UFPE em perícia odontológica singular e junta odontológica:

Nome	Cargo	SIAPE	CPF
CRISTIANA PEREIRA MALTA	ODONTOLOGO - 30 HORAS - DL 1445-76	1144908	104.109.676-37
EMANUELA ARAUJO DE SANTIAGO	ODONTOLOGO - 30 HORAS - DL 1445-76	3373088	037.199.143-99

Processo n.º 23076.117173/2023-42

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 4952, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 01/12/2023, a servidora **ANA CARLA VIEIRA GEREMIAS SOUSA**, assistente em administração, SIAPE 1264555, lotada na Seção de Formação Continuada, código 000259, para a Coordenação de Provimentos e Concursos - CPC, código 000230.

(Processo nº 23076.114246/2023-16)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 4953, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 22/11/2023, o servidor **JOÃO EVERALDO DE ARAÚJO**, assistente em administração, SIAPE 1133699, lotado no Gabinete do Reitor - SSI, código 000002, para a Departamento de Genética – CB , código 000095.

(Processo nº 23076.114864/2023-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 4954, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 01/12/2023, o servidor **JONAS LUCAS VIEIRA DA SILVA**, produtor cultural, SIAPE 2757911, lotada na Coordenação de Conteúdo Estratégico - SUPERCOM, código 0001426, para a Diretoria do Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA, código 000038.

(Processo nº 23076.112932/2023-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 5109, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 29/11/2023, a servidora **MARIA VERÔNICA ARAÚJO DE SANTA CRUZ OLIVEIRA**, psicólogo-área, SIAPE 2420421, lotada no Setor de Integração Ensino e Serviço - CAA, código 000914, para o Núcleo de Acessibilidade - NACE, código 000182.

(Processo nº 23076.065965/2023-20)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PORTARIA Nº 5155, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 01/12/2023, a servidora **ANA CRISTINA CRISPINIANO GARCIA**, assistente em administração, SIAPE 1744773, lotada na Diretoria de Relações Internacionais - GR, código 000006, para a Departamento de Engenharia Biomédica, código 000175.

(Processo nº 23076.114307/2023-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 5168, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 07/12/2023, o servidor **RAPAHÉL BOTELHO EVANGELISTA DE SOUZA**, auxiliar em administração, SIAPE 1973870, lotado na Seção de Análise de Diploma - PROACAD, código 000357, para a Biblioteca Setorial do CCEN, código 000162.

(Processo nº 23076.048745/2023-39)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 5169, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 07/12/2023, o servidor **JOSÉ FERNANDO OLIVEIRA DE SOUZA**, físico, SIAPE 1067157, lotado no Departamento Energia Nuclear - CTG, código 000076, para o Departamento de Geologia, código 000078.

(Processo nº 23076.111135/2023-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 5171, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 01/12/2023, o servidor **MARCOS ANTONIO SOARES DA SILVA**, bibliotecário-documentalista, SIAPE 1463806, lotado na Biblioteca Setorial do CCSA, código 000169, para a Biblioteca Setorial do CB, código 000165.

(Processo nº 23076.117949/2023-42)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 5172, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 01/12/2023, a servidora **ELAINE CRISTINA BARROSO**, bibliotecário-documentalista, SIAPE 1675104, lotada na Biblioteca Setorial do CB, código 000165, para a Biblioteca Setorial do CCSA, código 000169.

(Processo nº 23076.117949/2023-42)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 5153 de 6 de dezembro de 2023

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 15/10/2023, GILSONEIDE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1978707, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral, do Campus do Agreste, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo, do Campus do Agreste, Código FG-01.

(Processo nº 23076.118178/2023-67)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5154 de 6 de dezembro de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 15/10/2023, JOSE URBANO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1675782, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Comunicação, da Coordenação Administrativa, do Campus do Agreste, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, do Campus do Agreste, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.118178/2023-67)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2525191	MARCOS ROBERTO GOIS DE OLIVEIRA MACEDO	30/11/2023	04/12/2023	BRASÍLIA	DF	116837/2023-93
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL DA SILVA	11/12/2023	13/12/2023	BRASÍLIA	DF	117247/2023-81
1130647	ANA CRISTINA DE SOUZA VIEIRA	29/11/2023	30/11/2023	CAMPINA GRANDE	PB	117710/2023-93
3207620	LARISSA DE FÁTIMA CHAVES PEREIRA	13/11/2023	13/11/2023	VITORIA	PE	111791/2023-50
1873018	DANIELLE GOMES DA SILVA LISTO	11/12/2023	14/12/2023	BRASÍLIA	DF	112483/2023-87
1134695	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCÃO	27/11/2023	01/12/2023	ILHEUS	BH	101473/2023-52
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	15/12/2023	17/12/2023	CAMARAGIBE	PE	116713/2023-46
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	09/12/2023	09/12/2023	CAMARAGIBE	PE	116899/2023-68
1641025	ALTER SILVEIRA DE AQUINO SILVA	29/11/2023	29/11/2023	CARUARU	PE	117942/2023-37
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	15/12/2023	17/12/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CAMARAGIBE	PE	116902/2023-84
1217065	TERESINHA GONÇALVES DA SILVA	05/12/2023	07/12/2023	BRASÍLIA	DF	112646/2023-51
1133907	VIRGINIO HENRIQUE DE MIRANDA LOPES NEUMANN	11/12/2023	14/12/2023	MARAGOGI/J APARATINGA	AL	117036/2023-55
1552236	HELOTONIO CARVALHO	05/11/2023	07/11/2023	MACEIÓ	AL	117027/2023-07
2332923	SIMONE DE LIRA ALMEIDA	05/12/2023	07/12/2023	CAMPINAS	SP	114747/2023-69
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	21/11/2023	24/11/2023	BRASÍLIA / SÃO PAULO	DF / SP	114798/2023-50
2331197	ANNA LUIZA ARAUJO RAMOS MARTINS DE OLIVEIRA	27/11/2023	30/11/2023	PORTO ALEGRE	RS	116103/2023-26
3089741	CLAUS FALLGATTER	11/12/2023	14/12/2023	JAPARATINGA	AL	116996/2023-68
2447193	CAROL VIRGINIA GOIS LEANDRO	03/12/2023	04/12/2023	MACEIÓ	AL	118132/2023-48
1133908	MARIO FERREIRA DE	11/12/2023	14/12/2023	MARAGOGI/J	AL	117015/2023-40

	LIMA FILHO			APARATINGA		
7445528	MARCOS GALINDO LIMA	03/12/2023	05/12/2023	BRASÍLIA	DF	118496/2023-17
2776414	JENYFFER MEDEIROS CAMPOS GUERRA	06/12/2023	08/12/2023	GARANHUNS	PE	117697/2023-56
2182604	ENELISE KATIA PIOVESAN	06/12/2023	06/12/2023	TAMBABA	PB	117412/2023-88
2688134	PRISCILA BATISTA VASCONCELOS	05/12/2023	08/12/2023	TAMANDARÉ	PE	117055/2023-27
1134009	ALMANY COSTA SANTOS	05/12/2023	05/12/2023	OLINDA	PE	117537/2023-11
1134009	ALMANY COSTA SANTOS	12/12/2023	12/12/2023	GRAVATÁ	PE	117914/2023-17
1134009	ALMANY COSTA SANTOS	19/12/2023	19/12/2023	JABOATÃO DOS GUARARAPES	PE	118367/2023-08
2681966	JOSE DINIZ MADRUGA FILHO	12/12/2023	12/12/2023	GRAVATÁ	PE	117932/2023-16
3859490	JOSE MARCOS DA SILVA	04/12/2023	08/12/2023	BRASÍLIA	DF	116280/2023-97
2617766	VILDEANE DA ROCHA BORBA	03/12/2023	05/12/2023	BRASÍLIA	DF	115853/2023-83
2102972	CYNARA BRITO MARIZ DE MORAES	27/11/2023	28/11/2023	GARANHUNS	PE	115625/2023-31
3348708	EVERSON MELQUIADES ARAÚJO SILVA	27/11/2023	04/12/2023	SÃO PAULO	SP	115624/2023-58
2257148	LIVIA TEIXEIRA DE SOUZA MAIA	29/11/2023	01/12/2023	BRASÍLIA	DF	115322/2023-64
1089982	MARIANA FAMPA FOGACCI	30/11/2023	02/12/2023	SÃO CAETANO DO SUL	SP	107783/2023-14

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS E MATEMÁTICA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 07/06/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Educação em Ciências e Matemática/Mestrado da UFPE – Período letivo 2024

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 104/2023 de 21 de junho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 45 (quarenta e cinco) vagas, sendo 21 (vinte e uma) para a Linha 1 - Currículo e Formação de Professores para o Ensino de Ciências e Matemática e 24 (vinte e três) para a Linha 2 – Metodologias e Práticas de Ensino de Ciências e Matemática, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação e os itens 6.4 Será destinada uma vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEP e 6.5 Poderá haver remanejamento de vagas para a outra linha, desde que haja disponibilidade de orientação. Os remanejamentos não terão incidência sobre a classificação. No caso de não haver candidatos(as) aprovados(as) em número suficiente, o Programa poderá não preencher todas as vagas fixadas.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS
Linha 1 - Currículo e Formação de Professores para o Ensino de Ciências e Matemática

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LUCIETE DA SILVA SOUSA aprovada em ampla concorrência	9,0
2º	EVERTON SOARES DA SILVA aprovado em ampla concorrência	8,3
3º	BÁRBARA MICAELA PEREIRA DE ARAÚJO ROCHA aprovada em ampla concorrência	8,3
4º	DHÉSICA RUANI MOURA DOS SANTOS SALGADO aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE	7,8
5º	FRANCYARA PEREIRA PACHECO aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE	7,6
6º	MARIANA FERREIRA DE SOUZA ROCHA aprovada em ampla concorrência	7,6
7º	CARLOS HENRIQUE SOARES aprovado em ampla concorrência	7,5
8º	POLIANA MARIA DA SILVA aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE	7,5
9º	LETÍCIA MARIA DE SANTANA aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE	7,4
10º	PEDRO MACEDO VILAÇA DE SOUZA aprovado em ampla concorrência	7,3
11º	VINÍCIUS PEREIRA DA SILVA aprovado em ampla concorrência	7,3
12º	EDILEUSA FRANCISCA DA SILVA aprovada em ampla concorrência	7,3
13º	BRENDA SILVA OLIVEIRA aprovada em ampla concorrência	7,0
14º	DIEGO NASCIMENTO OLIVEIRA aprovado conforme Resolução 17/2021 do CEPE	7,0

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha 2 – Metodologias e Práticas de Ensino de Ciências e Matemática

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JÚLIO CÉSAR DA SILVA aprovado em ampla concorrência	8,9
2º	VICTOR FERNANDES DE SOUZA GOMES aprovado conforme Resolução 17/2021 do CEPE	8,6
3º	MARCILÂNIA CLÁUDIA ARAÚJO MORAES DA SILVA aprovada em ampla concorrência	8,1
4º	ELAINY NASCIMENTO DE SIQUEIRA aprovada em ampla concorrência	8,1
5º	THÁYLLA CRISTINA BEZERRA LOPES aprovada em ampla concorrência	8,1
6º	CARLA VANESSA DOS SANTOS SILVA aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE	8,0
7º	JOYCE SOARES LEITE DE LIMA aprovada em ampla concorrência	8,0
8º	EVANDRO BEZERRA FERREIRA aprovado em ampla concorrência	7,9
9º	JOSÉ HENRIQUE BEZERRA DE LIMA aprovado em ampla concorrência	7,8
10º	SEMAR BRUNO GALINDO PEREIRA aprovado conforme Resolução 17/2021 do CEPE	7,8
11º	MARCOS ALLAN DE ANDRADE LIMA aprovado em ampla concorrência	7,8
12º	ARTHUR LUCAS GUILHERMINO DA SILVA aprovado em ampla concorrência	7,7
13º	MARIA NATÁLIA DA SILVA aprovada em ampla concorrência	7,7
14º	MAYARA LETÍCIA DE SOUZA aprovada em ampla concorrência	7,6
15º	FABRÍCIO DE OLIVEIRA LIMA aprovado em ampla concorrência	7,6
16º	JENEFFE FERREIRA DOS SANTOS aprovada em ampla concorrência	7,5
17º	MARCOS TAYRONE DOS SANTOS aprovado em ampla concorrência	7,5
18º	ROMEIKA LEITE MOURA aprovada em ampla concorrência	7,5
19º	REGINÁRIA DOMINGOS LUCENA aprovada em ampla concorrência	7,4
20º	JUSSARA MARIA MARTINS DE OLIVEIRA aprovada em ampla concorrência	7,3
21º	WELLISSON SOARES BARBOSA aprovado em ampla concorrência	7,2
22º	MARIA TAYNNÁ DOS SANTOS SILVA aprovada em ampla concorrência	7,1
23º	MARIA CLÁUDIA FERREIRA DE SOUSA LIMA aprovada em ampla concorrência	7,1
24º	JOSÉ ALBERTO DA SILVA aprovado conforme Resolução 17/2021 do CEPE	7,1
25º	JOSÉ LUCAS DE ARAUJO SILVA aprovado em ampla concorrência	7,0
26º	THIAGO FERNANDO DE LIMA OLIVEIRA aprovado em ampla concorrência	7,0

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof.^(a) Kátia Calligaris Rodrigues

Vice-Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Educação em Ciências e Matemática

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.056673/2023-62

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/06/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Enfermagem da UFPE – Período letivo 2024

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 110/2023 de 03 de julho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 17 (dezesete), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ANTONIO WELLINGTON VIEIRA MENDES	8,80
2º	DIEGO RISLEI RIBEIRO	8,56
3º	PEDRO CAMILO CALADO DA SILVA	8,47
4º	DANIELA BARBOSA DE LIMA	8,27
5º	PÂMELA TAYS DE HOLANDA SILVA	8,07
6º	DAVID EDERSON MOREIRA DO NASCIMENTO	8,04
7º	WELLINGTA LARISSA RIBEIRO DIAS	7,99
8º	JÉSSICA DE ALENCAR RIBEIRO	7,94
9º	RAFAELA PEREIRA DE MEDEIROS RODRIGUES	7,92
10º	ANDRIEL TAVARES DE AQUINO	7,91
11º	MAÍRA VALLE FERREIRA	7,89
12º	JÉSSICA LUCIA DOS SANTOS	7,86
13º	RAQUEL GOUVEIA RAMOS	7,83
14º	LEYLIANE FERNANDA DA SILVA RIBEIRO	7,61
15º	RAYANE ELLEN DE ABREU SILVA	7,60
1º	CARLA LINS DA SILVA (ações afirmativas)*	7,64
2º	ANA RISOFLORE ALVES DE AZEVEDO (ações afirmativas) *	7,60
1º	FLAVIANE ALBUQUERQUE (Servidora)*	7,03

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
18º	ELLEN LUCENA DA SILVA	7,57
19º	MANOELA RODRIGUES DE SANTANA	7,53
20º	REBECA NASCIMENTO DE MOURA	7,50
21º	MARIANE GOMES CARNEIRO	7,48
22º	TAMIRES DE SOUZA NASCIMENTO	7,44
23º	JOSIELLY FERREIRA	7,42
24º	RUTH SILVA DOS SANTOS	7,33
25º	DENISE MIRELLI LEÃO COSTA	7,08
26º	SIDRAILSON JOSE DA SILVA	7,06
27º	ALBERICA DE CASSIA DA SILVA PEREIRA	7,04
28º	NATHALYA ANASTACIO DOS SANTOS SILVA	7,03
29º	EDVAILDO FERREIRA DA SILVA JÚNIOR	7,01
30º	DÉBORA CRISTINA DE LIMA LEÃO CAVALCANTI	7,01

Prof. (a) Francisca Márcia Pereira Linhares

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Enfermagem

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.059948/2023-04

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências
Programa de Pós-Graduação em Geociências
Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado na reunião do Colegiado em 31/07/2023)

Edital n.º 02/2023

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geociências (PPGEOC/CTG/UFPE) torna público pelo presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e de Aviso veiculado no Diário Oficial da União, disponível para consulta no endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 (primeira entrada), ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Geociências, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 Inscrição

1.1 Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação em Geologia ou áreas afins recomendadas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Geociências ou áreas afins recomendadas pelo MEC, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.1.1 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

1.1.2 No momento da matrícula os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

1.2 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), conforme cronograma do item 3.2 deste edital.

1.3 A UFPE não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de falha de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas a qualquer tempo após o ato da inscrição, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 Documentação e instruções para a inscrição

2.1 A documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado, será anexada no ato da inscrição através do link disponibilizado no item 1.2 deste edital.

2.2 O pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta Reais) até o dia 29/01/2024, se dará conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.2.1 Poderão solicitar a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, **até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (item 3.2)**, os candidatos que se enquadrem em uma das situações abaixo listadas:

a) candidatos que estejam inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e

integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto 6.135/2007, comprovado através do **Comprovante de cadastro** (o qual contém um código de verificação de autenticidade) obtido no site <https://cadunico.dataprev.gov.br/>. O **cadastro** deve constar como **atualizado** no documento, caso contrário a **requisição de isenção** será **indeferida**;

b) candidatos que sejam alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado através de declaração emitida pela Coordenação do respectivo curso;

c) candidatos que sejam servidores da UFPE, ativos ou inativos (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto, comprovado através de documento emitido pela chefia imediata ou pela PROGEPE/UFPE.

2.2.2 A solicitação da dispensa do pagamento da taxa de inscrição e a anexação do documento comprobatório serão realizadas no ato da inscrição através do link disponibilizado no item 1.2 deste edital.

2.2.3 No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do endereço eletrônico (e-mail) indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.2.4 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico ppgeoc-grp@ufpe.br, por meio do mesmo endereço eletrônico (e-mail) que o candidato utilizou para solicitar a isenção.

2.3 Documentos exigidos para inscrição dos candidatos ao **MESTRADO**:

a) **Ficha de Inscrição** preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;

b) **Documento oficial de identificação com foto**;

c) **CPF**, caso o número deste não esteja discriminado no documento da alínea anterior;

d) **Certidão de Nascimento**, ou **Certidão de Casamento** ou **Certidão de Divórcio**;

e) **Certidão de Quitação Eleitoral**, emitida em 2024, que pode ser obtida no site do TSE (a qual contém um código de autenticação) ou em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, ou cópia do **passaporte**, no caso de candidato estrangeiro;

f) **Certificado de quitação com o serviço militar** (para candidatos brasileiros do sexo masculino);

g) Foto 3x4 recente;

h) Documento comprobatório indicado no **2.2.1** deste edital (somente para candidatos que solicitarem a dispensa do pagamento da taxa de inscrição);

i) **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa (Anexo I), devidamente comprovado e com a documentação comprobatória numerada**. Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a reunião dos documentos comprobatórios;

O **Curriculum Vitae** deve ser enviado no formato de planilha eletrônica (.xlsx), cujo modelo está disponibilizado aos candidatos na página do certame (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>)

j) **Documentação comprobatória do Curriculum Vitae, devidamente numerada** conforme aparece no currículo (planilha eletrônica do item anterior).

k) **Pré-projeto** de pesquisa, que deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:

- i. Nome do candidato;
- ii. Título do pré-projeto;
- iii. Área de Concentração do Programa;
- iv. Linha da Pesquisa do Programa;

- v. Introdução (base teórica, objetivos, justificativa e relevância);
- vi. Materiais e métodos;
- vii. Resultados esperados;
- viii. Apoios financeiro e logístico;
- ix. Cronograma de execução;
- x. Referências bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado com as seguintes especificações: tamanho A4; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte tamanho 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm); de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor/data.

l) **Diploma** (frente e verso) ou **comprovante de conclusão** do **Curso de Graduação**, reconhecido pelo MEC, salvo os casos que se enquadrarem no que está indicado nos itens 1.1.1 e 1.1.2.

2.4 Documentos exigidos para inscrição dos candidatos ao **DOUTORADO**:

- a) **Ficha de Inscrição** preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) **Documento oficial de identificação com foto**;
- c) **CPF**, caso o número deste não esteja discriminado no documento da alínea anterior;
- d) **Certidão de Nascimento**, ou **Certidão de Casamento** ou **Certidão de Divórcio**;
- e) **Certidão de Quitação Eleitoral**, emitida em 2024, que pode ser obtida no site do TSE (a qual contém um código de autenticação) ou em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, ou cópia do **passaporte**, no caso de candidato estrangeiro;
- f) **Certificado de quitação com o serviço militar** (para candidatos brasileiros do sexo masculino);
- g) Foto 3x4 recente;
- h) Documento comprobatório indicado no **2.2.1** deste edital (somente para candidatos que solicitarem a dispensa do pagamento da taxa de inscrição);
- i) **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa (Anexo II), devidamente comprovado e com a documentação comprobatória numerada**. Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a reunião dos documentos comprobatórios;
O **Curriculum Vitae** deve ser enviado no formato de planilha eletrônica (.xlsx), cujo modelo está disponibilizado aos candidatos na página do certame (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>)
- j) **Documentação comprobatória do Curriculum Vitae, devidamente numerada** conforme aparece no currículo (planilha eletrônica do item anterior).
- k) **Pré-projeto** de pesquisa, que deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:
 - i. Nome do candidato;
 - ii. Título do pré-projeto;
 - iii. Área de Concentração do Programa;
 - iv. Linha da Pesquisa do Programa;
 - v. Introdução (base teórica, objetivos, justificativa e relevância);
 - vi. Materiais e métodos;
 - vii. Resultados esperados;
 - viii. Apoios financeiro e logístico;
 - ix. Cronograma de execução;
 - x. Referências bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado com as seguintes especificações: tamanho A4; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte tamanho 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm; de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor/data.

l) **Diploma** (frente e verso) ou **comprovante de conclusão do Curso de Graduação**, reconhecido pelo MEC;

m) **Diploma** (frente e verso) ou **comprovante de conclusão do Curso de Mestrado**, reconhecido pela CAPES/MEC; salvo os casos que se enquadrarem no que está indicado nos itens 1.1.1 e 1.1.2.

n) O Candidato ao doutorado deverá apresentar comprovação de uma publicação (um trabalho completo), em revista científica nacional ou estrangeira, com corpo editorial, classificado no Qualis CAPES (2017-2020) no mínimo como B3 na área-mãe Geociências. Também serão aceitos trabalhos no prelo, desde que comprovados por carta de aceite assinada pelo(s) editor(es) do periódico. Este documento deve estar registrado no ***Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa (Anexo II)***.

2.5 Normas para contato com o Programa e envio da documentação da inscrição (**itens 2.3 e 2.4**):

a) O **endereço de e-mail** informado pelo candidato no ato da inscrição **deve** ser o mesmo **endereço de e-mail** que o candidato utilizará para se comunicar com o PPGEOC/CTG/UFPE durante todo Processo Seletivo.

b) Todos os documentos enviados no ato da inscrição **deverão** estar no formato PDF (Portable Document Format), à exceção de menção explicitada em contrário neste edital.

c) Cada arquivo de documento **deve** estar nomeado com **letras minúsculas** e **não deve** conter nem **espaço**, nem **acentuação**, nem **cedilha**. *E.g.:*

2.4_d_certidao_de_nascimento_-_fulano_de_tal.pdf
2.4_i_curriculum_vitae_-_fulano_de_tal.xlsx
001_historico_escolar_mestrado_-_fulano_de_tal.pdf
002_2.4_m_diploma_mestrado_-_fulano_de_tal.pdf
003_artigos_completos.pdf
Etc.

d) Para o candidato, isento ou não, que efetivar **mais de uma** inscrição, **será considerada válida somente a última inscrição efetivada**, sendo entendida como efetivada a inscrição paga ou isenta.

2.6 A não observância pelo candidato da normatização descrita no **item 2.5** implicará no **indeferimento da inscrição**.

3 Exame de Seleção de Doutorado e Mestrado

3.1 Os exames de seleção ao Mestrado e ao Doutorado serão conduzidos por Comissões de Seleção e Admissão designadas pelo Colegiado do Programa; cada Comissão será composta por 3 (três) docentes do Programa de Pós-Graduação em Geociências. A comissão do mestrado será composta pelos docentes: Enelise Katia Piovesan, Gorki Mariano e Renan Alfredo Machado Bantim. A comissão do doutorado será composta pelos docentes: Gustavo Ribeiro de Oliveira, Lauro César Montefalco de Lira Santos e Virgínio Henrique de Miranda Lopes Neumann.

3.2 A Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte Cronograma:

Fases do concurso	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	12/12/2023 a 29/01/2024	De 0h (zero-hora) do dia 8 de dezembro de 2023 às 22h do dia 29 de janeiro de 2024.	Candidato(a)
Último dia para solicitação de isenção	24/01/2024	Solicitação da dispensa do pagamento da taxa de inscrição e	Candidato(a)

do pagamento da Taxa de Inscrição		a anexação do documento comprobatório serão realizadas no ato da inscrição através do link disponibilizado no item 1.2 deste edital	
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições	02/02/2024	Até às 16h.	PPG
Prazo Recursal (intervalo de 2 dias corridos)	03/02/2024 a 04/02/2024	De 0h (zero-hora) do dia 3 de fevereiro de 2024 às 23h59min do dia 4 de fevereiro de 2024 (conforme o item 5).	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	05/02/2024	Até às 15h.	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	05/02/2024	Até às 16h.	PPG
Etapas Avaliativas	Datas	Horários	Quem realiza
Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)	06/02/2024	8h – 16h	Comissão
Avaliação do Currículo Vitae (eliminatória)	06/02/2024	8h – 16h	Comissão
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)	07/02/2024 08/02/2024	8h – 16h 8h – 15h	Comissão/ Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Etapa Avaliativa	08/02/2024	Até às 16h	PPG
Prazo Recursal (intervalo de 2 dias corridos)	09/02/2024 a 10/02/2024	De 0h (zero-hora) do dia 9 de fevereiro de 2024 às 23h59s do dia 10 de fevereiro de 2024 (conforme o item 5).	Candidato(a)
Divulgação do Resultado da Etapa Avaliativa após análise de recurso(s)	15/02/2024	Até às 16h.	PPG
Envio da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	15/02/2024	–	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	16 a 22/02/2024	–	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros - pretos e pardos - aprovados	28/02/2024	Até às 17h.	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	29/02/2024	—	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	01 e 04/03/2024	—	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/03/2024	—	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	07/03/2024	—	PPG
Resultado Final	08/03/2024	Até às 16h.	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias corridos)	09 e 10/03/2024	De 0h (zero-hora) do dia 9 de março de 2024 às 23h59s do dia 10 de março de 2024 (conforme o item 5).	PPG
Divulgação do Resultado Final (após recursos)	11/03/2024	Até às 16h.	PPG
Matrícula	Em fluxo contínuo (item 8)	—	Candidato(a)
Início das aulas	2024 – Conforme definido pelo PPGEIOC/CTG/UFPE após a matrícula	—	—

3.2.1 Todos os horários determinados por este edital seguirão rigorosamente o horário oficial de Brasília-DF.

3.3 Etapa Avaliativa – Análise Prévia e Defesa do Pré-Projeto e Avaliação do Curriculum Vitae

3.3.1 Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (APP) – Mestrado

a) Para o Mestrado, a Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3,0 (três), conforme item 4.5 deste Edital. Os critérios utilizados para esta análise são:

- i) aderência do tema à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%);
- ii) pertinência quanto à justificativa e relevância (20%);
- iii) adequação entre objetivos, métodos e resultados esperados (40%);
- iv) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%);
- v) demonstração de conhecimento dos autores principais da área (10%);
- vi) exequibilidade do cronograma (10%).

- b) Esta etapa é realizada pela banca examinadora sem a presença dos candidatos;
- c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.2 Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP) – Mestrado

- a) A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, tem peso 3,0 (três), conforme item 4.5 deste Edital;
- b) Para os candidatos ao **Mestrado** a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por até 10 (dez) minutos pela comissão examinadora. São critérios utilizados para esta análise:
- i) clareza na exposição do pré-projeto (25%);
 - ii) conhecimento das técnicas e metodologias a serem utilizadas (25%);
 - iii) relevância científica dos resultados esperados (25%);
 - iv) conhecimento dos periódicos e autores mais expressivos na área de pesquisa proposta (25%).
- c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.3 Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (APP) – Doutorado

- a) Para o Doutorado, a Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3 (três), conforme item 4.6 deste Edital. Os critérios utilizados para esta análise são:
- i) aderência do tema à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%);
 - ii) pertinência quanto à justificativa e relevância (20%);
 - iii) adequação entre objetivos, métodos e resultados esperados (40%);
 - iv) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%);
 - v) demonstração de conhecimento dos autores principais da área (10%);
 - vi) exequibilidade do cronograma (10%).
- b) Esta etapa é realizada pela banca examinadora sem a presença dos candidatos;
- c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.4 Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP) – Doutorado

- a) A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3 (três), conforme item 4.6 deste edital;
- b) Para os candidatos ao **Doutorado** a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por até 10 (dez) minutos pela comissão examinadora. São critérios utilizados para esta análise:
- i) clareza na exposição do pré-projeto (20%);
 - ii) conhecimento das técnicas e metodologias a serem utilizadas (30%);
 - iii) relevância científica dos resultados esperados (30%);
 - iv) conhecimento dos periódicos e autores mais expressivos na área de pesquisa proposta (20%).
- c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.5 A **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**, tanto para o mestrado quanto para o doutorado, será realizada através de videoconferência, utilizando-se a plataforma Google Meet, e será gravada.

3.3.6 Não será permitida a utilização de recursos de multimídia na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

3.3.7 Avaliação do *Curriculum Vitae* – Mestrado e Doutorado

a) A avaliação do *Curriculum Vitae*, de **caráter eliminatório**, terá peso 4,0 (quatro) para o Mestrado e para o Doutorado.

b) Para o mestrado será considerado apto o candidato que alcançar nota mínima 3,50 (três vírgula cinco) na **Avaliação do *Curriculum Vitae***.

c) Para o doutorado será considerado apto o candidato que alcançar nota mínima 5,00 (cinco) na **Avaliação do *Curriculum Vitae***.

d) Na avaliação do *Curriculum Vitae*, serão obedecidas as seguintes tabelas de pontuação: **Tabela I**, para os candidatos ao Mestrado, e **Tabela II**, para os candidatos ao Doutorado.

e) A nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* para os candidatos do Mestrado (NCM), baseada na Tabela I, será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NCM = \frac{a) \times 2,0 + b) \times 3,0 + c) \times 2,0 + d) \times 2,0 + e) \times 1,0}{10,0}$$

Onde as letras **a-e** correspondem às da Tabela I.

f) A nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* para os candidatos do Doutorado (NCD), baseada na Tabela II, será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NCD = \frac{a) \times 2,0 + b) \times 3,0 + c) \times 2,0 + d) \times 2,0 + e) \times 1,0}{10,0}$$

Onde as letras **a-e** correspondem às da Tabela II.

TABELA I – PARA CANDIDATOS DO MESTRADO

a) Titulação (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar da Graduação = M	M x 1,0	10,0
Especialização concluída na área do Programa	5,0 pontos por especialização	5,0
Especialização concluída em áreas afins	2,5 pontos por especialização	2,5

b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Autoria de livro (com ISBN)	Área do programa: 3,0 pontos por livro Área afim: 1,5 ponto por livro	6,0
Organização de livro (com ISBN)	Área do programa: 2,0 pontos por livro Área afim: 1,0 ponto por livro	4,0
Capítulo de livro (com ISBN)	Área do programa: 1,0 ponto por capítulo Área afim: 0,5 ponto por capítulo	3,0
Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES (2017-2020)	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-A2	8,0

	1,5 pontos por artigo Qualis A3-A4 1,0 pontos por artigo Qualis B1-B2 0,5 ponto artigo Qualis B3-C Áreas afins: 1,5 ponto por artigo Qualis A1-A2 0,75 ponto por artigo Qualis A3-A4 0,5 pontos por artigo Qualis B1-B2 0,25 ponto artigo Qualis B3-C	
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)	Área do programa: 2,0 pontos por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	7,0
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)	Área do programa: 1,5 ponto por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	6,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos	Área do programa: 0,2 ponto por evento Área afim: 0,1 por evento	1,0
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,5 ponto por minicurso Área afim: 0,25 ponto por minicurso	2,0
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,2 ponto por minicurso Área afim: 0,1 ponto por minicurso	1,0
Palestrante convidado	Área do programa: 0,5 ponto por palestra Área afim: 0,25 ponto por palestra	1,0
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES (2017-2020), na área-mãe Geociências	0,1 ponto por parecer.	1,0

Consultorias na área do Programa	0,2 ponto por consultoria	1,0
Participação em comissão organizadora de eventos científicos	0,2 ponto por evento	1,0
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos	0,2 ponto por item	1,0
Prêmios por atividades científicas e técnicas	0,5 ponto por premiação	1,0
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa	0,2 ponto por item	1,0

c) Atividades Profissionais (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)	Área do programa: 2,0 pontos por semestre Área afim: 1,0 ponto por semestre	4,0
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,2 ponto por semestre Área afim: 0,1 ponto por semestre	2,0
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)	Área do programa: 1,5 ponto por semestre Área afim: 0,75 ponto por semestre	6,0
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)	Área do programa: 1,0 ponto por 180 horas Área afim: 0,5 ponto por 180 horas	3,0
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)	0,5 ponto por semestre	1,5

d) Atividades Didáticas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)	Área do programa: Cada 15 horas-aula = 1,0 ponto Área afim: Cada 15 horas-aula = 0,5 ponto	8,0
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	5,0
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	4,0
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim:	3,0

	0,5 ponto por semestre letivo	
Participação em eventos ou ações de extensão	Área do programa: 0,5 ponto por cada 30h (trinta horas) Área afim: 0,25 ponto por cada 30h (trinta horas)	3,0
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	4,0
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	3,0
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 0,5 ponto por banca Área afim: 0,25 ponto por banca	3,0

e) Atividades de Extensão (Pontuação Máxima = 10) (Peso 1,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 1,0 ponto por curso Área afim: 0,5 ponto por curso	4,0
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,3 ponto por curso Área afim: 0,15 ponto por curso	3,0

TABELA II - PARA CANDIDATOS AO DOUTORADO

a) Titulação (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar do Mestrado = M	M x 1,0	10,0
Mestrado concluído na área do programa	5,0 pontos por mestrado	5,0
Mestrado concluído em áreas afins	2,5 pontos por mestrado	2,5
Especialização concluída na área do Programa	3 pontos por especialização	3,0
Especialização concluída em áreas afins	1,5 ponto por especialização	1,5

b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
---------------	------------------------------	-------------------------

Autoria de livro (com ISBN)	Área do programa: 3,0 pontos por livro Área afim: 1,5 ponto por livro	6,0
Organização de livro (com ISBN)	Área do programa: 2,0 pontos por livro Área afim: 1,0 ponto por livro	4,0
Capítulo de livro (com ISBN)	Área do programa: 1,0 ponto por capítulo Área afim: 0,5 ponto por capítulo	3,0
Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES (2017-2020)	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-A2 1,5 pontos por artigo Qualis A3-A4 1,0 pontos por artigo Qualis B1-B2 0,5 ponto artigo Qualis B3-C Áreas afins: 1,5 ponto por artigo Qualis A1-A2 0,75 ponto por artigo Qualis A3-A4 0,5 pontos por artigo Qualis B1-B2 0,25 ponto artigo Qualis B3-C	8,0
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)	Área do programa: 2,0 pontos por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	7,0
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)	Área do programa: 1,5 ponto por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	6,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos	Área do programa: 0,2 ponto por evento Área afim: 0,1 ponto por evento	1,0
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,5 ponto por minicurso	2,0

	Área afim: 0,25 ponto por minicurso	
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,2 ponto por minicurso Área afim: 0,1 ponto por minicurso	1,0
Palestrante convidado	Área do programa: 0,5 ponto por palestra Área afim: 0,25 ponto por palestra	1,0
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES (2017-2020), na área-mãe Geociências	0,1 ponto por parecer.	1,0
Consultorias na área do Programa	0,2 ponto por consultoria	1,0
Participação em comissão organizadora de eventos científicos	0,2 ponto por evento	1,0
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos	0,2 ponto por item	1,0
Prêmios por atividades científicas e técnicas	0,5 ponto por premiação	1,0
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa	0,2 ponto por item	1,0

c) Atividades Profissionais (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)	Área do programa: 2,0 pontos por semestre Área afim: 1,0 ponto por semestre	4,0
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,2 ponto por semestre Área afim: 0,1 ponto por semestre	2,0
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)	Área do programa: 1,5 ponto por semestre Área afim: 0,75 ponto por semestre	6,0
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)	Área do programa: 1,0 ponto por 180 horas Área afim: 0,5 ponto por 180 horas	3,0
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)	0,5 ponto por semestre	1,5

d) Atividades Didáticas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por	Área do programa: Cada 15 horas-aula = 1,0 pontos Área afim:	8,0

Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)	Cada 15 horas-aula = 0,5 ponto	
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	5,0
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	4,0
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	3,0
Participação em eventos ou ações de extensão	Área do programa: 0,5 ponto por cada 30h (trinta horas) Área afim: 0,25 ponto por cada 30h (trinta horas)	3,0
Orientação e coorientação de monografia de especialização	Área do programa: 2,0 pontos por orientação Área afim: 1,0 ponto por orientação/coorientação	6,0
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	4,0
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	3,0
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 0,5 ponto por banca Área afim: 0,25 ponto por banca	3,0

e) Atividades de Extensão (Pontuação Máxima = 10) (Peso 1,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 1,0 ponto por curso Área afim: 0,5 ponto por curso	4,0
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,3 ponto por curso	3,0

	Área afim: 0,15 ponto por curso	
--	------------------------------------	--

4 Resultado

4.1 O resultado final do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas nas avaliações, classificados os candidatos aprovados em cada avaliação, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste edital.

4.2 A média ponderada final mínima para classificação será 5,6 (cinco vírgula seis) para os candidatos ao mestrado e 6,2 (seis vírgula dois) para os candidatos ao doutorado. O candidato, ao mestrado ou ao doutorado, que não obtiver, no final do processo seletivo, as notas mínimas indicadas neste item e nos itens 3.3.1 “c”, 3.3.2 “c”, 3.3.3 “c”, 3.3.4 “c” e 3.3.7 “b” e “c”, será eliminado do processo seletivo.

4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa** e na **Avaliação do *Curriculum Vitae***.

4.4 A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da UFPE (<https://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>) e no site do PPGEOC/CTG/UFPE (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>), obedecendo ao número de vagas informado no item 6.1.

4.5 A nota do Resultado Final obtida pelos candidatos ao Mestrado (RFM) será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$RFM = \frac{APP \times 3,0 + DPP \times 3,0 + NCM \times 4,0}{10,0}$$

Onde se lê:

APP = Nota obtida na Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa.

DPP = Nota obtida na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

NCM = Nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* do Mestrado.

4.6 A nota do Resultado Final obtida pelos candidatos ao Doutorado (RFD) será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$RFD = \frac{APP \times 3,0 + DPP \times 3,0 + NCD \times 4,0}{10,0}$$

Onde se lê:

APP = Nota obtida na Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa.

DPP = Nota obtida na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

NCD = Nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* do Doutorado.

5 Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das avaliações do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 2 (dois) dias corridos de sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar vistas dos espelhos de correção das avaliações durante o prazo para recurso que está previsto no cronograma (item 3.2).

5.1.2 A interposição de quaisquer recursos previstos neste Edital, exceto o recurso referente a isenção da taxa de inscrição (**item 2.2.1**), deverá ser anexada em campo específico “RECURSO” no SIGAA, respeitando os prazos constantes no item 3.2. Para que o recurso seja considerado, o candidato deve informar precisamente os itens para reavaliação. O arquivo contendo o recurso deve estar no formato PDF e o assunto da mensagem de envio, no SIGAA, deve ser intitulada da seguinte forma: Recurso – Nome da Etapa – Seleção 2024 primeira

entrada – Nome do Candidato.

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 Vagas e Classificação

6.1 Serão oferecidas 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados, atendendo a ordem de classificação.

6.1.1 Em conformidade com a Resolução CEPE/UFPE 17/2021, publicada no Boletim Oficial, 56 (80 Boletim de Serviço), de 2 de junho de 2021, são destinadas 3 (três) vaga no curso de Mestrado e 3 (três) vaga no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. Para ter direito a essas vagas, a pessoa interessada deve preencher o **Anexo III** e incluí-lo, juntamente com a documentação exigida na referida resolução, na documentação enviada no ato da inscrição (**item 1.2**).

6.2 Cumprindo o disposto na Resolução CCEPE/UFPE 01/2011, serão oferecidas 2 (duas) vagas adicionais às fixadas no item 6.1 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), sendo 1 (uma) para o Doutorado e 1 (uma) para o Mestrado. Os candidatos que concorrerem a essas vagas deverão informar essa opção na ficha de inscrição e serão submetidos ao mesmo processo de seleção dos demais candidatos.

6.3 Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 A aprovação e classificação **não garante** concessão de bolsa de estudo ao ingressante.

7 Ações Afirmativas

7.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução CEPE/UFPE 17/2021, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 30/06/2024, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos aprovados e classificados neste edital.

8.2 A matrícula dos candidatos no programa, observado o item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o candidato perderá o direito à vaga.

8.3 O momento de ingresso no programa, será definido pelo candidato aprovado e classificado dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo candidato.

9 Disposições Gerais

9.1 Informações: ppgeoc-grp@ufpe.br.

9.2 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas avaliações do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP)**, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.5 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.4 Os candidatos poderão interpor recursos em todas as fases do processo seletivo, conforme os prazos recursais indicados no cronograma do item 3.2.

9.5 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE (<http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>), e estará disponível também no site do PPGEOC/CTG/UFPE (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>).

9.6 A realização da inscrição implica em **irrestrita submissão do candidato ao presente edital**.

9.7 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

PROCESSO ASSOCIADO: [23076.120219/2023-56](https://www.ufpe.br/23076.120219/2023-56).

Anexos:

I – Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado

II – Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado

III – Autodeclaração para candidatas a vagas de ações afirmativas

Prof. Dr. Lauro César Montefalco de Lira Santos

Coordenador da Pós-Graduação em Geociências – CTG – UFPE

Anexo I
Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado

Instruções:

1. O candidato deve listar as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente;
2. Deve digitar na própria tabela e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item. **Trate esta tabela com um índice do currículo;**
3. Deixar em branco os itens que não foram contemplados no currículo;
4. Caso o candidato não saiba qual item se adéqua melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação;
5. A Planilha com os periódicos e respectivas áreas-mãe pode ser encontrada no link www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/avaliacao-quadrinial/metodologia-do-qualis-referencia-quadrinio-2017-2020;
6. Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).
7. A tabela abaixo está disponibilizada no formato de planilha eletrônica (xlsx) através do link informado no item 1.2 deste edital.

a) Titulação

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Média do Histórico Escolar da Graduação = M			
Especialização concluída na área do Programa			
Especialização concluída em áreas afins			

b) Atividades Científicas e Técnicas

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Autoria de livro (com ISBN)			
Organização de livro (com ISBN)			
Capítulo de livro (com ISBN)			
Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES (2017-2020)			
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)			
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)			
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais			
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais			
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos			
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			

Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			
Palestrante convidado			
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES (2017-2020), na área-mãe Geociências			
Consultorias na área do Programa			
Participação em comissão organizadora de eventos científicos			
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos			
Prêmios por atividades científicas e técnicas			
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa			

c) Atividades Profissionais

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)			
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)			
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)			
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)			
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)			

d) Atividades Didáticas

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)			
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)			
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)			

Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)			
Participação em eventos ou ações de extensão			
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação			
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica			
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação			

e) Atividades de Extensão

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			

Anexo II
Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado

Instruções:

1. O candidato deve listar as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente;
2. Deve digitar na própria tabela e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item; **Trate esta tabela com um índice do currículo;**
3. Deixar em branco os itens que não foram contemplados no currículo;
4. Caso o candidato não saiba qual item se adéqua melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação;
5. A Planilha com os periódicos e respectivas áreas-mãe pode ser encontrada no link www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/avaliacao-quadrinial/metodologia-do-qualis-referencia-quadrinio-2017-2020;
6. Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).
7. A tabela abaixo está disponibilizada no formato de planilha eletrônica (xlsx) através do link informado no item 1.2 deste edital.

a) Titulação

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Média do Histórico Escolar do Mestrado = M			
Mestrado concluído na área do programa			
Mestrado concluído em áreas afins			
Especialização concluída na área do Programa			
Especialização concluída em áreas afins			

b) Atividades Científicas e Técnicas

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Autoria de livro (com ISBN)			
Organização de livro (com ISBN)			
Capítulo de livro (com ISBN)			
Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES (2017-2020)			
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)			
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)			
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais			
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais			
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos			
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			

Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			
Palestrante convidado			
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES (2017-2020), na área-mãe Geociências			
Consultorias na área do Programa			
Participação em comissão organizadora de eventos científicos			
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos			
Prêmios por atividades científicas e técnicas			
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa			

c) Atividades Profissionais

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)			
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)			
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)			
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)			
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)			

d) Atividades Didáticas

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)			
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)			

Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)			
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)			
Participação em eventos ou ações de extensão			
Orientação e coorientação de monografia de especialização			
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação			
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica			
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação			

e) Atividades de Extensão

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			

Anexo III
AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A
PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____,
CPF n.º _____, portador(a) do RG n.º _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n.º 02/2023 de Seleção Discente – Ano Letivo 2024 (primeira entrada), do Programa de Pós-graduação em Geociências da Universidade Federal de Pernambuco, no que se **refere à reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n.º 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9.º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei n.º 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

Universidade Federal de Pernambuco
Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea

Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Educação Contemporânea da UFPE – CAA

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 58 (81 BOLETIM DE SERVIÇO) de 12 de maio de 2023, e retificado no Boletim Oficial 58 (188 BOLETIM DE SERVIÇO), de 31 de outubro de 2023, disponíveis em www.ufpe.br/PROGEPE, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 24 (vinte e quatro vagas), sendo 16 para a Linha de Pesquisa “Educação e Diversidade” e 8 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem”; e para Doutorado é fixado em 14 (quatorze vagas), sendo 9 para a Linha de Pesquisa “Educação e Diversidade” e 5 para a Linha de pesquisa “Docência, Ensino e Aprendizagem” as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados, obedecendo à ordem de classificação.

MESTRADO – LINHA 1 – EDUCAÇÃO E DIVERSIDADE
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	LARA BEATRIZ MARIA DE OLIVEIRA ARAÚJO	10,0
2.	SUELMA CRISTINA BERNARDO DA SILVA	9,85
3.	TALITA MATOS RIBEIRO	9,48
4.	ÁTILA DA SILVA FRAZÃO	8,80
5.	LUCAS GABRIEL CHAVES GONÇALVES	8,51
6.	CLÁUDIA DE ANDRADE LIMA	8,45
7.	NELSON DA SILVA FILHO	8,22
8.	MARCELO FERNANDO CORDEIRO QUINTAS	8,15
9.	MIRAEEL BARBOSA DE LIMA	7,83
10.	ANA MARIA DA SILVA SANTOS	7,61
11.	LEONARDO CHAGAS VIEIRA	7,44
12.	CLARICE VICENTE DA SILVA	7,39

MESTRADO – LINHA 1 – EDUCAÇÃO E DIVERSIDADE
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS – POLÍTICAS
AFIRMATIVAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	HALBERYS MORAIS DE HOLANDA	8,94*
2.	JOSE MAIONE SILVA LEMOS	8,28*
3.	LUANA RODRIGUES DE SOUSA	8,15*

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

MESTRADO – LINHA 2 – DOCÊNCIA, ENSINO E APRENDIZAGEM
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	HELLIDA BEATRIZ DE LIMA MARINHO	8,79
2.	STEPHANIE KRISTINA BARBOSA DA SILVA	8,72
3.	DALILA OTILIA SALES SANTOS DE ARAÚJO	8,40
4.	MARCELO FERNANDES DE ARAUJO	8,16
5.	ELIFALETY SILVA MACIEL NASCIMENTO	7,92
6.	MARIA MAISA SILVA DOS SANTOS	7,53
7.	JOÃO CLÁUDIO RODRIGUES FLORÊNCIO	7,18

MESTRADO – LINHA 2 – DOCÊNCIA, ENSINO E APRENDIZAGEM
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS –
POLÍTICAS AFIRMATIVAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	ANDRÉIA FERREIRA GOMES	8,50*

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO – LINHA 1 – EDUCAÇÃO E DIVERSIDADE
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	PERYCLES EMMANOEL GOMES DE MACEDO	9,56
2.	ADRIÃO DA SILVA MENDES	9,50
3.	PHILIPPE MOREIRA SALES SILVA	9,41
4.	CLAUDIANDERSON NOGUEIRA DA SILVA	9,35
5.	JOÃO PAULO DE AZEVEDO SILVA	9,15
6.	LUIZ DOS SANTOS MATTOS JÚNIOR	8,89
7.	CARLA MAILDE FEITOSA SANTA CRUZ	8,05
8.	JOSÉ IRELANIO LEITE DE ATAIDE	7,90

DOUTORADO – LINHA 1 – EDUCAÇÃO E DIVERSIDADE
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS –
POLÍTICAS AFIRMATIVAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	LETICIA OLIVEIRA DE SOUZA	9,73*

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO – LINHA 2 – EDUCAÇÃO E DIVERSIDADE
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	RAQUEL DA SILVA FREITAS	9,20
2.	VANNESSA REBECA SANTANA AQUILINO GOMES	9,06
3.	RISOCLEIDE APARECIDA MARIA DA SILVA	8,89
4.	DANIEL EVERSON DA SILVA ANDRADE	8,55
5.	JOSELHA FERREIRA DA SILVA	8,43

Prof. Saulo Ferreira Feitosa

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS
SEÇÃO DE CURSOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA / SEÇÃO DE CURSOS DE
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

NOME	SIAPE	PERÍODO	PROCESSO
ALANA REBECA BEZERRA JESSE	3275935	31/10/2023 à 29/12/2023	23076.121597/2023-98

PORTARIA Nº 032, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2023.

DISPENSA E DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4.384/2023, publicada no Diário Oficial nº. 195, de 11 de outubro de 2023, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Dispensar, a pedido, os Professores WILSON VIANA DE CASTRO MELO e ARY GOMES FILHO, como Coordenador e Vice - Coordenador de Estágio do Curso de Bacharelado em Educação Física deste Centro Acadêmico designados através da Portaria nº 036, de 19 de dezembro de 2022.

Designar os Professores EDIL DE ALBUQUERQUE RODRIGUES FILHO, Docente - SIAPE 2212348 - e LUCIANO MACHADO FERREIRA TENÓRIO DE OLIVEIRA, Docente - SIAPE 3098334- lotados nos Cursos de Educação Física do CAV como Coordenador e Vice - Coordenador, respectivamente, de Estágio do Curso de Bacharelado em Educação Física deste Centro Acadêmico.

Esta Portaria tem efeitos retroativos a 09 de novembro de 2023.


JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 51, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2023

RECONDUÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir, por 2 (dois) anos, a partir de 06/12/2023, a docente VLAUDIA MARIA ASSIS COSTA, Matrícula SIAPE nº 1134039, para a função de Coordenadora e a docente MARIA AMÉLIA VIEIRA MACIEL, Matrícula SIAPE nº 1223220, para a função de Vice-Coordenadora da ÁREA ACADÊMICA DE MEDICINA TROPICAL do CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 005/2023 - DEPSI, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, por 02 (dois) anos, a partir de 11/12/2023, os professores DARLINDO FERREIRA DE LIMA- SIAPE: 2313657 e WEDNA CRISTINA MARINHO GALINDO – SIAPE: 2226679, ambos lotados no Departamento de Psicologia, para assumirem, respectivamente, a Coordenação e Vice Coordenação do Serviço de Psicologia Aplicada – SPA.

TELMA COSTA AVELAR
Chefe do Departamento de Psicologia - UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - DECISAO	1 - 1
<hr/>		
2	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	2 - 19
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	20 - 24
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	25 - 37
<hr/>		
5	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ (11.40) - PORTARIAS	38 - 39
<hr/>		
6	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS	40 - 41
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	42 - 42
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	43 - 43
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DECISÃO DO CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO

O CONSELHO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE reunido no dia 06 de dezembro de 2023 em sua 3ª sessão ordinária do presente exercício, aprovou, com base no Parecer nº 23/2023 do (a) conselheiro (a) Carla Cláudia Monteiro, a proposta de criação curso de Doutorado Profissional de Ensino de História vinculado ao Programa de Pós-graduação Profissional de Ensino de História (ProfHistória) do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 24/2023

Fixa o Calendário Acadêmico Administrativo do Ensino de Graduação, dos três **campi**, para o ano letivo de 2024.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 63 do Regimento Geral da Universidade, e

CONSIDERANDO:

- a Lei nº 9.394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- a Resolução do CNE/CNE nº 3/2007, de 02 de julho de 2007, que dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula, e dá outras providências;
- a Portaria MEC nº 2.117, de 6 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância - EaD em cursos de graduação presenciais ofertados por Instituições de Educação Superior - IES pertencentes ao Sistema Federal de Ensino;
- a Resolução nº 10/2019, do CEPE, que regulamenta as condições e estabelece os procedimentos para a oferta de componentes curriculares a distância nos cursos de graduação presenciais, até o limite de 20% de carga horária total do curso no âmbito da UFPE;
- a Resolução nº 19/2022, do CEPE, que regulamenta o Acompanhamento de Estudos em Situações Excepcionais, no âmbito dos cursos de graduação da Universidade Federal de Pernambuco;
- a Portaria Normativa nº 07, de 06 de maio de 2022, do Gabinete do Reitor, que disciplina o horário das atividades de aula do docente do Magistério Superior;
- o processo em andamento de implantação do novo sistema de gestão acadêmica: Sistema Integrado de Atividades Acadêmicas (SIGAA); e
- a Resolução nº 03/2023, do CEPE, que regulamenta as Atividades Práticas Supervisionadas nos cursos de graduação da Universidade.

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DAS PRINCIPAIS AÇÕES E EVENTOS

Art. 1º Fixar o calendário acadêmico dos cursos de graduação presencial e em educação a distância para o exercício do ano letivo de 2024 de acordo com o disposto no Anexo.

Parágrafo único. Os cursos de graduação presencial e em educação a distância devem funcionar de forma regular, conforme previsto nos normativos da UFPE e na legislação nacional.

Art.2º Nos dias de feriados municipais, não haverá aulas apenas no município por eles abrangido.

Art. 3º Havendo a Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão – SEPEC não deverá ocorrer

atividade avaliativa para nota durante a sua realização e os/as estudantes presentes em suas atividades terão as faltas compensadas mediante apresentação de comprovante emitido pela Pró-Reitoria responsável.

Art. 4º Os/As docentes deverão registrar no sistema de gestão acadêmica o plano de ensino e a frequência dos/as estudantes bem como as notas atribuídas em virtude da realização dos exercícios escolares, observando os prazos previstos no Calendário Acadêmico e nas normas específicas para avaliação de aprendizagem.

Art. 5º Serão garantidos, no mínimo, 200 (duzentos) dias letivos anuais:

I - o primeiro e o segundo semestres do ano letivo de 2024 serão organizados em até 16 (dezesesseis) semanas, incluídos os sábados.

II - a carga horária restante do primeiro e do segundo semestres, equivalente a duas semanas em cada semestre, deve ser registrada no sistema acadêmico vigente através da realização de atividades práticas supervisionadas (APS) e/ou do registro complementar, na metodologia do plano de ensino, da carga horária de 10 (dez) minutos contabilizando, excepcionalmente, a hora/aula de 60 (sessenta) minutos.

§ 1º O período entre os semestres e ao final do segundo semestre serão considerados no cômputo de dias destinados ao trabalho acadêmico efetivo para a realização de pesquisa, extensão, dentre outras atividades acadêmicas.

§ 2º O trabalho acadêmico efetivo pode ser desenvolvido por meio de aulas e de APS, conforme normatizado pela UFPE.

§ 3º Será disponibilizada uma semana, além das dezesesseis semanas de trabalho acadêmico efetivo, para os exames finais.

§ 4º O registro complementar da carga horária de 10 (dez) minutos, na metodologia do plano de ensino, só deve ser realizado quando não ocasionar problemas de atrasos pelo deslocamento do/a estudante para a sala da aula subsequente.

CAPÍTULO II

DA MATRÍCULA, TRANCAMENTO E CANCELAMENTO

Art. 6º Estudantes de cursos presenciais só podem solicitar matrícula nos componentes curriculares presenciais, assim como os estudantes na modalidade EaD só podem solicitar matrícula nos componentes curriculares em EaD.

Parágrafo único. É autorizada a matrícula de estudantes especiais exclusivamente para os componentes curriculares ofertados nos cursos presenciais, não sendo possível realizar matrícula de estudantes especiais nos componentes ofertados na modalidade EAD.

Art. 7º O trancamento do semestre e o cancelamento de componentes curriculares regulares devem ser solicitados pelo/a próprio/a discente no período de rematrícula através do sistema de gestão acadêmica, conforme prazo estipulado no Calendário Acadêmico anexo.

§ 1º Não será aplicado o ônus para os cancelamentos de componentes curriculares no período regular do calendário acadêmico (períodos de matrícula e de rematrícula).

§ 2º Os trancamentos de semestres executados não são computados para efeitos de integralização.

§ 3º Os/As discentes têm direito a apenas 4 (quatro) trancamentos de semestres, consecutivos ou não, e todos devem ser obrigatoriamente solicitados pelo/a estudante no período definido em calendário acadêmico.

§ 4º O trancamento de semestre não é permitido no primeiro ano de vínculo com o curso de graduação e os casos excepcionais devem ser apreciados e aprovados pelo colegiado de curso.

§ 5º Os/As discentes que não realizarem a matrícula **online** no período regular do Calendário Acadêmico devem realizar, obrigatoriamente, a matrícula de retardatários ou o Trancamento de Matrícula no período de Rematrícula.

§ 6º A não efetivação da matrícula ou do Trancamento de Matrícula, no período de rematrícula, irá gerar a perda de vínculo com a UFPE, pois não haverá matrícula vínculo na UFPE.

Art. 8º No caso de cancelamento de componentes curriculares ou trancamento de semestre extemporâneos, o/a estudante deve apresentar requerimento à coordenação do curso e anexar os documentos comprobatórios da solicitação com justificativa por **e-mail**, via formulário da UFPE.

§ 1º Após o período regulamentar, só é possível cancelamento de componentes curriculares e trancamento de semestre, de forma extemporânea, nas situações em que o estudante apresentar justificativa comprovada e aprovada em Colegiado de Curso.

§ 2º Não será aplicado o ônus para os cancelamentos extemporâneos de componentes curriculares, devidamente aprovados no Colegiado de Curso.

§ 3º Cabe à Coordenação do Curso validar a solicitação extemporânea e encaminhar, via processo administrativo eletrônico, a documentação do/a estudante bem como o trecho de Ata do Colegiado com a aprovação para a Divisão de Registro Escolar, da Coordenação de Controle Acadêmico/DGA/PROGRAD, para processamento da solicitação.

§ 4º São válidos para fins de comprovação de que trata o **caput** deste artigo, documento de próprio punho, imagens, atestados, receitas, exames, imagens de mensagens, dentre outros que forem considerados válidos pelo Colegiado de Curso.

CAPÍTULO III

DA RECUSA DEFINITIVA DE MATRÍCULA

Art. 9º Não será aplicada, no ano letivo 2024, a Resolução nº 07/2021, do CEPE, que dispõe sobre a recusa definitiva de matrícula nos cursos de graduação.

CAPÍTULO IV

DOS PROCESSOS AVALIATIVOS E ATIVIDADES ACADÊMICAS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Art.10. A avaliação da aprendizagem deverá ser realizada de forma presencial e observará a Resolução nº 04/1994, do então Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão - CCEPE.

Parágrafo único. No que se refere à segunda chamada e à prova final, os prazos previstos na Resolução nº 04/1994, do então CCEPE, ficam reduzidos até a metade.

Art. 11. Os casos de acompanhamento de estudos em situações excepcionais no âmbito dos cursos de graduação da Universidade Federal de Pernambuco observarão a Resolução 19/2022, do CEPE.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art.12. Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação.

Art. 13. Esta Resolução entra em vigor em 2 de janeiro de 2024.

APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 6 DE DEZEMBRO DE 2023.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

ANEXO

CALENDÁRIO ACADÊMICO ADMINISTRATIVO DO ENSINO DE GRADUAÇÃO PARA O
ANO LETIVO DE 2024

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	
CALENDÁRIO PLURIANUAL ACADÊMICO-ADMINISTRATIVO DA GRADUAÇÃO – 2023 – 2024 - 2025	
23/10/2023	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2023.2 de todos os cursos (presenciais e EAD)
24 e 25/10/2023	Solicitação de Matrícula em COMPONENTES CURRICULARES ISOLADOS 2023.2 - Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos; - Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES; - Portadores de Diploma; - Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior
23 a 30/10/2023	PERÍODO DE REMATRÍCULA 2023. 2 (Neste período podem ser feitas as modificações, alterações, trancamento do semestre e cancelamento de matrícula em componentes curriculares para 2023.2)
28/10/2023	Dia do Servidor Público Federal – Ponto Facultativo
02/11/2023	Dia de Finados – Feriado Nacional
31/10 e 05/11/2023	Período de AJUSTES DE REMATRÍCULA 2023.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
06 e 07/11/2023	Processamento das REMATRÍCULAS 2023.2 pelo STI
Até 07/11/2023	Processamento das solicitações de componentes curriculares isolados (Aluno Especial)
07 a 09/11/2023	Encontro de Extensão e Cultura da UFPE
15/11/2023	Dia da Proclamação da República - Feriado Nacional
27/11/2023 a 26/03/2024	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2023.1
08/11/2023 a 20/03/2024	Período para abertura de turmas para 2024.1 no SigaA (Oferta de componentes curriculares) Todos os <i>Campi</i>
08/12/2023	Nossa Senhora Imaculada da Conceição - Feriado Municipal em Recife Ponto facultativo em Vitória de Santo Antão
24/12/2023 a 28/01/2024	Recesso de final de ano e janeiro: 36 dias
25/12/2023	Dia de Natal – Feriado Nacional
01/01/2024	Confraternização Universal (Feriado Nacional)
17/01/2024	Dia de Santo Antão - Feriado Municipal em Vitória de Santo Antão
29/01/2024	Continuação do semestre 2023.2
01/02 a 02/03/2024	Período para a realização da Avaliação de Condições de Ensino no SigaA para todos os <i>Campi</i>
09/02/2024	Véspera de Carnaval (ponto facultativo a partir das 13h)
12 e 13/02/2024	Carnaval – Ponto Facultativo
14/02/2024	Quarta-Feira de Cinzas – Ponto Facultativo
19/02 a 08/03/2024	Período de recebimento, pela UFPE, de solicitações de ESTUDANTES DE OUTRAS

	IFES interessados em participar da MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES em 2024.1
06/03/2024	Data Magna – Revolução Pernambucana de 1817 – Feriado Estadual
18/03/2024	EDITAL DE MATRÍCULA 2024.1
20/03/2024	Último dia para realização de Atividade Acadêmica Efetiva de 2023.2 (Realização de aulas e APS)
20/03/2024	Último dia para oferta de componentes para 2024.1
26/03/2024	Último dia para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2023.1
28/03/2024	Quinta-feira Santa – Ponto Facultativo
29/03/2024	Paixão de Cristo – Feriado Nacional
31/03 a 14/04/2024	RECESSO (15 dias)
Até 02/04/2024	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2023.1 de ABI Engenharias
Até 02/04/2024	Último dia, antes da MATRÍCULA, para inserção das notas do semestre, da nota da prova final e consolidação das turmas
04 a 08/04/2024	MATRÍCULA ACADÊMICA 2024.1 (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES)
08 a 12/04/2024	Período de matrícula dos estudantes de outras IFES aceitos para a MOBILIDADE ACADÊMICA ANDIFES 2024.1
09 e 10/04/2024	Período de ajustes de matrícula 2024.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
11 e 12/04/2024	PROCESSAMENTO DAS MATRÍCULAS PELO STI
15/04/2024	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2024.1 de todos os cursos (presenciais e EAD)
16 e 17/04/2024	Solicitação de Matrícula em COMPONENTES CURRICULARES ISOLADOS 2024.1 - Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos; - Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES; - Portadores de Diploma; - Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior
15 a 22/04/2024	PERÍODO DE REMATRÍCULA 2024.1 (Neste período podem ser feitas as modificações, alterações, trancamento do semestre e cancelamento de matrícula em componentes curriculares para 2024.1 e matrícula de retardatários)
23 e 24/04	Período de AJUSTES DE REMATRÍCULA 2024.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
25 e 26/04	Processamento das REMATRÍCULAS pelo STI
01/05/2024	Dia do Trabalho – Feriado Nacional
02/05/2024 a 02/08/2024	Oferta de componentes curriculares para 2024.2: período para realização da oferta pelas Coordenações de Curso e de Área
Até 10/05/2024	Processamento das solicitações de Componentes Curriculares Isolados (Aluno Especial)
18/05/2024	Fundação da Cidade de Caruaru – Feriado Municipal em Caruaru
20/05/2024 a 02/08/2024	Período de opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2023.2
30/05/2024	Corpus Christi – Ponto Facultativo
24/06/2024	São João – Feriado Estadual

29/06/2024	São Pedro – Feriado Municipal em Caruaru
16/07/2024	Dia de Nossa Senhora do Carmo – Feriado Municipal em Recife
02/08/2024	EDITAL DE MATRÍCULA 2024.2
02/08/2024	Último dia para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2023.2
02/08/2024	<u>Último dia</u> para oferta de componentes curriculares para 2024.2
03/08/2024	Batalha das Tabocas - Feriado Municipal em Vitória de Santo Antão
03/08/2024	Último dia para realização de Atividade Acadêmica Efetiva de 2024.1 (Realização de aulas e APS)
Até 07/08/2024	Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2023.2 de ABI Engenharias
Até 10/08/2024	<u>Último dia</u> , antes da MATRÍCULA, para inserção das notas do semestre, da nota da prova final e consolidação das turmas
13 a 19/08/2024	MATRÍCULA ACADÊMICA 2024.2 (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES)
20 e 21/08	Período de AJUSTES DE MATRÍCULA 2024.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
22 e 23/08	PROCESSAMENTO DAS MATRÍCULAS PELO STI
26/08/2024	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2024.2 de todos os cursos (presenciais e EAD)
27 e 28/08/2024	Solicitação de Matrícula em COMPONENTES CURRICULARES ISOLADOS 2024.2 - Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos; - Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES; - Portadores de Diploma; - Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior
26/08 a 02/09/2024	PERÍODO DE REMATRÍCULA 2024.2 (Neste período podem ser feitas as modificações, alterações, trancamento do semestre e cancelamento de matrícula em componentes curriculares para 2024.2 e matrícula de retardatários)
03 e 04/09/2024	Período de AJUSTES DE REMATRÍCULA 2024.2 pelas Coordenações de Curso e de Área
05 e 06/09/2024	PROCESSAMENTO DAS REMATRÍCULAS PELO STI
07/09/2024	Independência do Brasil – Feriado Nacional
Até 13/09/2024	Processamento das solicitações de Componentes Curriculares Isolados (ALUNO ESPECIAL)
12/10/2024	Dia de Nossa Senhora Aparecida – Feriado Nacional
28/10/2024	Dia do Servidor Público Federal – Ponto Facultativo
02/11/2024	Dia de Finados – Feriado Nacional
16/09/2024 a 24/01/2025	Oferta de componentes curriculares para 2025.1: período para realização da oferta pelas Coordenações de Curso e de Área
15/11/2024	Dia da Proclamação da República - Feriado Nacional
14/12/2024	Último dia para realização de Atividade Acadêmica Efetiva de 2024.2 (Realização de aulas e APS)
21/12/2024	<u>Último dia</u> , antes da MATRÍCULA, para inserção das notas do semestre, da nota da prova final e consolidação das turmas
20/01/2025	EDITAL DE MATRÍCULA 2025.1

24/01/2025	<u>Último dia</u> para oferta de componentes para 2025.1
01 a 07/02/2025	MATRÍCULA ACADÊMICA 2025.1 (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES)
10 e 11/02/2025	Período de AJUSTES DE MATRÍCULA 2025.1 pelas Coordenações de Curso e de Área
12 e 13/02/2025	PROCESSAMENTO DAS MATRÍCULAS PELO STI
17/02/2025	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2025.1 de todos os cursos (presenciais e EAD) – PREVISÃO

Feriados Municipais de Vitória de Santo Antão
Feriados Municipais de Caruaru
Feriados Municipais de Recife
Feriados Estaduais
Feriados e Pontos Facultativos Nacionais

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 25/2023

Fixa o Calendário Acadêmico-Administrativo do Ensino de Pós-graduação **Stricto Sensu**, dos três **campi**, para o Exercício de 2024.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO-CEPE, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 16, inciso VIII, do Estatuto da Universidade Federal de Pernambuco,

RESOLVE:

Art. 1º O ano letivo de 2024 desenvolver-se-á, para os cursos de mestrado e doutorado, de acordo com o calendário anexo.

Art. 2º Nos dias de feriados municipais, não haverá aulas apenas no município por eles abrangido.

Art. 3º Os/As docentes de pós-graduação **Stricto Sensu** deverão registrar no sistema de gestão acadêmica (SIGAA), antes do início do período letivo subsequente, a frequência dos/as discentes e os conceitos a esses/as atribuídos em virtude da realização dos exercícios escolares, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 4º As datas previstas neste calendário são passíveis de alterações, considerando a intercorrência de eventos naturais, paralisações funcionais das categorias e outros.

Art. 5º Aspectos pertinentes ao calendário da Pós-graduação **Stricto Sensu** podem ser publicados em portaria específica.

Art. 6º Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE.

Art. 7º Esta Resolução entrará em vigor em 2 de janeiro de 2024.

APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 6 DE DEZEMBRO DE 2023.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

ANEXO

**PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU
CALENDÁRIO ACADÊMICO-ADMINISTRATIVO
2024.1**

1	01/02/2024 a 30/06/2024	<p>Ação: MATRÍCULA ON-LINE</p> <p>Quem realiza: discentes de mestrado e doutorado</p> <p>Importante: Qualquer dificuldade ou impedimento na realização da matrícula deve ser imediatamente informada, pelo(a) estudante, à secretaria/coordenação de seu Programa para as providências cabíveis</p>
2	A partir de 01/02/2024	<p>INÍCIO DAS AULAS 2024.1</p> <p>Observação: cada PPG deverá definir o dia de início das aulas e dar ampla divulgação junto a seus(suas) discentes</p>
3	01/02/2024 a 30/06/2024	<p>Ações: PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE MATRÍCULA ON-LINE</p> <p>Quem realiza: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu</p>
4	Até 30/06/2024	<p>FIM DAS AULAS 2024.1</p> <p>Observação: data limite para realização de aulas do semestre 2024.1</p>
5	Até 21/07/2024	<p>FIM DO PRAZO PARA CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS DE 2024.1</p> <p>Quem realiza: docentes de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu</p>

**PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU
CALENDÁRIO ACADÊMICO-
ADMINISTRATIVO
2024.2**

1	22/07/2024 a 30/12/2024	<p>Ação: MATRÍCULA ON-LINE</p> <p>Quem realiza: discentes de mestrado e doutorado</p> <p>Importante: Qualquer dificuldade ou impedimento na realização da matrícula deve ser imediatamente informada, pelo(a) estudante, à secretaria/coordenação de seu Programapara as providências cabíveis.</p>
2	A partir de 22/07/2024	<p>INÍCIO DAS AULAS 2024.2</p> <p>Observação: cada PPG deverá definir o dia de início das aulas e dar ampla divulgaçãojunto a seus(suas) discentes</p>
3	22/07/2024 a 30/12/2024	<p>Ações: PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE MATRÍCULA ON-LINE</p> <p>Quem realiza: secretarias e coordenações de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu</p>
4	Até 30/12/2024	<p>FIM DAS AULAS 2024.2</p> <p>Observação: data limite para realização de aulas do semestre 2024.2</p>
5	Até 31/01/2025	<p>FIM DO PRAZO PARA CONSOLIDAÇÃO DE TURMAS DE 2024.2</p> <p>Quem realiza: docentes de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu</p>

OBSERVAÇÕES GERAIS:

- Conforme as normas vigentes, a matrícula nos cursos de pós-graduação **Stricto Sensu** será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação (SIGAA), observados os prazos estabelecidos pela PROPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.
- A oferta de disciplinas pode ser realizada no SIGAA a qualquer tempo. A fim de garantir ampla divulgação dos componentes aos(às) discentes, recomenda-se que a oferta ocorra com prazo mínimo de 10 dias de antecedência em relação ao início das aulas da respectiva disciplina.
- Os/As discentes não devem se matricular em turmas cuja carga horária permitida para ausência já tenha sido excedida, sob possibilidade de serem reprovados na disciplina.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 26/2023

Altera a Resolução nº 19/2020 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco.

O CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto e Regimento Geral, da Universidade,

CONSIDERANDO:

-a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;

-a busca pela otimização de recursos e pelo aperfeiçoamento das normas e procedimentos administrativos da pós-graduação **stricto sensu** da UFPE,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o Art. 45 da Resolução nº 19/2020 (CEPE/UFPE), que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 45. A critério do Colegiado poderá ser aproveitada, para integralização dos créditos dos cursos de mestrado, a carga horária das disciplinas cursadas na pós-graduação lato sensu da UFPE, observando-se os seguintes critérios:

I - existência de equivalência da carga horária e conteúdo programático;

II - aprovação por comissão ou docente responsável pela disciplina, baseada em parecer circunstanciado.

§ 1º Os critérios para aproveitamento da carga horária prevista no caput devem estar descritos no Regimento Interno ou em Normativa Interna do programa.

§ 2º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação stricto sensu não possibilitarão a obtenção de certificado de pós-graduação lato sensu na UFPE.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor em 2 de janeiro de 2024.

APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 6 DE DEZEMBRO DE 2023.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 27/2023

Estabelece normas complementares para o funcionamento de cursos de mestrado e doutorado profissionais na Universidade Federal de Pernambuco.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Art. 16, incisos I e XVI, do Estatuto da Universidade, e

CONSIDERANDO:

- a Portaria nº 60, de 20 de março de 2019, que dispõe sobre o Mestrado e o Doutorado Profissionais, no âmbito da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES;
- a Resolução nº 19/ 2020, do CEPE, que estabelece normas para criação, organização, funcionamento, avaliação e acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação **Stricto sensu** na UFPE;
- a agenda institucional e o planejamento estratégico para a Pós-graduação **Stricto Sensu** da UFPE que considera a relevância social, científica e tecnológica dos processos de formação profissional avançada, bem como o fortalecimento das relações da UFPE com os diferentes setores públicos e privados de atuação profissional.

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º Estabelecer normas complementares de funcionamento para os cursos de pós-graduação **stricto sensu** profissionais da UFPE.

Art. 2º Para fins desta Resolução, define-se:

I - Curso de mestrado ou doutorado profissional: é uma modalidade de Pós-Graduação **stricto sensu** reconhecida pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) com o objetivo de formar profissionais para práticas avançadas, inovadoras e transformadoras dos processos de trabalho atendendo às demandas sociais, econômicas e organizacionais dos diversos setores da sociedade.

II - Autorização e reconhecimento: é a aprovação de um curso de mestrado ou doutorado profissional pela CAPES que o torna habilitado a oferecer turmas.

III - Projeto Acadêmico: proposta de execução de turma(s) e que descreve, no mínimo, o PPG proponente, coordenação, Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária de cada turma para formalização do Instrumento Jurídico; e

IV - Turma: proposta de execução de Plano de Trabalho para um grupo de discentes aprovados em um mesmo processo seletivo de um curso de mestrado ou doutorado

profissional que descreve, no mínimo, a edição da turma, corpo docente, equipe de supervisão, calendário e orçamento.

Art. 3º Um PPG pode executar diferentes projetos acadêmicos simultaneamente.

Parágrafo único. Um mesmo Projeto Acadêmico pode abranger até duas turmas para o mestrado ou duas para o doutorado, sejam elas executadas sequencialmente ou em paralelo (com intersecção temporal).

Art. 4º Os cursos de mestrado e doutorado profissionais regulares da UFPE integram o Sistema Nacional de Pós-graduação, e como pertencentes à Instituição Pública, não se compatibilizam com pagamento de taxas ou mensalidades diretamente pelos/as discentes.

Art. 5º Os cursos de mestrado e doutorado profissionais devem buscar iniciativas de parcerias com entidades públicas e/ou privadas com vistas ao financiamento de suas atividades.

§ 1º O financiamento de turmas de Mestrados e Doutorados Profissionais em formas de cooperação com entidades públicas e/ou privadas está condicionado à coerência programática das áreas de atuação e das linhas de pesquisa mantidas pelo curso ofertante, de acordo com os critérios de avaliação praticados pela CAPES.

§ 2º As entidades públicas e/ou privadas poderão estabelecer convênios, contratos ou Termos de Execução Descentralizada nos quais haverá transferência de recursos para os PPGs ofertantes.

§ 3º Os Projetos Acadêmicos poderão ser realizados com participação de Fundação de Apoio, mediante formalização de convênios, contratos, acordos ou ajustes individualizados, com objetos específicos e prazo determinado, que neste caso deverão obedecer, além desta, a Resolução nº 08/2018, do Conselho Universitário, ou outra que venha a substituí-la.

Art. 6º Os cursos de mestrado e doutorado profissionais devem selecionar discentes pelo mérito.

§ 1º Fica vedada a compra de vagas ou pagamento indireto de taxas pelas entidades públicas e/ou privadas para candidatos/as específicos/as.

§ 2º Excepcionalmente, poderá ocorrer oferta de turmas de mestrado e doutorado profissionais com reserva de vagas, somente se justificando em situações de execução de políticas públicas específicas, previstas na legislação.

§ 3º Poderão ser ofertadas turmas fechadas, de interesse de determinadas instituições, sendo obrigatório o envio de uma relação de candidatos/as pelo conveniente para participação em processo seletivo para o curso de mestrado ou doutorado.

§ 4º A oferta de turmas, sempre que não restringida por questões de ordem pública, deve respeitar o percentual mínimo de 10% de vagas destinadas à ampla concorrência.

CAPÍTULO II

DA ELABORAÇÃO DO PROJETO ACADÊMICO

Art. 7º Os Projetos Acadêmicos de mestrado e doutorado profissionais contarão com um/a Coordenador/a e um/a Vice-Coordenador/a, docentes ativos do quadro permanente da UFPE, e secretário(s) administrativo(s), podendo ser previstas funções de supervisão administrativa e financeira.

§ 1º A coordenação e vice-coordenação do Projeto Acadêmico serão exercidas, respectivamente, pelo/a coordenador/a e vice-coordenador/a do programa;

§ 2º Excepcionalmente, a coordenação do Projeto Acadêmico poderá ser exercida por docente que não necessariamente esteja na coordenação do programa, desde que seja aprovado pelo colegiado;

§ 3º A vice-coordenação do Projeto Acadêmico poderá ser substituída por uma coordenação pedagógica, desde que seja aprovado pelo colegiado, mantendo-se as regras de remuneração da vice-coordenação;

§ 4º É permitida acumulação remunerada de coordenação ou vice-coordenação de Projetos Acadêmicos.

Art. 8º A equipe de supervisão administrativa ou financeira pode estar prevista no Projeto Acadêmico, desde que suas atribuições sejam devidamente justificadas.

Art. 9º Os serviços técnicos, de apoio e/ou de limpeza poderão ser executados por pessoal contratado pelo curso, quando este for realizado em períodos não cobertos pelos contratos de serviços da UFPE.

CAPÍTULO III DA REMUNERAÇÃO

Seção I

Da Remuneração por Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso

Art. 10. Os pagamentos realizados através de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso - GECC seguirão a tabela de gratificação constante no Decreto nº 11.069/2022, ou outro que venha a substituir.

Seção II

Da Remuneração por Retribuição Pecuniária

Art. 11. Pagamentos por retribuição pecuniária serão realizados de acordo com os valores da tabela expedida pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação (CPPG) do CEPE, observando-se os termos da Resolução nº 04/2018, do Conselho de Administração, ou outra que venha a substituí-la.

Art. 12. A remuneração mensal das funções de secretaria e equipe de supervisão deverão ser definidas no Projeto Acadêmico.

Parágrafo único. É permitida acumulação da secretaria, com remuneração limitada a três Projetos Acadêmicos.

CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 13. Compete à PROPLAN a análise e acompanhamento dos aspectos administrativos e financeiros do Projeto Acadêmico e à PROPG a análise e o acompanhamento dos aspectos acadêmicos.

Art. 14. Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação da UFPE.

Art. 15. Esta Resolução entra em vigor em 2 de janeiro de 2024.

APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 6 DE DEZEMBRO DE 2023.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

RESOLUÇÃO Nº 28/2023

Altera a Resolução nº 31/2022, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

O **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 16, inciso I do Estatuto,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o Art. 2º da Resolução nº 31/2022, do CEPE, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º Compreende-se como Ação Curricular de Extensão as ações de extensão universitária, devidamente certificadas pela PROEXC, cuja participação do/a estudante seja desenvolvida como membro da equipe de execução, no cumprimento da carga horária de extensão prevista nos PPCs de graduação.

Art. 2º Altera o Art. 3º da Resolução nº 31/2022, do CEPE, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 3º As Ações Curriculares de Extensão devem ser propostas e coordenadas por um/a servidor/a docente ou técnico-administrativo em educação, vinculado/a ao quadro ativo permanente da UFPE.

Art. 3º Inclui o parágrafo único ao Art. 3º da Resolução nº 31/2022, do CEPE, com a seguinte redação:

Art. 3º (...)

Parágrafo único. O/a servidor/a Técnico/a-Administrativo em Educação poderá propor e coordenar ações de extensão desde que não haja prejuízo das demais atribuições funcionais e cuja natureza e nível de complexidade sejam compatíveis com sua formação acadêmica, exceto no âmbito dos componentes curriculares que possuam natureza extensionista. (...)

Art. 4º Altera os §§ 2º, 3º e 4º do Art. 5º da Resolução nº 31/2022, do CEPE, que passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 5º (...)

§ 2º Os cursos que optarem por computar carga horária de ACEx a ser desenvolvida no âmbito dos Componentes Curriculares deverão formalizar essa opção através de um projeto ou programa a ser cadastrado no sistema de registro da PROEXC, computando a carga horária de todos os componentes curriculares de caráter extensionista.

§ 3º Os Programas e Projetos, desenvolvidos no âmbito dos componentes curriculares, serão avaliados e aprovados pela coordenação setorial de cada Centro Acadêmico e encaminhados à Câmara de Extensão, para referendo, previamente à aprovação do PPC do curso. (...)

§ 4º Os Programas e Projetos, desenvolvidos no âmbito dos componentes curriculares, devem compor o documento do curso, previamente à aprovação do PPC por Reforma Integral, e terão a sua validade em caráter permanente enquanto este PPC estiver em vigor. (...)

Art. 5º Altera o parágrafo único do Art. 7º da Resolução nº 31/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 7º (...)

Parágrafo único. As ações de extensão referidas no caput deverão ser convalidadas pela coordenação do curso ao qual o solicitante esteja vinculado. (...)

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor em 2 de janeiro de 2024.

APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 6 DE DEZEMBRO DE 2023.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5180, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **RODRIGO DO NASCIMENTO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1008224**, no cargo de **EDITOR DE IMAGENS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **07/12/2023**.

Processo n.º **23076.121070/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5181, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **JULIANNE PITANGA TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1102949**, no cargo de **FONOAUDIOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/11/2023**.

Processo n.º **23076.117278/2023-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5182, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ALINE NATALLIA SIMOES DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **1252167**, no cargo de **FONOAUDIOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **27/11/2023**.

Processo n.º **23076.117285/2023-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5188, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **HERDERSON GOMES COUTO**, Matrícula SIAPE n.º **3007894**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/12/2023**.

Processo n.º **23076.121969/2023-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5189, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **120 horas-aula**, a **CLAUDIA JORGE DE MATOS**, Matrícula SIAPE n.º **1212115**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **11/12/2023**.

Processo n.º **23076.095442/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5193, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **120 horas-aula**, a **BENJAMIM PEREIRA MOTA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3213420**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **11/12/2023**.

Processo n.º **23076.121916/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5194, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **LUTEMBERG GOMES LESSA**, Matrícula SIAPE n.º **1944433**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **12/12/2023**.

Processo n.º **23076.122079/2023-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5195, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **JOAO ADOLFO LIMA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **2154366**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **07**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **08/12/2023**.

Processo n.º **23076.118443/2023-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5196, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **FERNANDO HENRIQUE MINEIRO RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **2218845**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **15%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **08/12/2023**.

Processo n.º **23076.070691/2023-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5187, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Ensino de Arqueologia - LEN**, vinculado ao Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

Processo n.º **23076.067564/2022-15**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5190, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR os servidores abaixo indicados, que compõem a **Biblioteca do Centro Acadêmico de Vitória**, pela disponibilidade e atenção por parte dos bibliotecários, pelos treinamentos atualizados ofertados às turmas de Enfermagem deste Centro, sempre muito respeitosos com os alunos e docentes, em especial, ao bibliotecário Jonatan Cândido.

- ANA LIGIA FELICIANO DOS SANTOS, Matrícula: 1975481;
- GIANE DA PAZ FERREIRA SILVA, Matrícula: 1134026;
- JACIANE FREIRE SANTANA, Matrícula: 1854300;
- JONATAN CANDIDO DA SILVA, Matrícula: 2131291.

Processo n.º **23076.118106/2023-71**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5191, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o servidor **CELSO GAMA PESSOA SILVA**, matrícula n.º **048860**, pelo compromisso, competência, dedicação e gentileza com que trata os demais da comunidade acadêmica, através da Manifestação n.º 23546.102005/2023-17 na plataforma Fala.BR/CGU.

Processo n.º **23076.113247/2023-23**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5203, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os seguintes indicados como membros representantes do Centro de Artes e Comunicação - CAC no Conselho Universitário:

1) DA VAGA DE REPRESENTANTE DOCENTE DA CÂMARA SETORIAL DE PÓS-GRADUAÇÃO (Art.10, inciso XV):

Titular: Joelmir Marques da Silva;

Suplente: Célio Andrade de Santana Júnior.

Processo n.º **23076.118723/2023-96**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS
CURSO DE DOUTORADO PARA O ANO LETIVO DE 2024
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 04/12/2023)

Edital nº 02/2023

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Contábeis – CCSA, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Ciências Contábeis – CCSA, Curso de Doutorado:

1 Inscrição:

1.1 Para o Curso de Doutorado, exige-se que o candidato tenha concluído curso de mestrado, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES..

1.1.1 Admitir-se-á a inscrição de concluintes de cursos de Mestrado, estando a matrícula condicionada ao resultado favorável no Processo Seletivo e à conclusão do Mestrado até a data de realização da matrícula.

1.2 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), no período constante do calendário apresentado no item 3.1 deste Edital.

1.3 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Ciências Contábeis não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 - Documentação para a inscrição:

2.1 Documentação exigível para a inscrição no processo seletivo do Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 08/02/2024, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme Anexo III, os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);

d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 A decisão sobre a dispensa do pagamento comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico da Coordenação do Programa (ppgcontabeis@ufpe.br).

2.2 Certificado do Resultado do Teste da ANPAD Acadêmico, realizado não antes de 2021, em que constem as notas de todas as provas do teste (Raciocínio Lógico / Quantitativo, Português, Inglês e Raciocínio Analítico) e com nota do Resultado Geral igual ou superior a 325 e nota da prova de Inglês igual ou superior a 300, ou do GMAT (Graduate Management Admission Test) com nota total igual ou superior a 300.

2.2.1 Candidatos residentes no Brasil ou no exterior deverão realizar o teste da ANPAD Acadêmico ou do GMAT.

2.2.2 Cada candidato só poderá anexar apenas um certificado do resultado do teste da ANPAD Acadêmico ou do GMAT.

2.2.3 Candidatos não nativos de países de língua portuguesa deverão, adicionalmente, entregar digitalizado o resultado no teste CELPE-BRAS (maiores informações em <http://celpebras.inep.gov.br/celpebras/>). No caso de o candidato estrangeiro não ter feito o teste CELPE-BRAS, em sendo aprovado no processo seletivo, ele terá até o final do primeiro ano letivo para apresentar o "certificado avançado" no resultado do teste, comprovando capacidade de assistir às aulas, defender a dissertação de mestrado e cumprir os demais ritos acadêmicos do programa em língua portuguesa, sob pena de desligamento do programa.

2.3 Além dos documentos indicados em 2.1 e 2.2, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir a ficha de inscrição com:

2.3.1 Curriculum Vitae (Anexo II) com documentos comprobatórios.

2.3.2 Cópia de diploma de Mestrado reconhecido pelo Ministério da Educação. O diploma de Curso de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido conforme item 2.3.4.

2.3.3 Em se tratando de curso de mestrado concluído no Brasil, cópia de documento(s) que comprove(m) que concluiu ou que é concluinte de Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC. Para os que concluíram o curso de mestrado, serão aceitos, além do diploma de Mestrado outros documentos comprobatórios de conclusão do curso de mestrado, desde que acompanhado da ata da defesa da dissertação de mestrado. Para os concluintes, será aceita cópia da carta do Coordenador do Curso, em papel com timbre da Instituição que está oferecendo o curso, comprovando que são concluintes;

2.3.4 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma do curso de mestrado, obtido no exterior, deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil, no país onde o mesmo foi emitido, ou com apostila de Haia no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3.5 Cópia do histórico escolar completo, com carga horária e notas de todas as disciplinas cursadas. Em se tratando de curso concluído no exterior, é necessário que sejam incluídas cópias do original e da tradução, incluindo informação sobre a escala de conceitos ou notas (mínimo e máximo, e mínimo exigido para aprovação).

2.4 A documentação descrita nos itens 2.1, 2.2 e 2.3 deve ser entregue em mídia digital. O candidato deve organizar os arquivos na ordem em que eles aparecem no currículo e submeter, como arquivo único, no SIGAA.

2.5 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para

realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado até a data de realização da matrícula.

3 Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes membros:

- Professor Vinícius Gomes Martins
- Professor Giuseppe Trevisan
- Professor Luiz Carlos Marques dos Anjos

3.1 A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	De 29/01/2024 a 08/02/2024	Até as 17h do dia 08/02/2024.	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 05/02/2024	Até as 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	De 15 a 16/02/2024	Das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	16/02/2024	Até as 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	19 a 20/02/2024	Até as 17h do dia 20/02/2024.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	21/02/2024	Até as 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Etapa 2 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT	21 a 23/02/2024	Das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa 2 - Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT	23/02/2024	Até as 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT	26 a 27/02/2024	Até as 17h do dia 27/02/2024.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT após análise de recurso;	28/02/2024	Até as 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	29/02/2024 a 01/03/2024	Das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Comissão de Seleção e Admissão
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	04/03/2024	Até as 17h00	Comissão de Seleção e Admissão

Prazo recursal da Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	05 a 06/03/2024	Das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> , após análise de recurso(s)	07/03/2024	Até as 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 08/03/2024	Até as 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	11 a 13/03/2024	Até as 17h do dia 13/03/2024.	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	14/03/2024	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 15/03/2024	Até 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	18 e 19/03/2024	Até as 17h do dia 19/03/2024.	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/03/2024	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/03/2024	Até 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado Final*	25/03/2024	Até 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	26 a 27/03/2024	Das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	28/03/2024	Até 17h00	Comissão de Seleção e Admissão
Matrícula**	Ingresso em Fluxo Contínuo, ver item 8		
Início das aulas***	Primeiro semestre de 2024. ***		

* Os recursos devem ser feitos diretamente no SIGAA.

*** As datas e informações do calendário acadêmico serão divulgadas tempestivamente pela secretaria do PPGCC para os candidatos aprovados e classificados.

3.2 O processo seletivo para o Curso de Doutorado constará de duas etapas:

3.2.1 Etapa 1 - Avaliação do Resultado Geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD Acadêmico ou do Teste GMAT - Etapa Eliminatória e Classificatória.

3.2.1.1 Para os candidatos que apresentarem o resultado do Teste ANPAD Acadêmico, somente serão admitidos para a seleção os candidatos que tiverem obtido, em uma mesma prova, notas do resultado geral do Teste da ANPAD Acadêmico igual ou superior a 325 e da prova de inglês igual ou superior a 300.

3.2.1.2 A nota do Resultado Geral do Teste da ANPAD Acadêmico, para os participantes dessa etapa, varia de 325 a 600 e expressa a média aritmética das notas de todas as provas do Teste da ANPAD Acadêmico (Raciocínio Lógico/Quantitativo, Português, Inglês e Raciocínio Analítico).

3.2.1.3 A nota da prova de inglês do Teste ANPAD Acadêmico varia de 300 a 600.

3.2.1.4 A Nota da Etapa 1, para os candidatos que apresentaram o resultado do Teste ANPAD Acadêmico, será obtida pela normalização da soma das notas do Resultado Geral do Teste ANPAD Acadêmico e da prova de inglês do Teste da ANPAD Acadêmico, multiplicadas pelos seus respectivos pesos e dividida por 600.

3.2.1.5 Para os candidatos que apresentaram o resultado do Teste GMAT, somente serão admitidos para a seleção os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 300.

3.2.1.6 A Nota da Etapa 1, para os candidatos que apresentaram o resultado do Teste GMAT, será obtida pela normalização do Resultado do Teste GMAT, dividida por 800.

3.2.1.7 A Nota da Etapa 1 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da nota, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

3.2.1.8 Para os candidatos ao Curso de Doutorado que fizeram o teste ANPAD Acadêmico, a nota da Etapa 1 será obtida utilizando-se os pesos 6 (seis) para a nota do Resultado Geral do Teste ANPAD Acadêmico e 4 (quatro) para a prova de inglês do Teste ANPAD Acadêmico.

3.2.1.9 Para os candidatos ao Curso de Doutorado que fizeram o teste GMAT, a nota da Etapa 1 é a nota calculada de acordo com o item 3.2.1.6.

3.2.1.10 O processo de normalização das Notas da Etapa 1 dos candidatos se dará da seguinte forma: a nota de cada candidato será multiplicada pela razão entre 10 e a maior nota dentre os candidatos ao Curso de Doutorado.

3.2.1.11 Esta etapa aprovará para a Etapa 2 todos os candidatos inscritos que obtiverem nota igual ou superior a 5,00 (cinco). Os candidatos que obtiverem nota inferior a 5,00 (cinco) serão eliminados e não passarão para a Etapa 2.

3.2.2 Etapa 2 - Avaliação do *Curriculum Vitae* - Etapa Classificatória.

3.2.2.1 Os candidatos habilitados a participar da Etapa 2, de acordo com o Item 3.2.1.11 deste Edital, se submeterão à avaliação do *Curriculum Vitae*, que é uma etapa classificatória e obedecerá à pontuação máxima de 10 pontos.

3.2.2.2 A Nota da Etapa 2 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota do *Curriculum Vitae*, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

3.2.2.3 A avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos considerará os seguintes tópicos: titulação (peso 4); e produção intelectual (peso 6). A nota da avaliação do *Curriculum Vitae* de cada candidato será resultante da soma das multiplicações das notas obtidas em cada um desses tópicos pelo seu respectivo peso.

3.2.2.4 O cálculo da nota da avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao Curso de Doutorado utilizará as tabelas apresentadas a seguir, com os itens considerados em cada tópico, a pontuação máxima para cada item, e os critérios para a pontuação.

3.2.2.5 Titulação (Peso 4)

Titulação Cursos e atividades acadêmicas	Pontuação Máxima e Critérios
Área de conhecimento do Mestrado	10,00 pontos para mestres em Ciências Contábeis, Ciências Atuariais, Administração, Economia e Engenharias, e 7,00 para os mestres em outras áreas.
Média do Histórico Escolar do Mestrado	10,00. No caso da média do histórico escolar estar definida em escala diferente da tradicional (de zero a dez), para permitir a comparabilidade, estas serão convertidas para a escala de zero a dez. No caso de notas definidas apenas por letras, e em que não haja uma equiparação com uma escala numérica, os candidatos deverão incluir cópia da página do regimento do programa, explicando a escala das notas. No caso de notas definidas apenas por letras, e em que não haja uma equiparação com uma escala numérica, a letra representativa do melhor desempenho (“excelente”, por exemplo) será equiparada à nota 10,00 (dez) e a letra representativa do menor desempenho necessário para a aprovação (“regular”, por exemplo) será equiparada à nota 5,00 (cinco), sendo as demais letras intermediárias definidas dentro desse intervalo, de maneira proporcional ao número de letras intermediárias existentes.
Programa em que se titulou (será considerada a avaliação mais atual, conforme avaliação da CAPES)	10,00 pontos para programas com conceito CAPES 6 ou 7; 8,50 para programas 5 ou 4; 7,00 para programas com conceito 3.
Titulação – nota máxima	10,00 (as notas de cada item da Titulação são multiplicadas entre si e o resultado é dividido por 100).

3.2.2.6 Produção Intelectual (Peso 6)

Produção científica	Pontuação Máxima e Critérios
Publicação de artigos completos, publicados em eventos científicos ou revistas científicas nacionais ou internacionais.	<p>10,00 - sendo:</p> <p>0,50 por trabalho publicado em congresso nacional ou internacional—a pontuação máxima para esta rubrica é de 2,0 pontos;</p> <p>8,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A1 ou com Índice Google H5 ≥ 25;</p> <p>6,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A2 ou com $25 > \text{Índice Google H5} \geq 15$;</p> <p>4,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A3 ou A4, ou com $15 > \text{Índice Google H5} \geq 8$;</p> <p>3,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B1 a B3 ou com $8 > \text{Índice Google H5} \geq 4$ – máximo de três artigos;</p> <p>1,50 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B4 ou B5, ou com $4 > \text{Índice Google H5}$ – máximo de dois artigos;</p> <p>Observações:</p>

	<p>1) Para as publicações em congresso dos últimos três anos (2021 a 2023) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em congresso anteriores a três anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.</p> <p>2) Para as publicações em revista científica dos últimos cinco anos (2019 a 2023) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em revista científica anteriores a cinco anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.</p>
Produção Intelectual - Nota Máxima	10,00
<p>Observação: para fins de avaliação das publicações em revista científica com Qualis/CAPES, será utilizada a informação disponibilizada pela CAPES, da área de avaliação em que o Programa está inserido (Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo), na data de publicação deste edital. Deverá ser considerado o critério de classificação do periódico que mais beneficie o candidato.</p>	

4 Resultado

4.1 Para os candidatos que participaram das Etapas 1 e 2, será calculada a Nota Final. Essa nota será obtida pela média ponderada das notas obtidas nas Etapas 1 e 2, utilizando os pesos 6 (seis) e 4 (quatro), respectivamente.

4.2 As notas finais dos candidatos serão normalizadas da seguinte forma: a nota de cada candidato para um dos cursos será multiplicada pela razão entre 10 e a maior nota obtida por um candidato.

4.3 A Nota Final será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota Final, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

4.4 Em caso de empate na Nota Final, serão adotados os seguintes critérios de desempate, em ordem: o menor tempo desde a titulação anterior (ano em que foi titulado), em seguida o Curriculum Vitae e, por último, o Teste ANPAD ou GMAT.

4.5 A divulgação do resultado final ocorrerá em uma sessão pública e será publicada no Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e estará disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgcontabeis>.

5 Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

5.2 Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 Vagas e Classificação

6.1 Serão considerados aprovados na seleção, aptos ao preenchimento das vagas, todos os candidatos que participaram das Etapas 1 e 2 do Processo Seletivo.

6.2 São fixadas em 7 vagas para o Curso de Doutorado as quais serão preenchidas por candidatos aprovados

e classificados, obedecidos o número de vagas.

6.2.1 Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 2 vagas para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, para uma pessoa com deficiência.

6.2.2 Os candidatos aptos ao preenchimento das vagas do Curso de Doutorado, conforme definido no item 6.1 serão classificados por ordem decrescente de Nota Final, calculada, conforme descrito no item 4.

6.2.3 Será destinada 1 (uma) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.2.4 Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7 Ações Afirmativas

7.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 20 dias.

9 Disposições gerais

9.1 Local de informações: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), Av. dos Funcionários, s/n – 1º andar - Sala E-6 - Cidade Universitária - CEP: 50.740-580 - Recife – PE – Brasil. Telefone (81) 2126-8911 – e-mail: ppgcontabeis@ufpe.br – site: www.ufpe.br/ppgcontabeis.

9.2 É assegurado aos candidatos o pedido de vistas da contagem de pontos, realizada na etapa de Avaliação do *Curriculum Vitae*.

9.3 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgcontabeis>.

9.4 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.5 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.6 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife-PE, 04 de dezembro de 2023.

Prof. Vinícius Gomes Martins

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis – UFPE

Anexos:

Anexo I – Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição;

Anexo II – Instruções e formulário do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado;

Anexo III – Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas

ANEXO I

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:	
RG:		Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:	E-mail:		

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPGCC da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital para o Concurso Público de Seleção e Admissão ao Corpo Discente do Curso de Doutorado em Ciências Contábeis, para o ano letivo de 2024, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de ____ de 2024.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II
INSTRUÇÕES E FORMULÁRIO DO CURRICULUM VITAE
Para os Candidatos ao Curso de Doutorado

Instruções:

- 1- Preencher o formulário anexo, respeitando os critérios definidos no item 3.2.2, registrando, no espaço correspondente, a nota que você atribui para cada item (essa nota não é, necessariamente, a nota que será atribuída pela Comissão, mas serve para nortear os avaliadores).
- 2- Anexar o currículo, que deverá estar formatado na mesma ordem do formulário anexo, indicando a(s) página(s) dos documentos comprobatórios anexados;
- 3- Anexar os documentos comprobatórios do currículo;
- 4- Mencionar e anexar apenas as informações que serão avaliadas para a nota do Currículo, conforme descrito no item 3.2.2. do Edital e seus subitens.
- 5- Numerar todas as páginas do *Curriculum Vitae* e de seus anexos.
- 6- Incluir apenas documentos que estejam relacionados com os itens que serão considerados para a avaliação.
- 7- Incluir no currículo apenas os itens para os quais tenha documentação comprobatória. Informações sem documentação comprobatória não serão consideradas.

FORMULÁRIO DO CURRICULUM VITAE – DOUTORADO
Processo Seletivo para Turma 2024

Nome do Candidato: _____

Nome Social do Candidato: _____

No. De inscrição do Candidato _____

Titulação	Pontuação máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	Número da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar sobre o curso de mestrado				
Nome do curso de mestrado, instituição, e período em que concluiu:				
Área de conhecimento do mestrado:	10,00			
Informar a média do Histórico Escolar do Curso de Mestrado, com duas casas decimais: _____	10,00			
Titulação:	10,00			

Produção intelectual					No. da(s) página(s) do(s) comprovant e(s)
<p>Informar, em folha anexa, a relação das publicações (trabalhos completos em anais de congresso; artigos em revistas científicas e em congressos nacionais ou estrangeiros, indicando título do artigo publicado no congresso; nome, ano e local do congresso; título do artigo publicado em periódico, nome do periódico, ano e mês da publicação, autores, classificação do periódico na CAPES, quando for o caso.</p>					
Indicar abaixo a quantidade de itens publicados por tipo.					
Tipo de Publicação	Pontuação por publicação	Quantidade	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	
Trabalho publicado em anais de congresso nacional ou internacional	0,50				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A1 ou com Google H5 ≥ 25	8,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A2 ou com 25 > Google H5 ≥ 15	6,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A3 ou A4, ou com 15 > Google H5 ≥ 8	4,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B1 a B3 ou com 8 > Google H5 ≥ 4	3,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B4 ou B5, ou com 4 > Google H5.	1,50				
Produção científica - pontuação máxima 10,00					
Observações:					
<ul style="list-style-type: none"> Para as publicações em congresso dos últimos três anos (2021 a 2023) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em congresso anteriores a três anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral. Para as publicações em revista científica dos últimos cinco anos (2019 a 2023) será atribuída pontuação integral. Para cada publicação em revista científica anterior a cinco anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral. 					
* Deverá ser considerado o critério de classificação do periódico que mais beneficie o candidato (Qualis, ou Índice Google H5).					

Nota do Currículo - Mestrado	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão
Total de Pontos do Currículo	10		

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU. UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em Ciências Contábeis da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, ____ de _____ de 2024.

Assinatura

PORTARIA Nº 31, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DA COORDENADORA E
VICE-COORDENADOR DA ÁREA ACADÊMICA
DE DIREITO PROCESSUAL E PRÁTICAS
JURÍDICAS DO CENTRO DE CIÊNCIAS
JURÍDICAS.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO que, em deliberação ocorrida na décima sexta reunião do Pleno das Áreas Acadêmicas do CCJ do exercício de 2023, foi homologada a eleição da Professora Manuela Abath Valença para assumir a função de Coordenadora e do Professor Francisco Antônio de Barros e Silva Neto para assumir a função de Vice-coordenador da Área de Direito Processual e Práticas Jurídicas, para o mandato 2024 / 2025.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, a partir de 23/12/2023, a **Profª. MANUELA ABATH VALENÇA, SIAPE: 2257182**, para exercer as funções de coordenadora e o **Prof. FRANCISCO ANTÔNIO DE BARROS E SILVA NETO, SIAPE: 1295433**, para assumir a função de Vice-coordenador da Área de Direito Processual e Práticas Jurídicas, para o mandato 2024 / 2025.

TORQUATO DA SILVA CASTRO JÚNIOR
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

PORTARIA Nº 32, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023

**RECONDUÇÃO DA COORDENADORA E
VICE-COORDENADOR DA ÁREA ACADÊMICA
DE DIREITO INTERNACIONAL DO CENTRO DE
CIÊNCIAS JURÍDICAS.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO que, em deliberação ocorrida na décima sexta reunião do Pleno das Áreas Acadêmicas do CCJ do exercício de 2023, foi homologada a recondução da Eugênia Cristina Nilsen Ribeiro Barza à função de Coordenadora e do Jayme Benvenuto Lima Júnior à função de Vice-coordenador da Área de Direito Internacional, para o mandato 2024 / 2025.

RESOLVE:

Art. 1º - RECONDUZIR, a partir de 23/12/2023, a **Profª. EUGÊNIA CRISTINA NILSEN RIBEIRO BARZA, SIAPE: 2154638**, para exercer as funções de coordenadora e o **Prof. JAYME BENVENUTO LIMA JÚNIOR, SIAPE: 2926999**, para assumir a função de Vice-coordenador da Área de Direito Internacional, para o mandato 2024 / 2025.

TORQUATO DA SILVA CASTRO JÚNIOR
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

PORTARIA Nº 10-CIN, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023

RECONDUÇÃO

O Diretor do Centro de Informática, da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir, pelo período de 07/09/2023 até 06/12/2023, o professor **Carlos André Guimarães Ferraz**, Siape **1277234**, lotado no Centro de Informática (CIn), como Coordenador; e o professor **Daniel Carvalho da Cunha**, Siape **1919027**, lotado no Centro de Informática (CIn), como Vice-coordenador de Estágio do Curso de Graduação em Ciência da Computação. A presente recondução foi homologada pelo Pleno do Centro em 28 de novembro de 2023.

PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA
Diretor do Centro de Informática

PORTARIA Nº 11-CIN, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO

O Diretor do Centro de Informática, da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, pelo período de 07/12/2023 até 07/12/2025, o professor **Nivan Roberto Ferreira Junior**, Siape **2317415**, lotado no Centro de Informática (CIn), como Coordenador; e o professor **Daniel Carvalho da Cunha**, Siape **1919027**, lotado no Centro de Informática (CIn), como Vice-coordenador de Estágio do Curso de Graduação em Ciência da Computação. A presente recondução foi homologada pelo Pleno do Centro em 28 de novembro de 2023.

PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA
Diretor do Centro de Informática

PORTARIA Nº 18, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE ARTES DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do Art. 69, Inciso IX, da Seção V, do Estatuto e Regimento Geral da UFPE, publicada no Boletim Oficial da UFPE, Recife, de 25 de Julho de 2019,

RESOLVE:

Designar como **Membros da Comissão de Pós-graduação do Curso de Licenciatura em Teatro** do Departamento de Artes - Centro de Artes e Comunicação da UFPE, pelo período de 02 anos, a contar do dia 28 de março de 2023, os seguintes representantes : Marianne Tezza Consentino, Maria Betânia e Silva, Luis Augusto da Veiga Pessoa Reis, Igor de Almeida Silva e Virginia Maria Schabbach.

PROF. Dr. IGOR DE ALMEIDA SILVA

Chefe do Departamento de Artes

PORTARIA DE PESSOAL Nº 56/2023, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.

SUBSTITUIÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, o professor Lauro Rodrigo Gomes da Silva Lourenço Novo e a professora Aline Victória Cavalcanti Pereira, para as funções de Representante Titular e Suplente, respectivamente, do Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, junto à Coordenação Setorial de Extensão e Cultura do Centro de Tecnologia e Geociências, em substituição à representação anterior, composta pelos professores Sidney Marlon Lopes de Lima (Titular) e Lauro Rodrigo Gomes da Silva Lourenço Novo (Suplente).

(Processo nº 121953/2023-89-DES)

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 12 de dezembro de 2023.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	6 - 8
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	9 - 21
<hr/>		
5	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	22 - 24
<hr/>		
6	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ (11.40) - PORTARIAS	25 - 25
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	26 - 27
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 49/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa VETCONTROL SAÚDE AMBIENTAL LTDA - ME cujo objeto consiste na prestação de SERVIÇO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO QUÍMICA DE CAIXAS D'ÁGUA, CISTERNAS E RESERVATÓRIOS (TANQUES) do Campus Recife e Centros Acadêmicos de Vitória de Santo Antão e Caruaru da UFPE, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
ANDRÉ FELIPE SOUZA PEREIRA DE BRITO	1908586	GESTOR
JOSÉ IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA	1830132	GESTOR SUBSTITUTO
MARIA DAS GRAÇAS MENDES SILVA	31911133	FISCAL TÉCNICO
ANTÔNIO AVELINO DE MARIA	1133490	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.122371/2023-55)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 5211, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **HERELES WILSON DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2266383**, no cargo de **TECNICO EM SEGURANCA DO TRABALHO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/12/2023**.

Processo n.º **23076.121982/2023-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5212, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **GABRIELA DE OLIVEIRA BURIL**, Matrícula SIAPE n.º **1791906**, no cargo de **MEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3**, padrão **08**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/12/2023**.

Processo n.º **23076.119248/2023-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5230, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MAYARA DINIZ DE MEDEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **3288697**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/12/2023**.

Processo n.º **23076.122304/2023-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5197, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 06/12/2023, a servidora **DANIELLE PENA DE OLIVEIRA**, técnico em assuntos educacionais, SIAPE 2565214, lotada no Setor de Estudos e Assessoria Pedagógica, código 000490, para a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal - DDP, código 000160.

(Processo nº 23076.120033/2023-34)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 5213, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 12/12/2023, o servidor **SÉRGIO FRANCISCO ANANIAS**, assistente em administração, SIAPE 1960130, lotado na Biblioteca Setorial do Centro de Ciências da Natureza - CCEN, código 000162, para a Biblioteca do Centro de Tecnologia e Geociências - CTG, código 000163.

(Processo nº 23076.116819/2023-94)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 5214, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2023.

Ementa: **REMOÇÃO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e tendo em vista o artigo 132, parágrafo 1º do Regimento Geral da mesma Universidade

R E S O L V E:

Remover, a pedido **MARIA ISABELA MARQUES DA CUNHA VIEIRA BELLO**, matrícula 2984374, Professor de Magistério Superior, lotada no Núcleo de Tecnologia do Centro Acadêmico do Agreste, código 000141, para o Departamento de Engenharia Civil e Ambiental - CTG, código 000071.

(Processo 23076.0100588/2023-85)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PORTARIA N.º 5207, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas para os servidores Técnico-Administrativos em Educação, a partir de **01/11/2023**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD, lotados nas seguintes unidades vinculadas ao Centro de Educação – CE:

- 1) Coordenação/Escolaridade da Graduação de Pedagogia;
- 2) Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação;
- 3) Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática e Tecnológica;
- 4) Departamento de Psicologia, Inclusão e Educação;
- 5) Coordenação de Formação Docente para as Licenciaturas;
- 6) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras.

Processo n.º **23076.021447/2022-82**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5222, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar, enquanto representante dos técnico-administrativos do Centro de Ciências Exatas e da Natureza no **Conselho Universitário**, a indicada abaixo:

- **DA VAGA DE REPRESENTANTE TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (ART. 10, INCISO VI):**

ABENE SILVA RIBEIRO – TITULAR

Processo n.º **23076.121040/2023-05**

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo indicados para composição do Conselho Editorial da Editora da UFPE, em votação realizada na 3ª sessão ordinária do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão na data de 06 de dezembro de 2023:

Área de Ciências Humanas, Sociais e Sociais Aplicadas (titular): Marília de Azambuja Ribeiro Machel, Siape: 1549851;

Área de Educação (titular): Raylane Andreza Dias Navarro Barreto, Siape: 3101060;

Área de Artes e Letras (titular): Carlos Newton Júnior, Siape: 350695;

Área de Ciências Biológicas e Saúde (titular): Katharine Raquel Pereira dos Santos, Siape: 1605583;

Área de Ciências Exatas e Tecnológicas (titular): Alex Sandro Gomes, Siape: 2330497;

Área de Ciências Humanas, Sociais, e Sociais Aplicadas (suplente): José Ronaldo de Vasconcelos Nunes, Siape: 1039126;

Área de Educação (suplente): Cinthya Lúcia Martins Torres Saraiva de Melo, Siape: 3226848;

Área de Artes e Letras (suplente): Fábio Cavalcante de Andrade, Siape: 2452262;

Área de Ciências Biológicas e Saúde (suplente): Sílvia Helena Lima Schwanborn, Siape: 1850720;

Área de Ciências Exatas e Tecnológicas (suplente): Eduardo Padron Hernandez, Siape: 2457389.

Processo n.º **23076.118295/2023-12**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132943	JOSÉ SANTANA DE OLIVEIRA	14/09/2023	14/09/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	090442/2023-02
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	09/12/2023	09/12/2023	CAMARAGIBE	PE	116716/2023-62
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	23/12/2023	23/12/2023	GRAVATÁ	PE	116717/2023-35
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	01/12/2023	03/12/2023	MIRANTE DO PARAÍSO	PE	116710/2023-30
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	04/12/2023	04/12/2023	RECIFE	PE	116719/2023-78
2936135	ADRIANO BENTO SANTOS	11/12/2023	11/12/2023	RECIFE	PE	116720/2023-51
2147781	ERNANI NUNES RIBEIRO	06/12/2023	10/12/2023	PESQUEIRA	PE	116712/2023-73
1654793	LUIZ AUGUSTINHO MENEZES DA SILVA	06/12/2023	10/12/2023	PESQUEIRA	PE	116748/2023-71
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	23/12/2023	23/12/2023	GRAVATÁ	PE	116922/2023-29
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	01/12/2023	03/12/2023	CABO DE SANTO AGOSTINHO	PE	116933/2023-23
1319232	CLAUDIA ROHDE	07/12/2023	11/12/2023	SÃO RAIMUNDO NONATO / CORONEL JOSÉ DIAS	PI	116943/2023-44
1319232	CLAUDIA ROHDE	15/12/2023	17/12/2023	BUÍQUE	PE	116954/2023-38
1083527	BRUNO DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	18/12/2023	21/12/2023	CABACEIRAS/TEIXEIRA/TRIUNFO	PA	119221/2023-36
2404977	FRED BRAINER SILVA	01/12/2023	01/12/2023	VITÓRIA	PE	117579/2023-41
2404977	FRED BRAINER SILVA	11/12/2023	15/12/2023	SERRAMBI	PE	117583/2023-30
2681966	JOSE DINIZ MADRUGA FILHO	19/12/2023	19/12/2023	JABOATÃO DOS GUARARAPES	PE	118373/2023-40
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	06/12/2023	09/12/2023	BRASÍLIA	DF	117236/2023-87
2257148	LIVIA TEIXEIRA DE SOUZA MAIA	06/12/2023	08/12/2023	BRASÍLIA	DF	117227/2023-39

2247579	YURI JIVAGO AMORIM CARIBE	05/12/2023	06/12/2023	JOÃO PESSOA	PB	119364/2023-55
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	08/12/2023	09/12/2023	BRASÍLIA	DF	119361/2023-39
3160839	ROSELY TAVARES DE SOUZA	06/12/2023	10/12/2023	PESQUEIRA	PE	120015/2023-35

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1062478	ELTON DE LIMA BORGES	11/12/2023	14/12/2023	BRASÍLIA	DF	117140/2023-60
1455261	AGILSON NASCIMENTO DE SOUZA	01/02/2024	30/01/2025	RECIFE	PE	116238/2023-67
3075489	SILVIO GLEISSON BEZERRA	01/03/2024	01/03/2025	RECIFE	PE	118671/2023-45

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

Retificação do Edital de Seleção nº 03/2023, para ingresso de novos discentes do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia - Mestrado e Doutorado da Universidade Federal de Pernambuco.

Onde se lê:

3 – Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 (cinco) membros. Para o Mestrado a comissão será composta pelos professores doutores: Maria Tereza dos Santos Correia, Claudia Jacques Lagranha, Gardênia Carmen Gadelha Militão, Filipe Silveira Duarte e Wesley Felix de Oliveira. Para o Doutorado a comissão será composta pelos professores Doutores: Leucio Duarte Vieira Filho, Thiago Henrique Napoleão, Thâmarah de Albuquerque Lima, Emmanuel Viana Pontual e Ana Patrícia Silva de Oliveira Santos.

Leia-se:

3 – Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 (cinco) membros. Para o Mestrado a comissão será composta pelos professores doutores: Leucio Duarte Vieira Filho, Claudia Jacques Lagranha, Gardênia Carmen Gadelha Militão, Filipe Silveira Duarte e Wesley Felix de Oliveira. Para o Doutorado a comissão será composta pelos professores Doutores: Leucio Duarte Vieira Filho, Thiago Henrique Napoleão, Thâmarah de Albuquerque Lima, Emmanuel Viana Pontual e Ana Patrícia Silva de Oliveira Santos.

Leucio Duarte Vieira Filho

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia – CB

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.116949/2023-76

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05/12/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em CIÊNCIAS
BIOLÓGICAS/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2024.1**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 166/2023 de 26 de setembro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MARIANA SOUZA BEZERRA CAVALCANTI	8,17
2º	PAULO FERNANDO LINS DE BARROS	8,02
3º	BIANCA DE LIMA XAVIER GOMES	7,91
4º	JADE MARTINI QUINTAS	7,77
5º	WENDEL CÉSAR E SILVA PEREIRA	7,63
6º	AMANDA PEDROSA DA CÂMARA	7,48
7º	SIMONE PATRICIA DE FREITAS ROSA *	7,35
8º	MARIA JULIANA SANTOS DA SILVA	7,17
9º	MIRELLA MARIA RIBEIRO PINTO	7,07
10º	ELIELSON FRANCISCO FERNANDES FERREIRA	7,03
11º	KAREN CRISTINA DA SILVA MOREIRA	7,02

* vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.1 do edital para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOÃO VICTOR ARAÚJO DE LIMA	9,54
2º	MARIA CLARA DO NASCIMENTO	9,36
3º	PAULO VITOR GALDINO DA SILVA	9,24
4º	RAFAEL PEREIRA DA CRUZ	9,12
5º	JAQUELINE INEZ DE SANTANA	8,77
6º	TAINARA FERNANDES DANTAS	8,73
7º	JOSÉ PEREIRA DOS SANTOS JÚNIOR	8,52
8º	RENILSON JESUS DE LUNA *	7,53
9º	KAROLINI MIRANDA DA SILVA *	7,22
10º	LORENA TRAJANO BARBOSA DA SILVA *	7,04

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11º	JOÃO VITOR DA SILVA	8,42
12º	JAILSON RENATO DE LIMA SILVA	8,31

13º	VANESSA SOUSA DA COSTA	8,22
14º	GISELLE ALVES DA PAIXÃO	8,09
15º	HÉVELLIN TALITA SOUSA LINS	8,00
16º	BRUNA SILVA GOMES	7,79
17º	RENATA PEREIRA LIMA DA SILVA	7,77
18º	MAYZA COSTA BRIZENO	7,77
19º	NATAN CORDEIRO DA SILVA	7,55
20º	ROBSON LOURENÇO DA SILVA SANTOS	7,11

Prof. Thiago Henrique Napoleão

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.094082/2023-80

CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
CURSO DE MESTRADO

A coordenação do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica solicita a seguinte retificação na **página 18** do Edital de Seleção 2024, Curso de Mestrado, publicado no Boletim Oficial da UFPEn. 58 (124 Boletim de Serviço), em 25 de julho de 2023:

Onde se lê:

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/12/2023	17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	04 e 05/12/2023	17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	07/12/2023	17h	PPG/Comissão
Resultado Final	15/12/2023	17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	18 e 19/12/2023	17h	Candidato(a)
Matrículas	21 a 28/02/2024	17h	Candidato(a)

Leia-se:

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 13/12/2023	17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	14 e 15/12/2023	17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	19/12/2023	17h	PPG/Comissão
Resultado Final	19/12/2023	17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	20 e 21/12/2023	17h	Candidato(a)
Resultado Final após recurso	22/12/2023	22h	PPG/Comissão
Matrículas	21 a 28/02/2024	17h	Candidato(a)

Patricia Smith Cavalcante
 Coordenadora do Edumatec

CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
CURSO DE DOUTORADO

A coordenação do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica solicita a seguinte retificação nas páginas 37 e 38 do Edital de Seleção 2024, Curso de Doutorado, publicado no Boletim Oficial da UFPEn. 58 (124 Boletim de Serviço), em 25 de julho de 2023:

Onde se lê:

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 01/12/2023	17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	04 e 05/12/2023	17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	07/12/2023	17h	PPG/Comissão
Resultado Final	15/12/2023	17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	18 e 19/12/2023	17h	Candidato(a)
Matrículas	21 a 28/02/2024	17h	Candidato(a)

Leia-se:

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 13/12/2023	17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	14 e 15/12/2023	17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	19/12/2023	17h	PPG/Comissão
Resultado Final	19/12/2023	17h	PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	20 e 21/12/2023	17h	Candidato(a)
Resultado Final após recurso	22/12/2023	22h	PPG/Comissão
Matrículas	21 a 28/02/2024	17h	Candidato(a)

Patricia Smith Cavalcante
 Coordenadora do Edumatec

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTATÍSTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado de Ad Referendum do Colegiado do PPGE em 11/12/2023)

Segunda Retificação do Edital nº 02/2023

Onde se lê:

3.2. A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

Instâncias da Seleção	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (https://sigaa.ufpe.br/)	02/10/2023 a 10/11/2023	Até as 22h do dia 10/11/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 03/11/2023	Dia inteiro	Coordenação
Homologação das Inscrições	13/11/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	14/11/2023	Até as 23h59 do dia 14/11/2023	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das inscrições.	15/11/2023 e 16/11/2023	Até as 17h59 do dia 16/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/11/2023	Até as 23h59 do dia 17/11/2023	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	17/11/2023		PPG
Etapa Única de Avaliação: Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa.	20/11/2023 a 22/11/2023	Até as 18h00 do dia 22/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa Única	22/11/2023	Até as 19h59 do dia 22/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	22/11/2023 a 24/11/2023	Até as 19h59 do dia 24/11/2023	Candidato(a)

Resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	25/11/2023	Até às 11h59 do dia 25/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 27/11/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25/11/2023 a 29/11/2023	Até as 23h59 do dia 29/11/2023	Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	Até as 17h do dia 30/11/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/12/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	02/12/2023 a 05/12/2023		Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	08/12/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final da Seleção	11/12/2023	Até às 18h00	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final da Seleção	12/12/2023 e 13/12/2023	Até às 13h59 do dia 13/12/2023	Candidato(a)
Resultado Final após análise de recurso(s)	14/12/2023	Até às 13h59 do dia 14/12/2023	Coordenação
Matrículas	18/12/2023 a 19/12/2023		Candidato(a)
Início das Aulas	Conforme definido pelo Programa		Coordenação

Leia-se:

3.2. A seleção para o curso de **Mestrado** constará das seguintes etapas:

Instâncias da Seleção	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (https://sigaa.ufpe.br/)	02/10/2023 a 30/11/2023	Até as 22h do dia 30/11/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 27/11/2023	Dia inteiro	Coordenação
Homologação das Inscrições	01/12/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	02/12/2023	Até as 23h59 do dia 02/12/2023	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das inscrições.	03/12/2023 a 05/12/2023	Até as 17h59 do dia 05/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/12/2023	Até as 23h59 do dia 06/12/2023	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/12/2023		PPG
Etapa Única de Avaliação: Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa.	07/12/2023 a 13/12/2023	Até as 18h00 do dia 13/12/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa Única	13/12/2023	Até as 19h59 do dia 13/12/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	13/12/2023 a 15/12/2023	Até as 19h59 do dia 15/12/2023	Candidato(a)
Resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	16/12/2023	Até às 11h59 do dia 16/12/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 18/12/2023		PPG

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18/12/2023 a 03/01/2024	Até as 23h59 do dia 03/01/2024	Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04/01/2024	Até as 17h do dia 04/01/2024	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/01/2024		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	08/01/2024 a 09/01/2024		Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 11/01/2024	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	12/01/2024		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final da Seleção	13/01/2024	Até às 18h00	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final da Seleção	14/01/2024 e 16/01/2024	Até às 13h59 do dia 16/01/2024	Candidato(a)
Resultado Final após análise de recurso(s)	17/01/2024	Até às 13h59 do dia 17/01/2024	Coordenação
Matrículas	12/02/2024 a 23/02/2024		Candidato(a)
Início das Aulas	Conforme definido pelo Programa		Coordenação

Onde se lê: 3.3. A seleção para o curso de **Doutorado** constará das seguintes etapas:

Instâncias da Seleção	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições			

Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (https://sigaa.ufpe.br/)	02/10/2023 a 10/11/2023	Até as 22h do dia 10/11/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 03/11/2023	Dia inteiro	Coordenação
Homologação das Inscrições	13/11/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	14/11/2023	Até as 23h59 do dia 14/11/2023	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das inscrições.	15/11/2023 e 16/11/2023	Até as 17h59 do dia 16/11/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	17/11/2023	Até as 23h59 do dia 17/11/2023	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	17/11/2023		PPG
Etapa Única de Avaliação: Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa.	20/11/2023 a 22/11/2023	Até as 18h00 do dia 22/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa Única	22/11/2023	Até as 19h59 do dia 22/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	22/11/2023 a 24/11/2023	Até as 19h59 do dia 24/11/2023	Candidato(a)
Resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	25/11/2023	Até às 11h59 do dia 25/11/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 27/11/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	25/11/2023 a 29/11/2023	Até as 23h59 do dia 29/11/2023	Candidato(a)

Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	30/11/2023	Até as 17h do dia 30/11/2023	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	01/12/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	02/12/2023 a 05/12/2023		Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 07/12/2023	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	08/12/2023		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final da Seleção	11/12/2023	Até às 18h00	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final da Seleção	12/12/2023 e 13/12/2023	Até às 13h59 do dia 13/12/2023	Candidato(a)
Resultado Final após análise de recurso(s)	14/12/2023	Até às 13h59 do dia 14/12/2023	Coordenação
Matrículas	18/12/2023 a 19/12/2023		Candidato(a)
Início das Aulas	Conforme definido pelo Programa		Coordenação

Leia-se:

3.3. A seleção para o curso de **Doutorado** constará das seguintes etapas:

Instâncias da Seleção	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições Via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas da UFPE (https://sigaa.ufpe.br/)	02/10/2023 a 30/11/2023	Até as 22h do dia 30/11/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 27/11/2023	Dia inteiro	Coordenação

Homologação das Inscrições	01/12/2023	Dia inteiro	Coordenação
Divulgação do resultado das inscrições homologadas	02/12/2023	Até as 23h59 do dia 02/12/2023	Coordenação
Prazo Recursal da Homologação das inscrições.	03/12/2023 a 05/12/2023	Até as 17h59 do dia 05/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	06/12/2023	Até as 23h59 do dia 06/12/2023	Coordenação
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	06/12/2023		PPG
Etapa Única de Avaliação: Avaliação dos históricos escolares, das atividades acadêmico-científicas (ficha de análise de currículo) e pré-projeto de pesquisa.	07/12/2023 a 13/12/2023	Até as 18h00 do dia 13/12/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Resultado da Etapa Única	13/12/2023	Até as 19h59 do dia 13/12/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	13/12/2023 a 15/12/2023	Até as 19h59 do dia 15/12/2023	Candidato(a)
Resultado da Etapa Única após análise de recurso(s)	16/12/2023	Até às 11h59 do dia 16/12/2023	Comissão de Seleção e Admissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 18/12/2023		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18/12/2023 a 03/01/2024	Até as 23h59 do dia 03/01/2024	Candidato(a)
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	04/01/2024	Até as 17h do dia 04/01/2024	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/01/2024		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	08/01/2024 a 09/01/2024		Candidato(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 11/01/2024	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	12/01/2024		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final da Seleção	13/01/2024	Até às 18h00	Coordenação
Prazo recursal do Resultado Final da Seleção	14/01/2024 e 16/01/2024	Até às 13h59 do dia 16/01/2024	Candidato(a)
Resultado Final após análise de recurso(s)	17/01/2024	Até às 13h59 do dia 17/01/2024	Coordenação
Matrículas	12/02/2024 a 23/02/2024		Candidato(a)
Início das Aulas	Conforme definido pelo Programa		Coordenação

Pablo Martin Rodriguez
 Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Estatística da UFPE

PORTARIA INTERNA 91, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os seguintes membros para a **Comissão de Prevenção de Agravos e Promoção de Saúde** do Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco: Alessandra Barros Viana (Presidente), Siape 1330341; Ricardo Cavalcante Galvão, Siape 1570449; Jennyffer Mayara Lima da Silva, Siape 1377776; Raquel dos Santos Vieira, Siape 3288733; Rejane Silva Nunes, Siape 1100041; Mayara Samantha Ferreira Silva, Siape 3247915; Mardonny Bruno de Oliveira Chagas, Siape 2387885; Ricardo José de Souza Castro, Siape 2890802; Patrícia Guimarães Interaminense, Silva 1087380; Frankland Moura e Silva, Siape 2058372; Marília Neves Marinho, Siape 2525317; e Helio Mororó Vieira de Mello, Siape 1952454.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 20 de novembro de 2023, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. José Dilson Beserra Cavalcanti
Diretor

DESIGNAÇÃO

O COORDENADOR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições, RESOLVE:

Art 1º - Designar os membros para composição da Comissão de Planejamento Estratégico do Curso de Comunicação Social, do Centro Acadêmico do Agreste - CAA, conforme listagem abaixo:

1. Amanda Mansur Custódio Nogueira (SIAPE 1030666);
2. Amilcar Almeida Bezerra (SIAPE 1697193);
3. Eduardo Cesar Maia Ferreira Filho (SIAPE: 1034741);
4. Marcelo Machado Martins (SIAPE: 1508076);
5. Ricardo Augusto de Sabóia Feitosa (SIAPE: 2246399).

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 25/08/2023, dia em que a composição da Comissão de Planejamento Estratégico foi aprovada em reunião do Colegiado de Curso.

Ricardo Augusto de Sabóia Feitosa
Coordenador do Curso de Comunicação Social
Centro Acadêmico do Agreste
UFPE
SIAPE: 2246399

DESIGNAÇÃO

O COORDENADOR DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições, RESOLVE:

Art 1º - Designar os membros para composição do Colegiado do Curso de Bacharelado em Comunicação Social do Núcleo de Design e Comunicação do Centro Acadêmico do Agreste, conforme listagem abaixo:

1. Ricardo Augusto de Sabóia Feitosa – Coordenador - (SIAPE: 2246399);
2. Eduardo César Maia Ferreira Filho - Vice-Coordenador - (SIAPE: 1034741);
3. Amanda Mansur Custódio Nogueira (SIAPE 1030666);
4. Marcelo Machado Martins (SIAPE: 1508076);
5. Izabela Domingues da Silva (SIAPE: 2312853);
6. Gustavo Alves Alonso Ferreira (SIAPE: 1893462);
7. Giovana Borges Mesquita (SIAPE: 2447602);
8. Un Hee Martha de Oliveira Mbaki – Discente – (Matrícula: 20210000496)

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 25/08/2023, dia em que a composição do Colegiado do Curso de Bacharelado em Comunicação Social foi aprovada em reunião do Colegiado de Curso.

Ricardo Augusto de Sabóia Feitosa
Coordenador do Curso de Comunicação Social
Centro Acadêmico do Agreste
UFPE
SIAPE: 2246399

PORTARIA Nº 34, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DO COORDENADOR E
VICE-COORDENADOR DA ÁREA ACADÊMICA
DE DIREITO CIVIL, EMPRESARIAL E
ECONÔMICO DO CENTRO DE CIÊNCIAS
JURÍDICAS.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO que, em ad referendum do Pleno da Área, o Coordenador de Ensino aprovou o resultado da eleição para coordenador e vice-coordenador da Área de Direito Civil, Empresarial e Econômico, na qual restaram eleitos os professores Flávio Roberto Ferreira de Lima, coordenador, e Humberto João Carneiro Filho, vice-coordenador, referente ao biênio 2023/2025.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, a partir de 23/12/2023, o **Prof. FLÁVIO ROBERTO FERREIRA DE LIMA, SIAPE: 2287015**, para exercer as funções de coordenador e o **Prof. HUMBERTO JOÃO CARNEIRO FILHO, SIAPE: 3919664**, para assumir a função de Vice-coordenador da Área de Direito Internacional, para o mandato 2023/2025.

TORQUATO DA SILVA CASTRO JÚNIOR
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

PORTARIA Nº 28/2023, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023

RECONDUÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir por 60 (sessenta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.071242/2023-34, designada pela Portaria nº 13/2023, de 17 de agosto de 2023, publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco nº 142/2023, de 18 de agosto de 2023.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA Nº 29/2023, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2023

RECONDUÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir por 60 (sessenta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de Sindicância de Natureza Acusatória e Contraditória (SINAC) responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.063841/2023-41, designada pela Portaria nº 12/2023, de 17 de agosto de 2023, publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco nº 142/2023, de 18 de agosto de 2023.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 16
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	17 - 18
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	19 - 22
<hr/>		
5	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ (11.40) - PORTARIAS	23 - 24
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	25 - 26
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 45/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa I E S DA ROCHA EIRELI cujo objeto o é a contratação de serviços de LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ROSANA MEDEIROS FERREIRA	1924312	GESTOR
RAFAEL MAGNO DOS SANTOS CAMELO	2413560	GESTOR SUBSTITUTO
JOSÉ JUCIMÁRIO DA SILVA	1134295	FISCAL TÉCNICO
JOSÉ AUGUSTO DO NASCIMENTO FILHO	3191232	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.122918/2023-30)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para compor a Comissão de Análise de Jornada da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos da Resolução n.º 17/2021, do Conselho de Administração, revogando-se a Portaria n.º 3179, de 20/07/2022:

I - Representantes indicados pela PROGEPE:

Titular: DANIELLE FABIOLA DO NASCIMENTO - matrícula siape n.º 1650347

Suplente: BRUNA EMANUELE ALVES DE CARVALHO - matrícula siape n.º 1466166

Titular: ELLEN VIANA VILAR - matrícula siape n.º 1688936

Suplente: ADRIEL RANIELY SEGUINS FELICIANO - matrícula siape n.º 3214466

Titular: GERMANA BARROS RODRIGUES - matrícula siape n.º 1655409

Suplente: PAULA FABIANA SOUZA DE LIMA - matrícula siape n.º 2085417

II - Representante indicado pela DEPLAG:

Titular: JAMINE BRUNO DE OLIVEIRA - matrícula siape n.º 1311228

Suplente: PRISCILA GONCALVES DA SILVA - matrícula siape n.º 1757246

III - Representante dos Campi:

Titular: ANIELE LOPES DINIZ DE SOUZA - matrícula siape n.º 2085597

Suplente: SANDRA VIRGINIA CAVALCANTI GUERRA FERNANDES - matrícula siape n.º 1917352

IV - Representante do Hospital das Clínicas:

Titular: PRISCILA DE OLIVEIRA CARVALHO - matrícula siape n.º 2058498

Suplente: JULIANA DA SILVA NOGUEIRA CARVALHO - matrícula siape n.º 1544233

V - Representantes indicados pela Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação (CIS):

Titular: EDINALDO FÉLIX DA SILVA - matrícula siape n.º 1131943

Titular: HELOISA HENRIQUE DA SILVA - matrícula siape n.º 1944443

Processo n.º **23076.122203/2023-32**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5226, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os(as) servidores(as) abaixo indicados como responsáveis pela inscrição dos EMPENHOS EM RESTOS A PAGAR do Centro de Ciências da Saúde - CCS:

Responsável:

Sylvio Carlos Santana Siqueira Gomes
SIAPE: 3081224

Substituto:

Suellen Botelho Rego Barros
SIAPE: 2404504

Processo n.º 23076.122701/2023-69

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5227, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os(as) servidores(as) abaixo indicados como responsáveis pela inscrição dos Empenhos em Restos a Pagar Não Processados (RPNP) da PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA (UG 153090):

Titular:

ANNA REBECCA TAVARES ALVES DA SILVA FALCÃO

Substituto:

IVO ALVES DE FREITAS

Processo n.º 23076.122842/2023-45

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5228, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **PATRICIA DO NASCIMENTO SILVA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5229, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **FRANCISCO DE ASSIS MOTA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5244, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **MARLOS HENRIQUE NUNES FLORENTINO**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5245, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **KATIA ELAINE DE VASCONCELOS E SILVA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5246, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **DEBORA DANIELA GOMES DORNELAS DE ANDRADE**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5247, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **RAPHAEL LUIS DA SILVA MORENO**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5248, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **MICHELLE ROSE DE OLIVEIRA SILVA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5249, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **ALDENI GERALDO DO PRADO NASCIMENTO**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5250, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **CARMEM LYGIA BURGOS AMBROSIO**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5251, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **ANATIELLY RODRIGUES BALBINO DE LIMA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5252, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **ANNA CARLA FEITOSA FERREIRA DE SOUZA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5253, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, **RESOLVE:**

ELOGIAR o(a) servidor(a) **JONAS CABRAL DE BARROS JUNIOR**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5254, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **MICHELLE GALINDO DE OLIVEIRA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5255, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **MARCO ANTONIO FIDALGO AMORIM**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5256, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **LUCIA DO CARMO NASCIMENTO SILVA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5257, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **JAELSON DA SILVA SOUZA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5258, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **NATALIA GOMES DOS REIS DUTRA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5259, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **NELIA SORAHIA FONSECA DE MELO**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5260, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **PETRA OLIVEIRA DUARTE**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5261, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **CLAUDIO JOSE DE LIMA CASTRO**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5262, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **GIANE DA PAZ FERREIRA SILVA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5263, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **JOSE ANTONIO DOS SANTOS**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5264, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **DANIELLY DIVETE SANTOS DE FREITAS**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5265, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, **RESOLVE:**

ELOGIAR o(a) servidor(a) **DANILO AUGUSTO FERREIRA FONTES**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5266, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **RODRIGO LUIS DA SILVEIRA SILVA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5267, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **JOÃO OLIVEIRA JÚNIOR**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5268, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **EMYLIANE MARIA DE MEDEIROS LIMA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5269, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) servidor(a) **DILMA FERREIRA DA SILVA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5270, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) bolsista(a) **CLEIDE DO NASCIMENTO MONTEIRO BORGES LIMA FILHA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5271, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

ELOGIAR o(a) bolsista(a) **MAGNA SALES BARRETO**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º 23076.121995/2023-22

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5272, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) bolsista(a) **MARIA DA CONCEICAO CAVALCANTI DE LIRA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5273, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) bolsista(a) **MARIA ZELIA DE SANTANA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5274, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, **RESOLVE:**

ELOGIAR o(a) bolsista(a) **FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5275, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) bolsista(a) **JONATHAN FELIX DE CARVALHO**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5276, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR o(a) bolsista(a) **WKELLISON MIGUEL DA SILVA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5277, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, **RESOLVE:**

ELOGIAR o(a) bolsista(a) **JOSE LUCIANO DE SENA**, lotado(a) no Centro Acadêmico de Vitória – CAV, pela dedicação e excelência dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Processo n.º **23076.121995/2023-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5243, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ANGELA MOTA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1974777**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/12/2023**.

Processo n.º **23076.122434/2023-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5300, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARIA CLARA FAGUNDES ALVES DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **1170051**, no cargo de **NUTRICIONISTA-HABILITACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **14/12/2023**.

Processo n.º **23076.123167/2023-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5301, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **120 horas-aula**, a **SILVIA GOMES CORREA BORBA**, Matrícula SIAPE n.º **3207194**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **14/12/2023**.

Processo n.º **23076.048613/2023-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3250955	MONICA BARCELLOS BORBA	04/12/2023	07/12/2023	CARUARU	PE	117855/2023-58

PORTARIA N° 5216, DE 13 de DEZEMBRO DE 2023

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **Rosana de Oliveira Figueiredo Cadena**, Matrícula SIAPE nº **2097559**, **Auxiliar em Administração**, lotada no(a) **Coordenação da Graduação em Direito-CCJ**, para o período de 04/12/2023 a 23/02/2024, referente ao quinquênio de 28/02/2014 a 27/02/2019.

(Processo **23076.115961/2023-77**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE
FUNGOS CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 14/12/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
BIOLOGIA DE FUNGOS/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2024.1 e 2024.2

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 135/2023 de 09 de agosto de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 13 (treze) e o de Doutorado em 11 (onze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Mário Jeová dos Santos	9,34
2º	Ailton Matheus Avelino de Oliveira	8,61
3º	Celine Cecília Alexandre da Silva*	8,28
4º	Sabrina Alves da Silva	7,99
5º	Beatriz Frederico Oliveira Silveira	7,36
6º	Samantha Seehagen Wanderley	7,30
7º	Júlia Valentina Aranha Carvalho	7,26
8º	Fabrizio Lopes dos Santos	6,98
9º	Maria Alice Ribeiro Alves	6,95
10º	Vivian Gabriela Pereira de Sá	6,85
11º	Adrielly Rodrigues das Chagas	6,84
12º	Luísa Helena Farias Alves Veiga	6,57
13º	Douglas Henrique Trigueiro e Silva	6,50

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
14º	Eliude dos Santos Oliveira da Silva	6,05
15º	Nicole Carraretto Siqueira	6,00
16º	Martha Betânia Gonçalves Pereira	5,58
17º	Fábio Abel de Carvalho	5,56
18º	Bruna Letícia Campos de Melo	5,30

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Julie Erica da Rocha Alves	8,98
2º	Jordane Pimentel Nóbrega	7,64
3º	Joana Cavalcante de Moura	7,40
4º	Suzana Brito Gomes da Silva	7,37
5º	Ana Elisa de Almeida Souza	6,84
6º	Sabrina Sinara Portela de Sousa	6,77
7º	Kivia dos Santos Machado	6,65
8º	Erica de Souza Falcao	6,33

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.^(a) André Luiz Cabral Monteiro de Azevedo Santiago Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em
Biologia de Fungos

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.062172/2023-96

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO, INOVAÇÃO E CONSUMO
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 13/12/2023)

**Resultado Final Da Seleção Discente para a Pós-graduação em Gestão, Inovação e Consumo -
PPGIC/ Mestrado da UFPE – Período Letivo 2024**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial Nº114/2023 de 10 de julho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 22 (vinte e duas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

Linha 1: Inovação e Cultura na Gestão dos Negócios Locais
APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	EDER WILIAN DE MACEDO SIQUEIRA	9,84
2º	IRAILMA PEREIRA DA SILVA	9,78
3º	JAILSON ALMEIDA DA SILVA	9,22
4º	JULIANA COSTA XAVIER DE MORAIS	8,17
5º	SHYRLEIDE LEITE MENEZES MACIEL	7,66
6º	YASMIM DE ARAUJO SILVA	7,46
7º	LUANA CAVALCANTI DE MELO ATAIDE	7,03
8º	AMANDA DE LIMA FLORENCIO	7,02
9º	JOYCE SOARES DA SILVA	6,47
10º	ANA CLAUDIA DE LIMA ALEIXO	6,29

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11º	ITALO RICARDO SAMPAIO DA SILVA	6,23

Linha 2: Consumo e Marketing nos Arranjos Produtivos Locais
APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	KARLA KAROLAINÉ SILVA DE CARVALHO	9,76
2º	MARIA IZABELLE BARBOSA DA SILVA	9,28
3º	JENNIFER TAYNE DOS SANTOS SOBRAL	8,85
4º	ANA ELISABETH DE BRITO ALVES	8,73
5º	TYSON ANTONIO ALVES DA SILVA	8,60
6º	STEPHANE BIANCA DE LIMA GONÇALVES	8,55
7º	RAIANY SENA DE OLIVEIRA	8,46
8º	KAROLINA AIRES CINTRA	7,17
9º	MORGANA AURELIANO DE SOUSA LUZ	6,98
10º	NEURIVANIA DOS SANTOS OLIVEIRA	6,70
11º	LUCAS MONTEIRO MIRANDA	6,58
12º	CARLA DE OLIVEIRA SOUZA*	6,08

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
13º	CLEBER GABRIEL TORRES	6,57
14º	FERNANDA MARIA RAMOS DA ROCHA TORRES	6,28
15º	EDUARDO LUIS CANDIDO BEZERRA	6,10

Prof. Dr. Marconi Freitas da Costa

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Gestão, Inovação e
Consumo - PPGIC

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.062344/2023-11

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PROPRIEDADE INTELECTUAL E TRANSFERÊNCIA DE
TECNOLOGIA PARA INOVAÇÃO – PROFNIT
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 22/11/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Programa de Pós-Graduação em
Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação – PROFNIT da UFPE – Período
letivo 2024**

De acordo com o Item 1. PONTOS FOCALIS E VAGAS do Edital de Seleção e Admissão da REDE PROFNIT publicado no site oficial da REDE PROFNIT em 03 de julho de 2023, disponível em www.profnit.org, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos (as) candidatos (as) classificados (as) e aprovados (as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
4º	RODRIGO BRITTO VIANNA DE ALBERGARIA	6,11
5º	MAIRA UCHÔA MOURA	5,93
6º	WERNER VIEIRA RODRIGUES	5,35
7º	NÍNIVE LOUISE DE SOUZA FARIAS	5,05
8º	ISABELLA FARIAS SILVA DE LIMA	4,97
9º	SARA LUCAS ARAUJO	3,99
1º	FABIANA AZEVEDO DELMONDES	5,27
2º	SAMARA RUANA DA SILVA	5,02
3º	JHONATAN RAFAEL FREITAS	4,37

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.^(a) Brunna de Almeida Carvalho Granja

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Programa de Pós-Graduação em Propriedade
Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação – PROFNIT

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.112980/2023-54

PORTARIA Nº 35, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DO COORDENADOR E
VICE-COORDENADOR DA ÁREA ACADÊMICA
DE DIREITO CIVIL, EMPRESARIAL E
ECONÔMICO DO CENTRO DE CIÊNCIAS
JURÍDICAS.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO erro material constatado na Portaria nº 34 do Centro de Ciências Jurídicas, de 14 de dezembro de 2023;

CONSIDERANDO, ainda, que, em ad referendum do Pleno da Áreas, o Coordenador de Ensino aprovou o resultado da eleição para coordenador e vice-coordenador da Área de Direito Civil, Empresarial e Econômico, na qual restaram eleitos os professores Flávio Roberto Ferreira de Lima, coordenador, e Humberto João Carneiro Filho, vice-coordenador, referente ao biênio 2023/2025.

RESOLVE:

Art. 1º - REVOGAR a Portaria nº 34 do Centro de Ciências Jurídicas, de 14 de dezembro de 2023;

Art. 2º - DESIGNAR, a partir de 23/12/2023, o **Prof. FLÁVIO ROBERTO FERREIRA DE LIMA, SIAPE: 2287015**, para exercer as funções de coordenador e o **Prof. HUMBERTO JOÃO CARNEIRO FILHO, SIAPE: 3919664**, para assumir a função de Vice-coordenador da Área de Direito Civil, Empresarial e Econômico, para o mandato 2023/2025.

TORQUATO DA SILVA CASTRO JÚNIOR
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

PORTARIA Nº 36, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2023

**RECONDUÇÃO DO COORDENADOR E
VICE-COORDENADOR DA ÁREA ACADÊMICA
DE TEORIA DO DIREITO DO CENTRO DE
CIÊNCIAS JURÍDICAS.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO que, em deliberação ocorrida na décima quinta reunião do Pleno das Áreas Acadêmicas do CCJ do exercício de 2023, foi homologada a recondução do Professor Gustavo Just da Costa e Silva à função de Coordenador e do Professor João Paulo Allain Teixeira à função de Vice-coordenador da Área de Teoria do Direito, para o mandato 2023/2025.

RESOLVE:

Art. 1º - RECONDUZIR, a partir de 23/12/2023, o **Prof. GUSTAVO JUST DA COSTA E SILVA, SIAPE: 0155654**, para exercer as funções de coordenador e o **Prof. JOÃO PAULO ALLAIN TEIXEIRA, SIAPE: 1551121**, para assumir a função de Vice-coordenador da Área de Teoria do Direito, para o mandato 2023/2025.

TORQUATO DA SILVA CASTRO JÚNIOR
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

Ementa: *Substituição de membros do Colegiado do Curso de Fisioterapia.*

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e conforme dispõe o artigo 31 do Regimento Interno do Centro de Ciências da Saúde,

RESOLVE:

SUBSTITUIR membro na composição do Colegiado do Curso de Graduação em Fisioterapia, conforme discriminado abaixo:

Membros representantes do Corpo Discente do Curso de Fisioterapia (substituição a partir de 29/06/2023):

Substituição das discentes Bruna Maria Xisto Pereira - titular; e Lucas Rafael da Silva Fraga – suplente, pelas discentes, Vinicius Alves da Silva Cipriano - titular; e Lucas Rafael da Silva Fraga - suplente.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

Ementa: Designação do Colegiado do Curso de Fonoaudiologia.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e conforme dispõe o artigo 31 do Regimento Interno do Centro de Ciências da Saúde,

RESOLVE:

DESIGNAR, a partir de 05/08/2023, a composição do Colegiado do Curso de Graduação em Fonoaudiologia, com os seguintes membros:

I. Presidente (Coordenador) – Prof. Hilton Justino da Silva;

II. Vice-Presidente (Vice-Coordenadora) – Prof.^a Mirella Bezerra Rodrigues Vilela.

III. Membros Titulares representantes dos Docentes vinculados ao Departamento de Fonoaudiologia:

Prof.^a Ana Cláudia de Carvalho Vieira;

Prof.^a Adriana de Oliveira Camargo Gomes;

Prof.^a Kelli Nogueira Ferraz Pereira Althoff;

Prof.^a Silvana Maria Sobral Griz; e

Prof.^a Cynthia Maria Barboza do Nascimento.

IV. Membros Suplentes representantes dos Docentes vinculados ao Departamento de Fonoaudiologia:

Prof.^a Luciana Moraes Studart Pereira;

Prof.^a Adriana Di Donato Chaves;

Prof.^a Ana Nery Barbosa de Araújo;

Prof.^a Daniele Andrade da Cunha; e

Prof.^a Denise Costa Menezes.

V. Membros representantes do Corpo Discente do Curso de Fonoaudiologia:

João Pedro Santos de Queiroz (Titular); e

Maria Luiza Carvalho (Suplente);

VI. Membros representantes dos Técnicos Administrativo do Curso de Fonoaudiologia:

Luiz Ricardo Silva da Costa (Titular); e

Gilmar Paulo da Silva (Suplente).

As representações citadas nos incisos I e II terão o mandato enquanto durar o exercício da função.

As representações citadas nos incisos III, IV, e V terão o mandato de dois anos, sendo possível uma única recondução por igual período, ou enquanto durar o exercício da função.

A representação citada no inciso VI terá o mandato de um ano, sendo possível uma única recondução por igual período.

(*) Republicada por ter saído no Boletim nº 169, de 29 de setembro de 2023, com incorreções.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 14
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	15 - 16
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	17 - 35
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	36 - 36

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 5282, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais e considerando o disposto no art. 8º, II, do Decreto nº 10.193, de 27 de dezembro de 2019,

R E S O L V E:

Autorizar, em caráter excepcional, a concessão de diárias ao servidor abaixo indicado além do limite de trinta diárias intercaladas no exercício de 2023.

- **EDINALDO FELIX DA SILVA** - SIAPE: 1131943.

Processo n.º **23076.122606/2023-15**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5283, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade,

RESOLVE:

ELOGIAR os servidores abaixo elencados, pelo atendimento cortês, pela atenção e cordialidade com que trata os demais da comunidade acadêmica, através da Manifestação 23546.101400/2023-74 na plataforma Fala.BR/CGU.

- Geyza D'Ávila Arruda, SIAPE: 2899218;
- Frederico Bruno Cavalcanti de Siqueira, SIAPE: 1960428;
- Mônica Augusta dos Santos, SIAPE: 1542354.

Processo n.º **23076.112348/2023-46**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5284, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Gabinete do Reitor

- Samuel Gomes Lopes, SIAPE 676632
- Felipe Simões Cezar, SIAPE 1781813
- Maria Alexsandra Prado de Oliveira, SIAPE 1854413
- Alexandre Magno Gurgel Fialho, SIAPE 2154186
- Sully Campos Freire, SIAPE 3079319
- Nestor Alves Correia Filho, SIAPE 1134508
- José Antônio da Silva Junior, SIAPE 2135934
- Eudes Fernando de Oliveira, SIAPE 1134266
- Lyndon Jhonson Soares dos Santos, SIAPE 1804933
- Suetônio de Andrade, SIAPE 1134340
- Irany Cristina Gonçalves da Silva, SIAPE 2154556
- Felice Gonzaga de Carvalho Gondim, SIAPE 1091669
- Denilson de Santana Neves, SIAPE 3250747
- João Cleber Bezerra Libório Correia, SIAPE 1959761
- Helsiane Bezerra Souza, SIAPE 1157466
- Dayse Dutra Leite, SIAPE 1743419
- José Fernando Batista dos Santos Junior, SIAPE 1610328
- Robson Luís Neves da Silva, SIAPE 1134477
- Michael do Nascimento Ferreira, SIAPE 3310220

Processo n.º 23076.122246/2023-35

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5285, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis

- Fernando José do Nascimento, SIAPE 2617043
- Keila Moreira de Araújo, SIAPE 1269739
- Mayara Bonfim de Andrade, SIAPE 2944622
- Rogério Fernando da Cruz, SIAPE 1662102
- Juliana Lima Cavalcanti, SIAPE 2127715
- Milena Damasceno de Souza Costa, SIAPE 3068441
- Rafael Pereira Pinheiro, SIAPE 1960032

Processo n.º 23076.122246/2023-35

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5286, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Centro Acadêmico de Vitória

- Murilo Vieira da Silva Melo, SIAPE 3288719
- Diego Deyvison dos Santos, SIAPE 3247870

Processo n.º 23076.122246/2023-35

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5287, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

- Isabella Karina de Andrade Lucena, SIAPE 2085396
- Tauan de Oliveira Saturnino, SIAPE 1161004
- Sydclecia Maria Marcelino Bento e Silva, SIAPE 1960339
- Luiz Otávio Conrado e Silva, SIAPE 3250810
- Sandra Virgínia Cavalcanti Guerra Fernandes, SIAPE 1917352
- Aurélio do Santos Correa, SIAPE 3288591

Processo n.º 23076.122246/2023-35

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5288, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Centro de Biociências

- Wilson Torres Galindo, SIAPE 1132894
- Paulo de Tarso Silva Aragão, SIAPE 1132443
- Klayton Cabral da Silva, SIAPE 1916866
- Thiago Salazar e Fernandes, SIAPE 1897026
- Edvânia Maria Pereira Serafim, SIAPE 2265807
- Mércia Patrícia Pereira Silva, SIAPE 1040331
- Maressa Leite Viana, SIAPE 214025
- Débora Ferreira de Lima, SIAPE 2212684
- Rodrigo Roque Veríssimo, SIAPE 1649573
- Débora de Souza Pereira Silva, SIAPE 2265568

- José Wagner da Silva Melo, SIAPE 1193010
- Stefani Driely de Souza Melo, SIAPE 1179319
- Jamerson Miguel da Silva, SIAPE 1960338
- Jadilson Miguel da Silva, SIAPE 1009413
- Maria das Graças Santos de Lima, SIAPE 1133814
- Shana de Souto Weber, SIAPE 1214122
- Aleide Santos de Melo Lima, SIAPE 2792176

Processo n.º **23076.122246/2023-35**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º **5289**, DE **15 DE DEZEMBRO DE 2022**.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Pró-Reitoria de Graduação

- Magna do Carmo Silva, SIAPE 1747488
- Tâmara Rafaela de Almeida Costa Lima, SIAPE 1960503
- Marcela de Melo Soares Sales, SIAPE 2649585
- Kátia Silva Cunha, SIAPE 1836356
- Cybelle Leão Ferreira, SIAPE 1650069
- Mozart Vieira de Melo, SIAPE 1131808
- Roseane Patrícia de Souza e Silva, SIAPE 2376233
- Jonas Raimundo da Silva, SIAPE 3250767
- Fernanda Maria Ribeiro de Alencar, SIAPE 1132492
- Flávia Rodrigues Bulhões, SIAPE 1960391
- Carlos Diego Marinho, SIAPE 1496413
- Daniella Jandy de Souza Barreto, SIAPE 2085532
- Mauro Pessoa Barreto, SIAPE 2511187

Processo n.º **23076.122246/2023-35**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5290, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Superintendência de Segurança e Institucional

- Maria de Fátima Santos de Couto, SIAPE 1131882
- João André dos Santos Neto, SIAPE 2129379
- Diego Felliphe de Souza Lima, SIAPE 1960166
- Rogério Carlos Holder, SIAPE 1131868

Processo n.º 23076.122246/2023-35

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5291, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

- Luana Leite Pereira dos Santos, SIAPE 3288701
- Lilian Dantas, SIAPE 1352970
- Silas José Nunes Carvalho, SIAPE 2086015
- Tiago Henrique Ferreira da Luz, SIAPE 3206999
- Fábio Ferreira Batista, SIAPE 3288786
- Cecília Ferreira de Melo Calado, SIAPE 1939811
- Joanna de Carvalho Pereira, SIAPE 1774604
- Juliana Vieira Bruto da Costa Pinheiro, SIAPE 1393341
- José Fernando Silva Marques, SIAPE 1960289
- Marcos Paulo Ferreira Pereira, SIAPE 1984873
- Nayana Braga Ferreira, SIAPE 3250704

Processo n.º 23076.122246/2023-35

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5293, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Superintendência de Projetos e Obras

- Adriana Braz da Silva Velez, SIAPE 1964490
- Maria de Fatima Negreiros, SIAPE 1731532
- Fernando Antônio de Carvalho Galvão Junior, SIAPE 1781754

Processo n.º 23076.122246/2023-35

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5294, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

- Kleber Theofilo Silva Santos, SIAPE 1732865
- Alexandre Jorge Amaral de Oliveira, SIAPE 1133498

Processo n.º 23076.122246/2023-35

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5295, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Pró-Reitoria de Pós-Graduação

- Filipe de Almeida Queiroz, SIAPE 3288682
- Nívia Carla da Silva de Vasconcelos, SIAPE 2114575
- Carol Virginia Gois Leandro, SIAPE 2447193

Processo n.º 23076.122246/2023-35

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5296, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Diretoria do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

- Guilherme José Aragão Diniz, SIAPE 1960249
- Eniwellton Eluany da Rocha, SIAPE 2170307
- Ivanilson Ibsen Bello Peixoto, SIAPE 1132160
- José Francisco de Almeida Neto, SIAPE 1133815
- Cristiano Cosme Santos dos Anjos, SIAPE 3219295
- Igor Falle Moreira Branco Gomes, SIAPE 2265914
- Sostenes Silva de Santana, SIAPE 1133485
- Tunísia Cristiane de Souza Sampaio, SIAPE 2790202

Processo n.º 23076.122246/2023-35

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão Setorial de Inventário que ficará responsável pela supervisão, consolidação das informações e entrega do inventário da sua Unidade Gestora.

Biblioteca Central

- Fredson Pereira Gonçalves, SIAPE 2103318
- José Roberto P. de Albuquerque, SIAPE 1733228
- Marcos Augusto Batista Campos, SIAPE 1085434
- Marcelo Robson Cipriano, SIAPE 1132243

Processo n.º **23076.122246/2023-35**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5.071, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **JOSÉ MATIAS DE LIMA JÚNIOR**, matrícula SIAPE n.º **1892440**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D** do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **02/08/2023**.

(Processo n.º **23076.106109/2023-10**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5.072, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **DANIELLE SEVERIEN DE MENDONÇA OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º **1782474**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D** do padrão **09** para o padrão **10**, com efeitos a partir de **23/08/2023**.

(Processo n.º **23076.106096/2023-70**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5.073, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **CARLOS FELIPE DA COSTA ANDRADE**, matrícula SIAPE n.º **1102556**, no cargo de **TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **D** do padrão **03** para o padrão **04**, com efeitos a partir de **05/09/2023**.

(Processo n.º **23076.102571/2023-88**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5.074, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ANA PAULA LOPES DE OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º **1784872**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D** do padrão **09** para o padrão **10**, com efeitos a partir de **30/08/2023**.

(Processo n.º **23076.106379/2023-92**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5.075, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **CIMONE MORAES DOS SANTOS**, matrícula SIAPE n.º **1783808**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E** do padrão **09** para o padrão **10**, com efeitos a partir de **23/08/2023**.

(Processo n.º **23076.106374/2023-33**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5.076, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ROGÉRIO VIEIRA DE LIMA**, matrícula SIAPE n.º **1785358**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D** do padrão **09** para o padrão **10**, com efeitos a partir de **23/08/2023**.

(Processo n.º **23076.107558/2023-75**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

ELOGIAR a servidora **CINTHIA NASCIMENTO BORBA**, lotado(a) no COORD DE ASSENTAMENT FUNCIONAL - PROGEPE, pelos excelentes serviços que ela prestou nas unidades em que trabalhou nesta Universidade.

Processo n.º **23076.123832/2023-87**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os seguintes indicados enquanto membros do Conselho de Curadores da FADE:

TITULARES:

1. Magdala de Araújo Novaes - CCM
2. Ricardo Pinto de Medeiros - CFCH
3. Darci Barbosa Lira de Melo - CE
4. José Gilson de Almeida Teixeira Filho - CCSA
5. Gabriela Cunha Schechtman Sette - CCS
6. José Araújo dos Santos Júnior - CTG
7. Sergio Soares - Cin
8. Profa. Nadi Helena Presser - CAC
9. Pablo Martin Rodriguez - CCEN
10. Osmar Veras de Araújo - CAA
11. André Morgado Esteves - CB
12. Lara Colognese Helegda - CAV
13. Humberto João Carneiro Filho - CCJ
14. Fernanda de Oliveira Muniz - Representante da Sociedade

SUPLENTE:

1. Célia Maria Machado Barbosa de Castro - CCM
2. Francisco Jatobá de Andrade - CFCH
3. Ramon de Oliveira - CE

4. Luiz Carlos Marques dos Anjos - CCSA
5. Tony Meireles dos Santos - CCS
6. Yêda Medeiros Bastos de Almeida - CTG
7. André Medeiros - Cin
8. Márcia Ivo Braz - CAC
9. Eduardo Padrón Hernández - CCEN
10. Mário Rodrigues dos Anjos Neto - CAA
11. Maria Teresa Jansem de Almeida Catanho - CB
12. Emerson Peter da Silva Falcão - CAV

Processo n.º **23076.119965/2023-27**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2169918	AMANDA DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	18/12/2023	21/12/2023	ITABAIANA/CABACEIRAS/T EIXEIRA/TRIU NFO	SE/PB	119247/2023-13
1698142	SAULO DE TARSO MARQUES BEZERRA	07/12/2023	09/12/2023	PETROLINA	PE	119343/2023-40
3288735	GABRIEL VIEIRA DE MELO FAEIRSTEIN	29/11/2023	29/11/2023	VITÓRIA	PE	116523/2023-35
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	25/11/2023	25/11/2023	CAMARAGIBE	PE	114969/2023-89
1959407	CARLA PATRICIA DA SILVA	28/09/2023	28/09/2023	RECIFE	PE	093702/2023-58
1959777	DANIELE MARIZ VIEIRA	14/12/2023	22/12/2023	FERNANDO DE NORONHA	PE	117629/2023-49
2936169	JOSE ANTONIO DOS SANTOS	11/12/2023	14/12/2023	BRASÍLIA	DF	119202/2023-64
1826533	RICARDO FERREIRA DAS NEVES	06/12/2023	10/12/2023	PESQUEIRA	PE	117766/2023-36
3106380	MARCELO FRANCISCO DE NOBREGA	14/12/2023	15/12/2023	NATAL	RN	120532/2023-44
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	14/12/2023	20/12/2023	FERNANDO DE NORONHA	PE	117104/2023-62
2199290	BEATE SAEGESSER SANTOS	14/12/2023	14/12/2023	CARUARU	PE	122176/2023-82
1854473	SORAIA BATISTA CAVALCANTI	03/12/2023	6/12/2023	FOZ DO IGUAÇU	PR	118158/2023-25
1932440	LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	12/12/2023	12/12/2023	CARUARU	PE	118663/2023-67
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	14/12/2023	14/12/2023	VITÓRIA	PE	118772/2023-34
1542741	CARLOS DANIEL PEREZ	11/12/2023	15/12/2023	SERRAMBI	PE	116683/2023-80
3356144	RENATO LUCIO MENDES ALVARENGA	14/12/2023	14/12/2023	MAMANGUAP E	PE	121891/2023-17
2936169	JOSE ANTONIO DOS SANTOS	11/12/2023	14/12/2023	BRASÍLIA	DF	121761/2023-35
1801584	PEDRO VALADÃO CARELLI	13/12/2023	14/12/2023	BRASÍLIA	DF	120736/2023-65
1132390	ALMIR ARAÚJO ALVIM	13/11/2023	13/11/2023	VITÓRIA	PE	111310/2023-39

1132390	ALMIR ARAÚJO ALVIM	14/11/2023	14/11/2023	CARUARU	PE	111406/2023-66
1766476	DIVANILSON RODRIGO DE SOUSA CAMPELO	13/12/2023	13/12/2023	BRASÍLIA	DF	121575/2023-13
3318903	MAURICIO PEREIRA MAGALHAES DE NOVAES SANTOS	13/11/2023	13/11/2023	VITÓRIA	PE	111731/2023-21
1133973	ANTONIO DA SILVA SOUTO	11/12/2023	13/12/2023	TIBAU DO SUL	RN	120083/2023-42
3310633	MARCOS DIONIZIO MACHADO NOGUEIRA	14/12/2023	14/12/2023	CARUARU	PE	121810/2023-70
1916762	MARCELO PAULO VIEIRA	14/12/2023	14/12/2023	CARUARU	PE	121879/2023-50
3356144	RENATO LUCIO MENDES ALVARENGA	10/01/2024	15/01/2024	BRASÍLIA	DF	121763/2023-78
1134246	NIEDJA PAULA SILVA VERAS DE ALBUQUERQUE	03/12/2023	06/12/2023	FOZ DO IGUAÇU	PR	118096/2023-50
1736206	GLAUCIA MANOELLA DE SOUZA LIMA	09 /12/2023	13/12/2023	MACEIÓ	AL	117704/2023-61

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ANTROPOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 01/09/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em ANTROPOLOGIA/ MESTRADO E DOUTORADO da UFPE - 2024

De acordo com o Item 6.2 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 167/2023 de 27 de setembro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte) e o de Doutorado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Maria Fernanda Valeriano Benevides Viana	9,208
2º	Manuella Caroline Da Silva	8,488
3º	Samantha Vallentine Cabral De Souza	7,942
4º	Glória Maria Batista De Andrade	7,720
5º	George Henrique Pinto Pereira	7,718
6º	Adalgisa Nara Aguiar De Azevedo	7,688
7º	Gutierrez Jorge Do Nascimento Silva	7,628
8º	Bruno Vinícius Moreno Formiga	7,512
9º	Judy Maria De Amorim	7,464
10º	Beatriz Eudocio De Souza	7,432
11º	Luciana Maria Farias Cavalcante Benevides	7,390
12º	Maria Roberta Da Silva	7,344
13º	Raquel Monteath Dos Santos	7,152
14º	Hállida Wanessa De Araújo Correia	7,084
15º	Anna Raquel Alvarenga Da Silva*	6,946
16º	Akuenda Translésbicha Buarque De Souza*	6,920
17º	Elaine Conceicao Gomes Da Silva*	6,384
18º	Juliana Zacarias*	6,072
19º	Maria Esteffane Liberato Da Silva*	5,496

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

CLASSIFICAÇÃO OPTANTES – MESTRADO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Manuella Caroline Da Silva	8,488
2º	Samantha Vallentine Cabral De Souza	7,942

3°	Glória Maria Batista De Andrade	7,720
4°	Gutierrez Jorge Do Nascimento Silva	7,628
5°	Judy Maria De Amorim	7,464
6°	Maria Roberta Da Silva	7,344
7°	Hállida Wanessa De Araújo Correia	7,084
8°	Anna Raquel Alvarenga Da Silva	6,946
9°	Akuenda Translêsbicha Buarque De Souza	6,920
10°	Elaine Conceicao Gomes Da Silva	6,384
11°	Juliana Zacarias	6,072
12°	Maria Esteffane Liberato Da Silva	5,496

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1°	GUILHERME CORDEIRO DE ARRUDA FALCÃO aprovado em ampla concorrência	8,56
2°	ANNA ODARA DE ARAUJO TAVARES aprovada em ampla concorrência	8,14
3°	RAFAEL RODRIGUES LEITE aprovado em ampla concorrência	7,98
4°	LARISSA VAZ GONÇALVES aprovada em ampla concorrência	7,97
5°	CAMILA CORREIA DE ALMEIDA aprovada em ampla concorrência	7,96
6°	LOUISE TAVARES OLIVEIRA DO NASCIMENTO aprovada em ampla concorrência	7,80
7°	MARIA MARIANA RODRIGUES DE LIMA aprovada em ampla concorrência	7,63
8°	CLARA OLIVEIRA BARRETO CAVALCANTE aprovada em ampla concorrência	7,55
9°	MARIA CINTHIA PIO DE OLIVEIRA aprovada em ampla concorrência	7,46
10°	YASMINE MARTINS BARBOSA aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE *	6,65
11°	MARIANNE MUNIZ ATANAZIO aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE*	6,14
12°	KARINE DE OLIVEIRA MOURA aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE *	5,99

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
---------------	------	------

13º	YURI MAGALHÃES SILVA aprovado em ampla concorrência	7,21
14º	HENRIQUE FALCÃO NUNES DE LIMA aprovado em ampla concorrência	7,20

CLASSIFICAÇÃO OPTANTES – DOUTORADO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	YASMINE MARTINS BARBOSA	6,65
2º	MARIANNE MUNIZ ATANAZIO	6,14
3º	KARINE DE OLIVEIRA MOURA	5,99

Prof.^(a) FABIANA MAIZZA

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em ANTROPOLOGIA

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.092075/2023-46

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal
Cursos de Mestrado e Doutorado

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DA PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL – CURSOS MESTRADO E DOUTORADO – APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO EM 02/10/2023 E PUBLICADO NO B.O. 58 (173BOLETIM DE SERVIÇO); EM 05 DE OUTUBRO DE 2023.

ITEM: 6.1– **Quantitativo de Vagas**

ONDE SE LÊ:

6.1- São fixadas em 10 vagas para o Curso de Mestrado e 16 vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

LEIA-SE:

6.1- São fixadas em **14 vagas** para o Curso de Mestrado e **17 vagas** para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

Prof. Dr. Rafael Batista Louzada
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

Prof. Dr. Ulysses Paulino de Albuquerque
Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Vegetal – UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE
CURSO DE MESTRADO

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente -
Mestrado da UFPE – Período letivo 2024

De acordo com o Item 6.2 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 151/2023 de 31 de agosto de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Igor Maciel Tiburcio aprovado em ampla concorrência / ações afirmativas	9,33
2º	Erivan Bezerra Andrade Da Silva aprovado em ampla concorrência	8,60
3º	Luana Cristine Ferreira da Silva aprovada em ampla concorrência	8,44
4º	Beatriz Frederico Oliveira Silveira aprovada em ampla concorrência	8,21
5º	Ítalo José Dias Soares aprovado em ampla concorrência	8,21
6º	Moegton José da Penha aprovado em ampla concorrência	7,80
7º	Barbara Ferreira Fragoso Calheiros aprovada em ampla concorrência	7,66
8º	Ryan Ferreira de Melo aprovado em ampla concorrência	7,62
9º	Suzane Moreira de Lima aprovada em ampla concorrência	7,27
10º	Jhowan Gabryell Torres da Silva aprovado em ampla concorrência	7,20
11º	Aline Mariana Ferreira da Silva aprovada em ampla concorrência	7,11
12º	Alyson de Souza Lima aprovado em ampla concorrência	7,01
13º	Amanda Maria de Mesquita aprovada em ampla concorrência	6,99
14º	Amaurayany Vitória Souza Porto aprovada em ampla concorrência	6,81
15º	Mauricio Ricardo Rodrigues aprovado em ampla concorrência	6,52
16º	Ivanildo Oliveira Barbosa Filho aprovado em ampla concorrência / ações afirmativas	6,38
17º	Lavinia Chystine Gomes Soares aprovada em ampla concorrência /ações afirmativas	6,11
18º	Maria Gabriela Vieira Cunha da Silva aprovada em ampla concorrência	6,05
19º	Maria Vitória Andrade aprovada em ampla concorrência	6,00

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Profº Gilberto Gonçalves Rodrigues

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente -
PRODEMA

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.084777/2023-85

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS (CTG)
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL (PPGEC)
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

**RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO PARA A PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL
(MESTRADO E DOUTORADO) DA UFPE – CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS**

De acordo com o Edital de Seleção publicado no B.O n. 156, de 12 de setembro de 2023, com retificações publicadas nos B.O. nº 156, de 13 de setembro de 2023 e nº 162, de 20 de setembro de 2023, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 53 (cinquenta e três) e o de Doutorado em 37 (trinta e sete) e 02 (duas) vaga institucionais, totalizando 90 (noventa) vagas, que serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

MESTRADO

**ÁREA: SIMULAÇÃO COMPUTACIONAL E MODELAGEM APLICADAS A PETRÓLEO E
MEIO AMBIENTE**

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MPET

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	AIDA MARELYN AVENDAÑO GALLO	4,74
2	EMANOEL RODRIGUES DOS SANTOS	6,33
3	ROBSON RAUL BARBOSA DE MOURA	4,61
4	YAGO YTAITAN GOMES DE ALMEIDA	3,84

MESTRADO

ÁREA: CONSTRUÇÃO CIVIL

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MCC01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	LUIDSON FELIPE SOUZA DE OLIVEIRA	7,16

APROVADOS E CLASSIFICADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MCC01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
2	VINYCIUS RUFINO DOS SANTOS SILVA	6,70

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MCC02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	MARINA CARTAXO BRAGA MORAIS DE OLIVEIRA	7,36
2	ALEX GUSTAVO AMORIM GONÇALVES DA SILVA	6,23

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MCC03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	LUIZ CARLOS FILGUEIRA DE MENEZES JUNIOR	4,55

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MCC04

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	PEDRO VINICIO DOS SANTOS	6,67

MESTRADO

ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: TA-M-04

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	EDILBERTO MARIANO DA SILVA	8,80

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: TA-M-05

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	THAISE DE SOUZA SANTOS	4,55

MESTRADO

ÁREA: RECURSOS HÍDRICOS

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MRH01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	CARLO HENRIQUE DA SILVA MALINCONICO	7,15
2	DAMIRES BRAZ DA SILVA	5,15

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MRH05

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	MARCOS HENRIQUE VIEIRA DE MENDONÇA	6,74
2	TARCÍSIO ALBUQUERQUE MORAES FILHO	6,01

MESTRADO

ÁREA: GEOTECNIA

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MGEO

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	LUCIANA ARAÚJO DE MENEZES	6,05
2	RAYZA BEATRIZ ROSA ARAÚJO	4,96
3	MARCELO MAZILI AGUIAR FONTES JÚNIOR	4,69
4	TULIO KANT ARARUNA MACEDO DA COSTA	4,64
5	LUIZ FILLIPE DA SILVA OLIVEIRA	4,54
6	NAIARA LOPES LACERDA	4,05
7	JOSÉ THIAGO DA SILVA MACIEL	3,84
8	DANIEL VIEIRA DOS SANTOS	2,83

MESTRADO

ÁREA: TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MTR01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	MARIA BEATRIZ BARBOSA FERREIRA	7,9
2	ERIKA JAYRANE ALVES DA SILVA	7,0

APROVADOS E CLASSIFICADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MTR01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
3	BRUNO DE ALMEIDA RIBEIRO	5,9
4	GABRIELA LOPES MARTINS	5,9

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MTR02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	LAURA ESMERALDO ARRAES DE LAVOR	8,2

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MTR03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	PEDRO HENRIQUE ROSA DE SOUZA	7,2

APROVADOS E CLASSIFICADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MTR03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
2	LETÍCIA GABRIELLE BARBOSA DE OLIVEIRA	5,2

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MTR05

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	TALISSON LINS ROCHA	5,9

APROVADOS E CLASSIFICADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MTR05

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
2	MARCOS VINICIUS DA SILVA PAZ	5,8

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MTR06

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	JOSALLY IZABEL LINS DE ARRUDA	7,0

MESTRADO

ÁREA: ESTRUTURAS

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MEST

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	JOSÉ MATHEUS DE CASTRO RODRIGUES	7,05
2	JEFFERSON NUNES DA SILVA	6,90
3	LENILSON REGIO FERREIRA	6,54
4	JARBAS GONÇALVES DO NASCIMENTO JUNIOR	6,43
5	JOÃO VICTOR ROSA CRUZ	6,41
6	WLADIMIR JOSÉ LOPES MARTINS	6,33

APROVADOS E CLASSIFICADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: MEST

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
7	KHRYN KATHYLLLEN DA SILVA DE MEDEIROS	6,10
8	LUCIANO DE SOUSA FRANÇA	4,05
9	PAULO SOUTO DE LIMA NETO	4,02

DOUTORADO

ÁREA: CONSTRUÇÃO CIVIL

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DCC02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	CARLOS FERNANDO GOMES DO NASCIMENTO	8,27
2	DANILO JOSÉ DA COSTA BARBOSA	7,22

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DCC03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	MARCOS DAVID DOS SANTOS	9,30

DOUTORADO

ÁREA: TECNOLOGIA AMBIENTAL

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: TA-D-02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	CAMILA DE SOUZA CARNEIRO	6,93

DOUTORADO

ÁREA: RECURSOS HÍDRICOS

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DRH01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	JONAS FELIPE SANTOS DE SOUZA	7,67
2	JULIANA FARIAS SANTOS DE MORAES	7,46
3	JONATAN ONIS PESSOA	7,45

APROVADOS E CLASSIFICADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DRH01

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	DEBORA RODRIGUES SOARES	7,17
2	UBIRATAN JOAQUIM DA SILVA JUNIOR	7,12

3	RENATA MIRANDA DA SILVA	7,05
4	WELISSON JOSÉ DOS SANTOS	6,57

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DRH02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	JOSIELLY BRAZ DA SILVA	7,33

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DRH03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	LUCAS AMORIM AMARAL MENEZES	7,79

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DRH04

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	GABRIELE DE SOUZA BATISTA	8,20

APROVADOS E CLASSIFICADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DRH04

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	GABRIELA DA LUZ LINS	7,28

DOUTORADO

ÁREA: GEOTECNIA

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DGEO

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	TALLYS CELSO MINEIRO	8,80
2	LUAN ALVES FURTADO	8,26
3	MARIA ISABEL FERREIRA DOS SANTOS	7,97
4	VICTORIA FARCAL ROCHA DA COSTA	7,90
5	SÁVILLA VIEIRA COSTA	7,68
6	AUCIANE DYRLLEN DA SILVA	7,59
7	MATEUS EVANGELISTA DA SILVA	7,55
8	LARISSA FERREIRA GOMES DE ARAÚJO	6,89

APROVADOS E CLASSIFICADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DGEO

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
9	RAFAELLY BESERRA PEIXOTO	6,74
10	MILENA CRISTINA ROCHA DE SOUZA	6,62
11	LAYZA VERBENA DE SOUZA SANTOS MACHADO COSTA	6,27

DOUTORADO

ÁREA: TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DTR02

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	FERNANDA CATARINA RIBEIRO DA LUZ	6,36

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DTR03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	ANA LETICIA RAMOS BEZERRA	7,43

APROVADOS E CLASSIFICADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DTR03

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	MARINA DE ALMEIDA GOMES SORIANO	7,04

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DTR04

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	GRACIELLE GONÇALVES FERREIRA DE ARAÚJO	7,88

DOUTORADO

ÁREA: ESTRUTURAS

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: DEST

	NOME DO CANDIDATO	NOTA FINAL
1	JOHN WILLIAMS FERREIRA DE SOUZA	7,91

2	MATEUS ARAÚJO DE SOUZA CELESTINO	7,23
3	KÉZIA BRASILINO DE SOUZA	7,20
4	JONATHAN JUSTINO ÁPOS CASSIMIRO	7,00

Prof. Antônio Acácio de Melo Neto
 Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/12/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em ENGENHARIA MECÂNICA - MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2024.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 163/2023 de 21 de setembro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 35 (trinta e cinco) e o de Doutorado em 18 (dezoito), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO - ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENERGIA

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	DEISIANE SANTOS DE OLIVEIRA	8,9
2º	ARTHUR GUILHERME FÉLIX DE ANDRADE LIRA	8,9
3º	PAULO VIRGINIO DA SILVA NETO	8,8
4º	LIDIA LETICIA SALVINO DOS SANTOS SILVA	8,4
5º	ANDRE JOAQUIM MACHADO TORRES	8,1
6º	ALYSSON FELIPE LUIS ALVES DA SILVA	7,7
7º	YURGYMANN HANSLEY DA SILVA DE MEDEIROS	7,4
8º	ALAN CASTELLANI PIMENTEL	6,4
9º	FÁBIO HENRIQUE PALMEIRA SILVA	6,2
10º	RAONY LINS DOS SANTOS SILVA	6,1
11º	EDUARDO OLIVEIRA REIS	6,1
12º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM 12º LUGAR	----
13º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM 13º LUGAR	----
14º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM 14º LUGAR	----
15º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM 15º LUGAR	----
16º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM 16º LUGAR	----
17º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM 17º LUGAR	----
18º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM 18º LUGAR	----
19º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM 19º LUGAR	----

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
20º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS	----

MESTRADO - ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENGENHARIA DE MATERIAIS E FABRICAÇÃO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	GABRIEL FERNANDO VASQUES BARROS	8,6
2º	RODRIGO ANTÔNIO DE FRANÇA SILVA	8,1
3º	ALINE FERRO CORREA	7,6
4º	DILSON DO ESPÍRITO SANTO SILVA	7,5
5º	MARIANA SOUZA ARRUDA DE QUEIROZ	7,1
6º	KENNEDY VINICIUS QUEIROZ FERREIRA	6,9

7º	JOSE SILVAN SANTOS DA SILVA	6,7
8º	DAVID NICACIO OLIVEIRA DE BARROS	6,7
9º	PETRÔNIO LUÍZ CABRAL DE CARVALHO CLEMENTE FERNANDES	6,6
10º	FELIPE PINHEIRO EDSON	6,5
11º	REBECCA CAROLINE DE MENDONÇA COELHO	6,5
12º	MARLUS FILIPE COSTA NUNES	6,4
13º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM 13º LUGAR	----
14º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM 14º LUGAR	----
15º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM 15º LUGAR	----
16º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM 16º LUGAR	----

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
17º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS	----

DOUTORADO - ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENERGIA

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ROBERTO NOBUYOSHI YAMADA JUNIOR	9,7
2º	JONAS FELIPE SANTOS DE SOUZA	8,8
3º	PAULO JORGE PASSOS DOS SANTOS	8,1
4º	MAIZE CIBELE DE LIMA MELO	8,1
5º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM QUINTO LUGAR	----
6º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM SEXTO LUGAR	----
7º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM SÉTIMO LUGAR	----

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
8º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS	----

DOUTORADO - ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ENGENHARIA DE MATERIAIS E FABRICAÇÃO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JONATHAN VINICIUS MOREIRA TORQUATO	9,8
2º	KAMILLA RAYSSA LUCAS DE LIMA	9,5
3º	PAULO RENATO FERREIRA TARGINO SOARES	9,0
4º	GEORGE MARINHO DO NASCIMENTO	8,3
5º	MARKUS ANTONIO DE OLIVEIRA PORANGABA	8,2
6º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM SEXTO LUGAR	----
7º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM SÉTIMO LUGAR	----
8º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM OITAVO LUGAR	----
9º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM NONO LUGAR	----
10º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM DÉCIMO LUGAR	----

11º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO EM 11º LUGAR	----
-----	---	------

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
12º	NÃO HOUVE CANDIDATO APROVADO FORA DO NÚMERO DE VAGAS	----

Prof. Kleber Gonçalves Bezerra Alves

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Mecânica

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.091923/2023-76

PORTARIA Nº 19, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, como integrantes da Comissão de Acreditação da graduação do curso de Arquitetura e Urbanismo(ARCUSUL) do Departamento de Arquitetura e Urbanismo da Universidade Federal de Pernambuco, em complemento à portaria nº 16, de 21 de novembro de 2023, com mandato de dois anos, contados a partir do dia 22/11/2023.

- Tássia dos Anjos Tenório de Melo (Presidente da comissão) – SIAPE: 1049003;
- Dayse Luckwü Martins (Coordenadora da graduação de Arquitetura) – SIAPE: 1465395;
- Viviane Arruda dos Santos (Representante dos técnicos administrativos) – SIAPE: 1960442;
- Victor Amaral de Oliveira Bezerra (Representante dos alunos) – CPF: 115.613.254-14

LÚCIA MARIA DE SIQUEIRA CAVALCANTI VERAS
Chefe do Departamento de Arquitetura e Urbanismo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - DECISAO	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 3
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	4 - 4
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	5 - 5
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	6 - 16
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	17 - 17
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

**DECISÃO AD REFERENDUM DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO
PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
(PDI)**

O Magnífico Reitor, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Aprovar *ad referendum* do Conselho Universitário-CONSUNI, a prorrogação de vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 por 1 (um) ano, a partir de 31.12.2023.

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132213	ANDREA JOSENEIDE E SILVA PORTELA	19/12/2023	20/12/2023	CARUARU	PE	122651/2023-61
2241911	FLAVIA ATAIDE DA MOTTA	20/12/2023	20/12/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	122595/2023-21
1216208	RAMON TADEU GALVÃO ALVES RODRIGUES	28/11/2023	28/11/2023	RECIFE	PE	115225/2023-64
2318850	LEILA BASTOS LEAL	04/12/2023	08/12/2023	RIO DE JANEIRO	RJ	117921/2023-22
1301657	ANDRÉ GALEMBECK	26 / 11 / 2023	29 / 11 / 2023	FORTALEZA	CE	116474/2023-97
1996693	ANTONIO VICENTE FERREIRA JUNIOR	13/12/2023	15/12/2023	NATAL	RN	118235/2023-80
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL DA SILVA	18/12/2023	20/12/2023	BRASÍLIA	DF	122573/2023-33
1714448	RICARDO ANTONIO FAUSTINO DA SILVA BRAZ	06/12/2023	08/12/2023	PORTO ALEGRE	RS	109395/2023-43
2241243	ANA BEATRIZ GOMES DE SOUZA SANTOS	13/12/2023	13/12/2023	CARUARU	PE	121313/2023-06
3288735	GABRIEL VIEIRA DE MELO FAEIRSTEIN	13/12/2023	13/12/2023	CARUARU	PE	120042/2023-82
1132792	JOSE JUCIMARIO DA SILVA	06/11/2023	10/11/2023	PESQUEIRA	PE	109896/2023-96
1134295	JOSE JUCIMARIO DA SILVA	14/11/2023	20/11/2023	SÃO JOSE DA TAPERA	AL	113106/2023-47
1216208	RAMON TADEU GALVÃO ALVES RODRIGUES	19/12/2023	19/12/2023	RECIFE	PE	121255/2023-20
3133998	BRUNA SCANDOLARA MAGNUS	14/12/2023	15/12/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	122933/2023-13
1134384	EDIVALDO FERREIRA DE LIMA	08/12/2023	08/12/2023	SAIRÉ	PE	121268/2023-57
2133416	MARIA DO SOCORRO BEZERRA DE ARAUJO	14/12/2023	16/12/2023	TAMANDARÉ/ PORTO DE PEDRAS/MAR AGOGI	PE/AL	118537/2023-74
3101145	MARCELA REGINA VASCONCELOS DA SILVA NASCIMENTO	12/12/2023	15/12/2023	GARANHUNS	PE	121517/2023-27

1813146	KATIA CALLIGARIS RODRIGUES	15/11/2023	18/11/2023	BRASÍLIA	DF	099472/2023-50
2250781	ROGER FAGNER RIBEIRO MELO	19/02/2024	26/02/2024	BELO HORIZONTE	MG	121755/2023-03

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica resolve retificar no Edital de Seleção, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 28 de setembro de 2023, publicado no B.O da UFPE nº 173/2023, de 05/10/2023, o item abaixo discriminado:

No item 6.1, página 26, **ONDE SE LÊ:** 6.1 - São fixadas em 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

LEIA-SE: 6.1. São fixadas em 19 (dezenove) vagas para o Curso de Mestrado e 13 (treze) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

PROCESSO 23076.096031/2023-31

Maria Danielly Lima de Oliveira
Coordenadora Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: ENSINO DE HISTÓRIA – PROFHISTÓRIA

Programa em Rede/Associação: SIM

CENTRO: FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

NÍVEL: Doutorado Profissional

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 ENSINO DE HISTÓRIA

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

- 1 SABERES HISTÓRICOS NO ESPAÇO ESCOLAR
- 2 LINGUAGENS E NARRATIVAS HISTÓRICAS: PRODUÇÃO E DIFUSÃO
- 3 SABERES HISTÓRICOS EM DIFERENTES ESPAÇOS DE MEMÓRIA
- 4 ENSINO DE HISTÓRIA E POLÍTICAS PÚBLICAS

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2024.1

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO		
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL
28	8	36

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
ENH900	TEORIA DA HISTÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH901	HISTÓRIA DO ENSINO DE HISTÓRIA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH944	SEMINÁRIO DE PESQUISA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH949	SEMINÁRIO TUTORIAL I	30	2	Disciplina	NÃO
ENH963	SEMINÁRIO TUTORIAL II	30	2	Disciplina	NÃO
ENH942	SEMINÁRIO TUTORIAL III	30	2	Disciplina	NÃO
ENH943	SEMINÁRIO TUTORIAL IV	30	2	Disciplina	NÃO
ENH897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
ENH945	SEMINÁRIO TUTORIAL V	30	2	Disciplina	NÃO
ENH946	SEMINÁRIO TUTORIAL VI	30	2	Disciplina	NÃO
ENH947	SEMINÁRIO TUTORIAL VII	30	2	Disciplina	NÃO
ENH948	SEMINÁRIO TUTORIAL VIII	30	2	Disciplina	NÃO
ENH899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
ENH950	SEMINÁRIO TEMÁTICO: ENSINO DE HISTÓRIA E FORMAÇÃO DE PROFESSORES	60	4	Disciplina	NÃO
ENH951	SEMINÁRIO TEMÁTICO: ENSINO DE HISTÓRIA E LIVROS DIDÁTICOS	60	4	Disciplina	NÃO
ENH952	SEMINÁRIO TEMÁTICO: ENSINO DE HISTÓRIA E CURRÍCULO	60	4	Disciplina	NÃO
ENH953	SEMINÁRIO TEMÁTICO: ENSINO DE HISTÓRIA E TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	60	4	Disciplina	NÃO
ENH954	SEMINÁRIO TEMÁTICO: ENSINO DE HISTÓRIA DA ÁFRICA E DA CULTURA AFRO-BRASILEIRA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH955	SEMINÁRIO TEMÁTICO: ENSINO DE HISTÓRIA E AS RELAÇÕES DE GÊNERO	60	4	Disciplina	NÃO
ENH956	SEMINÁRIO TEMÁTICO: ENSINO DE HISTÓRIA E IMAGENS	60	4	Disciplina	NÃO
ENH957	SEMINÁRIO TEMÁTICO: ENSINO DE HISTÓRIA E TEMAS SENSÍVEIS	60	4	Disciplina	NÃO
ENH958	SEMINÁRIO TEMÁTICO: ENSINO DE HISTÓRIA E CULTURA INDÍGENA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH959	SEMINÁRIO TEMÁTICO: ENSINO DE HISTÓRIA E HISTÓRIA PÚBLICA	60	4	Disciplina	NÃO
ENH960	SEMINÁRIO TEMÁTICO: ENSINO DE HISTÓRIA E HISTÓRIA LOCAL	60	4	Disciplina	NÃO
ENH961	SEMINÁRIO TEMÁTICO: ENSINO DE HISTÓRIA E PATRIMÔNIO CULTURAL	60	4	Disciplina	NÃO
ENH962	SEMINÁRIO TEMÁTICO: ENSINO DE HISTÓRIA E USOS DO BIOGRÁFICO	60	4	Disciplina	NÃO
ENH895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM

OBSERVAÇÕES	
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA	Quantidade: 8 créditos
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	até
OUTRAS EXIGÊNCIAS:	

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.018908/2022-56

REGIMENTO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENSINO DE HISTÓRIA

CAPÍTULO I DAS FINALIDADES

Art. 1º. O Programa de Pós-graduação Profissional em Ensino de História em Rede Nacional (ProfHistória) tem como objetivo proporcionar formação continuada que contribua para a melhoria da qualidade do exercício da docência em História na Educação Básica.

Art. 2º O ProfHistória é um Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu, presencial, com oferta nacional em rede, conduzindo aos títulos de Mestre em Ensino de História e Doutor em Ensino de História, coordenado pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) e integrado por Comissões Acadêmicas Locais ou Colegiado do Programa vinculadas a Instituições Associadas.

§ 1º Na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), o ProfHistória está administrativamente vinculado ao Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH).

§ 2º Denomina-se Comissão Acadêmica Local ou Colegiado de Programa o conjunto de docentes de uma ou mais Instituições do Ensino Superior numa determinada localidade, que é responsável pela coordenação e execução do Programa conforme expresso nos artigos 6º e 7º deste Regimento.

§ 3º Denomina-se Instituição Associada a Instituição de Ensino Superior que integra a rede nacional do ProfHistória.

CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO

Art. 3º. A coordenação das atividades do ProfHistória é composta pela Comissão Acadêmica Nacional (CAN) e pelas Comissões Acadêmicas Locais (CAL), responsáveis pelo gerenciamento do Programa.

Art. 4º. A Comissão Acadêmica Nacional, que apresenta funções deliberativas e executivas, é composta pelos seguintes membros com mandato de três anos e possibilidade de uma recondução:

- I. Coordenador Acadêmico, que preside a Comissão Acadêmica Nacional;
- II. Coordenador Adjunto;
- III. Coordenador de Avaliação;
- IV. Coordenador de Bolsas;
- V. Um Representante, em nível nacional, de cada uma das Linhas de Pesquisa que configura o ProfHistória.

§1º O Coordenador Acadêmico e o Coordenador Adjunto são eleitos pelos Coordenadores das Comissões Locais, na plenária nacional de coordenadores, por meio de voto aberto.

§2º Os outros membros da CAN são escolhidos pelo Coordenador Acadêmico.

Art. 5º. São atribuições da Comissão Acadêmica Nacional:

- I. Coordenar a organização e execução de todas as ações e atividades do ProfHistória em âmbito nacional, visando sua excelência acadêmica e administrativa;
- II. Elaborar o Edital de Exame Nacional de Acesso ao ProfHistória e organizar todo o processo que envolve a aplicação, a correção e a divulgação do resultado do exame;
- III. Definir critérios e executar a distribuição de bolsas de estudos em consonância com os requisitos determinados pelas agências de fomento;
- IV. Deliberar sobre as propostas de credenciamento e descredenciamento de docentes feitas pelas Comissões Acadêmicas Locais a partir dos critérios estabelecidos pelo Regimento Geral;

- V. Realizar processo quadrienal de credenciamento das Instituições Associadas, com base em critérios estabelecidos pelo Regimento Geral;
- VI. Deliberar sobre alterações das ementas das disciplinas e dos requisitos para a conclusão do curso, propostas pelas Comissões Acadêmicas Locais;
- VII. Deliberar sobre novas propostas de ementas de disciplinas apresentadas pelas Comissões Acadêmicas Locais;
- VIII. Propor um calendário anual de atividades;
- IX. Garantir a articulação entre as Comissões Acadêmicas Locais;
- X. Manter a organicidade do ProfHistória, observando sua finalidade e projeto acadêmico;
- XI. Realizar encontro anual dos coordenadores acadêmicos locais com a Coordenação Acadêmica Nacional;
- XII. Apoiar a realização de atividades complementares, tais como palestras e minicursos.

Art. 6º. A Comissão Acadêmica Local, doravante denominada Colegiado de Programa é uma comissão executiva e deliberativa, em consonância com as deliberações da Comissão Acadêmica Nacional, composta pelo corpo docente e por um representante discente eleito pelos seus pares e presidida pelo Coordenador Acadêmico Local, doravante denominado coordenador do curso.

§1º O Colegiado do Programa é composto pelos docentes, representantes dos técnicos administrativos e dos discentes de mestrado e de doutorado a ele vinculados, respeitado o disposto no Estatuto da UFPE.

§ 2º O Coordenador do Programa e o Vice Coordenador são escolhidos pelos membros do Colegiado de Programa, para um mandato de dois anos, permitida uma recondução através de nova eleição.

§ 3º O período do mandato do representante discente é de um ano, sem recondução.

Art. 7º. São atribuições do Colegiado de Programa:

- I. coordenar, organizar e executar em nível local as ações e atividades do ProfHistória, nas Instituições Associadas;
- II. representar, na pessoa do Coordenador do Programa, o ProfHistória junto aos órgãos da Instituição Associada;
- III. coordenar a aplicação local dos Exames Nacionais de Acesso ao ProfHistória;
- IV. propor e deliberar, a cada período, a programação acadêmica local e a distribuição de carga didática entre os membros do corpo docente local;
- V. constituir processos de avaliação de credenciamento e descredenciamento de membros de seu corpo docente e encaminhá-los à Comissão Acadêmica Nacional;
- VI. elaborar e encaminhar à Comissão Acadêmica Nacional relatórios anuais de gestão sobre suas atividades e um relatório quadrienal de avaliação;
- VII. decidir sobre solicitações de trancamento e cancelamento de disciplinas;
- VIII. definir os critérios de cancelamento da matrícula e desligamento do

discente no ProfHistória;

IX. definir o tempo regular de duração para a conclusão do mestrado e do doutorado pelo discente regularmente matriculado no ProfHistória, conforme as normas da Instituição Associada, explicitando esse prazo no regimento interno;

X. zelar pelo fluxo de defesas no prazo estabelecido pela Comissão Acadêmica Nacional e pelo Regimento Interno do ProfHistória da Instituição Associada;

XI. estimular a organização de atividades complementares, tais como palestras e oficinas;

XII. orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do PPG;

XIII. acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPG, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES e da Comissão Acadêmica Nacional;

XIV. instituir a Comissão de Autoavaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;

XV. deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPG, e suas posteriores alterações;

XVI. deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPG em consonância com o proposto pela Comissão Acadêmica Nacional e seu devido encaminhamento à ProPG;

XVII. implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;

XVIII. opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

XIX. decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

XX. eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPG, através de eleição própria;

XXI. deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes na UFPE e em consonância com a Comissão Acadêmica Nacional;

XXII. desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas.

Parágrafo único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

I. mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG;

II. eleição do coordenador e vice-coordenador do PPG;

III. credenciamento e descredenciamento de docentes.

Art. 8º. As reuniões do Colegiado do Programa ocorrerão de forma presencial e não-presencial, observado o disposto no Regimento Geral da UFPE, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe.

Parágrafo único. Os servidores (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

Art. 9º. O Programa terá um(a) coordenador(a) e um(a) vice-coordenador(a), eleitos entre os docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente.

§ 1º O resultado da eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), nos termos do **caput**, deverá ser homologado pelo Conselho de Centro ou órgão Colegiado equivalente da unidade a que estiver administrativamente vinculado e encaminhado à ProPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

§ 2º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, admitida uma recondução por igual período.

§ 3º O(A) vice-coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) coordenador(a).

§ 4º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 5º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador(a), em qualquer período, o(a) vice-coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 6º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

§ 7º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o decano do PPG, que atenda o prescrito no **caput**, poderá assumir a coordenação *pro tempore*, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 10. Compete ao(à) coordenador(a) do Programa:

- I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. organizar o calendário acadêmico do PPG submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE e pela Comissão Acadêmica Nacional;
- III. divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;
- IV. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPG, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;
- V. acompanhar o cumprimento das atividades acadêmicas, acionando os órgãos competentes nos casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VI. apresentar o relatório anual das atividades do PPG à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;
- VII. articular-se com a ProPG e a direção da unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG com as diretrizes delas emanadas;
- VIII. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação *stricto sensu*, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPG e em consonância a Comissão Acadêmica Nacional;
- IX. adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPG, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

CAPÍTULO III

DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO

Art. 11. O Programa terá uma comissão de autoavaliação (CAA) com o objetivo de elaborar e implementar o processo de autoavaliação, o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPG.

§ 1º A CAA atuará observando as diretrizes da CAPES, da UFPE e da CAN em relação à temática da autoavaliação da pós-graduação **stricto sensu**.

§ 2º A CAA será formada por, no mínimo, dois representantes do corpo docente permanente, um membro da coordenação, um técnico-administrativo vinculado ao Programa, um representante discente de cada nível (mestrado e doutorado), um egresso do Programa e/ou um profissional especializado da área.

§ 3º Os membros da CAA atuarão por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão.

CAPÍTULO IV

DA SELEÇÃO E DO INGRESSO DISCENTE

Art. 12. O ingresso de discentes no curso de Mestrado do ProfHistória será feito por meio de um Exame Nacional de Acesso, versando sobre um programa de conteúdo previamente definido e divulgado por um Edital.

§ 1º O Exame Nacional de Acesso consiste em uma prova com questões objetivas e discursivas realizada, ao mesmo tempo, em todas as Instituições Associadas, sob a supervisão das Comissões Acadêmicas Locais;

§ 2º As normas de realização do Exame Nacional de Acesso, incluindo os requisitos para inscrição, os horários e locais de aplicação do exame, o número de vagas em cada Instituição Associada, e os critérios de correção são definidos por Edital elaborado pela Comissão Acadêmica Nacional;

Art. 13. O ingresso de discentes no curso de Doutorado do ProfHistória será realizado de maneira semipresencial, por meio da análise de projetos de pesquisa dos/as candidatos/as em duas fases, sendo uma etapa local e uma etapa nacional.

§ 1º FASE I – Etapa Local Consiste na seleção de projetos de pesquisa e arguição oral, de caráter eliminatório, realizadas por comissão local de cada instituição associada considerando a oferta de vagas, razão e proporcionalidade definidas em edital.

§ 2º FASE II – Etapa Nacional Consiste em exame oral, com arguição dos projetos de pesquisa de caráter eliminatório e classificatório, realizado por bancas nacionais.

Art. 14. Após aprovação e classificação no Exame Nacional de Acesso, poderão matricular-se no ProfHistória diplomados em cursos de Licenciatura reconhecidos pelo Ministério da Educação, com atuação docente na disciplina escolar História na Educação Básica.

Parágrafo único. Os discentes serão matriculados nas Instituições Associadas, responsáveis por emitir os Diplomas de Mestre em Ensino de História e Doutor em Ensino de História, uma vez cumpridos todos os requisitos para conclusão deste curso.

Art. 15. Os discentes matriculados na UFPE estarão regidos pelas normas desta instituição associada, aplicando-se a eles o que se aplica aos demais discentes de pós-graduação *stricto sensu* vinculados a esta IFES.

Art. 16. É responsabilidade do discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPG.

§ 1º A não realização/renovação da matrícula prevista no **caput**, será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos discentes regulares, perda do vínculo com o PPG.

§ 2º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria do PPG para as providências cabíveis, impreterivelmente até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

CAPÍTULO V

DAS ATIVIDADES CURRICULARES

Art. 17. O curso de Mestrado do ProfHistória prevê 420 (quatrocentos e vinte) horas de atividades didáticas, correspondentes a 28 (vinte e oito) créditos em disciplinas, sendo 17 (dezessete) em disciplinas obrigatórias e 11 (onze) em disciplinas optativas. O curso de Doutorado do ProHistória prevê 840

(oitocentos e quarenta) horas de atividades didáticas, correspondentes a 36 (trinta e seis) créditos em disciplinas, sendo 28 (vinte e oito) em disciplinas obrigatórias e 8 (oito) em disciplinas optativas.

Parágrafo único. As descrições, ementas e bibliografias das disciplinas são discriminadas em um Catálogo de Disciplinas, elaborado e revisado regularmente pela Coordenação Acadêmica Nacional.

Art. 18. A organização curricular do curso de Mestrado deve observar rigorosamente o projeto acadêmico pedagógico do ProfHistória, estruturado nas seguintes Linhas de Pesquisa: 1ª) Saberes históricos no espaço escolar; 2ª) Linguagens e narrativas históricas: produção e difusão; 3ª) Saberes históricos em diferentes espaços de memória.

§1º O Colegiado de Programa deve garantir a oferta das disciplinas obrigatórias e optativas, conforme definido no projeto acadêmico do Mestrado do ProfHistória como um dos requisitos para integralização do curso, juntamente com a dissertação.

§ 2º Para elaboração da dissertação, o discente contará com um orientador dentre os docentes integrantes do Colegiado de Programa, respeitando-se a disponibilidade do docente.

§ 3º O processo de orientação será definido em acordo firmado entre docente e discente, tendo como referência a linha de pesquisa do orientador e o tema de pesquisa do orientando.

Art. 19. A organização curricular do curso de Doutorado deve observar rigorosamente o projeto acadêmico pedagógico do ProfHistória, estruturado nas seguintes Linhas de Pesquisa: 1ª) Saberes históricos no espaço escolar; 2ª) Linguagens e narrativas históricas: produção e difusão; 3ª) Saberes históricos em diferentes espaços de memória; 4ª) Ensino de História e políticas públicas.

§1º O Colegiado de Programa deve garantir a oferta das disciplinas obrigatórias e optativas, conforme definido no projeto acadêmico do Doutorado do ProfHistória como um dos requisitos para integralização do curso, juntamente com a Tese.

§ 2º Para elaboração da Tese, o discente contará com um orientador dentre os docentes integrantes do Colegiado de Programa, respeitando-se a disponibilidade do docente.

§ 3º O processo de orientação será definido em acordo firmado entre docente e discente, tendo como referência a linha de pesquisa do orientador e o tema de pesquisa do orientando.

Art. 20. A critério do Colegiado do Programa poderá ser considerado o aproveitamento de créditos relativos a componentes curriculares cursados em programas *stricto sensu* na UFPE, em outras instituições nacionais ou em instituições estrangeiras.

Art. 21. Para obtenção de créditos e aprovação em disciplinas ou atividades acadêmicas será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária.

Art. 22. As disciplinas e outras atividades do curso terão seu aproveitamento avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina e devem seguir os conceitos.

A – Excelente (aprovado com direito a crédito);

B – Bom (aprovado com direito a crédito);

C – Regular (aprovado com direito a crédito);

D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);

F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 23. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00

B = 3,00

C = 2,00

D = 1,00

F = 1,00

§1º O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \frac{\sum Ni.Ci}{\sum Ci}$$

Onde:

CR -coeficiente de rendimento

Ni - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci - número de créditos da disciplina “i”.

§2º O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

Art. 24. A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós- Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 25. A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas e/ou práticas, não sendo permitida a fração de créditos.

Art. 26. A Atividade de Conclusão de Curso de Mestrado (dissertação) do ProfHistória tem por objetivo traduzir o aprendizado ao longo do percurso de formação bem como gerar conhecimento que possa ser disseminado, analisado e utilizado por outros profissionais dessa área nos diferentes contextos onde são mobilizadas diferentes formas de representação do passado.

§ 1º A natureza da Atividade de Conclusão de Curso de Mestrado (dissertação), a despeito do formato que possa vir a assumir, constará de duas perspectivas: a crítico-analítica, correspondente às dimensões *i* e *ii* e a propositiva, equivalente à dimensão *iii*, devendo traduzir obrigatoriamente as três dimensões trabalhadas ao longo do curso:

- (i) a apropriação dos estudos e debates recentes sobre as temáticas trabalhadas;
- (ii) a criticidade em termos do conhecimento e práticas acumuladas na área
- (iii) as possibilidades de produção e atuação na área do Ensino de História que contribuam para o avanço dos debates e a melhoria das práticas do profissional de História dentro e/ou fora da sala de aula. Para tal, constará de duas perspectivas: a crítico-analítica, correspondente às dimensões *i* e *ii* e a propositiva, equivalente à dimensão *iii*.

§ 2º A Atividade de Conclusão de Curso de Mestrado (dissertação) pode assumir diferentes formatos como: texto dissertativo, documentário, exposição; material didático; projeto de intervenção em escola, museu ou espaço similar, com a condição que incorpore as três dimensões anteriormente explicitadas.

§ 3º A Atividade de Conclusão de Curso de Mestrado (dissertação) será realizada e avaliada em duas etapas:

I. Etapa 1: Exame de qualificação do projeto, que corresponde à elaboração do Projeto de Mestrado Profissional e deve contemplar, necessariamente, a parte crítico-analítica que engloba as duas primeiras dimensões. Trata-se de um texto acadêmico no qual é preciso constar: a explicitação e a justificativa do tema e o problema de pesquisa; os objetivos do trabalho e as interlocuções teóricas privilegiadas, bem como, o plano que especifica e justifica o formato da parte propositiva pretendida. Essa etapa deve estar concluída até o 18º mês do curso, quando o discente deverá apresentar e discutir, com uma banca formada por, no mínimo, três docentes, sendo um o orientador, seu projeto da dissertação. Cumprida essa fase, será considerado apto a desenvolver plenamente a segunda etapa do processo.

II. Etapa 2: Defesa da Atividade de Conclusão de Curso de Mestrado (dissertação). Corresponde à defesa do trabalho final que deve contemplar a perspectiva crítico-analítica e a propositiva, tal como estabelecido no §1º do artigo 26 deste Regimento.

§ 4º A Atividade de Conclusão de Curso de Mestrado (dissertação) deverá ser defendida até o final do vigésimo quarto mês do curso, caso não haja pedido de prorrogação.

§ 5º A avaliação da Atividade de Conclusão de Curso de Mestrado (dissertação) inclui a arguição pública por Comissão Avaliadora da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso composta por, no mínimo, 03 (três) examinadores titulares, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 6º A Comissão Avaliadora da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso será formada por, no mínimo, o orientador do trabalho, um docente interno ao Programa e um docente externo ao ProfHistória.

§ 7º Para defesa da dissertação, o discente deverá ter cumprido todos os requisitos e exigências previstos neste Regimento: integralizar, com aprovação, 28 (vinte e oito) créditos em disciplinas; ser aprovado no exame de qualificação e comprovar proficiência em uma língua estrangeira.

Art. 27. A tese do doutorado profissional define-se pela articulação de três dimensões – analítica, crítica e propositiva – fundamentais à prática, ao ensino e à difusão do conhecimento histórico. Esse percurso científico implica que a parte propositiva seja uma decorrência do cumprimento de um circuito de elaboração, aplicação e reflexão acerca do objeto investigado

§ 1º O conjunto da tese deve constituir-se, portanto, no resultado de uma dimensão analítica que envolva a apropriação dos estudos e debates recentes sobre as temáticas propostas e que leve em consideração os debates teórico-metodológicos e práticas acumuladas na área a partir de uma dimensão crítica. Por consequência, a inclusão de uma dimensão propositiva é condição para o avanço das discussões e possibilidades de produção e atuação profissional na área do Ensino de História. A expectativa é que o trabalho final traga contribuições para o conhecimento e a prática profissional de maneira inovadora, a partir de saberes que se desenvolvem na/sobre a atividade profissional da/o profissional do ensino básico.

§ 2º Na composição da tese, essa parte propositiva pode assumir diferentes formatos como: texto dissertativo, documentário, exposição, material didático (seja em suporte físico ou digital), projetos de intervenção, dentre outros. Espera-se, assim, que a tese seja o resultado não apenas de elaboração fria de uma proposta acadêmica, mas que envolva a aplicação do que foi proposto e inclua, no formato final, a reflexão sobre o que foi experimentado em sua execução. Nesse percurso, característico da boa ciência, o/a doutorando/a não apenas propõe, mas elabora, aplica e discute resultados de modo aprofundado.

§ 3º A Atividade de Conclusão de Curso de Doutorado (tese) deverá ser defendida até o final do quadragésimo oitavo mês do curso, caso não haja pedido de prorrogação.

§ 4º A avaliação da Atividade de Conclusão de Curso de Doutorado (tese) inclui a arguição pública por Comissão Avaliadora da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso composta por, no mínimo, cinco docentes (cinco) examinadores titulares, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa.

§ 5º A Comissão Avaliadora da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Doutorado será formada por, no mínimo, o orientador do trabalho, dois docentes internos ao Programa e dois docentes externos ao ProfHistória.

§ 6º Para defesa da tese, o discente deverá ter cumprido todos os requisitos e exigências previstos neste Regimento: integralizar, com aprovação, 36 (cinquenta e seis) créditos em disciplinas; ser aprovado no exame de qualificação e comprovar proficiência em língua estrangeira.

Art. 28. A sessão de defesa da dissertação de mestrado e da tese de doutorado poderá acontecer de forma presencial ou não-presencial com a participação do discente e dos examinadores, conforme o estabelecido neste Regimento.

CAPÍTULO VI

DOS PRAZOS PARA CONCLUSÃO DE CURSO E REQUISITOS PARA MANUTENÇÃO DA BOLSA DE ESTUDOS

Art. 29. Para conclusão do curso de Mestrado do ProfHistória e obtenção do respectivo grau de Mestre em Ensino de História, o discente deverá integralizar, com aprovação, 28 (vinte e oito) créditos em disciplinas.

Art. 30. Para conclusão do curso de Doutorado do ProfHistória e obtenção do respectivo grau de Doutor em Ensino de História, o discente deverá integralizar, com aprovação, 36 (cinquenta e seis) créditos em

disciplinas.

Art. 31. A manutenção da bolsa de estudos pelo discente está condicionada (i) ao cumprimento das atividades curriculares previstas para cada semestre letivo, exceto em circunstâncias excepcionais, a critério da Comissão Acadêmica Nacional; (ii) à entrega do relatório anual de atividades, com parecer do orientador.

Parágrafo único. A bolsa de estudos será cancelada em caso de reprovação em disciplina.

CAPÍTULO VII

DO CORPO DOCENTE

Art. 32. A execução das atividades de ensino, pesquisa e orientação é de responsabilidade do corpo docente, composto por docentes da UFPE em regime de dedicação exclusiva (DE) ou 40h semanais e por docentes de outras instituições de ensino superior e instituições públicas de pesquisa, que participem do Programa por meio de convênio ou colaboração interinstitucional e se enquadrem no perfil descrito neste artigo.

§ 1º - Todos os integrantes do corpo docente do ProfHistória devem ser portadores do título de doutor e estar vinculados, ao menos, a uma das linhas de pesquisa do Programa.

§ 2º O corpo docente do Colegiado do Programa deve atender às demandas de todas as Linhas de Pesquisa do ProfHistória.

§ 3º - O ProfHistória, por ter como objetivo a formação continuada de docentes de História da Educação Básica, terá, no seu quadro, docentes majoritariamente com titulação nas áreas de História e de Educação.

§ 4º - Docentes aposentados das Instituições Associadas ao ProfHistória poderão compor o corpo docente do ProfHistória, em conformidade com disposições específicas de cada Instituição Associada e aprovados pela Comissão Acadêmica Nacional.

Art. 33. São atribuições do corpo docente:

- I- ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPG;
- II- orientar discentes regulares no curso em que está credenciado;
- III- coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao ProfHistória;
- IV- manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do ProfHistória, além da comprovação de sua produção acadêmica;
- V- emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes.
- VI- subsidiar o Colegiado de Curso quanto à participação do discente no estágio em docência.

Art. 34. Por proposta do orientador e a juízo do Colegiado de Programa, poderá haver coorientação, realizada por docente com título de doutor para os cursos de pós-graduação *stricto sensu*, pertencentes ou não ao quadro docente da UFPE, com a finalidade de assistir o discente na elaboração de dissertação, tese ou trabalho equivalente.

CAPÍTULO VIII

DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO E DA PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

Art. 35. O Exame de Qualificação consistirá na apresentação de uma proposta de atividade voltada para a Educação Básica, perante banca designada pelo Colegiado de Programa constituída por três docentes para o curso de Mestrado e por cinco docentes para o curso de Doutorado, incluindo o Orientador.

§ 1º O Exame de Qualificação é de natureza obrigatória e deverá ser realizado até o 18º mês após o ingresso do mestrando no curso e até o 24º mês após o ingresso do doutorando no curso.

§ 2º Ao Exame de Qualificação será atribuída a menção “Aprovado” ou “Reprovado”.

Art. 36. Será exigida a comprovação de proficiência em língua estrangeira.

§ 1º O exame de proficiência será definido pelo Colegiado de Curso, e será realizado até o 18º mês de

matrícula no curso de Mestrado e até o 24º mês de matrícula no curso de Doutorado

§ 2º O colegiado poderá aceitar as comprovações de proficiência em língua estrangeira emitidas por instituições internacionalmente reconhecidas.

CAPÍTULO IX

DOS PRAZOS E REQUISITOS PARA A CONCLUSÃO

Art. 37. O curso de mestrado deverá ser concluído no prazo de 24 (vinte e quatro) meses, podendo o mestrando solicitar prorrogação de até seis meses. O curso de doutorado deverá ser concluído no prazo de 48 (quarenta e oito) meses, podendo o doutorando solicitar prorrogação de até doze meses.

§ 1º Os pedidos de prorrogação deverão ser encaminhados ao Colegiado do Programa, que analisará a solicitação em conformidade com o disposto neste Regimento.

§ 2º Na solicitação de prorrogação o discente deverá apresentar justificativa, assinada pelo orientador e proposta de cronograma para conclusão do curso, acrescentando material até então produzido.

Art. 38. Em casos de excepcionalidade, o Colegiado poderá conceder trancamento de vínculo por um semestre letivo (6 meses);

§ 1º Solicitações de cancelamento de matrícula em disciplina ou trancamento de vínculo serão avaliadas pelo Colegiado de Curso observando o previsto na legislação vigente e nas normas institucionais da UFPE.

§ 2º Na solicitação de trancamento o discente deverá apresentar requerimento à secretaria do curso com justificativa comprovada da situação que provocou a necessidade de seu afastamento;

§3º O discente bolsista que trancar o vínculo terá sua bolsa de estudos cancelada, exceto nos casos previstos em lei.

§4º O trancamento do vínculo somente poderá ser concedido até o décimo oitavo mês do período regular do curso de mestrado, não sendo possível o trancamento na fase de prorrogação prevista neste regimento.

§5º O trancamento do vínculo somente poderá ser concedido até o trigésimo sexto mês do período regular do curso de doutorado, não sendo possível o trancamento na fase de prorrogação prevista neste regimento.

§6º O tempo regular do curso consistirá no intervalo entre o mês/ano da matrícula inicial do discente, conforme disposto neste Regimento, até o mês/ano estabelecido como limite para a apresentação do trabalho de conclusão (dissertação, tese, etc.).

Art. 39. Para obtenção do grau de Mestre em Ensino de História, o discente deverá:

- I. totalizar 28 créditos em disciplinas, incluindo as disciplinas obrigatórias e disciplinas optativas;
- II. ser aprovado no Exame de Qualificação;
- III. ter a dissertação aprovada por Comissão examinadora aprovada pelo colegiado do Programa;
- IV. comprovar proficiência em uma língua estrangeira até o 18º mês de ingresso no curso.

Art. 40. Para obtenção do grau de Doutor em Ensino de História, o discente deverá:

- I. totalizar 36 créditos em disciplinas, incluindo as disciplinas obrigatórias e disciplinas optativas;
- II. ser aprovado no Exame de Qualificação;
- III. ter a tese aprovada por Comissão examinadora aprovada pelo colegiado do Programa;
- IV. comprovar proficiência em duas línguas estrangeiras até o 24º mês de ingresso no curso de doutorado.

Art. 41. O discente, que não concluir o curso nos prazos regimentais, será desligado do curso;

§ 1º O desligamento do curso dar-se-á em razão da perda dos prazos regimentais para o exame de qualificação ou defesa da dissertação ou tese, ou ainda de reprovação da dissertação ou tese pela banca examinadora.

§ 2º É de competência do colegiado do PPG, analisar o processo de desligamento, assegurando-se ao discente o contraditório.

§ 3º Os discentes desligados do PPG somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão.

§ 4º Os discentes desligados do PPG e admitidos após nova seleção poderão aproveitar os créditos das disciplinas cursadas no prazo de até cinco anos.

§ 5º Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

CAPÍTULO X

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 42. Os casos não previstos neste Regimento serão analisados pelo Colegiado do Programa;

Art. 43. Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA DE PESSOAL Nº 50, de 19 de dezembro de 2023.

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE PROGRESSÃO/PROMOÇÃO DOCENTE

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir o **Prof. Rogério Fabianne Saucedo Correa** e o **Prof. Marcelo Luiz Pelizzoli** como membros titulares internos; o **Prof. Francisco de Sá Berreto dos Santos** do Departamento de Antropologia e Museologia, como membro titular externo; o **Prof. Anastácio Borges de Araújo Júnior**, como membro suplente interno e o **Prof. Felipe Lopes Melo Pimentel** do Centro de Ciências Biológicas, como membro suplente externo, em conformidade com a Resolução nº 03/2014 publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 49, nº 70 (ESPECIAL) de 25 de junho de 2014 do Conselho Universitário, para compor a comissão de avaliação dos Relatórios de Atividades Docentes dos pedidos de Promoção/Progressão funcional docente, biênio – 2023-2025, do Departamento de Filosofia, com efeito a partir de 22/11/2023.

Profª. Maria da Conceição Lafayette de Almeida
Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 3
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - DECISAO	4 - 5
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	6 - 13
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	14 - 16
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	17 - 36
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	37 - 37
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	38 - 38
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 167, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento para contratação de pessoa jurídica para aquisição de 03 (três) equipamentos do Sistema Oásis Aquicultura Multitrófica, com Prestação de serviços técnicos especializados de implantação, treinamento e operacionalização, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, do Ministério da Economia:

- MÁRCIA VANUSA DA SILVA, SIAPE 1526147;
- BRUNO OLIVEIRA DE VERAS, SIAPE 2407044;
- JOSÉ MIRON DE OLIVEIRA, SIAPE 1133713.

(Processo nº 23076.122397/2023-32)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 76/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa MULTCOM CONSTRUTORA LTDA cujo objeto é a contratação de obra de engenharia, de empresa habilitada para construção da Praça CFCH - CAC - CE situada no Campus Joaquim Amazonas da UFPE, conforme processo administrativo nº 23076.058335/2023-02, que serão prestados nas condições estabelecidas no Projeto Básico e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao instrumento convocatório do certame que deu origem ao instrumento contratual.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ALTER SILVEIRA DE AQUINO	1641025	GESTOR
JOSÉ PAES XAVIER JUNIOR	1676960	GESTOR SUBSTITUTO
DARMENE RUBEM DE MACEDO	1637633	FISCAL TÉCNICO
REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	1764308	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.123946/2023-16)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 46/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa A.B.S. - TRANSPORTES E TURISMO LTDA cujo objeto é a contratação de serviços de LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ROSANA MEDEIROS FERREIRA	1924312	GESTOR
RAFAEL MAGNO DOS SANTOS CAMELO	2413560	GESTOR SUBSTITUTO
JOSÉ JUCIMÁRIO DA SILVA	1134295	FISCAL TÉCNICO
JOSÉ AUGUSTO DO NASCIMENTO FILHO	3191232	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.123579/2023-31)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, reunido no dia 10 de novembro de 2023, apreciou os recursos interpostos contra decisão que indeferiu o pedido de Jornada Flexibilizada para as unidades listadas abaixo, decidindo, por maioria dos votos, conforme disposto a seguir:

UNIDADE (Conforme Requerimento)	Processo	Decisão
Laboratório Central/ Hematologia - Diretoria do Centro de Biociências	23076.021400/2022-90	FAVORÁVEL AO PROVIMENTO DO RECURSO
Secretaria da Graduação em Ciências Geográficas (Escolaridade da Graduação) - CFCH	23076.097268/2022-03	CONTRÁRIA AO PROVIMENTO DO RECURSO
Coordenação de Graduação em Odontologia - CCS	23076.096481/2022-09	CONTRÁRIA AO PROVIMENTO DO RECURSO
Biblioteca Setorial do Núcleo de Ciências da Vida - CAA	23076.065624/2022-15	CONTRÁRIA AO PROVIMENTO DO RECURSO
Laboratório Morfofuncional, do Núcleo de Ciência da Vida - CAA	23076.066859/2022-38	CONTRÁRIA AO PROVIMENTO DO RECURSO
Diretoria do Centro de Filosofia e Ciências Humanas	23076.097908/2022-86	CONTRÁRIA AO PROVIMENTO DO RECURSO
Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica - CTG	23076.094053/2022-90	CONTRÁRIA AO PROVIMENTO DO RECURSO

Atenção: Caso a unidade esteja em regra de transição e a decisão tenha sido “CONTRÁRIA AO PROVIMENTO DO RECURSO”, o prazo para retorno à Jornada de 40 (quarenta) horas semanais é de 30 dias a partir desta publicação.

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, reunido no dia 12 de setembro de 2023, apreciou os recursos interpostos contra decisão que indeferiu o pedido de Jornada Flexibilizada para as unidades listadas abaixo, decidindo, por maioria dos votos, conforme disposto a seguir:

UNIDADE (Conforme Requerimento)	Processo	Decisão
Departamento de Geologia - CTG	23076.099500/2022-73	CONTRÁRIA AO PROVIMENTO DO RECURSO
Departamento de Biofísica/Laboratórios de aulas práticas - CB	23076.088725/2022-95	CONTRÁRIA AO PROVIMENTO DO RECURSO
Secretaria Geral de Pós-Graduação - CAV	23076.008405/2022-09	CONTRÁRIA AO PROVIMENTO DO RECURSO
Departamento de Fisioterapia - CCS	23076.059662/2023-63	CONTRÁRIA AO PROVIMENTO DO RECURSO

Atenção: Caso a unidade esteja em regra de transição e a decisão tenha sido “CONTRÁRIA AO PROVIMENTO DO RECURSO”, o prazo para retorno à Jornada de 40 (quarenta) horas semanais é de 30 dias a partir desta publicação.

PORTARIA N.º 5364, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023.

PENALIDADE

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Aplicar a penalidade de advertência escrita à servidora Jaqueline Guimarães Santos, matrícula SIAPE n.º 1032744, ocupante do cargo de Professora do Magistério Superior, lotada no Centro Acadêmico do Agreste, nos termos do art. 129, da Lei n.º 8.112/90, por infração aos arts. 116, IX e 117, VI, da mesma Lei.

Processo n.º **23076.034857/2023-13**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5365, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores JULIANA PINTO DE MEDEIROS, SIAPE n.º 1805809 (Presidente) e EDUARDO JOSE PEREIRA DA SILVA, SIAPE n.º 1134525, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) - rito sumário**, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.005373/2023-02, nos termos do que dispõem os arts. 138, 139 e 140 da Lei n.º 8.112/90. Cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, observando-se, ainda, o trâmite processual determinado pelos arts. 148 a 166 da lei n.º 8.112/90 e pela lei n.º 9.784/99. Tendo a comissão sido anteriormente designada através da portaria n.º 1206/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 53 de 28/03/2023 e reconduzida através das portarias n.º 2609/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 109 de 29/06/2023 e portaria n.º 4470/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 179 de 17/10/2023.

Processo n.º **23076.005373/2023-02**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5366, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, a partir de 06/12/2023, o(a) servidor(a) **SILVIO DE BARROS MELO**, matrícula SIAPE n.º 1133947, como **representante do Centro de Informática (Cin) na CPPD**, em substituição ao docente Paulo Gustavo Soares da Fonseca, matrícula SIAPE n.º 2449025, designado por meio da portaria n.º 0971, de 10/03/2022.

Processo n.º 23076.114604/2023-50

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5367, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo indicados composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Engenharia de Telecomunicações, do Centro de Tecnologia e Geociências – CTG.

1. Daniel Pedro Bezerra Chaves - Coordenador - Início do mandato: 17/05/2023 (Recondução);
2. Gilson Jerônimo da Silva Júnior - Início do mandato: 17/12/2020 (Designação);
3. Cecilio José Lins Pimentel - Início do mandato: 17/12/2020 (Designação);
4. Leonardo Didier Coelho - Início do mandato: 17/12/2020 (Designação);
5. José Sampaio de Lemos Neto - Início do mandato: 17/12/2020 (Designação);
6. João Marcelo Xavier Natário Teixeira - Início do mandato: 17/12/2020 (Designação);
7. Lauro Rodrigo Gomes da Silva Lourenço Novo - Início do mandato: 21/08/2023 (Designação).

Processo n.º 23076.085818/2023-11

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4.892, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1621608	ADAMS JOSE OLIVEIRA DE MELO	D	310	311	22.01.2023
1790629	ADELSON GAMA CAMBRAINHA	C	309	310	23.09.2023
1784358	ADIEL RODRIGUES DOS SANTOS	D	109	110	25.08.2023
1295892	ADRIANO FABIO DE LIMA	D	415	416	11.06.2023
3206994	ALDINEIA FREITAS DOS SANTOS RODRIGUES	E	302	303	03.09.2023
3207204	ANA ALINE PORTO SILVA DIAS FRUTUOSO MOURA	D	302	303	03.09.2023
1791650	ANA CAROLINA DE QUEIROZ COSTA	E	409	410	22.09.2023
3207376	ANA CAROLINA PREVIA TELLO DA SILVA	E	302	303	03.09.2023
1795216	ANA CLARA SILVA CARVALHO	E	409	410	22.09.2023
2304919	ANATIELLY RODRIGUES BALBINO DE LIMA	D	405	406	02.09.2023
1791379	ANDRESSA SPINELLI FALCAO WANDERLEY	E	409	410	30.09.2023
2426417	ANTONY JUNIO BARBOSA DE SOUZA	D	404	405	15.09.2023
2361788	CASSIA CAMILA ALBUQUERQUE DE LUNA	D	404	405	23.01.2023
1790812	CASSIO MURILO VELOSO DA SILVA	C	409	410	22.09.2023
1510120	CLAUDIA DANIELY SOARES DA SILVA	B	409	410	23.09.2023
1782467	CLAUDIA ROGERIA CAVALCANTI	D	408	409	23.08.2023
1980688	DANIEL MELO DE FREITAS	C	304	305	04.07.2023
3371681	DANIELA MAYUMI TAKANO	E	108	109	22.09.2023
1791276	DANIELE BRAZ DE BARROS	D	409	410	22.09.2023
2423662	DANIELE PIRES CORDEIRO	E	304	305	02.09.2023
2168839	DANIELLE MACIEL BEZERRA	C	105	106	22.08.2023
2423669	DANIELLE SANTOS SANTANA PEREIRA	D	404	405	01.09.2023
2308778	DANIELLY RAYANNE BOTELHO DA SILVA	C	405	406	23.09.2023
1790986	DIEGO HYGO CLAUDINO DA SILVA	C	409	410	22.09.2023
3207002	DIOGENES CHARLES DA CONCEICAO	D	302	303	03.09.2023
1790455	DOMINGOS SAVIO RIBEIRO MENDES	E	409	410	09.09.2023
2175397	EDGLEICY MARIA SILVA DE LIMA	C	406	407	24.09.2023
1757022	EDUARDA ALBUQUERQUE COSTA	D	409	410	24.05.2023
1874473	EDUARDO FONSECA	E	408	409	12.06.2023
1791151	EDVAN SOARES DE LIRA	D	209	210	22.09.2023
1161075	ELICIA BARROS GUERRA SOUZA	D	406	407	22.08.2023

1795188	ELIZABETH REGINA DA SILVA RIBEIRO	C	409	410	26.09.2023
1361667	EMILE FRANCOIS CHABLOZ NETO	D	409	410	03.03.2023
1791700	ERICA DE MELO FREITAS	C	409	410	27.09.2023
1791690	EVA MARIA DE MIRANDA DOS SANTOS	C	209	210	22.09.2023
1881539	FABIO MONTEIRO FRANCA	D	408	409	29.07.2023
2311434	FABIOLA MARIA MARQUES DO COUTO	D	405	406	26.09.2023
1782565	FERNANDA OLIVEIRA DA SILVA	D	409	410	01.09.2023
2408534	FERNANDO JOSE PESSOA DE ANDRADE	C	404	405	20.06.2023
1649878	FLAVIA DE MOURA CAMPOS	E	210	211	28.07.2023
3207468	GABRIELE LUCAS BARBOSA	E	302	303	03.09.2023
1855059	GEIVIANNI MARIA SILVA CAVALCANTI DE ANDRADE	E	408	409	24.01.2023
1791592	GEORGIA GOMES DA CRUZ	B	409	410	22.09.2023
1781783	GEORGIA KARLA CORREIA LIMA	D	409	410	07.09.2023
2154777	GIBBSON DIAS SILVA ANDRADE	D	406	407	06.07.2023
1498479	GILDETE RODRIGUES DOS SANTOS	E	409	410	13.03.2023
1781848	GISLAINY DOURADO LANDIM PARENTE	D	409	410	23.08.2023
1792195	GLAUCIA HELENA BARBOSA DA SILVA	C	409	410	23.09.2023
1791365	GLAUCIA QUEIROZ MORAIS	E	309	310	22.09.2023
2265877	GUILHERME DE AQUINO CABRAL VARELA	D	405	406	15.04.2023
2265895	HELDER DANTAS VIEIRA	E	405	406	15.04.2023
3208430	HENRIQUE DALPIAN	E	302	303	03.09.2023
1784405	HENRIQUE DE ARRUDA SANTOS	D	409	410	25.08.2023
2413946	HIANNA ARELY MILCA FAGUNDES SILVA	D	404	405	15.07.2023
2415038	HUGO VALE FRANKLIN DE SOUSA	E	404	405	22.07.2023
1790215	JACQUELINE PEREIRA DA SILVA	C	409	410	22.09.2023
1329874	JAQUELINE DA COSTA E SILVA VERAS	E	404	405	22.09.2023
1791290	JERLUCE ALVARES FERRAZ	E	109	110	24.09.2023
1161452	JOEBSON MAURILIO ALVES DOS SANTOS	E	302	303	03.09.2023
2421534	JORDANA SOARES DE LIRA	D	404	405	18.08.2023
1783269	JORGE JOSE GONCALVES TORRES	D	409	410	23.08.2023
1482579	JOSE CARLOS PEREIRA LIRA	D	412	413	13.05.2023
1663014	JOSIAS MACHADO DA SILVA JUNIOR	E	410	411	14.08.2023
3266669	JULIO SOBRAL CARVALHO ALVES	D	201	202	10.06.2023
2424022	KATIA SIMONE VASCONCELOS DE ANDRADE	E	304	305	13.09.2023
1269739	KEILA MOREIRA DE ARAUJO	D	201	202	01.07.2023
1781383	KLEUDER FABIAN NUNES DA COSTA	E	409	410	23.08.2023
3207620	LARISSA DE FATIMA CHAVES PEREIRA	E	202	203	03.09.2023
1790385	LAURA CAROLINA DA CUNHA MONTEIRO	C	309	310	22.09.2023
1785395	LEANDRO DE FONTES BARBOSA	D	409	410	06.09.2023
2574107	LENIVALDO ARAGAO MONTEIRO	E	408	409	15.07.2023
2310347	LEONARDO RODRIGUES CABRAL	D	405	406	27.09.2023
1791346	LIDIANA DE SOUZA HOLANDA	E	409	410	25.09.2023
1881657	LILIAN BRAGA DO NASCIMENTO	D	408	409	24.07.2023
2265467	LILIANE MARIA DA SILVA LIMA	C	405	406	09.04.2023
1791683	LIVIA GABRIELE DA COSTA SILVA	E	409	410	22.09.2023

1160301	LUCIANA CRUZ DE FREITAS	D	302	303	03.09.2023
2114590	LUISA SETTE ALVES	C	406	407	28.02.2023
1149974	LUIZ CARLOS FLORENCIO MOTA	D	202	203	03.09.2023
3207315	LUIZ ESPEDITO CRUZ NETO	D	302	303	03.09.2023
2426399	MANOEL BASTOS DE FIGUEIREDO NETO	C	404	405	15.09.2023
1065906	MARCELA PORFIRIO DA COSTA	E	406	407	24.08.2023
1783826	MARCOS AURELIO CARVALHO PARAISO	D	409	410	23.08.2023
1779604	MARCUS VINICIUS MACEDO DE LUNA	D	309	310	17.08.2023
1783772	MARIA ALEXANDRA CHRONIOU	D	409	410	23.08.2023
2134243	MARIA DO SOCORRO DA SILVA	E	410	411	29.05.2023
1155526	MARIA TERESA BORBA DE VASCONCELOS	D	406	407	07.08.2023
3266732	MARIANA DE LUCENA SOARES	D	201	202	10.06.2023
1180303	MARIANA DE SOUZA ALVES	E	403	404	24.08.2023
2727358	MARIANA MONTENEGRO DE MELO LIRA	E	109	110	22.09.2023
2963115	MARIANE MARIZ VIEIRA	E	304	305	09.09.2023
1660385	MARYLU FERREIRA DE SOUZA	E	310	311	16.07.2023
3207006	MILENNA BRIANO NUNES DE OLIVEIRA	D	302	303	03.09.2023
1791923	MONICA MARANHÃO DA SILVA	C	409	410	22.09.2023
1791643	NATALIA MARIA PENHA COUTINHO	E	409	410	22.09.2023
2425418	NATALLY MARIA DE OLIVEIRA E SILVA	C	404	405	05.09.2023
3207250	NATHALIA GABRIELLY DA SILVA SEABRA	D	102	103	03.09.2023
3207458	NICOLAU FIRMO BARBOSA SPINELLI	E	302	303	03.09.2023
1678325	NYCOLE DE CARVALHO GOMES SILVA	C	406	407	12.09.2023
2266858	PAULA ROBERTA PEREIRA DA SILVA	C	405	406	15.04.2023
3207382	PEDRO HENRIQUE GOMES DOS SANTOS	D	302	303	03.09.2023
1180341	PEDRO HENRIQUE LUNA DE FARIAS	E	304	305	09.06.2023
2170755	PHILLIPE CAETANO GOMES DA SILVA	E	406	407	06.09.2023
2017168	PRISCILA CINTIA MACEDO DA SILVA	D	407	408	09.08.2023
3207378	PRISCILA LUANA DE OLIVEIRA SILVA	E	302	303	03.09.2023
1202564	RAFAELLA CORREIA E SILVA TRAVASSOS	E	404	405	20.05.2023
1645057	RENATA PEREIRA DA SILVA	E	409	410	22.09.2023
1505577	RENATO LEONARDO FERREIRA	C	406	407	29.08.2023
1570449	RICARDO CAVALCANTE GALVAO	E	211	212	06.08.2023
2959822	RIVALDO GUIMARAES DE LIMA JUNIOR	E	407	408	06.07.2023
1324218	RODRIGO MALVEIRA PINHEIRO	D	302	303	03.09.2023
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	D	202	203	03.09.2023
3207221	ROGERIO PAIVA DINIZ JUNIOR	D	202	203	03.09.2023
1790654	ROOSEVELT CORDEIRO DE LIMA	C	409	410	22.09.2023
1791572	ROSANA BEATRIZ PEREIRA RODRIGUES	B	409	410	22.09.2023
1791659	ROSIELLE COSTA DE BRITO	E	409	410	22.09.2023
1657236	ROSINEIDE MESQUITA GONCALVES DA LUZ	E	210	211	28.08.2023
2394943	RUBEMAR GRACIANO DE OLIVEIRA	C	404	405	23.04.2023
1658457	SANDRA REGINA DA SILVA MARTINS DE ALBUQUERQUE	E	409	410	06.07.2023
2154581	SERGIO ALEXANDRE DA SILVA SOUZA	D	406	407	14.07.2023
1179319	STEFANI DRIELY DE SOUZA MELO	E	304	305	10.09.2023
1040246	SURIANNE EMILIA DE SOUSA MACHADO	E	403	404	21.09.2023

2960214	SUSANA CARVALHO DE SOUZA	E	203	204	03.04.2023
2266356	SUSIELE MARIA DE ARRUDA LIMA	C	305	306	20.04.2023
1161004	TAUAN DE OLIVEIRA SATURNINO	E	302	303	03.09.2023
1072880	THIAGO CEZAR DE ARAUJO AQUINO	D	406	407	30.09.2023
1658563	UBIRACY DOS SANTOS REGO JUNIOR	E	410	411	14.09.2023
1880964	VALDIRENE TENORIO SIQUEIRA	D	208	209	06.06.2023
3207383	VITHOR ALBERTIM DA SILVA OLIVEIRA	D	102	103	03.09.2023
3207381	YURI MONTEIRO DA MOTA	D	202	203	03.09.2023

(Processo n.º **23076.114230/2023-60**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4.893, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2156155	ANA CAROLINA BORBA FERNANDES PADRAO	D	305	306	12.01.2022
2156155	ANA CAROLINA BORBA FERNANDES PADRAO	D	306	307	06.07.2023
1828551	ANA LUCIA CONCEICAO ARGOLO DE BARROS	C	407	408	06.04.2021
1828551	ANA LUCIA CONCEICAO ARGOLO DE BARROS	C	408	409	28.09.2022
2407049	AUVANI ANTUNES DA SILVA JUNIOR	D	303	304	02.12.2021
2407049	AUVANI ANTUNES DA SILVA JUNIOR	D	304	305	26.05.2023
1784728	CLAUDIA MONTEIRO VIANA	D	308	309	16.03.2022
2076396	DANIELLY DIVETE SANTOS DE FREITAS	C	406	407	16.10.2022
1757196	FABIO CESAR FIGUEIREDO DE MEDEIROS CHICOUT	E	208	209	07.12.2021
1757196	FABIO CESAR FIGUEIREDO DE MEDEIROS CHICOUT	E	209	210	31.05.2023

(Processo n.º 23076.114234/2023-49)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4.894, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2058581	ITALO LOBO DA COSTA	D	406	407	01.08.2022
1467186	PATRICIA MARIA CABRAL DE ARAUJO SILVA	D	412	413	23.12.2022
1650158	PAULA ARAUJO DO NASCIMENTO SOUZA	E	409	410	05.12.2021
1650158	PAULA ARAUJO DO NASCIMENTO SOUZA	E	410	411	29.05.2023
2086217	SERGIO MATIAS DA SILVA	C	304	305	31.12.2019
2086217	SERGIO MATIAS DA SILVA	C	305	306	23.06.2021
2086217	SERGIO MATIAS DA SILVA	C	306	307	15.12.2022
1459430	VANIA DOS SANTOS ROCHA	E	412	413	14.10.2022
1960380	VILCKMA OLIVEIRA DE SANTANA	D	407	408	09.12.2022

(Processo n.º 23076.114238/2023-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	12/12/2023	14/12/2023	BRASÍLIA	DF	118911/2023-64
1959839	LUCIANA DANTAS DOS SANTOS	13/12/2023	15/12/2023	NATAL	RN	118204/2023-44
1131234	NEIVA TINTI DE OLIVEIRA	17/02/2024	23/02/2024	BELO HORIZONTE	MG	119551/2023-50
1134411	SAULO ALVES DE CARVALHO	05/12/2023	05/12/2023	CARUARU	PE	119937/2023-07
1550521	ELAINE MALOSSO	17/02/2024	23/02/2024	BELO HORIZONTE	MG	119936/2023-34
1068337	DANIELLE KARLA ALVES DA SILVA	17/02/2024	25/02/2024	BELO HORIZONTE	MG	121539/2023-15
1744343	VIVIANE MARIA CAVALCANTI DE CASTRO	15/11/2023	19/11/2023	NATAL	RN	103849/2023-17

AFASTAMENTO A SERVIÇO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos a Serviço publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 168, de 28/09/2023;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2617043	FERNANDO JOSE DO NASCIMENTO	04/12/2023	08/12/2023	BRASÍLIA	DF	091620/2023-12

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2617043	FERNANDO JOSE DO NASCIMENTO	06/12/2023	08/12/2023	BRASÍLIA	DF	091620/2023-12

AFASTAMENTO A SERVIÇO - TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2447193	CAROL VIRGINIA GOIS LEANDRO	03/12/2023	04/12/2023	MACEIÓ	AL	118132/2023-48

(*) Publicado no BO nº 213 em 11/12/2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 18/12/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas/MESTRADO EDOUTORADO da UFPE – Período letivo 2024.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial Nº 183/2023 de 24 de outubro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	RODRIGO VINÍCIUS LUZ DA SILVA	9.24
2º	IZABEL MARIA DE MELO AMARAL	9.23
3º	CARLA FERNANDA COUTO RODRIGUES	8.72
4º	SILVANIA NARIELLY ARAUJO LIMA	8.62
5º	JESSICA CAVALCANTE MARTINS	8.41
6º	ANA PAULA SABINO LEITE DE SOUZA	8.14
7º	JOAO GUILHERME SABINO DA SILVA	8.11
8º	MARIANA ALICE GONZAGA GABÚ (aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE> *	8.00
9º	DEBORAH LAYS SILVA DE DEUS	7.68
10º	SAMILLY GABRIELLY DOS SANTOS SALES	7.66

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11º	ENAIANNY RIBEIRO DOS SANTOS FRANKENBERGER	7.62
12º	EUDA MARIA GOMES DOS SANTOS	7.57
13º	DAYANE STEPHANY SILVA DE SOUZA	7.40
14º	LUCAS MARINHO DE SANTANA	7.24
15º	LUCAS VINÍCIUS MOREIRA DE ANDRADE	7.16

16º	DANIERE SOUSA FERREIRA	7.13
17º	JÚLIA MARIA RODRIGUES GUIMARÃES	7.06
18º	CAROLINA PÔRTO CALDAS	7.03
19º	MYLENA KAROLINA OLIVEIRA DO AMARAL	7.01
20º	LORENA DE MENDONÇA LUCENA	7.01

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	FELIPE RIBEIRO DA SILVA	8.58
2º	INGRID BRUNO NUNES	8.47
3º	JULIANA MARTINS DE FARIAS (aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE> *	8.41
4º	WLIANA ALVES VITURINO DA SILVA	8.34
5º	DEOCLÉCIO LUSTOSA DE CARVALHO	8.07
6º	JOSENILDO PESSOA SENA	7.66
7º	CLÁUDIO HENRIQUE RODRIGUES DA SILVA	7.47
8º	AUYGNA PAMYDA GOMES DA SILVA	7.39
9º	JOYCE CRISTINA DA SILVA	7.18
10º	ARACELY ANDRADE DA SILVA	7.13

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11º	PRISCILA DA SILVA SOARES	7.02

Prof. José Lamartine Soares Sobrinho
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.101601/2023-88

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA
CURSO DE DOUTORADO

(Aprovado Ad Referendum no dia 18/12/2023)

Edital Seleção de Doutorado 2024 (PPGFIL/UFPE)

Edital nº 02/2023

O coordenador do Programa de Pós-Graduação em Filosofia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgfilosofia as normas do Processo Seletivo para Admissão – ano letivo 2024 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Filosofia, Curso de Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para a inscrição no processo seletivo para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado na área deste programa, ou em áreas afins, realizada em instituição reconhecida pelo MEC;

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 02/01/2024 a 06/02/2024, entre 00:00 e 22:00 horas.

1.3 – As inscrições serão verificadas, para finalidade de homologação, quando do seu recebimento pela comissão de homologação designada pelo Colegiado do Programa, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme o item 2;

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do/a candidato/a as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas em nenhuma hipótese ou a qualquer título. As inscrições com documentação incompleta não serão homologadas, ficando o/a candidato/a impedido de participar das posteriores etapas seletivas regidas por este edital.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Filosofia (CFCH/UFPE) não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão apropriada, designada pelo Colegiado do Programa.

1.7 - Poderão se inscrever no doutorado candidatos/as sem a titulação de mestre. O documento probatório de titulação deverá ser apresentado obrigatoriamente no ato da matrícula correspondente.

1.8 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.9 - Não serão aceitas inscrições fora do prazo estabelecido neste Edital.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição na seleção do Doutorado:

- a) ficha de inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade (frente e verso), CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Currículo cadastrado na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>). Esse documento deverá ser enviado, em formato pdf.
- e) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 06/02/2024, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- f) Documentação comprobatória do Currículo – cópia da documentação comprobatória. Todos os documentos devem ser reunidos e numerados na mesma sequência da Tabela de pontuação do Anexo I. Caso os documentos comprobatórios não estejam numerados e apresentados na sequência de acordo com a tabela do Anexo I, eles não serão computados pela comissão avaliadora. Os documentos comprobatórios devem ser enviados em um único arquivo, em formato pdf;
- g) Tabela de pontuação do Currículo Lattes preenchida (Anexo I), com a coluna preenchida referente ao número do documento comprobatório do Currículo Lattes. No anexo I, a soma dos pontos correspondentes aos documentos comprobatórios também deve ser preenchida pelo candidato ou candidata. Se este somatório não for feito pelo candidato ou candidata, não será computado pela banca. Esse documento deverá ser enviado, em formato pdf;
- h) Diploma ou comprovante documental de conclusão do mestrado em Filosofia, ou áreas afins, reconhecido pelo MEC. Este documento deve ser enviado em arquivo único, em formato pdf;
- i) Histórico escolar do Mestrado contendo a média final. Este documento deve ser enviado em arquivo único, em formato pdf;
- j) Projeto de Pesquisa contendo Título; Resumo de até 300 palavras, com até cinco palavras-chave; Introdução (delimitação de problema, hipótese, objetivos, justificativa); Fundamentação teórica e metodológica; Cronograma de atividades compatíveis com os 48 meses previstos para o doutorado; Referências bibliográficas. O projeto deverá ter no mínimo 08 (oito) e no máximo 12 (doze) páginas. Capa, contracapa e referências bibliográficas não serão computados no quantitativo de páginas. O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas de 1 ½, margens 2 ½. O projeto *não* deve conter a identificação explícita de seu autor ou autora. O projeto deve explicitamente conter a *sugestão* do possível orientador ou orientadora e da linha de pesquisa a que se enquadra no PPGFIL. Os projetos que não atenderem a esse formato não serão avaliados, e o/a candidato/a será desclassificado/a. Esse documento deve ser enviado em arquivo único, em formato pdf e não deve conter a identificação do candidato/a.
- k) Memorial: Apresentação concisa da trajetória acadêmica e principais contribuições filosóficas, científicas, intelectuais e/ou sociais da atividade de pesquisa do candidato/a, em até duas laudas, em formato livre. Esse documento deve ser enviado em arquivo único, em formato pdf.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelos (Anexos II e III) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações abaixo:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou Mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico selecao.posfilosofia@ufpe.br.

2.2 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 – Admitir-se-á a inscrição condicionada à seleção de Doutorado, de concluintes do Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos/as que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do Mestrado, até a data de realização da matrícula. O PPGFIL não admite matrícula em fluxo contínuo.

2.4 Com relação aos documentos referidos no item 2.1, b), cópia da carteira de identidade, serão aceitos, para os fins desta Seleção, a Carteira Nacional de Habilitação ou de órgãos de classe, desde que, em caso de aprovação, seja providenciada, até a data de realização da matrícula no curso, a carteira de identidade, pois é uma documentação exigida pela Universidade Federal de Pernambuco, para cadastro de seus alunos.

2.5 O Programa não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio. Do mesmo modo, o Programa de Pós-graduação em Filosofia da UFPE não se responsabiliza pelo fornecimento ou pela falha de equipamentos eletrônicos (computador, telefone celular, microfone, câmera ou congêneres), ou ainda por falhas de conexão ou quedas da rede elétrica em quaisquer etapas do certame.

3. – **Exame de Seleção e Admissão.** A seleção será procedida de forma inteiramente virtual pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por 04 membros, a saber: Prof. Dr. Marcos Silva (presidente), Prof. Dr. Filipe Campello, Prof. Dr. Eduardo Nasser e Profa. Dra. Cristina Amaro. Contudo, é importante destacar que as aulas do doutorado serão presenciais para os candidato/as aprovado/as no certame.

3.1 O processo seletivo para o Doutorado constará das seguintes etapas:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	02/01/2024 a 06/02/2024	00:00 de 02/01/2024 até 22:00 de 06/02/2024	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 02/02/2024	Até 23:59h	PPGFIL
Etapas 1 - Homologação das Inscrições	08/02/2024	Até 23:59	PPGFIL
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	08/02/2024	Até 23:59	PPGFIL
Prazo recursal das Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	14 e 15/02/2024	Até 17:00 do dia 15/02/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	16/02/2024	Até 23:59	PPGFIL
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	16/02/2024	Até 23:59	PPGFIL
Etapas 2 – Avaliação dos Projetos de Tese (eliminatória):	19/02/2024	Até 23:59	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação dos Projetos de Tese	20/02/2024	Até 23:59	PPGFIL
Prazo recursal da Etapa 1 – Avaliação dos Projetos de Tese (intervalo de 2 dias úteis)	21 a 22/02/2024	Até 17:00 do dia 22/02/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 –	23/02/2024	Até 23:59	PPGFIL

Avaliação dos Projetos de Tese após análise de recurso(s)			
Etapla 3 – Defesa de Projeto e Memorial (eliminatória):	26/02/2024 a 28/02/2024	das 08:00 às 17:00	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa de Projeto	29/02/2024	Até 23:59	PPGFIL
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	01 a 04/03/2024	Até 17:00 do dia 04/03/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Defesa de Projeto após análise de recurso(s)	05/03/2024	Até 23:59	PPGFIL
Etapla 4 – Análise do Currículo Lattes (classificatória):	06/03/2024	Até 17:00	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa Análise do Currículo Lattes	07/03/2024	Até 23:59	PPGFIL
Prazo recursal (intervalo de 2 dias úteis)	08 a 11/03/2024	Até 17:00 do dia 08/03/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa Análise do Currículo Lattes após análise de recurso(s)	12/03/2024	Até 17:00	PPGFIL
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 12/03/2024	Até 23:59	PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	13 a 14/03/2024	Até 23:59 do dia 14/03/2024	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	15/03/2024	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 18/03/2024	Até 23:59	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 2 dias úteis)	19 a 20/03/2024	Até 17:00 do dia 20/03/2024	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/03/2024	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 22/03/2024	Até 23:59	PPG
Resultado Final	25/03/2024	Até 23:59	PPG
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	26 a 27/03/2024	Até 17:00 do dia 27/03/2024	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 28/03/2024	Até 23:59	PPG
Matrículas	01 a 12/04 /2024	Até 23:59 do dia 12/04/2024	Candidato(a)
Início das aulas presenciais	15/04/2024		-

3.1.1 Etapa 2: avaliação dos Projetos de Tese (eliminatória) – peso 3 (três)

3.1.1.1 Os projetos devem estar adequados a uma das linhas de pesquisa atuais do Programa, a saber: Filosofia Prática Contemporânea e Fenomenologia e Cognição. A linha de pesquisa e o/a orientador/a sugeridos/as devem ser claramente indicados na folha de rosto. O(s) projeto(s) de pesquisa atual(is) de algum docente do PPGFIL/UFPE ao(s) qual (is) o projeto do discente se adeque devem ser claramente indicados no projeto de doutorado.

3.1.1.2 Os critérios para análise do projeto serão: a) delimitação do problema e relevância do tema proposto para o desenvolvimento do conhecimento na área, em nível de Doutorado (15%); b) aderência às linhas de pesquisa e a pelo menos um projeto de pesquisa atual do corpo docente (20%); c) contextualização e justificação teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (15%); d) redação, demonstração de capacidade de uso do vernáculo, clareza e coerência (10%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos principais trabalhos da área, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (15%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (capacidade de fundamentar suas alegações em argumentos) (15%); g) viabilidade de execução da pesquisa, tendo em vista o prazo regular do doutorado definido pela CAPES (48 meses) (10%);

3.1.1.3 A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá ao projeto apresentado a nota de 0 (zero) a 10 (dez), sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o/a candidato/a deverá obter nota igual ou superior a 7 (sete).

3.1.1.4 Somente estarão habilitados a efetuar a defesa oral do projeto de dissertação (Etapa 3) os 10 (dez) primeiros colocados de acordo com a nota atribuída ao pré-projeto, respeitando-se os empates ocorridos na última colocação dentre os aprovados na etapa. Os candidatos habilitados serão divididos numa proporção de 70% (setenta por cento) entre os inscritos por ampla concorrência e 30% (trinta por cento) entre os optantes das vagas reservadas para as ações afirmativas.

3.1.2 Etapa 3: Defesa de Projeto e Memorial (eliminatória) – peso 5 (cinco)

3.1.2.1 A defesa oral do Projeto de dissertação e do Memorial será realizada por videoconferência, através do Google Meet ou plataforma similar. O link do Google Meet para realização desta etapa será enviado para o e-mail que o/a candidato/a indicar no formulário de inscrição. O Programa não se responsabiliza pelo não recebimento pelo aluno de mensagens oficiais do PPGFIL devido a indicação de endereço de e-mail inválido/incorreto.

3.1.2.2 Candidatos/as que não se encontrarem disponíveis no momento em que forem chamados para a Defesa de Projeto serão automaticamente desclassificados. No início da sessão, o/a candidato/a deverá apresentar documento de identificação, com foto, e deverá deixar a câmera e microfone ligados, durante todo o exame, que poderá ser gravado pela comissão de seleção. Os/As candidatos/as que não entrarem na sala de videoconferência, conforme cronograma com o horário de cada candidato/a, publicado no site <http://www.ufpe.br/ppgs>, estarão automaticamente desclassificados/as.

3.1.2.3 - As defesas de pré-projeto serão assistidas apenas pela comissão do respectivo nível e pelo/a candidato/a que estiver sendo avaliado, sendo vedada a presença de outros/as candidatos/a ou quaisquer outros participantes.

3.1.2.4 A Defesa de Projeto e do Memorial constará de arguição de até 45 minutos por parte da Comissão de Seleção e Admissão. O/A candidato/a ou candidata terá até 10 minutos para apresentar o seu projeto, seguidos de até 35 minutos de discussão e defesa com a banca.

3.1.2.5 Os critérios utilizados para avaliação do/a candidato/a na Defesa de Projeto serão: a) demonstração de conhecimento da literatura filosófica e dos debates atuais concernentes ao tema de sua pesquisa (25%), b) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (capacidade de fundamentar suas alegações em

argumentos e de clareza e concisão nas respostas às questões da banca) (25%); c) aderência às linhas de pesquisa e a pelo menos um projeto de pesquisa atual do corpo docente (20%) d) uso adequado do tempo para apresentação do projeto e para a resposta às questões da banca (15%) e) qualidade e coerência filosóficas do Memorial (15%)

3.1.2.6 A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à Defesa de Projeto e do Memorial uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o/a candidato/a deverá obter nota igual ou superior a 7 (sete).

3.1.3 Etapa 4: Análise do Currículo Lattes (classificatória) – Peso 2 (dois)

3.1.3.1 A análise do Currículo, com peso 2 (dois), é de caráter classificatório.

3.1.3.2 Serão avaliadas apenas as atividades desenvolvidas nos últimos cinco anos.

3.1.3.3 A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá ao Currículo Lattes uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), conforme a tabela no Anexo I.

3.1.3.4 As Atividades não informadas pelo/a candidato/a na tabela, não constantes do Currículo Lattes ou não comprovadas serão desconsideradas.

4 - Resultado

4.1 O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os/as candidatos/as aprovados e classificados, em ordem decrescente, e obedecendo o número de vagas em cada linha de pesquisa deste edital;

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no projeto de pesquisa, na defesa de projeto, na avaliação do Currículo Lattes;

4.3 A divulgação do resultado final será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade e no endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgfilosofia.

4.4 O/A candidato/a poderá ser aprovado/a, mas não selecionado/a, observando-se a ordem decrescente de classificação e o número de vagas, conforme Art.2º deste Edital.– Não havendo candidatos/as aprovados/as em número suficiente para o preenchimento das vagas ofertadas, estas poderão resultar sem preenchimento no final do processo seletivo.

5 - Recursos

5.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Examinadora, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas, Classificação e Ações Afirmativas

6.1. No ato da inscrição, será oferecida a todo/as o/as candidato/as a opção de concorrer a 50% das vagas deste edital, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, condicionada a uma autodeclaração como negro/a (preto/a e pardo/a), indígena, quilombola, cigano, trans (transexuais, transgênero e travestis) e/ou com deficiência, sejam eles de nacionalidade brasileira ou estrangeira com visto permanente de residente no momento da inscrição. Os/As candidatos/as que optarem participar da Política de Ação

Afirmativa do PPGFIL/UFPE serão definidos como optantes. Todos/as os/as optantes deverão realizar a autodeclaração, feita através de instrumento próprio, o Termo de Autodeclaração, disponibilizado no ANEXO IV deste edital, que deverá ser assinado pelo candidato.

6.2. – São disponibilizadas até 06 (seis) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos/as aprovados e classificados, obedecendo dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição, considerando a disponibilidade dos professores, não havendo obrigatoriedade de preenchimento de todas as vagas. Quantitativo de vagas, distribuídas pelas Linhas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos/as classificados/as, obedecida à ordem de classificação na Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição:

Linha de Pesquisa	Vagas Ampla Concorrência	Ações Afirmativas
Filosofia Prática Contemporânea	2	1
Fenomenologia e Cognição	2	1

6.2.1 - Não é obrigatório que todas as vagas oferecidas sejam preenchidas pelo certame.

6.2.2 – Será destinada uma vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.2 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.2.3. O preenchimento das 06 vagas do Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

6.2.4 As vagas disputadas são as da Linha de Pesquisa indicada pelo/a candidato/a quando de sua inscrição, vedadas posteriores alterações.

6.2.5 O/A candidato/a concorrente às cotas que venha a lograr nota que o habilite à ampla concorrência nela será incluído, preservada a correspondente cota para outro/a candidato/a cotista, observada a ordem de classificação.

6.2.6 Todos os candidatos que se autodeclaram Negros e foram aprovados nas etapas do Processo Seletivo precisam passar pela Comissão De Heteroidentificação.

6.2.7 Não havendo candidato/a cotista para determinada vaga, a vaga reservada para cotas será revertida em vaga de ampla concorrência da mesma Linha de Pesquisa.

6.2.8 Ocorrendo desistência ou eliminação de candidato/a classificado/a até a data de encerramento da matrícula, será convocado/a o/a candidato/a aprovado/a não classificado/a da mesma linha de pesquisa conforme a ordem de classificação e espécie da vaga (cota ou ampla concorrência).

6.2.9. Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos/as optantes aqueles/as que se autodeclararem negro/a, indígena, quilombola, cigano/a, trans (transexual, transgênero e travesti) e/ou com deficiência, no ato da inscrição neste processo seletivo através do ANEXO IV.

6.2.10 As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo/a candidato/a comprovando a deficiência.

6.2.11 As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.2.12 As pessoas com deficiência deverão solicitar no ato de inscrição, caso seja necessário, toda e qualquer demanda específica para sua participação no processo seletivo de acordo com a Lei no 13.146/2015, do Decreto no 10.645/2021.

6.2.13 Os/as candidatos/as indígenas deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos/as em contexto urbano.

6.2.14 Os/as candidatos/as ciganos/as deverão apresentar uma declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.2.15 Os/as candidatos/as quilombolas deverão apresentar uma declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.2.16 As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.2.17 Em caso de desistência de candidatos/as optantes aprovados, a vaga será preenchida pelo/a candidato/a optante posteriormente classificado.

6.2.18 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.2.19 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.2.20 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.2.21 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas nas ações afirmativas, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

6.2.22 - A concessão de bolsas de estudos estará sujeita à sua liberação e aprovação por Agências de Fomento, bem como à classificação do/a candidato/a e aos critérios definidos pelas referidas agências e em normativa interna do PPGFIL, a serem avaliados por Comissão de Bolsas designada pelo Colegiado do Programa. O Programa não garante bolsa para todos/as os/as candidatos/as selecionados

7– Disposições gerais

7.1 - Local de informações para a realização das provas: selecao.posfilosofia@ufpe.br;

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao ambiente virtual das avaliações portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – Será garantida a não identificação dos candidatos no documento do projeto.

7.4 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por

cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – É consagrada a nota 7 como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

7.6 - A Defesa de Projeto e Memorial poderá ser realizada em dias sucessivos a critério da Banca de Seleção e Admissão. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização desta etapa 3 (Defesa do Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* www.ufpe.br/ppgfilosofia;

7.8 - A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 18 de dezembro de 2024

Marcos Antonio da Silva Filho
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Filosofia - CFCH/UFPE

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.123854/2023-75

Anexos:

I – TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

II – – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO/A INSCRITO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL E INTEGRANTE DE FAMÍLIA DE BAIXA RENDA

III – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (ALUNOS, SERVIDORES E PROFESSORES DA UFPE)

IV - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I – TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

1. TITULAÇÃO (PESO 1):

Pontuação máxima	Formação Indicar curso, Instituição, período no documento anexo (Os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/ dissertação.	Somatório da Pontuação obtida pelo candidato ou candidata	Numeração dos documentos comprobatórios	Uso da comissão
6	Média do Histórico Escolar do Mestrado (escala de 0 a 10)			
1,0	Especialização em Filosofia e áreas afins (0,5 pontos para cada especialização)			
1,0	Especialização em outras áreas (0,2 pontos para cada especialização)			
1,0	Mestrado em áreas afins (1,0 ponto por Mestrado)			
1,0	Doutorado em outras áreas (1,0 ponto por Doutorado),			

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 2):

Pontuação máxima	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo	Somatório da Pontuação obtida pelo candidato ou candidata	Numeração dos documentos comprobatórios	Uso da comissão
1	Docência no ensino fundamental (0,2 pontos por semestre, máximo 5 anos)			
3	Docência no ensino médio em Filosofia e áreas afins (0,5 pontos por semestre, máximo 5 anos)			
3	Docência no ensino superior em Filosofia ou áreas afins			

	(0,5 pontos por cada 30 horas, máximo 6 semestres)			
1	Consultoria em projetos de pesquisa e ensino (0,5 pontos por atividade)			
2	Monitoria (0,5 por semestre, máximo 4 semestres)			

3. ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 3):

Pontuação máxima	Atividade Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Somatório da Pontuação obtida pelo candidato ou candidata	Numeração dos documentos comprobatórios	Uso da comissão
1,5	Coordenação de Grupo de Estudos (0,5 pontos por semestre)			
3	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (0,5 pontos por semestre)			
2	Membro de Equipe Editorial de Revista Científica (0,5 pontos por semestre)			
1	Participação em Grupo de Estudos (0,5 pontos por semestre)			
2,5	Organização de Evento Acadêmico (0,5 pontos para cada evento)			

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 3):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Somatório da Pontuação obtida pelo candidato ou candidata	Numeração dos documentos comprobatórios	Uso da comissão
2,5	Apresentação de trabalhos/resumos em eventos acadêmicos (0,5 pontos por trabalho)			
0,5	Participação em eventos locais, regionais, nacionais, ou internacionais (0,1 pontos por participação)			
1	Publicação de trabalhos em anais de eventos acadêmicos (0,2 pontos por trabalho)			
3	Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (0,5 pontos por trabalho)			
3	Publicação de livros e/ou capítulos de livros (1 ponto por trabalho)			

5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.	Somatório da Pontuação obtida pelo candidato ou candidata	Numeração dos documentos comprobatórios	Uso da comissão
2	Participação em congressos e simpósios de Extensão (0,5 pontos por atividade)			

2	Minicurso (mínimo 12h), como aluno (0,5 pontos por atividade)			
2	Participação em atividades de extensão (0,5 pontos por atividade)			
3	Participação em eventos de Extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (0,5 pontos por atividade)			
1	Monitoria em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)			

**ANEXO II – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
PARA CANDIDATO/A INSCRITO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS
DO GOVERNO FEDERAL E INTEGRANTE DE FAMÍLIA DE BAIXA RENDA**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato/a que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: _/_/	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: _/_/
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Filosofia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ___ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

Obs.: Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios sócio assistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família), acrescida de cópia do cartão do NIS ou de declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo, obtida pelo site Consulta Cidadão (https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/). Caso o cartão esteja em nome de responsável familiar, o(a) candidato(a) deve acrescentar documentação que comprove seu vínculo com o(a) mesmo(a).

ANEXO III

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (ALUNOS, SERVIDORES E PROFESSORES DA UFPE)

Nome Completo:		
Nome Social*:		
Data de Nascimento:	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão:
Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Filosofia da UFPE e declaro que me insiro na condição abaixo destacada, conforme documento comprobatório em anexo:

- () Aluno regularmente matriculado na UFPE () Servidor ativo da UFPE
() Servidor inativo da UFPE
() Professor substituto da UFPE, conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, __ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

(*) A Portaria Normativa Nº 02, de 03/02/2016, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

ANEXO IV

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº ____/202__, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
DEPARTAMENTO DE GENÉTICA/CB
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA E BIOLOGIA MOLECULAR
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO

A coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular (PPGGBM torna pública Retificação do edital publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 58 (193 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 – 44 DE 09 DE NOVEMBRO DE 2023 (Processo Seletivo de Fluxo Contínuo para Admissão – Ano Letivo 2024.1 ao corpo discente do PPGGBM – Centro de Biociências, Cursos de Mestrado e Doutorado), conforme abaixo:

ONDE SE LÊ:

6 Vagas e Classificação

6.1 São fixadas em sete (07) vagas para o Curso de Mestrado e sete (07) vagas para o Curso de Doutorado, independente da Área de Concentração ou Linha de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas e distribuídas entre os docentes do PPGGBM/UFPE habilitados para orientação conforme Normativa Interna do programa ou a critério do Colegiado. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecendo-se ao número de vagas.

LEIA-SE:

6 Vagas e Classificação

6.1 São fixadas em sete (07) vagas para o Curso de Mestrado e nove (09) vagas para o Curso de Doutorado, independente da Área de Concentração ou Linha de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas e distribuídas entre os docentes do PPGGBM/UFPE habilitados para orientação conforme Normativa Interna do programa ou a critério do Colegiado. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecendo-se ao número de vagas.

Profa. Ana Christina Brasileiro Vidal
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Genética e Biologia Molecular

PROCESSO 23076.110926/2023-28

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA COGNITIVA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Psicologia Cognitiva, Curso de Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2024

De acordo com o Item 7 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 58 de 24 de agosto de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/porta1.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 19 (dezenove) e o de Doutorado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	GILBERTO LUIZ LEITE DA SILVA JUNIOR *	9,17
2º	JOANA CAROLINA LOPES ACCIOLY LINS	8,99
3º	JUCILAYNE MANUELLA DA SILVA*	8,97
4º	TATIANA FERREIRA LIMA	8,75
5º	LUAN FILIPY FREIRE TORRES	8,71
6º	GIOVANA CHRISOSTOMO DA SILVA	8,63
7º	LARISSA DE SÁ COSTA	8,63
8º	THATYANA GOUVEIA LIMA E SILVA	8,57
9º	WOLGLEY FABIAN MOURA LIRA MAIA	8,43
10º	GLAUCIENE ANTUNES DA SILVA	8,31
11º	JUSSIARA DE SOUZA LEAL	8,10
12º	JULIANA BARBARA BARBOZA DE MOURA	8,06
13º	THAIS COSTA CAMARA	7,75
14º	VIVIAN MARINHO DA SILVA	7,71
15º	GESSICA PRISCILA DE GUSMAO SILVA	7,62
16º	INGRID VITORIA MACIEL DE MELO SILVA*	7,52
17º	VINICIUS LIRA DIAS	7,02
18º	DANIELLY DIVETE SANTOS DE FREITAS**	7,00

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

** aprovado(a) conforme Resolução Nº 1/2011 do CCEPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	HECTOR DAVID QUINONES VARGAS	8,60
2º	MIGUEL IAGO BATISTA NEVES CAVALCANTI*	8,43
3º	MARIA ANGÉLICA BANDEIRA BRASILEIRO	8,12
4º	JOSÉ ALLYSON DA SILVA	8,06
5º	PEDRO HENRIQUE MATIAS MARQUES GOMES	7,52

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.^(a) Candy Estelle Marques Laurendon
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Psicologia Cognitiva

Processo nº: 23076.080861/2023-87

PORTARIA Nº 30/2023, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023

RECONDUÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir por 60 (sessenta) dias o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar de Sindicância de Natureza Acusatória e Contraditória (SINAC) responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.075758/2023-31, designada pela Portaria nº 14/2023, de 04 de setembro de 2023, publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco nº 153/2023, de 04 de setembro de 2023.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA No. 53/2022-CCS, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

Ementa: Designação para coordenação de estágio.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, a partir de 28/11/2023 até 27/11/2025, a professora KÁTIA MAGDALA LIMA BARRETO - SIAPE nº 1134529, como Coordenadora de Estágio do Curso de Terapia Ocupacional.

Esta Portaria retroage seus efeitos a 28 de novembro de 2023.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - ATOS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 3
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	4 - 9
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Não autorizar a adoção de jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais, em virtude de não atendimento aos critérios estabelecidos no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD, conforme parecer da Comissão de Análise de Jornada da UFPE, para a unidade abaixo listada, considerando o respectivo processo:

Unidade (Conforme Requerimento)	Processo
Coordenação de Pesquisa e Projetos e Coordenação Setorial de Extensão e Cultura - CCJ	23076.012809/2023-20

Atenção: o prazo para recurso é de 30 (trinta) dias a contar desta publicação, e a unidade deverá fazê-lo exclusivamente através do mesmo processo de solicitação, o qual será devolvido pela CAJ. Após a inclusão do recurso, endereçado ao CONSAD, o processo deverá ser encaminhado à SEOCS que dará os trâmites necessários para apreciação dos documentos.

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2921324	SÂMID DANIELLE COSTA DE OLIVEIRA ALVES	01/04/2024	31/03/2025	RECIFE	PE	111758/2023-68

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1132225	JORGE OLÍMPIO DO NASCIMENTO	04/12/2023	07/12/2023	CARUARU	PE	117878/2023-19
1145532	ANDERSON ARNALDO DA SILVA	28/01/2024	03/02/2024	NITERÓI	RJ	122198/2023-70
1160301	LUCIANA CRUZ DE FREITAS	04/12/2023	07/12/2023	CARUARU	PE	117872/2023-84

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE
PERNAMBUCO
DEPARTAMENTO DE ENERGIA NUCLEAR
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES -
PROTEN
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

RETIFICAÇÃO DE EDITAL N.º 6/2023

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, do Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco, Departamento de Energia Nuclear, Edital de Seleção do curso de Mestrado e Doutorado n.º 6/2023, aprovado em reunião do seu Colegiado, em 21 de novembro de 2023, período 2024.1, publicado no B.O da UFPE n.º 58 (207 Boletim de Serviço), de 30 de novembro de 2023, páginas 25 a 44, retifica os itens discriminados:

ONDE SE LÊ:

6.1 - São fixadas em 37 (trinta e sete) vagas para o processo seletivo, sendo 26 (vinte e seis) vagas para o Curso de Mestrado e 11 (onze) vagas para o Curso de Doutorado as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados. O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos(as) candidatos(as), dentro da linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição. Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

LEIA-SE:

6.1 - São fixadas em 41 (quarenta e uma) vagas para o processo seletivo, sendo 27 (vinte e sete) vagas para o Curso de Mestrado e 14 (quatorze) vagas para o Curso de Doutorado as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados. O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos(as) candidatos(as), dentro da linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição. Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

ONDE SE LÊ:

6.3 - Considerando a Resolução n.º. 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), publicada no B.O. UFPE, n.º. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9 - 12 serão reservadas, no mínimo, 30% das vagas ofertadas para as políticas de ações afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no seu corpo discente, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Dentro desse critério de inclusão, são reservadas 8 (oito) vagas para mestrado e 4 (quatro) vagas para doutorado, do número de vagas ofertadas no item 6.1 deste edital.

LEIA-SE:

6.3 - Considerando a Resolução n.º. 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), publicada no B.O. UFPE, n.º. 56 (80 Boletim de Serviço), de

25 de maio de 2021, p. 9 - 12 serão reservadas, no mínimo, 30% das vagas ofertadas para as políticas de ações afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no seu corpo discente, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Dentro desse critério de inclusão, são reservadas 9 (nove) vagas para mestrado e 5 (cinco) vagas para doutorado, do número de vagas ofertadas no item 6.1 deste edital.

ONDE SE LÊ:

ANEXO I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

Linha de pesquisa	Orientador(a)	Vagas		Perfil do(a) candidato(a)/ Código
		ME	DO	
APLICAÇÕES DA RADIAÇÃO GAMA E X À TOMOGRAFIA, RECONSTRUÇÃO, FLUIDODINÂMICA E TESTES NÃO DESTRUTIVOS	Prof. Antonio Celso Dantas Antonino	1	1	Graduação em Engenharias, Geociências ou Bacharel em Química, Física ou Computação/M01 e D01.
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM SISTEMAS POLIMÉRICOS E NANOESTRUTURAS	Prof. Elmo Silvano de Araújo	1	--	Física, Química, Engenharia (Química, Materiais, Energia)/M02.
	Prof. Rômulo Pinto Tenório	1	--	Graduação em Licenciatura em Química, ou Bacharelado em Química, ou Graduação em Farmácia, ou Graduação em Biomedicina, ou em Engenharia Química/M03.
APROVEITAMENTO QUÍMICO E ENERGÉTICO DE FONTES DE BIOMASSA	Prof. Allan de Almeida Albuquerque	1	--	Graduação em Engenharia Química ou Engenharia de Energia ou Química Industrial/M04.
		--	1	Graduação em Engenharia Química ou Engenharia de Energia ou Química Industrial com Mestrado em Engenharia Química ou Tecnologias Energéticas e Nucleares/D02.
	Prof. Rafael Barros de Souza	1	--	Graduação em Engenharia Química ou Ciências Biológicas/M05.
	Prof. Rômulo Simões Cezar Menezes	1	--	Bacharelado em Agronomia ou Agroecologia/M06.
		--	1	Graduação em Ciências Biológicas e Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares/D03.
		--	1	Graduação em Gestão Ambiental e Mestrado em Ciências Florestais/D04.
	Prof. Emmanuel Damilano Dutra	1	--	Engenharia Química ou Ambiental, Química Industrial/M07.
BIODOSIMETRIA	Prof. Ademir	1	--	Biomedicina, Medicina, Física,

	de Jesus Amaral	--	1	Matemática, Engenharia/M08. Biomedicina, Medicina, Física, Matemática/D05.
CICLAGEM BIOGEOQUÍMICA EM ECOSISTEMAS TERRESTRES	Profa. Ana Dolores Santiago de Freitas	--	1	Biólogo com mestrado na área de ciências agrárias ou meio ambiente/D06.
DESENVOLVIMENTO DE COMPONENTES E SISTEMAS FOTOVOLTAICO, TERMOELÉTRICO (SOLAR) E EÓLICO	Prof. Chigueru Tiba	3	--	Todas as Engenharias ou Bacharel em Física, Química ou Computação/M09, M10 e M11.
DOSIMETRIA AMBIENTAL	Profa. Mariana Brayner Cavalcanti Freire Bezerra	1	--	Graduação em Ciências Biológicas, Biomedicina, Medicina, Enfermagem, Nutrição ou Radiologia/M12.
	Prof. José Araújo dos Santos Júnior	1	--	Graduação em Tecnólogo em Radiologia/M13.
DOSIMETRIA DO ESTADO SÓLIDO	Prof. Vinicius Saito Monteiro Barros	1	1	Físico, Químico, Engenheiro ou Tecnologia em Radiologia/M14 e D07.
	Profa. Viviane Khoury Asfora	1	--	Físico, Químico, Engenheiro ou Biomédico/M15.
METROLOGIA DAS RADIAÇÕES	Profa. Viviane Khoury Asfora	--	1	Físico, Químico, Engenheiro ou Biomédico/D08.
PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE BIOMASSA	Prof. Emmanuel Damilano Dutra	1	--	Ciências Biológicas ou Geografia/M16.
RADIOECOLOGIA E ANÁLISES AMBIENTAIS	Profa. Ana Maria Mendonça de Albuquerque Melo	1	--	Graduação em Biomedicina ou Ciências Biomédicas/M17.
		1	--	Graduação: Bacharelado em Física ou Física médica/M18.
		--	1	Graduação em Biomedicina ou em Ciências Biomédicas e Mestrado em Morfotecnologia/D09.
	Prof. Rômulo Pinto Tenório	1	--	Graduação em qualquer curso de Engenharia, ou Ciência da Computação, ou Tecnologia da Informação, ou Ciência de Dados, ou Analista de Dados, ou Licenciatura em Matemática, ou Bacharelado em Matemática, ou Estatística, ou Licenciatura em Física, ou Bacharelado em Física/M19.
		1	--	Fisioterapeuta/M20.
	Prof. Elvis Joacir De França	2	--	Enfermeiro(a)/M21 e M22.
TRANSFERÊNCIA DE MASSA E ENERGIA NO SISTEMA SOLO-PLANTA-ATMOSFERA	Prof. Antonio Celso Dantas Antonino	1	--	Graduado em Engenharia Civil/M23.
		1	--	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas/M24.

		1	--	Graduação em Engenharias ou Bacharel em Química, Física ou Computação/M25.
		--	1	Graduação em Engenharia Civil com Mestrado em Engenharia Civil/D10.
		--	1	Graduação em Engenharias ou Bacharel em Química, Física ou Computação/D11.
USINAS FOTOVOLTAICA, TERMOELÉTRICA (SOLAR) E EÓLICA INTERLIGADAS A REDE, OU AUTÔNOMAS	Profa. Olga de Castro Vilela	1	--	Graduação em Engenharia de Energia/M26.

ME: Mestrado; DO: Doutorado.

Recomenda-se consultar as respectivas linhas de pesquisa desenvolvidas no PROTEN.

LEIA-SE:

ANEXO I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

Linha de pesquisa	Orientador(a)	Vagas		Perfil do(a) candidato(a)/ Código
		ME	DO	
ANÁLISE NEUTRÔNICA E TERMOIDRÁULICA DE SISTEMAS NUCLEARES	Prof. Carlos Alberto Brayner de Oliveira Lira	1	--	Engenheiro(a), Físico(a) (Bacharel ou Licenciado(a)/M27.
		--	1	Graduação em Engenharia, Física ou Ciências Biológicas, este último condicionado a ter mestrado em Tecnologia Nuclear ou área correlata/D13.
APLICAÇÕES DA RADIAÇÃO GAMA E X À TOMOGRAFIA, RECONSTRUÇÃO, FLUIDODINÂMICA E TESTES NÃO DESTRUTIVOS	Prof. Antonio Celso Dantas Antonino	1	1	Graduação em Engenharias, Geociências ou Bacharel em Química, Física ou Computação/M01 e D01.
APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM SISTEMAS POLIMÉRICOS E NANOESTRUTURAS	Prof. Elmo Silvano de Araújo	1	--	Física, Química, Engenharia (Química, Materiais, Energia)/M02.
	Prof. Rômulo Pinto Tenório	1	--	Graduação em Licenciatura em Química, ou Bacharelado em Química, ou Graduação em Farmácia, ou Graduação em Biomedicina, ou em Engenharia Química/M03.
APROVEITAMENTO QUÍMICO E ENERGÉTICO DE FONTES DE BIOMASSA	Prof. Allan de Almeida Albuquerque	1	--	Graduação em Engenharia Química ou Engenharia de Energia ou Química Industrial/M04.
		--	1	Graduação em Engenharia ou Química Industrial com Mestrado em Engenharia Química ou Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares ou Mestrado Profissional em Tecnologia da Energia/D02.
	Prof. Rafael	1	--	Graduação em Engenharia

	Barros de Souza			Química ou Ciências Biológicas/M05.
	Prof. Rômulo Simões Cezar Menezes	1	--	Bacharelado em Agronomia ou Agroecologia/M06.
		--	1	Graduação em Ciências Biológicas e Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares/D03.
		--	1	Graduação em Gestão Ambiental e Mestrado em Ciências Florestais/D04.
	Prof. Emmanuel Damilano Dutra	1	--	Engenharia Química ou Ambiental, Química Industrial/M07.
		--	1	Graduação em Agronomia ou Engenharias; Mestrado em Manejo do Solo e Água ou Engenharia Química ou Ambiental/D14.
BIODOSIMETRIA	Prof. Ademir de Jesus Amaral	1	--	Biomedicina, Medicina, Física, Matemática, Engenharia/M08.
		--	1	Biomedicina, Medicina, Física, Matemática/D05.
CICLAGEM BIOGEOQUÍMICA EM ECOSSISTEMAS TERRESTRES	Profa. Ana Dolores Santiago de Freitas	--	1	Biólogo com mestrado na área de ciências agrárias ou meio ambiente/D06.
DESENVOLVIMENTO DE COMPONENTES E SISTEMAS FOTOVOLTAICO, TERMOELÉTRICO (SOLAR) E EÓLICO	Prof. Chigueru Tiba	3	--	Todas as Engenharias ou Bacharel em Física, Química ou Computação/M09, M10 e M11.
DOSIMETRIA AMBIENTAL	Profa. Mariana Brayner Cavalcanti Freire Bezerra	1	--	Graduação em Ciências Biológicas, Biomedicina, Medicina, Enfermagem, Nutrição ou Radiologia/M12.
	Prof. José Araújo dos Santos Júnior	1	--	Graduação em Tecnólogo em Radiologia/M13.
DOSIMETRIA DO ESTADO SÓLIDO	Prof. Vinicius Saito Monteiro Barros	1	1	Físico, Químico, Engenheiro ou Tecnologia em Radiologia/M14 e D07.
	Profa. Viviane Khoury Asfora	1	--	Físico, Químico, Engenheiro ou Biomédico/M15.
METROLOGIA DAS RADIAÇÕES	Profa. Viviane Khoury Asfora	--	1	Físico, Químico, Engenheiro ou Biomédico/D08.
PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE BIOMASSA	Prof. Emmanuel Damilano Dutra	1	--	Ciências Biológicas ou Geografia/M16.
RADIOECOLOGIA E ANÁLISES AMBIENTAIS	Profa. Ana Maria Mendonça de Albuquerque Melo	1	--	Graduação em Biomedicina ou Ciências Biomédicas/M17.
		1	--	Graduação: Bacharelado em Física ou Física médica/M18.
		--	1	Graduação em Biomedicina ou em Ciências Biomédicas e Mestrado em Morfotecnologia/D09.
	Prof. Rômulo	1	--	Graduação em qualquer curso de

	Pinto Tenório			Engenharia, ou Ciência da Computação, ou Tecnologia da Informação, ou Ciência de Dados, ou Analista de Dados, ou Licenciatura em Matemática, ou Bacharelado em Matemática, ou Estatística, ou Licenciatura em Física, ou Bacharelado em Física/M19.
	Prof. Elvis Joacir De França	1	--	Fisioterapeuta/M20.
		2	--	Enfermeiro(a)/M21 e M22.
		--	1	Enfermeiro(a) com Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares/D12.
TRANSFERÊNCIA DE MASSA E ENERGIA NO SISTEMA SOLO-PLANTA-ATMOSFERA	Prof. Antonio Celso Dantas Antonino	1	--	Graduado em Engenharia Civil/M23.
		1	--	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas/M24.
		1	--	Graduação em Engenharias ou Bacharel em Química, Física ou Computação/M25.
		--	1	Graduação em Engenharia Civil com Mestrado em Engenharia Civil/D10.
		--	1	Graduação em Engenharias ou Bacharel em Química, Física ou Computação/D11.
USINAS FOTOVOLTAICA, TERMOELÉTRICA (SOLAR) E EÓLICA INTERLIGADAS A REDE, OU AUTÔNOMAS	Profa. Olga de Castro Vilela	1	--	Graduação em Engenharia de Energia/M26.

Coordenador

Prof. Dr. Emmanuel Damilano Dutra

Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares – UFPE

PROCESSO 23076.116332/2023-51



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 7
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	8 - 9
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	10 - 32
<hr/>		
4	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ (11.40) - PORTARIAS	33 - 33
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	34 - 34
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	35 - 35
<hr/>		
7	SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - STI - ATOS	36 - 36
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 5404, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2023.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os(as) servidores(as) **TEREZA LUIZA DE FRANÇA**, matrícula SIAPE n.º 1130398 – Presidente, **ANTONIO VINICIUS NEVES BARBOSA**, matrícula SIAPE n.º 2312391 e **DAYSE PATRÍCIA PEREIRA BARBOSA**, matrícula SIAPE n.º 3120258, para compor a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar** com a finalidade de apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.119395/2022-94 nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, havendo sido a comissão inicialmente designada através da portaria n.º 0480/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 25 de 08/02/2023 e reconduzida através da Portaria n.º 1467/2023, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 66 de 19/04/2023.

Processo n.º **23076.119395/2022-94**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5405, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, a partir de 01/01/2024, o(a) servidor(a) **FREDERICO LUIZ GONCALVES DE FREITAS**, matrícula SIAPE n.º 479992, como **representante do Centro de Informática (CIn) na CPPD**, em substituição ao docente Gustavo Henrique Porto de Carvalho, matrícula SIAPE n.º 2382523, designado por meio da portaria n.º 0971, de 10/03/2022.

Processo n.º **23076.122805/2023-74**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA Nº 5.369, de 20 de dezembro de 2023.

ESTÁGIO PROBATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a)) ADRIANA CARLA DE AZEVEDO BORBA, SIAPE Nº 1691676, efetivo exercício em 13.01.2021, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Arquitetura e Urbanismo.

(Processo 23076. 093873/2023-97)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

PORTARIA Nº 5.370, de 20 de dezembro de 2023.

ESTÁGIO PROBATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) BRUNO MENDES TENORIO, SIAPE Nº 1212831, efetivo exercício em 01.12.2020, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Histologia e Embriologia.

(Processo 23076. 065901/2023-02)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

PORTARIA Nº 5.371, de 20 de dezembro de 2023.

ESTÁGIO PROBATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) CAIO BEZERRA SOUTO MAIOR, SIAPE Nº 1017903, efetivo exercício em 22.01.2021, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Núcleo de Tecnologia/CAA.

(Processo 23076. 093943/2023-50)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

PORTARIA Nº 5.372, de 20 de dezembro de 2023.

ESTÁGIO PROBATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) CARLO BENITO COSENTINO FILHO, SIAPE Nº 3109155, efetivo exercício em 03.04.2019, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Direito Publico Especializado.

(Processo 23076. 099101/2021-82)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

PORTARIA Nº 5.373, de 20 de dezembro de 2023.

ESTÁGIO PROBATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) DANIEL DA ROCHA QUEIROZ, SIAPE Nº 1365961, efetivo exercício em 08.01.2021, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Educação Física.

(Processo 23076. 094344/2023-87)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

PORTARIA Nº 5.374, de 20 de dezembro de 2023.

ESTÁGIO PROBATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) DANIEL RODRIGUES DE LIRA, SIAPE Nº 1139764, efetivo exercício em 12.01.2021, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Ciências Geográficas.

(Processo 23076. 066041/2023-05)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

PORTARIA Nº 5.375, de 20 de dezembro de 2023.

ESTÁGIO PROBATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) DIOGO ANTONIO ALVES DE VASCONCELOS, SIAPE Nº 1365999, efetivo exercício em 12.01.2021, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Nutrição.

(Processo 23076. 093850/2023-39)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

PORTARIA Nº 5.376, de 20 de dezembro de 2023.

ESTÁGIO PROBATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) THAMYRIS MARIANA CAMAROTE MANDU, SIAPE Nº 3068246, efetivo exercício em 22.01.2021, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Administração Escolar e Planejamento Educacional.

(Processo 23076. 095422/2023-81)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

PORTARIA N.º 5378, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, RESOLVE:

Reconduzir os servidores **FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS**, docente, matrícula SIAPE n.º 2130885, **SILVIO DA SILVA CALDAS NETO**, docente, matrícula SIAPE n.º 1198757, **JOICY BARBALHO PIRES PENHA**, técnica-administrativa em educação, matrícula SIAPE n.º 1650569, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a **Comissão de Inquérito Administrativo**, incumbida da apuração dos fatos apresentados no processo n.º 23076.045692/2020-29, com observância do disposto na Lei 8.112/90, instituída através da Portaria n.º 1209/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 57, de 31/03/2022.

Processo n.º **23076.074907/2022-22**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5393, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do **Laboratório de Educação Patrimonial - LEDUP**, vinculado ao Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

Processo n.º **23076.011530/2022-24**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1959709	CÁSSIA VILMA SOARES FRUTUOSO	18/03/2024	30/08/2024	RECIFE	PE	078509/2023-56

AUTORIZAÇÃO DO REITOR							
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	SLAPE	ATIVIDADE	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PROCESSO ASSOCIADO
CAV-Centro Acadêmico de Vitória	Flávio Campos de Moraes	Professor	3511091	Realização de doutorado, oferecido pelo Programa de Pós-Graduação em Neuropsiquiatria e Ciências do Comportamento – UFPE.	18.11.2023 a 18.05.2024	-	23076.077679/2022-62
CAC-Centro de Artes e Comunicação	Sadi da Silva Seabra Filho	Professor	1224326	Realização de doutorado, oferecido pelo Programa de Pós-Graduação em Design – UFPE.	2023.1 a 2023.2	-	23076.129014/2022-50

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado em 25/10/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em BIOLOGIA ANIMAL da
UFPE – CENTRO DE BIOCÊNCIAS**

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial **58/2023** de **31 de OUTUBRO de 2023**, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em **15 (quinze)** e o de Doutorado em **15 (quinze)** as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO
NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	DIEGO BARBOSA ARAUJO COSTA	5,1
2º	THIAGO HENRIQUE DE SOUSA	3,1
3º	EDSON NILTON DE MOURA SILVA JUNIOR	3,1
4º	MARCELO RODRIGUES ALVES DE FREITAS	2,9
5º	POLLYANA DE BRITO	2,2
6º	SAVANA KELY ALBUQUERQUE AROUXA	1,8
7º	LORENA SANT'ANA COUTINHO DE OLIVEIRA	1,7

DOUTORADO

**APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO
NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	FLAVIA JULIANA LOBATO DE FRANÇA	7,1

Prof. Leandro Manzoni Vieira

Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em
Biologia Animal

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA VEGETAL
CURSO DE MESTRADO E/OU DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 20/12/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em BIOLOGIA VEGETAL - MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2024.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 173/2023 de 05 de outubro de 2023 e retificado no Boletim Oficial nº 217/2023 de 18 de dezembro de 2023, disponíveis em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 14 (catorze) e o de Doutorado em 17 (dezesete), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	AMANDA MARIA TAVARES MOREIRA	7,96
2º	JOAO VITOR FARIAS PAIVA COHEN	7,94
3º	ALDO JOSÉ IRINEU FILHO	7,93
4º	BRUNA IASMIM DOS SANTOS POMPEIA	7,92
5º	CÍNTIA AMANDO LEITE DA SILVA	7,79
6º	JULIANA DE CARVALHO PAES BARRETO	7,66
7º	DAVID LUCAS AMORIM LOPES	7,48
8º	DOUGLAS THIERRY DE MELO NEVES	7,43
9º	MARIA VITTÓRIA ALVES DE SANTANA	7,36
10º	JULIANA TAVARES SILVA	7,32
11º	CLÁUDIO CLEMENTINO PEREIRA NETO	7,26
12º	LUIZ GUSTAVO SANTANA LUNA	7,17
13º	RODRIGO FLOR	7,13
14º	DALTON SERAFIM DE OLIVEIRA	7,02

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
15º	ELAYNE BARBOSA SANTOS	6,89
16º	WANDERSON JOSÉ GONDIM	6,64
17º	JOÃO VITOR GOMES ROCHA	6,63

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JOANA SHERYLYN NICODEMOS CORDEIRO	9,20
2º	NAYARA DIAS ALVES TEIXEIRA	9,12
3º	NATÁLIA MARIA DE SOUZA CASTRO	9,00
4º	DIEGO COSTA FARIAS	8,88
5º	WILMA ROBERTA DOS SANTOS	8,24
6º	PEDRO GABRIEL NASCIMENTO DOS SANTOS	8,11
7º	SABRINA SILVA OLIVEIRA	8,00
8º	MIKAEL ALVES DE CASTRO	7,99

9º	VITÓRIA DA FONSECA DIAS	7,78
10º	MARCOS VINÍCIUS DA SILVA ALVES DE LIMA	7,74
11º	THAÍS CAROLINE DE MACEDO ANDRADE	7,56
12º	KAMILA ERMINA FELIX DA SILVA	7,47
13º	CLARISSA LESSA NASCIMENTO	7,12
14º	JOSÉ RICSON BORGES PEQUENO <aprovado(a) em ampla concorrência>	7,10
15º	HARRISON LUIZ SANTOS ROCHA <aprovado(a) em ampla concorrência>	7,02
16º	FLÁVIA APARECIDA DE OLIVEIRA BEZERRA <aprovado(a) em ampla concorrência>	6,54
17º	YRIS EDUARDA CASTRO DE ANDRADE <aprovado(a) em ampla concorrência>	6,53

Prof.^(a) Rafael Batista Louzada

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Biologia Vegetal

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.096979/2023-43

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05/10/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em
BIOTECNOLOGIA/MESTRADO da UFPE –Período letivo 2024.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 179/2023 de 17 de outubro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 08 (oito), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Carlos Henrique Costa Moura	9,88
2º	Maria Eduarda Alves Dunga da Mota*	9,70
3º	Mateus Ribeiro Costa	8,86
4º	Julia Santos Umbelino de Oliveira	8,83
5º	Maria Cecilia Nejaim Sansonio	8,66
6º	José Vinicius Perminio Barbosa*	7,65
7º	Ariédenes Bandeira Rodrigues	7,30
8º	Abner Dantas de Mesquita Neto	7,01

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Will de Barros Pita
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Biotecnologia

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.100574/2023-75

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
CURSO DE MESTRADO/DOCTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 7/12/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica,
Nível 5 CAPES, da UFPE – Período letivo 2024**

De acordo com os Itens 5 (Edital de Mestrado) e 6 (Edital do Doutorado) do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 58/2023 de 25 de julho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 21 (vinte e uma) vagas, sendo 05 (cinco) vagas para a Linha de Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática, 08 (oito) vagas para a Linha de Didática da Matemática e 08 (oito) vagas para a Linha de Educação Tecnológica; e o de Doutorado em 15 (quinze) vagas, sendo 03 (três) vagas para a Linha de Processos de Ensino Aprendizagem em Educação Matemática, 06 (seis) vagas para a Linha de Didática da Matemática e 06 (seis) vagas para a Linha de Educação Tecnológica; as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	LINHA	NOTA
1º	ESTEFANE DOMINGOS DE SOUZA aprovado a em ampla concorrência	Educação Tecnológica	8,8
2º	MARIANA LAURA QUEIROZ RIBEIRO aprovada em ampla concorrência	Educação Tecnológica	8,0
3º	ADRIELE GLEICE ALVES DA SILVA aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE	Educação Tecnológica	8,1
4º	RAFAEL DA SILVA SANTANA (servidor) aprovado em ampla concorrência	Educação Tecnológica	7,9
5º	LUANA SIMONE PROCOPIO aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE	Educação Tecnológica	7,9
6º	JOSÉ DIEGO MARTINS DA SILVA aprovado em ampla concorrência	Didática da Matemática	7,9
7º	JOÃO BOSCO GOMES BARBOSA aprovado em ampla concorrência	Didática da Matemática	7,8
8º	YASMIM EDUARDA SANTIAGO DA SILVA aprovada a em ampla concorrência	Didática da Matemática	7,7
9º	UEDSON CHAGAS DE ARRUDA aprovado em ampla concorrência	Educação Tecnológica	7,5
10º	ELEVÂNGELA FERREIRA GOMES aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE	Educação Tecnológica	7,4
11º	WELLISSON SOARES BARBOSA aprovado em ampla concorrência	Didática da Matemática	7,4
12º	HALISON DA SILVA SANTOS	Didática da Matemática	7,3
13º	EVENILDO BEZERRA DE MELO FILHO	Didática da Matemática	7,2
14º	ABIAS SERAFIM DE SANTANA	Didática da Matemática	7,1

15°	JOSÉ ALBERTO DA SILVA aprovado conforme Resolução 17/2021 do CEPE	Educação Tecnológica	7,0
-----	---	----------------------	-----

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	LINHA	NOTA
1°	LUAN DANILO SILVA DOS SANTOS (servidor) aprovado em ampla concorrência	Processos de Ensino e Aprendizagem	9,5
2°	DIANA FRANÇA COSTA DA SILVA aprovada em ampla concorrência	Didática da Matemática	8,8
3°	THIAGO NUNES DE BARROS SANTOS aprovado em ampla concorrência	Educação Tecnológica	8,3
4°	KATIA MARIA TAVARES DA SILVA (servidor) aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE	Educação Tecnológica	8,2
5°	HUGO GUSTAVO DE LIRA GOMES aprovado em ampla concorrência	Didática da Matemática	8,0
6°	YASMIM CONCEICAO DO NASCIMENTO SILVA aprovada em ampla concorrência	Educação Tecnológica	7,9
7°	GLEICY KELLY DE BARROS LUZ aprovada em ampla concorrência	Didática da Matemática	7,8
8°	ANDERSON DE ARAÚJO NASCIMENTO aprovado em ampla concorrência	Didática da Matemática	7,7
9°	LUCIANO MOREIRA DA SILVA JUNIOR aprovado em ampla concorrência	Didática da Matemática	7,5
10°	ANDERSON SILVA GUSMAO aprovado em ampla concorrência	Educação Tecnológica	7,5
11°	RENATA CARVALHO DA SILVA aprovada em ampla concorrência	Educação Tecnológica	7,5
12°	JOSÉ MÁRIO DE MENDONÇA LEMOS aprovado em ampla concorrência	Educação Tecnológica	7,4
13°	ERIVELTON NASCIMENTO DE SOUZA aprovado em ampla concorrência	Processos de Ensino e Aprendizagem	7,4
14°	GABRYELLA VASCONCELOS DA SILVA aprovada em ampla concorrência	Didática da Matemática	7,2
15°	SIMONE RODRIGUES DOS SANTOS VILAÇA aprovada em ampla concorrência	Processos de Ensino e Aprendizagem	7,2

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.^(a) Patricia Smith Cavalcante

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.068395/2023-79

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA – NÍVEL
MESTRADO EDITAL PROCESSO SELETIVO PPG FISIOTERAPIA N.
02/2023
INGRESSO EM 2024.1 - MESTRADO

RETIFICAÇÃO

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia torna pública a Retificação do EDITAL PROCESSO SELETIVO PPG FISIOTERAPIA Nº 02/2023 para Admissão – Ano Letivo 2024.1 .

onde se lê: "6 - Vagas e Classificação 6.1 - São fixadas em 26 vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas nas temáticas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas, conforme disposto abaixo:

leia-se: "6 - Vagas e Classificação 6.1 - São fixadas em 27 vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas nas temáticas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas, conforme disposto abaixo:

onde se lê: “

Área temática e linha de pesquisa	Vagas totais	Ampla concorrência	Ações afirmativas
Área: Fisioterapia Cardiovascular, Respiratória, Renal e Unidade de Terapia Intensiva Linha de Pesquisa: <ul style="list-style-type: none">Avaliação e intervenção fisioterapêutica respiratória em neonatologia (2 vagas)Avaliação funcional e qualidade de vida nas condições cardiovasculares, respiratórias e renais (4 vagas)Desempenho físico e funcional em pacientes com apneia obstrutiva do sono (1 vaga)Avaliação, assistência e inovação em reabilitação cardíaca (2 vagas)	9 vagas	6 vagas	3 vagas

Área: Fisioterapia Neuromusculoesquelética Linha de Pesquisa: <ul style="list-style-type: none"> Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas disfunções osteomioarticulares de origem reumatológica (1 vaga) Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas lesões nervosas periféricas (lesão de plexo braquial, hanseníase e outras lesões periféricas), doenças cerebrovasculares, cefaleia e dor (2 vagas) 	9 vagas	6 vagas	3 vagas
<ul style="list-style-type: none"> Aspectos étnico-raciais e o tratamento fisioterapêutico da dor (1 vaga) Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas condições musculoesqueléticas da coluna vertebral (2 vagas) Estimulação elétrica ou magnética não- invasiva do sistema nervoso central na reabilitação motora de pacientes neurológicos (2 vagas) Avaliação epidemiológica, clínica, desempenho funcional, qualidade de vida e proposta terapêutica na esclerose sistêmica e em outras doenças reumatológicas autoimunes (1 vaga) 			
Área: Fisioterapia na Saúde da Mulher, do Homem e processo de envelhecimento Linha de Pesquisa: <ul style="list-style-type: none"> Avaliação cinético-funcional e ultrassonográfica do assoalho pélvico feminino, órgãos pélvicos e pós-cirúrgico de câncer de mama (2vaga) Fisioterapia em obstetrícia (3 vagas) Avaliação e intervenção fisioterapêutica na diversidade sexual e de gênero (1 vaga) Avaliação e intervenção em gerontologia e saúde pública (1 vaga) Desenvolvimento de aplicativos de smartphones úteis para a fisioterapia em oncologia (1 vaga) 	8 vagas	6 vagas	2 vagas
Total	26 vagas	18 vagas	8 vagas

leia-se:

Área temática e linha de pesquisa	Vagas totais	Ampla concorrência	Ações afirmativas
-----------------------------------	--------------	--------------------	-------------------

<p>Área: Fisioterapia Cardiovascular, Respiratória, Renal e Unidade de Terapia Intensiva</p> <p>Linha de Pesquisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação e intervenção fisioterapêutica respiratória em neonatologia (2 vagas) • Avaliação funcional e qualidade de 	9 vagas	6 vagas	3 vagas
<p>vida nas condições cardiovasculares, respiratórias e renais (4 vagas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desempenho físico e funcional em pacientes com apneia obstrutiva do sono (1 vaga) • Avaliação, assistência e inovação em reabilitação cardíaca (2 vagas) 			
<p>Área: Fisioterapia Neuromusculoesquelética</p> <p>Linha de Pesquisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas disfunções osteomioarticulares de origem reumatológica (1 vaga) • Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas lesões nervosas periféricas (lesão de plexo braquial, hanseníase e outras lesões periféricas), doenças cerebrovasculares, cefaleia e dor (2 vagas) • Aspectos étnico-raciais e o tratamento fisioterapêutico da dor (1 vaga) • Avaliação e intervenção fisioterapêutica nas condições musculoesqueléticas da coluna vertebral (2 vagas) • Estimulação elétrica ou magnética não- invasiva do sistema nervoso central na reabilitação motora de pacientes neurológicos (2 vagas) • Avaliação epidemiológica, clínica, desempenho funcional, qualidade de vida e proposta terapêutica na esclerose sistêmica e em outras doenças reumatológicas autoimunes (1 vaga) 	9 vagas	6 vagas	3 vagas

Área: Fisioterapia na Saúde da Mulher, do Homem e processo de envelhecimento Linha de Pesquisa: <ul style="list-style-type: none"> • Avaliação cinético-funcional e ultrassonográfica do assoalho pélvico feminino, órgãos pélvicos e pós-cirúrgico de câncer de mama (2vaga) • Fisioterapia em obstetrícia (3 vagas) • Avaliação e intervenção fisioterapêutica na diversidade sexual e de gênero (2 vaga) • Avaliação e intervenção em gerontologia e saúde pública (1 vaga) 	9 vagas	6 vagas	3 vagas
<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de aplicativos de smartphones úteis para a fisioterapia em oncologia (1 vaga) 			
Total	27 vagas	18 vagas	9 vagas

Onde se lê: "6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 8 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

leia-se: 6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 9 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

Onde se lê: "6.2 - O preenchimento de 26 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição. **leia-se:** 6.2 - O preenchimento de 27 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição."

Profa. Maria das Graças Rodrigues de Araújo

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia – Centro de Ciências da Saúde

PROCESSO 23076.106855/2023-44

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAPHIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12/09/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em OCEANOGRAPHIA/NÍVEL MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2024.1

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 167/2023 de 27 de setembro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 06 (seis), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	JAQUELINE CASSIMIRO DE SALES*	8,44
2º	TARSILA SOUSA LIMA	8,41
3º	VINICIUS PADILHA CORDEIRO DE CARVALHO	8,29
4º	HERBERT RAFAEL BARBOSA DE SOUZA*	8,21
5º	EVELIN LANDIN RIBEIRO VITÓRIO	8,13
6º	DANIELLE FERREIRA GOMES AVELINO	8,02
7º	MATHEUS THAUAM FERNANDES DE SANTANA	7,81
8º	EMILY GABRIELE ALBUQUERQUE DE OLIVEIRA	7,79
9º	MARIA CLARA MENDONÇA DE SOUZA SILVA	7,65
10º	ELAIS SOUZA DE BARROS E SILVA	7,51

* aprovado(a) em ampla concorrência e conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11º	MARIA EDUARDA MACHADO PAES	7,43
12º	RICHARD WONDER RAMOS MESQUITA SILVA	7,34

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MATHEUS ASSIS DE OLIVEIRA	8,83
2º	JULIO CESAR CANDIDO DA SILVA*	8,34
3º	CLEDSON PEDRO DA SILVA JUNIOR	8,32
4º	ROGER RAFAEL CAVALCANTI BANDEIRA DE MELO	8,27
5º	LUIS HENRIQUE FRANÇA DE CARVALHO LINS	8,00
6º	ALEXANDRE RICARDO DOS SANTOS JUNIOR	7,89

* aprovado(a) em ampla concorrência e conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
7º	MATTHEUS NORÕES PEREIRA DE ALMEIDA	7,79
8º	ANGELICA VIANA E SILVA	7,47

Prof. Pedro Augusto Mendes de Castro Melo Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Oceanografia

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.093124/2023-47

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana
Curso de Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 20/12/2023).

Edital nº 03/2023

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana do Centro de Ciências da Saúde, torna público o presente Edital de Seleção de Doutorado, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg> e www.ufpe.br/ppgsch, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024, aos candidatos ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana do Centro de Ciências da Saúde, Curso de Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado realizado em instituições reconhecidas pelo MEC, em qualquer área de conhecimento, desde que o tema proposto para o estudo seja na área de Saúde da Comunicação Humana, com aderência a uma das linhas de pesquisa do PPGSCH.

1.2 – As inscrições serão realizadas entre os dias **02 a 19 de janeiro 2024**, através do link: https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto

1.3 – As inscrições serão verificadas, quando do seu recebimento, pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento e informações fornecidas através do link de inscrição, e homologadas pela Comissão de Seleção.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana - CCS não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Doutorado:

a) Ficha de Inscrição preenchida, no link (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto);

b) Cópias digitalizadas em .pdf de RG, CPF, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (obtido no site do Tribunal Superior Eleitoral ou no Cartório Eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro e documento de quitação com o serviço militar, para candidatos do sexo masculino;

c) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 19/01/2023 conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 -Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico ppgsch@ufpe.br.

d) Declaração de disponibilidade de dedicação integral às atividades do curso, podendo estas ocorrer nos turnos da manhã, tarde e noite, assinada pelo candidato, conforme modelo (Anexo V).

e) Currículo Lattes obrigatoriamente a partir da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), com documentação comprobatória em arquivo único em pdf. Os documentos comprobatórios deverão ser numerados na ordem em que são apresentados no Currículo. Informações incompletas, inconsistentes ou não comprovadas serão sumariamente desconsideradas.

f) Para concorrer às vagas destinadas a política de ações afirmativas na pós-graduação *stricto sensu* da Universidade Federal de Pernambuco (Resolução 17/2021 CEPE/UFPE,) O candidato(a) deverá preencher e assinar o Anexo III deste edital, e realizar o upload do documento em pdf. no formulário de inscrição, para análise posterior, conforme cronograma.

2.2 – Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- Anteprojeto de pesquisa, vinculado a uma das linhas de pesquisa do curso, identificado apenas com o número do CPF;
- Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, digitalizado em .pdf;
- Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação, digitalizado em .pdf.
- Cópia do Diploma de Mestrado devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado emitido, assinado e carimbado pela Instituição de Ensino Superior;

Observação: o candidato deverá indicar, na capa do anteprojeto, a linha de pesquisa pretendida.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do consulado do Brasil no país onde foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

ETAPAS DA SELEÇÃO AO DOUTORADO	DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA A ETAPA
Inscrições On-Line	02 a 19/01/2024	Até às 22h do dia 19/01/2024	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de	Até 17/01/2024		PPGSCH

dispensa da taxa de inscrição			
Etapa – Homologação das Inscrições	22 e 23/01/2024		PPGSCH
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições	24/01/2024	Até às 16h	PPGSCH
Prazo recursal da Homologação das Inscrições	25 e 26/01/2024	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	26/01/2024	Até 17h	PPGSCH
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	26/01/2023	Até 17h	PPG
Etapa 1 – Prova de Idioma (Inglês) – Eliminatória	29 e 30/01/2024	Realização DRI/UFPE	DRI/UFPE
Resultado da Etapa 1	30/01/2024	Até às 17h	PPGSCH
Prazo Recursal da Etapa 1	31/01 e 01/02/2024	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 - após análise de recurso(s)	02/02/2024	Até 17h	PPGSCH
Etapa 2 – Classificatória A. Avaliação de Currículo Lattes; B. Avaliação Escrita do Anteprojeto de Pesquisa e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa	05 a 07/02/2024		PPGSCH/Comissão e Candidato(a)
Resultados da Etapa 2 A e B	07/02/2024	A partir das 17h	PPGSCH
Prazo Recursal da Etapa 2 A e B	08 e 09/02/2024	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 - após análise de recurso(s)	15/02/2024	Até 12h	PPGSCH
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 15/02/2024	Até 17h	PPGSCH
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	16 a 21/02/2024	Até as 12h do dia 16/02/2024	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	22/02/2024	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	22/02/2024	A partir das 17h	PPGSCH/Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	Até 26/02/2024	Até 17h via SIGAA	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 29/02/2024	Até 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	29/02/2024	A partir das 17h	PPGSCH
Resultado Final	29/02/2024	A partir das 17h	PPGSCH
Prazo Recursal do Resultado Final	Até 04/03/2024	Até 17h via SIGAA	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 05/03/2024	Até 17h	PPG

Matrícula	25 a 29 de Março/2024	Calendário de Matrícula no SIGAA	Candidato(a)
Início das Aulas	Abril/2024	Conforme definido pelo Programa, após a matrícula.	

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado até a data da realização da matrícula

3 - Exame de Seleção e Admissão

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos docentes internos ao Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana, sendo subdividida em: Comissão de Avaliação do Currículo formada pelas professoras Karina Paes Advíncula, Maria Luíza Lopes Timóteo de Lima e Silvana Maria Sobral Griz; e a Comissão de Avaliação do Anteprojeto para cada linha de pesquisa, formadas pelas professoras Daniele Andrade da Cunha, Hilton Justino da Silva, Jônia Alves Lucena, Tatiana, para a linha de Motricidade Orofacial, Voz e funções correlatas: desenvolvimento, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica, e as professoras Ana Cristina de Albuquerque Montenegro, Angélica Galindo Carneiro Rosal, Denise Costa Menezes e Lilian Ferreira Muniz para a linha de Audição, Linguagem e Aprendizagem: desenvolvimento, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica. Em caso de impedimento ou suspeição de membro da comissão examinadora, poderá ser convocado suplente, dentre os docentes do PPGSCH.

3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de

3.1.1. - **Etapas 1 – Prova de Idioma** - A prova de idioma (inglês) é **eliminatória**, de múltipla escolha sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). Com peso 0 (zero)

3.1.1.1 - A prova de idioma (inglês) será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

3.1.1.2 - É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

3.1.1.3 - Na prova de idioma (Inglês) são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa. Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa. 100%

3.1.1.4 - A nota mínima para aprovação nesta fase será 6 (seis), numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

3.1.1.5 - Para solicitar a inscrição para prova de Idioma (Inglês), os candidatos com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana, devem se inscrever no link abaixo: <https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>

3.1.1.6 - Todas as informações sobre a inscrição para a prova de Idioma (Inglês), eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.

3.1.1.7 - Os candidatos que efetuarem sua inscrição para prova de Idioma (Inglês), sem a devida homologação prévia do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana terão sua solicitação automaticamente cancelada.

3.1.1.8 - Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

3.1.1.9 - Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados abaixo ficarão isentos de realizar a prova de inglês. A comprovação de proficiência em língua inglesa deverá ser enviada juntamente com a documentação para inscrição.

- a) TEAP (com classificação igual ou superior a B1) – realizado nos últimos 2 anos;
- b) TOEFL-ITP – realizado nos últimos 2 anos.
- c) TOEFL-iBT – realizado nos últimos 3 anos.
- d) IELTS – realizado nos últimos 3 anos.
- e) Academic English Reading Test - Proficiência CLING-DRI-UFPE realizada nos últimos 12 meses.

Observação: Para efeito de pontuação final dos certificados acima, os candidatos devem fazer upload do documento comprobatório, na ficha de inscrição.

3.1.1.10 - O Candidato deve observar atentamente o cronograma deste Edital, pois a depender do número de inscrições homologadas, a Sessão de Orientação e Treinamento, bem como a Prova de Proficiência poderão ocorrer em mais de uma turma em dias e/ou horários distintos previstos, garantindo a lisura e bom andamento do certame.

3.1.1.11 - A organização e logística da Prova de Inglês são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários repassados detalhadamente aos candidatos com antecedência no que se refere à dinâmica do teste.

3.1.1.12 - Os candidatos devem estar atentos a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários previamente sinalizados nesse cronograma.

3.1.1.13 - Uma vez alocado em determinado dia e/ou horário conforme cronograma deste Edital, não será possível realizar permutas para realização da Sessão de Orientação e Treinamento e/ou Prova de Proficiência.

3.1.1.14 - A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.

3.1.1.15 - É de total responsabilidade dos candidatos ausentes na Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema no dia da prova.

3.1.1.16 - As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.

3.1.1.17 - Faltando 15 minutos para início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

3.1.1.18 - Será automaticamente desclassificado o candidato que perder conexão de internet, indicando ausência da sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.

3.1.1.19 - Será automaticamente desclassificado o candidato que esteve desconectado da plataforma do exame e/ou sala de videoconferência por sucessivas vezes, totalizando até o máximo de 08 desconexões sucessivas ou intermitentes durante a realização do teste.

3.1.1.20 - Durante a realização da prova de Idioma (Inglês), as demais regras e normas estabelecidas pela CLING-DRI, devidamente encaminhadas por escrito aos candidatos, têm igual valor editalício, não podendo o candidato alegar desconhecimento destas.

3.1.1.21 - Uma vez concluída todas as etapas e fases da seleção com a devida divulgação dos resultados oficiais, os candidatos que alcançarem a nota mínima 6,0 (seis) farão jus a certificado, informando a nota obtida e o grau de proficiência em leitura de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência.

3.1.2 – Etapa 2 A – Avaliação do Currículo Lattes,

3.1.2.1 – Na avaliação do Currículo, com peso 4 (quatro), de caráter classificatório, serão observados critérios, tais como:

- a) titulação / formação acadêmica;
- b) experiência profissional;
- c) experiência docente;
- d) participação em atividades de pesquisa;
- e) participação em atividades de extensão.

3.1.2.2 – Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA / TITULAÇÃO (Pontuação Máxima 100 - peso 02)

Atividades (Indicar curso, Instituição, período)	Pontuação/Atividade
Curso de Mestrado	60
Curso de Especialização / Residência / Título de Especialista	50
Aperfeiçoamento/Aprimoramento (carga-horária mínima de 180h)	30
Curso de Curta Duração (mínimo de 08h)	10
Monitoria	10 por semestre

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Pontuação Máxima 100 - peso 02)

Atividades (Indicar curso, Instituição, período)	Pontuação/Atividade
Professor de ensino fundamental	05 por ano
Professor de ensino médio	10 por ano
Professor de ensino superior	20 por semestre
Profissional na área do Programa	10 por ano
Profissional em outras áreas	05 por ano
Técnico em pesquisa	05 por ano
Orientação e/ou tutoria de estágios, mínimo 60 horas	10 por semestre
Orientação de monografias	5 por monografia
Participação em bancas examinadoras de conclusão de curso	10 por banca

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Pontuação máxima 100 - peso 04)

Atividades (Indicar curso, Instituição, período)	Pontuação/Atividade
Iniciação Científica (Bolsista ou Voluntário)	20 por semestre
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias de fomento	10 por projeto
Publicação de trabalhos em anais de congresso nacional/internacional	10 por trabalho
Artigos aceitos ou publicados em revista nacional/internacional	30 por trabalho

inclusa no WebQualis/CAPES	
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no WebQualis/CAPES	15 por trabalho
Publicação de livro ou capítulos de livros	10 por publicação
Prêmios Científicos	10 por prêmio

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Pontuação Máxima 100 - peso 02)

Trabalhos Produzidos Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas	Pontuação/Atividade
Coordenador em Projeto / Ação de Extensão	20 por atividade
Participação em Projeto / Ação de Extensão (Bolsista ou Voluntário)	10 por atividade
Coordenador de Curso de Extensão	20 por atividade
Participante de Curso de Extensão	10 por atividade
Participação como Ministrante de Curso de Extensão (mínimo 12h)	10 por curso
Comissão organizadora eventos científicos/extensão	10 por evento
Participação em Congressos/Eventos Científicos da área	05 por evento

3.1.3. – Etapa 2 B – Avaliação Escrita do Anteprojeto de Pesquisa e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa.

3.1.3.1 – O depósito do anteprojeto de pesquisa perante à Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, realizando upload do arquivo em .pdf no ato da inscrição, com o mínimo de 10 (dez) e o máximo de 15 (quinze) páginas, com indicação da linha de pesquisa. Deverá compor o anteprojeto: a) Resumo; b) Introdução; c) Justificativa; d) Hipótese; e) Objetivo Geral; e) Objetivos específicos; f) Métodos; g) Resultados esperados; h) Viabilidade de execução; i) Cronograma; Referências (até 15 referências). A formatação deverá estar de acordo com as normas da ABNT.

3.1.3.2 – A defesa do anteprojeto de pesquisa será pública, em ambiente virtual, em dia, hora e local preestabelecidos, conforme o cronograma deste edital.

3.1.3.2.1 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 02 (apresentação oral do anteprojeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.3.3 – O candidato terá 10 (dez) minutos para apresentar a sua proposta com recurso multimídia em ambiente virtual, com 10 (dez) minutos de arguição pela banca examinadora.

3.1.3.4 – A avaliação escrita do anteprojeto e defesa do anteprojeto de pesquisa terá caráter classificatório, com peso 6 (seis).

3.1.4.5. Avaliação Escrita de Anteprojeto de Pesquisa:

CRITÉRIOS DA ANÁLISE DO ANTEPROJETO	Pontuação Máxima
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (ANEXO II)	10%
Pertinência quanto à problematização, objetivos e justificativa	15%
Contextualização teórica	15%
Procedimentos metodológicos	15%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	10%
Coesão e coerência textual	10%
Possibilidade de gerar como produto, no mínimo, dois artigos	10%
Contribuição original para produção de conhecimento científico na área de concentração	15%

3.1.4.6. Defesa do Anteprojeto de Pesquisa:

CRITÉRIOS DA ANÁLISE DO ANTEPROJETO	Pontuação Máxima
--	-------------------------

Clareza e objetividade na exposição	20%
Domínio sobre o tema apresentado	40%
Demonstração de posicionamento crítico e argumentação	30%
Cumprimento do tempo estabelecido	10%

4. Resultado

4.1 – O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas classificatórias. Serão classificados os candidatos aprovados com nota mínima 7,0 (sete), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Os candidatos com nota menor que 7,0 (sete) serão desclassificados do certame.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, nesta ordem: (a) na avaliação escrita e defesa do Anteprojeto de Pesquisa; (b) na avaliação do Currículo Lattes.

4.3 – O resultado será disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppgsch e o Resultado Final publicado no Boletim Oficial da UFPE.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para Comissão de Seleção, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após sua divulgação.

5.2 – Os recursos deverão ser solicitados à Comissão de Seleção de Mestrado, via SIGAA com justificativa. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de provas/ avaliação.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 14 (quatorze) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Áreas de Concentração ou Linhas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, é destinada 05 (cinco) no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento das 04 (quatro) vagas do curso do Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 - Será destinada 1 (uma) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. (No caso de processos seletivos nos quais

o(a) candidato(a) concorra(m) às vagas em áreas de concentração, linhas de pesquisa ou temáticas de pesquisa, o edital de seleção deverá prever a forma de distribuição das vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans [transexuais, transgêneros e travestis] e com deficiência).

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Disposições Gerais

8.1 – As informações sobre inscrições e realização das etapas da seleção do Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana serão disponibilizadas por meio do e-mail: 21ppgsch@ufpe.br ou *site* www.ufpe.br/ppgsch ou pelo WhatsApp do secretário Alexandre Vasconcelos da Silva Telles: (81) 98747-8683.

8.2 – A realização das etapas de seleção do Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana será de forma on-line, nas plataformas Google Meet e/ou Zoom.

8.3 – Portar o documento de identificação oficial contendo fotografia, será condição para os candidatos terem acesso às etapas de avaliação, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.4 – Os candidatos serão identificados por números, garantindo a não identificação, pelos membros da banca, nas provas de idioma (Inglês) e no documento do anteprojeto.

8.5 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 – É consagrada a nota 07 (sete), como nota mínima para aprovação na nota final, de caráter eliminatório.

8.7 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a **etapa 2 B (Defesa do Anteprojeto de Pesquisa)** ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a regra do item **8.3**.

8.8 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* www.ufpe.br/ppgsch.

8.9 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.10 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

8.11 – Os candidatos aprovados deverão ter disponibilidade de dedicação integral às atividades do curso, podendo estas ocorrer nos turnos da manhã, tarde e noite.

Recife, 20 de dezembro de 2023.

Profa. Dra. Maria Luiza Lopes Timóteo de Lima
Coordenadora da Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana – UFPE

PROCESSO 23076.081197/2023-36

Anexos:

I – VAGAS E LINHAS DE PESQUISA

II – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO PARA CANDIDATOS INSCRITOS NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE DEDICAÇÃO INTEGRAL ÀS ATIVIDADES DO CURSO

ANEXO I

VAGAS: 14 (quatorze)

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: FONOAUDIOLOGIA

LINHAS DE PESQUISA:

- Audição, Linguagem e Aprendizagem: desenvolvimento, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica
- Motricidade Orofacial, Voz e funções correlatas: desenvolvimento, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica

CURSO: DOUTORADO ACADÊMICO

ANEXO II

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana.

Eu,

abaixo assinado(a), portador(a) da identidade n.º _____, expedido pelo(a)

_____ em _____ / _____ / _____, CPF n.º _____, natural de _____, de nacionalidade _____, residente à _____

n.º _____, Bloco _____, Aptº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____, fone fixo () _____ e celular () _____, e-mail _____, venho requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Doutorado em Saúde da Comunicação Humana da UFPE pela condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Peço Deferimento.

(Local), _____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXAR: Cópia de documento que comprove a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, digitalizado em .pdf, num documento único, e realizar upload no item Comprovante de Pagamento, no ato da Inscrição.

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF n.º _____, portador(a) do RG n.º _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Doutorado – Turma 2024, do Programa de Pós-graduação em Saúde da Comunicação Humana da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

(Local), _____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXAR: Documentos comprobatórios exigidos na Resolução 17/2021 do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO da Universidade Federal de Pernambuco (CEPE-UFPE), em seu Capítulo I, Art. 2º, parágrafos 1 a 6, digitalizado em .pdf, num documento único, e realizar upload no item Autodeclaração de candidatos a vagas de ações afirmativas, no ato da inscrição

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE DEDICAÇÃO INTEGRAL ÀS ATIVIDADES DO CURSO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, que tenho disponibilidade para me dedicar integralmente às atividades do Curso de Doutorado do Programa de Pós-graduação em Saúde da Comunicação Humana da Universidade Federal de Pernambuco, tendo ciência de que podem ser agendadas atividades nos turnos da manhã, tarde ou noite.

Local e data

Assinatura do candidato

PORTARIA Nº 37, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2023

**DESIGNAÇÃO DA COORDENADORA E
VICE-COORDENADOR DA ÁREA ACADÊMICA
DE DIREITO CONSTITUCIONAL E TEORIA DO
ESTADO DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO que, em ad referendum do Pleno da Área, o Coordenador de Ensino aprovou o resultado da eleição para coordenador e vice-coordenador da Área de Direito Constitucional e Teoria do Estado, na qual restaram eleitos a professora Maria Lúcia Barbosa, coordenadora, e Luiz Henrique Diniz Araújo, vice-coordenador, referente ao biênio 2023/2025.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, a partir de 23/12/2023, a **Prof. MARIA LÚCIA BARBOSA, SIAPE: 4477699**, para exercer as funções de coordenadora e o **Prof. LUIZ HENRIQUE DINIZ DE ARAÚJO, SIAPE: 1357411**, para assumir a função de Vice-coordenador da Área de Direito Constitucional e Teoria do Estado, para o mandato 2023/2025.

TORQUATO DA SILVA CASTRO JÚNIOR
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

PORTARIA No. 53/2023-CCS, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.(*)

Ementa: Designação para coordenação de estágio.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, a partir de 28/11/2022 até 28/11/2024, a professora KÁTIA MAGDALA LIMA BARRETO - SIAPE nº 1134529, como Coordenadora de Estágio do Curso de Terapia Ocupacional.

Esta Portaria retroage seus efeitos a 28 de novembro de 2022.

(*) Republicada por ter saído no Boletim nº 219, de 20 de dezembro de 2023, com incorreção no original.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA Nº 13/2023 – CCEN, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2023

EMENTA: Recondução de Comissão

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir, por 60 dias, os servidores **Eduardo Henrique Lago Falcão**, Siape 1806089, **Mariana Paola Cabrera**, Siape 1283408, e **Filipe da Silva Lima**, Siape 2378298, todos docentes do Departamento de Química Fundamental, para conclusão dos trabalhos na comissão do **Processo Administrativo Disciplinar**, responsável por apurar os fatos apresentados no processo n.º 23076.083543/2023-35, nos termos da Lei n.º 8.112/90. Comissão inicialmente designada pela Portaria n.º 09/2023, de 24 de outubro de 2023, publicada no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco n.º 183/2023, de 24 de outubro de 2023.

Prof.^a Carla Cláudia da Rocha Rego Monteiro
Vice-Diretora do CCEN

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DIRETORIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC

A UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, por intermédio da Diretoria de Governança e Gestão de TIC da Superintendência de Tecnologia da Informação, tornará pública a realização da consulta pública, visando a participação da sociedade, sobre a priorização dos conjuntos de dados a serem requalificados e replanejados durante o biênio de 2024 a 2026.

A Consulta Pública é o instrumento de participação social que tem por objetivo colher informações, opiniões e críticas da sociedade a respeito de um determinado tema. Sendo a participação social um dos pilares na abertura de dados institucionais, por meio desta Consulta Pública estamos oportunizando a participação das pessoas interessadas em consumir os dados disponíveis em nossas bases. Portanto, solicitamos o preenchimento deste formulário cujas respostas nos ajudarão a compreender a demanda existente.

A Consulta estará disponível online entre os dias 26 dez. 2023 e 24 jan. 2024 no link <https://forms.gle/7Lf6N7sYPE8fufEv6>

Mais informações: dadosabertos@ufpe.br

ROSÂNGELA SARAIVA CARVALHO
Diretora de Governança e Gestão de TIC-STI



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 35
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	36 - 38
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO - PROPESQI - EDITAL	39 - 68
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	69 - 154
<hr/>		
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	155 - 155
<hr/>		
7	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - TABELA	156 - 156
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	157 - 157
<hr/>		
9	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	158 - 158
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à PORTARIA Nº. 046/2023 - DLC/PROGEST, DE 29 DE MARÇO DE 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 63/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa STIL TERRAPLANAGENS E LOCAÇÕES LTDA., cujo objeto é a contratação de serviços continuados de retroescavadeira operada, com pá carregadeira, tração 4x4, para atender o campus Recife da UFPE (Campus Joaquim Amazonas e, eventualmente, suas unidades descentralizadas: Faculdade de Direito do Recife: Prédio-Sede e anexos I e II; Centro Cultural Benfica; Memorial da Medicina de Pernambuco; e Núcleo de Televisão e Rádio Universitárias), incluída a cessão do equipamento e o fornecimento de mão de obra, combustível, manutenção, EPIs, suprimentos e insumos diversos, dimensionados em 2.376 (duas mil trezentos e setenta e seis) horas/ano, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão nº. 108/2018 e anexos.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
MARCELLA MOREIRA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1158381	GESTOR
JOSÉ IRANILDO BARBOSA SALES DA SILVA	1830132	GESTOR SUBSTITUTO
ROMERO HERCULANO DE SOUZA SILVA	3191121	FISCAL TÉCNICO
SEBASTIÃO SOARES DE OLIVEIRA	1133679	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO
MANOEL HELENO DE CASTRO	1748801	FISCAL SETORIAL
LUIZ CARLOS DOS PRAZERES SERPA ALFINO	1134317	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.005838/2020-66)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição a PORTARIA Nº 134/2023 - DLC/PROGEST, DE 10 DE OUTUBRO DE 2023, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 48/2023, celebrado entre a UFPE e a Empresa L. DA S. C. LIMA - LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e/ou corretiva de sistemas fotovoltaicos, para execução de desinstalação e reinstalação de 344 painéis fotovoltaicos, de potência unitária 345Wp, instalados na cobertura do prédio da Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	3207415	GESTOR
MARCILIA VIEIRA DA NOBREGA	2323646	GESTOR SUBSTITUTO
EMMANUEL AIRES URQUIZA DE CARVALHO	3214155	FISCAL TÉCNICO
LUIS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	1932440	FISCAL TÉCNICO SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.099684/2023-49)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 5353, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **AMANDA DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES**, Matrícula SIAPE n.º **2169918**, no cargo de **ARQUEOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/12/2023**.

Processo n.º **23076.123356/2023-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5362, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CLAUDIA MONTEIRO VIANA**, Matrícula SIAPE n.º **1784728**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **09**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/12/2023**.

Processo n.º **23076.123323/2023-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5363, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ALEXSANDRO PEDRO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2355417**, no cargo de **FARMACEUTICO-HABILITACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **14/12/2023**.

Processo n.º **23076.123222/2023-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5390, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ANDRE FILIPE ARRUDA BRASIL**, Matrícula SIAPE n.º **2013250**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2023**.

Processo n.º **23076.124420/2023-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5391, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **LEANDRO DE FONTES BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1785395**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **10**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/12/2023**.

Processo n.º **23076.124368/2023-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5398, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JOAO GUILHERME ARRUDA DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1959541**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/12/2023**.

Processo n.º **23076.124556/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5434, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **FELIPE FREITAS DE ALCANTARA**, Matrícula SIAPE n.º **3214178**, no cargo de **QUÍMICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **02**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **22/12/2023**.

Processo n.º **23076.125323/2023-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5436, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **DENYS BATISTA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1467421**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **22/12/2023**.

Processo n.º **23076.125159/2023-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5354, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **YANE WANDERLEY DOS SANTOS RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **2965387**, no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **14/12/2023**.

Processo n.º **23076.123305/2023-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5355, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **186 horas-aula**, a **KATIA SIMONE VASCONCELOS DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **2424022**, no cargo de **PSICOLOGO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **18/12/2023**.

Processo n.º **23076.122855/2023-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5360, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **RODRIGO GOMES DE ARRUDA**, Matrícula SIAPE n.º **3214441**, no cargo de **ECONOMISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **15/12/2023**.

Processo n.º **23076.117161/2023-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5361, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **DJANIRA MARIA DE CARVALHO CALIXTO**, Matrícula SIAPE n.º **1426042**, no cargo de **MEDICO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **17/11/2023**.

Processo n.º **23076.114501/2023-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5379, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **RUBENS DE ANDRADE SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2266361**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **11/12/2023**.

Processo n.º **23076.121618/2023-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5380, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **LUCIANA MENEZES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3214150**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **15/12/2023**.

Processo n.º **23076.117764/2023-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5381, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **153 horas-aula**, a **RAFAELA CAVALCANTI LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3213412**, no cargo de **SANITARISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **14/12/2023**.

Processo n.º **23076.112935/2023-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5382, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **TAMARA MARIA DE VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **3288791**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **11/11/2023**.

Processo n.º **23076.108999/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5383, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **FADIA MARIA COLIGNY LINS SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134251**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **29/10/2023**.

Processo n.º **23076.101984/2023-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5384, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **JOSE DE ARIMATEA ROCHA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1134544**, no cargo de **FARMACEUTICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **14/12/2023**.

Processo n.º **23076.132267/2022-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5385, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **135 horas-aula**, a **JESSICA MARIA DA SILVA SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **3214099**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **19/12/2023**.

Processo n.º **23076.124251/2023-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5386, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **125 horas-aula**, a **MAYARA ARAUJO COSTA DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1208715**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/12/2023**.

Processo n.º **23076.123864/2023-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5387, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **CAIO ARRUDA SOUZA HENRIQUES**, Matrícula SIAPE n.º **3213945**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/12/2023**.

Processo n.º **23076.122907/2023-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 5397, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2023.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **153 horas-aula**, a **JOSE FERNANDO OLIVEIRA DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1067157**, no cargo de **FÍSICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **20/12/2023**.

Processo n.º **23076.108999/2023-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5173 de 11 de dezembro de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 13/12/2023, ANDRE GUSTAVO FERREIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2243044, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, do Centro de Educação, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 568/2022, de 10/02/2022.

(Processo nº 23076.112046/2023-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5175 de 11 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 13/12/2023, RAPHAEL GUAZZELLI VALERIO, Matrícula SIAPE nº 3100536, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, do Centro de Educação.

(Processo nº 23076.112046/2023-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5298 de 15 de dezembro de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 04/12/2023, DIJANAH COTA MACHADO, Matrícula SIAPE nº 3884967, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós- Graduação em Rede Nacional para o Ensino das Ciências Ambientais, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4157/2022, de 13/09/2022.

(Processo nº 23076.104799/2023-72)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5299 de 15 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/12/2023, BRUNO SEVERO GOMES, Matrícula SIAPE nº 1736354, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Micologia, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Rede Nacional para o Ensino das Ciências Ambientais, do Centro de Biociências, até o final do mandato do(a) coordenador(a).

(Processo nº 23076.104799/2023-72)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5304 de 18 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/12/2023, AUGUSTO CESAR BARRETO NETO, Matrícula SIAPE nº 2581613, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Enfermagem - Bacharelado, do Núcleo de Enfermagem, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.109071/2023-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5306 de 18 de dezembro de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 06/12/2023, EMILIA CHAGAS COSTA, Matrícula SIAPE nº 2732538, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Educação Física, do Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 84/2022, de 07/01/2022.

(Processo nº 23076.109071/2023-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5307 de 18 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/12/2023, SOLANGE MARIA MAGALHAES DA SILVA PORTO, Matrícula SIAPE nº 3572930, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Bacharelado em Educação Física, do Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.109071/2023-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5308 de 18 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/12/2023, ARY GOMES FILHO, Matrícula SIAPE nº 1466012, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação de Bacharelado em Educação Física, do Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.109071/2023-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5310 de 18 de dezembro de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 06/12/2023, MARCELUS BRITO DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 1802115, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Educação Física, do Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 77/2022, de 07/01/2022.

(Processo nº 23076.109071/2023-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5311 de 18 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/12/2023, LARA COLOGNESE HELEGDA, Matrícula SIAPE nº 2363937, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Educação Física, do Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.109071/2023-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5312 de 18 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/12/2023, MARCELUS BRITO DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 1802115, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Educação Física, do Núcleo de Educação Física e Ciências do Esporte, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.109071/2023-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5339 de 18 de dezembro de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/12/2023, VIVIANE DE BONA, Matrícula SIAPE nº 2249473, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, do Centro de Educação, da(o) Vice-Coordenação Setorial de Extensão, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1280/2022, de 31/03/2022.

(Processo nº 23076.118072/2023-19)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5341 de 18 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/12/2023, KATHIA MARIA DE MELO E SILVA BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 2323095, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ensino e Currículo, do Centro de Educação, para responder pela(o) Vice-Coordenação Setorial de Extensão, do Centro de Educação.

(Processo nº 23076.118072/2023-19)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5342 de 18 de dezembro de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/11/2023, ANASTACIO BORGES DE ARAUJO JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2199274, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Filosofia, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2526/2022, de 10/06/2022.

(Processo nº 23076.121722/2023-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5343 de 18 de dezembro de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/11/2023, RAPHAEL GUAZZELLI VALERIO, Matrícula SIAPE nº 3100536, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, do Centro de Educação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Filosofia, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2527/2022, de 10/06/2022.

(Processo nº 23076.121722/2023-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5344 de 18 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 11/12/2023, ANASTACIO BORGES DE ARAUJO JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 2199274, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Coordenação do Programa de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Filosofia, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.121722/2023-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5345 de 18 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 11/12/2023, ALFREDO DE OLIVEIRA MORAES, Matrícula SIAPE nº 2345686, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Filosofia, do Departamento de Filosofia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.121722/2023-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5349 de 18 de dezembro de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 04/11/2023, CONCEICAO GISLANE NOBREGA LIMA DE SALLES, Matrícula SIAPE nº 2299922, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Educação Contemporânea, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 176/2022, de 13/01/2022.

(Processo nº 23076.114114/2023-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5350 de 18 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/11/2023, SAULO FERREIRA FEITOSA, Matrícula SIAPE nº 1152014, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Ciências da Vida, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.114114/2023-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5351 de 18 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/11/2023, CONCEICAO GISLANE NOBREGA LIMA DE SALLES, Matrícula SIAPE nº 2299922, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Formação de Docentes, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.114114/2023-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5417 de 26 de dezembro de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 16/12/2023, HERMANO ANDRADE CABRAL, Matrícula SIAPE nº 1799821, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 233/2022, de 18/01/2022.

(Processo nº 23076.123697/2023-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5418 de 26 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/12/2023, GUILHERME NUNES MELO, Matrícula SIAPE nº 2364101, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.123697/2023-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5419 de 26 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/12/2023, HERMANO ANDRADE CABRAL, Matrícula SIAPE nº 1799821, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.123697/2023-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5421 de 26 de dezembro de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/11/2023, FLAVIANO MACIEL VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 1050854, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Língua Portuguesa, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4211/2021, de 05/11/2021.

(Processo nº 23076.099281/2023-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5423 de 26 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/11/2023, RICARDO POSTAL, Matrícula SIAPE nº 1420448, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Letras - Língua Portuguesa, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.099281/2023-66)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5429 de 26 de dezembro de 2023.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 09/11/2023, ELTON DE LIMA BORGES, Matrícula SIAPE nº 1062478, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da função de Chefe do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FG-01, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4394/2023, de 09/10/2023.

(Processo nº 23076.124229/2023-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5431 de 26 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 09/11/2023, PAULO HENRIQUE MENEZES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2308473, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

(Processo nº 23076.124229/2023-38)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5433, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2023

LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

A DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 776/2019, de 08 de março de 2019, publicada no Diário Oficial da União Nº 49 – de 13 de março de 2019, e considerando a Resolução Nº 02/88, o disposto no artigo 87, da Lei Nº 8112/90,

RESOLVE:

Conceder licença prêmio por assiduidade ao servidor ANGELINA FARIAS MAIA, médico-área, matrícula SIAPE nº 1133240, lotada no HC - serviço de ginecologia (ambulatório), por 30 (trinta) dias, no período de 16/06/2024 a 15/07/2024, referente ao 3º período do 3º quinquênio de 01/06/1987 a 30/05/1992 (30 dias).

(Processo nº 23076. 111879/2023-02)

ELLEN VIANA VILAR
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal
DAP/PROGEPE/UFPE

PORTARIA N.º 5447, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar como membros representantes do Centro de Educação-CE junto ao Conselho Universitário, as seguintes indicadas:

1) DA VAGA DE REPRESENTANTE DOCENTE DA CÂMARA SETORIAL DE EXTENSÃO (Art.10, inciso XVI):

TITULAR: Maria Auxiliadora Soares Padilha

SUPLENTE: Káthia Maria da Silva Barbosa

Processo n.º 23076.123101/2023-36

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5448, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Designar como membros representantes do Centro de Ciências da Saúde-CCS junto ao Conselho Universitário, os seguintes indicados:

1) DA VAGA DE REPRESENTANTE DOCENTE DA CÂMARA SETORIAL DE GRADUAÇÃO (Art.10, inciso XIV):

TITULAR: Rogério Dubosselard Zimmermann

SUPLENTE: André dos Santos Costa

Processo n.º 23076.123041/2023-07

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5449, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Designar o servidor **LUCIANO JOSE BASTOS COELHO DA SILVA**, matrícula SIAPE nº 1132660, para atuar como defensor dativo no processo nº 23076.005373/2023-02, que trata de apuração de possível prática de inassiduidade habitual praticada por servidor desta Universidade.

Processo n.º 23076.122805/2023-74

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5450, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Designar os servidores a seguir para atuar como agentes responsáveis, nos termos da Portaria Normativa 19/2021 UFPE:

FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO DE AGENTES RESPONSÁVEIS
UNIDADE GESTORA EXECUTORA 153095

ORDENADOR DE DESPESA TITULAR

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE		103 - ORDENADOR DE DESPESA POR DELEGAÇÃO TITULAR			
NOME DO AGENTE	PAULO ALISON SOUSA PESSOA			CPF:	010.680.344-16
TELEFONE	2126.8083		SIAPE:	1724595	
E-MAIL:	paulo.alison@ufpe.br				
CARGO OU FUNÇÃO:	SUPERINTENDENTE				
DESIGNAÇÃO		EXONERAÇÃO		PERÍODO DE GESTÃO	
Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data Início	à data Fim
20/06/2023	Portaria nº 2463/2023				

ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE		103 - ORDENADOR DE DESPESA POR DELEGAÇÃO SUBSTITUTO			
NOME DO AGENTE	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCÃO			CPF:	658.787.874-

			15		
TELEFONE	2126.8122	SIAPE:	1134695		
E-MAIL:	carlos.lfalcao@ufpe.br				
CARGO OU FUNÇÃO:		SUPERINTENDENTE			
DESIGNAÇÃO		EXONERAÇÃO	PERÍODO DE GESTÃO		
Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data Início	à data Fim
08/12/2023	Portaria 5264/2023				

GESTOR FINANCEIRO TITULAR

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE		138 - RESPONSÁVEL POR ATOS DE GESTÃO FINANCEIRA TITULAR			
NOME DO AGENTE	DANIELA LIRA TAVARES			CPF:	080.810.914-67
TELEFONE	2126-8694		SIAPÉ:	2085433	
E-MAIL:	daniela.tavares@ufpe.br				
CARGO OU FUNÇÃO:	COORDENADOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO				
DESIGNAÇÃO		EXONERAÇÃO		PERÍODO DE GESTÃO	
Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data Início	à data Fim
01/07/2020	Portaria 2464/2020				

GESTOR FINANCEIRO SUBSTITUTO

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE		138 - RESPONSÁVEL POR ATOS DE GESTÃO FINANCEIRA SUBSTITUTO			
NOME DO AGENTE	DYEGO LUCAS DOS SANTOS			CPF:	111.796.174-52
TELEFONE	2126-8694		SIAPÉ:	3373040	
E-MAIL:	dyego.lucas@ufpe.br				
CARGO OU FUNÇÃO:	CONTADOR				
DESIGNAÇÃO		EXONERAÇÃO		PERÍODO DE GESTÃO	
Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data Início	à data Fim
11/12/2023					

Processo n.º 23076.103239/2021-03

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5451, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo indicados para compor a Comissão de Análise das Inscrições de Candidaturas para compor a Comissão Própria de Avaliação da Universidade Federal de Pernambuco (CPA-UFPE):

RODRIGO DE OLIVEIRA SIMOES, matrícula SIAPE nº 1839814

DAYSE DUTRA LEITE, matrícula SIAPE nº 1743419

MAGNA DO CARMO SILVA, matrícula SIAPE nº 1747488

Processo n.º **23076.116206/2023-58**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 5457, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023.

ELOGIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto da Universidade, RESOLVE:

ELOGIAR a servidora **LUISA DE MELO SAMPAIO COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1658262**, Diretora do DCF da PROPLAN, pelos excelentes serviços que ela prestou no atendimento e comprometimento.

Processo n.º **23076.125515/2023-42**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5462, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Designar os agentes públicos federais adiante indicados, para que possam atuar como fiscais titulares e suplentes do TED n.º **12879/2023**-Secretaria de Articulação Intersetorial e com os Sistemas de Ensino (SASE/MEC).

FISCAL: Ana Lúcia Borba de Arruda, SIAPE n.º 3435525;

SUPLENTE: Fernanda da Costa Guimarães Carvalho, SIAPE n.º 2289076.

Processo n.º **23076.101911/2023-60**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5463, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **JOÃO PAULO FERNANDES DE SOUZA ALLAIN TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1551121**, investido(a) no cargo de Professor do Magistério Superior, passando do regime de trabalho de **20** horas semanais para **40** horas semanais, **a partir de 22/12/2023**.

Processo n.º **23076.022126/2023-79**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5464, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **VIRGINIA LAURA LUCAS TORRES**, Matrícula SIAPE n.º **1962768**, investido(a) no cargo de Professor do Magistério Superior, passando do regime de trabalho de **20** horas semanais para **40** horas semanais, **a partir de 22/12/2023**.

Processo n.º **23076.092911/2022-78**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 5184 de 12 de dezembro de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/12/2023, LEANDRO LIMA CARNEIRO DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1731067, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Fiscalização de Obras, da Superintendência de Projetos e Obras, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Fiscalização de Obras, da Superintendência de Projetos e Obras, Código CD-04.

(Processo nº 23076.118108/2023-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5185 de 12 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/12/2023, ROSENILDO MUNIZ DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1134465, Mestre de Edificações e Infraestrutura, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Fiscalização de Obras, da Superintendência de Projetos e Obras, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Fiscalização de Obras, da Superintendência de Projetos e Obras, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.118108/2023-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5199 de 12 de dezembro de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 18/12/2023, ADRIEL RANIELY SEGUINS FELICIANO, Matrícula SIAPE nº 3214466, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Controle de Frequência, da Coordenação de Assentamento Funcional, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Assentamento Funcional, da Diretoria de Gestão de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG- 01.

(Processo nº 23076.122080/2023-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5201 de 12 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/12/2023, YARIANNE MELO DE SOUSA GAMA CABRAL ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1894444, Arquivista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Arquivo de Pessoal, da Coordenação de Assentamento Funcional, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Assentamento Funcional, da Diretoria de Gestão de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.122080/2023-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5202 de 12 de dezembro de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 18/12/2023, CINTHIA NASCIMENTO BORBA, Matrícula SIAPE nº 1658119, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Assentamento Funcional, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código CD-04.

(Processo nº 23076.122080/2023-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5208 de 12 de dezembro de 2023.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 16/11/2023, DIEGO AUGUSTO DE SENA, Matrícula SIAPE nº 2404546, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Serviços e Suporte ao Usuário, da Diretoria de Gestão de Serviços de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Gestão e Serviços de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código CD-04.

(Processo nº 23076.119507/2023-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5209 de 12 de dezembro de 2023.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/11/2023, DANIEL WANDERLEY VIEIRA, Matrícula SIAPE nº 1675791, Técnico em Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Serviços e Suporte ao Usuário, da Diretoria de Gestão de Serviços de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Gestão e Serviços de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.119507/2023-74)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	05/12/2023	06/12/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	113892/2023-68
1550523	TATIANA BAPTISTA GIBERTONI	24/12/2023	12/01/2024	RIO DE JANEIRO	RJ	110642/2023-33
1550523	TATIANA BAPTISTA GIBERTONI	16/02/2024	25/02/2024	BELO HORIZONTE	MG	114168/2023-85
3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	05/12/2023	06/12/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	118037/2023-91
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	19/12/2023	20/12/2023	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	122633/2023-62
2096601	FERNANDO WELLER	21/01/2024	26/01/2024	OEIRAS	PI	123584/2023-90
2130539	LEONOR COSTA MAIA	19/02/2024	23/02/2024	BELÉM	PA	121742/2023-63
1199771	CRISTINA MARIA DE SOUZA MOTTA	17/02/2024	23/02/2024	BELO HORIZONTE	MG	119521/2023-84
1776521	ANDRE LUIZ CABRAL MONTEIRO DE AZEVEDO SANTIAGO	19/02/2024	23/02/2024	BELO HORIZONTE	MG	121716/2023-86
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL DA SILVA	03/01/2024	05/01/2024	BRASÍLIA	DF	125013/2023-16
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZÁBAL DA SILVA	07/01/2024	19/01/2024	BRASÍLIA	DF	125014/2023-86

LICENÇA GALA

SIAPÉ	NOME	PERÍODO	REQUERIMENTO
3919664	HUMBERTO JOAO CARNEIRO FILHO	04/11/2023 à 11/11/2023	4152811
2275995	TIMOTEO DE ANDRADE LEITAO SANTOS	16/11/2023 à 23/11/2023	4174993
3075428	ARTHUR LUIZ SILVA TEIXEIRA DE CARVALHO	21/11/2023 à 28/11/2023	4193301

LICENÇA PATERNIDADE

SIAPE	NOME	PERÍODO	REQUERIMENTO
3124849	EMANUEL ARRUDA DA SILVA	07/11/2023 a 26/11/2023	4159639
3075489	SILVIO GLEISSON BEZERRA	11/11/2023 a 30/11/2023	4171497
1190886	JOAO DE ANDRADE DUTRA FILHO	21/11/2023 a 10/12/2023	4199199
3219431	REUBER ARRAIS FREIRE	06/12/2023 à 25/12/2023	4235140

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

EDITAL Nº 09/2023 PROPESQI
CHAMADA PÚBLICA INTERNA

SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA O PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE STARTUPS E ACESSO AO
POLO TECNOLÓGICO E CRIATIVO DA UFPE

RECIFE, 29 DE NOVEMBRO DE 2023

SUMÁRIO

1. Da caracterização da PROPESQI e da DINE	3
2. Da caracterização da Incubadora de Empresas, Pólo Tecnológico e Criativo da UFPE	3
3. Dos objetivos	4
4. Do público-alvo	4
5. Das vagas	4
6. Da elegibilidade	4
7. Das áreas de interesse	4
8. Dos suportes oferecidos	5
9. Do prazo de permanência	5
10. Dos valores e formas de pagamento	5
11. Do sigilo das informações	7
12. Da propriedade intelectual	7
13. Do Licenciamento e Transferência de Tecnologia	8
14. Das etapas do processo de seleção dos projetos	8
15. Dos critérios de avaliação	9
16. Cronograma	10
17. Da rescisão	11
18. Da Proteção dos Dados Pessoais	11
19. Das disposições finais	12
20. Dos contatos da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo	12
ANEXOS	13
Anexo I - Carta de Anuência do Pesquisador Mentor	13
Anexo II - Modelo de proposta	14
Anexo III - Lista de documentos a serem entregues pelas startups aprovada na modalidade de incubação, em até 45 dias após o resultado final	19
Anexo IV – Orientação e Roteiro para Produção de Vídeo	20
Anexo V- Termo de Compromisso da Pré-Incubação	21
Anexo VI- Minuta do Contrato	22

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) torna pública, por meio da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo (DINE), a chamada interna para receber propostas de estudantes de graduação e pós-graduação stricto sensu, bem como de pós-doutorado e egressos da instituição com até 5 anos de formados, interessados em desenvolver projetos inovadores, criativos e sociais, com foco na maturação e desenvolvimento de startups no âmbito universitário. Para tanto, serão disponibilizados infraestrutura, mentorias, capacitação e networking para que ideias se transformem em negócios. O texto desta chamada pública foi elaborado em consonância com a Resolução CONSUNI 02/2019 (Política de Inovação da UFPE), com a Lei Nº 10.973/04 (Lei de Inovação) e com o Decreto Nº 9.283/18 (Decreto que regulamentou a Lei de Inovação).

1. Da caracterização da PROPESQI e da DINE

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI) tem por finalidade planejar e articular as políticas de ciência, tecnologia e inovação (CT&I) apoiando a formação de pessoal de alto nível. A Diretoria de Inovação e Empreendedorismo (DINE) tem por finalidade articular e promover ações para fomentar a cultura de inovação, empreendedorismo, incubação, propriedade intelectual e transferência de tecnologia.

2. Da caracterização da Incubadora de Empresas, Pólo Tecnológico e Criativo da UFPE

2.1. Considera-se Incubadora de Empresas, doravante denominada Incubadora do Polo TeC, o mecanismo de geração de empreendimentos inovadores e criativos na UFPE por meio da promoção e do desenvolvimento de empresas nascentes de base tecnológica, criativa e social, caracterizadas por diferenciais tecnológicos e pelo desenvolvimento de soluções para problemas ou desafios sociais e ambientais, em consonância com a Alínea b do Inciso II do Art. 2º e com o Caput do Art. 6º do Decreto Nº 9.283/18.

2.2. Considera-se Polo Tecnológico e Criativo da UFPE, doravante denominado Polo TeC, o ambiente industrial, tecnológico e criativo caracterizado pela presença dominante de micro, pequenas e médias empresas com áreas correlatas de atuação em espaço geográfico interno ao Campus Recife da UFPE, com vínculos operacionais com as pesquisas na UFPE, com recursos humanos, laboratórios e equipamentos organizados e com predisposição ao intercâmbio entre os entes envolvidos para consolidação, marketing e comercialização de novas tecnologias, em consonância com o Inciso XI do Art. 2º da Lei Nº 10.973/04 e com a Alínea a do Inciso II do Art. 2º do Decreto Nº 9.283/18.

2.3. Considera-se Startup as organizações empresariais e societárias, nascentes ou em operação recente, cuja atuação caracteriza-se pela inovação aplicada a modelo de negócios ou a produtos ou serviços ofertados, de acordo com o Art. 4º da Lei Complementar 182/2021.

2.4. Das modalidades de incubação:

- I. Pré-incubação: para projetos em fase de ideação, onde o MVP e o modelo de negócios ainda estão em construção.
- II. Incubação: para empreendimentos em fase de validação do modelo de negócios ou de desenvolvimento de protótipo e lançamento do MVP (mínimo produto viável) e/ou serviço no mercado. Nessa modalidade, o empreendimento poderá manter sua sede no ambiente da Universidade, integrando o programa de formação de startups da UFPE, em consonância com o Inciso III do Art. 2º da Lei Nº 10.973/04;

2.5. As propostas submetidas serão enviadas por meio de formulário eletrônico disponível no site do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE (<https://sites.ufpe.br/polotecnologico/>);

2.6. O porte dos empreendimentos será definido no Art. 3º da Lei Complementar No 123/16 e pelo §1º, Art. 26 do Decreto Nº 9.283/18.

3. Dos objetivos

- I. Estimular a criação e consolidação de startups desenvolvidas na Universidade e inseridas no meio científico, incentivando e apoiando fortemente a cultura empreendedora e a inovação no seio acadêmico por meio do acesso à infraestrutura física, operacional e suporte técnico, assim como disposto no Art. 6º do Decreto Nº 9.283/18;
- II. Gerar novas oportunidades de trabalho aos egressos da UFPE;
- III. Incentivar a Transferência de Tecnologia por meio de projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação na UFPE;
- IV. Criar espaços propícios à inovação e ao empreendedorismo;
- V. Promover eventos, cursos e seminários que contribuam para o Programa de Formação de Startups;
- VI. Estimular a interação de jovens empresários com pesquisadores e grupos de pesquisa, com o objetivo de desenvolver colaborativamente projetos inovadores;

4. Do público-alvo

Estudantes de graduação e pós-graduação *stricto sensu*, bem como de pós-doutorado e egressos da instituição (graduação e pós-graduação *stricto sensu*) com até 5 anos de formados que estejam buscando potencializar ideias em negócios inovadores e criativos

5. Das vagas

O número total de vagas disponibilizadas para cada modalidade de incubação será o apresentado na Tabela 1, a seguir:

Tabela 1 - Total de vagas para disponíveis pela incubadora do Polo TeC

MODALIDADE DE INCUBAÇÃO	VAGAS
Pré - Incubação	10
Incubação	06

5.1 Fica a critério do Comitê Gestor do Polo TeC, a ampliação do aumento do número de vagas previsto neste edital

6. Da elegibilidade

Cada projeto selecionado nas duas modalidades de incubação elencadas no item 2.4 deve ter pelo menos 1 (um) estudante regularmente matriculado ou egresso com até 5 anos de formado pela UFPE entre seus integrantes, de quaisquer cursos de graduação ou pós-graduação *stricto sensu* ou pós-doutorados com comprovação de vínculo com a UFPE.

Para os concorrentes interessados na modalidade de incubação, também será exigida a participação de um pesquisador-mentor que integre o corpo de servidores efetivos da UFPE. Além disso, a entrega dos documentos indicados no Anexo III deve ser efetuada no prazo máximo de 45 dias após a divulgação do resultado final.

7. Das áreas de interesse

- I. São áreas de interesse da UFPE para esta chamada pública:
- II. Inovação em saúde e biotecnologia;

- III. Energia, petróleo e gás e biocombustíveis;
- IV. TIC, economia criativa e cultura;
- V. Materiais, nanotecnologia e fotônica;
- VI. Engenharias e tecnologia 4.0;
- VII. Meio ambiente, biodiversidade e água;
- VIII. Humanas, desenvolvimento social e urbano;
- IX. Ciências do mar, oceanografia e risco ambiental.

8. Dos suportes oferecidos

- I. São suportes oferecidos pelo Programa de Formação de Startups e pelo Polo Tecnológico e Criativo da UFPE:
- II. Compartilhamento de laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações na Universidade em ações voltadas à inovação tecnológica, em consonância com o Art. 14 da Resolução CONSUNI 02/2019 (Política de Inovação da UFPE) e com o Inciso I do Art. 4º da Lei Nº 10.973/2004;
- III. Capacitações e mentorias para aprimoramento do Modelo de Negócios, por exemplo: proposta de valor, segmentos de mercado, modelo de receitas, estrutura de custos, público-alvo, etc.;
- IV. Orientação na elaboração do planejamento estratégico, planejamento e gerenciamento financeiro;
- V. Participação em eventos de conexão com potenciais clientes, investidores e agentes do ecossistema de inovação de Pernambuco;
- VI. Infraestrutura física e energia elétrica.

9. Do prazo de permanência

9.1. As propostas selecionadas na modalidade Pré-Incubado terão prazo de permanência no Programa de até 6 meses, renovável por mais 3 meses, contados a partir da data de assinatura do Termo de Compromisso (Anexo V). Após esse período, ou a qualquer momento, e com avaliação e parecer favorável do Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE, a Startup Pré-Incubada poderá ser qualificada para a modalidade Startup Incubada;

9.2. As propostas selecionadas na modalidade de Incubação, terão prazo de permanência no Programa de até 12 meses, renovável por mais 6 meses, contados a partir da data de assinatura do contrato com a UFPE (Anexo VI). Após esse período, ou a qualquer momento, com avaliação e parecer favorável do Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE, a Startup Incubada poderá ser graduada para a modalidade Startup Associada.

9.3. Findo o período estabelecido em contrato e com parecer não favorável do Comitê Gestor, a Startup na incubação se obriga a devolver os bens móveis e imóveis sob a sua guarda, em perfeito estado de uso e conservação, obrigando-se, ainda, a alterar no seu contrato social o seu endereço, procedendo com a retirada da Empresa do espaço da Incubadora ou Polo Tecnológico em até 30 (trinta) dias, contados do encerramento do contrato, efetuando a mudança de endereço, igualmente, junto aos órgãos competentes.

10. Dos valores e formas de pagamento

10.1. Os valores pagos pelas Empresas terão o objetivo de ressarcir e cobrir taxas e despesas operacionais e administrativas com a UFPE, bem como cobrança de Taxa de Coleta e Destinação de Resíduos Domiciliares (TRSD), incorridas na execução dos contratos e acordos de parceria, e fomentar iniciativas de projetos inovadores, bem como incentivar as empresas a investirem em projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I) por meio da interação com os pesquisadores da Universidade, seguindo o disposto no Art. 14 da Resolução CONSUNI 02/2019 (Política de Inovação da UFPE), Art. 10º da Lei Nº 10.973/04, §2º do

Inciso IV do Art. 6º e §4º do Art. 7º do Decreto Nº 9.283/18.

10.2. Os valores serão pagos pela Empresa com base no faturamento, seguindo o conteúdo das Tabelas 1, 2 e 3, com o critério utilizado no porte da Empresa, definido no Art. 3º da Lei Complementar Nº 123/16 e pelo §1º, Art. 26 do Decreto Nº 9.283/18.

Tabela 2 - Compensação financeira para microempresas

Receita bruta da Empresa no ano fiscal	Valor pago sobre a receita bruta da Empresa ao Polo TeC (Valor pago por ano - Custos incorridos)	Investimento a ser realizado pela Empresa em projetos na UFPE (Investimento em PD&I sobre a receita bruta)
Até R\$ 360.000,00	2,5%	1%

Tabela 3 - Compensação financeira para empresas de pequeno porte

Receita bruta da Empresa no ano fiscal	Valor pago pela Empresa UFPE (Valor pago por mês - Custos incorridos)	Investimento a ser realizado pela Empresa em projetos na UFPE (Investimento em PD&I sobre a receita bruta)
R\$ 360.000,01 até R\$ 4.800.000,00	R\$ 750,00	1%

Tabela 4 - Compensação financeira para empresas de médio porte

Receita bruta da Empresa no ano fiscal	Valor pago pela Empresa a UFPE (Valor pago por mês - Custos incorridos)	Investimento a ser realizado pela Empresa em projetos na UFPE (Investimento em PD&I sobre a receita bruta)
R\$ 4.800.000,00 até R\$ 48.000.000,00	R\$ 1.500,00	0,5%

Tabela 5 - Compensação financeira para empresas de grande porte

Receita bruta da Empresa no ano fiscal	Valor pago pela Empresa a UFPE (Valor pago por mês - Custos incorridos)	Investimento a ser realizado pela Empresa em projetos na UFPE (Investimento em PD&I sobre a receita bruta)
Acima de R\$ 48.000.000,00	R\$ 1.500,00	0,1%

10.3. Os valores percentuais discriminados nas Tabelas 2, 3, 4 e 5 serão pagos anualmente, após o fechamento

do ano fiscal da Empresa, conforme determinado pelo Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE;

10.4. Os valores absolutos discriminados nas Tabelas 2, 3, 4 e 5 serão pagos mensalmente pela Empresa, conforme determinado pelo Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE;

10.5. Os valores descritos na Tabela 2, 3, 4 e 5 relacionados a custos incorridos, terão caráter de contrapartida financeira referente à cessão do uso de imóveis, compartilhamento de laboratórios, equipamentos, instrumentos, dentre outros, e serão pagos por meio da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento (FADE-UFPE) ou GRU (Guia de Recolhimento da União), ou serão pagos na forma de contrapartida não financeira, economicamente mensurável, desde de que aprovado pelo Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE, que poderá consistir em fornecimento de produtos e serviços, investimentos em infraestrutura, capacitação e qualificação de recursos humanos em áreas compatíveis com a finalidade da Lei Nº 10.973 de 2004, conforme disposto no §3º do Art. 13 da Resolução do CONSUNI 02/2019 (Política de Inovação da UFPE), e em consonância com §5º do Art. 7º do Decreto Nº 9.283/18;

10.6. Os valores descritos na Tabela 2, 3, 4 e 5 relacionados ao campo “Investimento a ser realizado pela Empresa em projetos na UFPE (Investimento em PD&I)”, terão caráter de incentivo à pesquisa e inovação na UFPE, e contrapartida financeira para os casos de cessão total dos direitos de propriedade intelectual. Tais valores poderão ser pagos com interveniência da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE (FADE-UFPE), anualmente, ao término de cada exercício fiscal, junto com a elaboração de um plano de trabalho para a execução de projetos vinculados a acordos de parceria para pesquisa, desenvolvimento e inovação ou contratos de transferência de tecnologia e de licenciamento, conforme disposto no §3º do Art. 13 e Art. 24 da Resolução do CONSUNI 02/2019 (Política de Inovação da UFPE), e em consonância com o Art. 35 do Decreto Nº 9.283/18;

10.7. Os casos em que os recursos a serem pagos pela Empresa não sejam suficientes para a elaboração de projetos PD&I (Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação) serão avaliados pelo Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE para posterior pagamento no ano subsequente ou pagos ao Ambiente Promotor da Inovação por meio da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento (FADE-UFPE) ou GRU (Guia de Recolhimento da União);

10.8. O atraso no pagamento dos valores descritos na Tabela 2, 3, 4 e 5 será analisado pelo Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE e poderá implicar na saída da Empresa do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE.

10.9 Os valores absolutos das tabelas 2, 3, 4 e 5 são referentes a ocupação de espaços de até 20m², sendo a área excedente cobradas de forma proporcional.

11. Do sigilo das informações

As informações fornecidas pelos postulantes durante o processo seletivo são de caráter sigiloso e serão utilizadas única e exclusivamente para o certame.

12. Da propriedade intelectual

12.1. A totalidade dos direitos de propriedade intelectual derivados do Programa de Formação de Startups será cedida à Empresa, visto a compensação financeira, descrita na Tabela 2, 3, 4 e 5 do Capítulo 9, “Dos valores e formas de pagamento”, em consonância com o §1º do Art. 37 do Decreto Nº 9.283/2018.

12.2. Para o caso de propriedades intelectuais derivadas Programa de Formação de Startups em que a Empresa manifeste o interesse em compartilhar os direitos de propriedade intelectual com a UFPE, a Empresa e a UFPE garantirão, uma a outra, uma licença plena, gratuita, irrevogável e irrestrita de uso e fruição da sua parte sobre a propriedade intelectual resultante do contrato, sendo os custos de depósito e manutenção junto ao INPI (Instituto Nacional da Propriedade Industrial) compartilhados, observados o Art 6º da Lei Nº 10.973/04 e o 2º do Art. 37 do Decreto Nº 9.283/18;

12.3. A licença mencionada no item supra engloba a faculdade de uso pela UFPE para fins de desenvolvimento tecnológico, experimentação e testes das soluções tecnológicas;

12.4. A Empresa perderá automaticamente o direito descrito no Caput e no item 12.1 caso não comercialize a criação protegida no prazo de até 5 anos após a solicitação do direito da propriedade intelectual junto ao INPI, situação em que os direitos de propriedade intelectual serão revertidos integralmente em favor da UFPE, em consonância com o §2º do Art. 37 do Decreto Nº 9.283/18.

13. Do Licenciamento e Transferência de Tecnologia

13.1. A UFPE poderá licenciar criações protegidas de sua titularidade para as Empresas, sendo os valores devidos em royalties negociados entre as partes, em instrumento jurídico separado, seguindo o determinado nos Capítulos VI e VII da Resolução do CONSUNI 02/2019 (Política de Inovação da UFPE);

13.2. A decisão sobre o licenciamento para terceiros das tecnologias geradas derivados do Programa de Formação de Startups, quando do compartilhamento da propriedade intelectual, ocorrerá mediante entendimento entre a Empresa e a UFPE;

13.3. Quando o licenciamento para terceiros pretendido pela UFPE contrariar os interesses estratégicos da Empresa, esta, apresentando as devidas justificativas, poderá exercer a prerrogativa de não o aceitar, observado o item 12.3 desta chamada pública;

13.4. Caso a Empresa deixe o Sistema de Formação de Startups, o Polo Tecnológico e Criativo da UFPE, por qualquer motivo, para os casos de cessão total ou compartilhamento, os direitos de propriedade intelectual, à critério da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo poderão ser revertidos integralmente em favor da UFPE, podendo ser negociadas novas condições de licenciamento.

13.5. Os inventores de patente de invenção ou autores de registro de software que são participantes na modalidade Projeto Pré-Incubado, e onde a UFPE é titular, terão prioridade no licenciamento da tecnologia quando ingressarem na modalidade Startup Incubada ou Startup Associada.

13.6. As Startups Incubadas terão prioridade no licenciamento de tecnologias onde a UFPE é titular.

14. Das etapas do processo de seleção dos projetos

14.1. O processo de seleção dos projetos para esta chamada pública compreenderá as seguintes etapas:

- I. Análise documental (Etapa eliminatória): Análise preliminar pelo Comitê Gestor do Polo TeC, quanto ao enquadramento ou não das propostas às exigências do presente Edital;
- II. Avaliação do Pitch (Etapa eliminatória) - Análise e julgamento pelo Comitê Externo do Programa de Incubação.
- III. Avaliação da Proposta de Projeto (Etapa Classificatória) - Análise e julgamento pelo Comitê Externo do Programa de Incubação;

14.2. Os projetos aprovados no Demoday da disciplina Projetão UFPE ou em editais de apoio a projetos inovadores e startups, passarão por um processo seletivo simplificado, sendo automaticamente pré-selecionados para a etapa de avaliação da proposta, descrita no item III deste capítulo.

15. Dos critérios de avaliação

15.1. No processo de seleção, as propostas serão avaliadas por uma comissão de seleção designada pela Pró-Reitoria de Pesquisa Inovação (PROPEIQI), de acordo com os critérios impessoais abaixo relacionados, baseados em uma nota de 1 a 10, sendo o resultado final a média ponderada das notas atribuídas a cada critério. Os critérios e pesos são:

Tabela 6 - Critérios de Avaliação para a Modalidade de Pré-Incubação

Critérios	Definição	Peso	Nota
1) Mercado	Conhecimento sobre o público-alvo, para identificar critérios qualitativos e diferenciais da oferta, que agreguem valor ao mercado.	2	1 a 10
2) Tecnologia	Conhecimento técnico e habilidades para desenvolvimento da tecnologia.	2	1 a 10
3) Capital	Conhecimento sobre os investimentos iniciais necessários para iniciar o negócio e elaborar uma versão inicial de modelagem financeira.	1	1 a 10
4) Empreendedor	Identificar o perfil empreendedor, formação e experiência individual e da equipe, visando potencializar e/ou desenvolver competências para criar, inovar e empreender.	3	1 a 10
5) Gestão	Planejamento inicial com objetivos e metas de curto prazo.	1	1 a 10
6) Impacto social	Avaliação dos impactos a serem gerados pela empresa do ponto de vista social, ambiental e econômico aliados com as ODS.	1	1 a 10
7) Pitch	Vídeo de até três minutos com apresentação objetiva da equipe acerca das informações relevantes do negócio como: (i) problema atacado; (ii) mercado acessível (SOM); (iii) solução proposta; (iv) equipe e capacidade de execução do produto sugerido (qualificações e experiências anteriores); (v) concorrentes; e (vi) proposta de valor	1	1 a 10

Tabela 7 - Critérios de Avaliação para a Modalidade de Incubação

Critério	Definição	Peso	Nota
1) Mercado	A startup possui informações do mercado (TAM, SAM, SOM), tendências, inovações, concorrência, inovações, produtos e fornecedores. A startup conhece o perfil do cliente ideal (ICP), tem uma pesquisa de segmentação do mercado e público-alvo, personas criadas e job to be done do cliente.	2	1 a 10
2) Tecnologia	A startup tem um MVP em fase de testes e validação. A startup possui outras soluções tecnológicas testadas e validadas. A startup está desenvolvendo tecnologia própria, já tendo os requisitos levantados e analisados. Tecnologia com potencial de Propriedade Intelectual.	3	1 a 10
3) Capital	A startup possui um planejamento financeiro com uma estrutura de capital suficiente para o desenvolvimento do projeto. A startup tem conhecimento do burn rate, atualmente o fôlego financeiro é superior a 12 meses e possuem planos alternativos para captação de novos investimentos.	2	1 a 10

4) Empreendedor	Os membros da startup possuem dedicação exclusiva a startup, o time possui as habilidades e expertises necessárias para seu estágio atual.	1	1 a 10
5) Gestão	Avaliação da inovação do modelo de negócio e o potencial de escalabilidade; Análise do planejamento estratégico, incluindo propósito, metas e ferramentas de monitoramento e avaliação.	1	1 a 10
6) Impacto social	Avaliação das informações dos impactos a serem gerados pela empresa do ponto de vista social, ambiental e econômico, bem como a adequação da estratégia de crescimento e seu alinhamento com um dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).	1	1 a 10
7) Pitch	Vídeo de até três minutos com apresentação objetiva da equipe acerca das informações relevantes do negócio como: (i) problema atacado; (ii) mercado acessível (SOM); (iii) solução proposta; (iv) equipe e capacidade de execução do produto sugerido (qualificações e experiências anteriores); (v) concorrentes; e (vi) proposta de valor.	1	1 a 10

15.2 A incubadora detém a prerrogativa de determinar a quantidade de propostas selecionadas em cada fase do processo seletivo, assim como a possibilidade de não preencher a totalidade das vagas, caso haja desclassificação de propostas que não atendam aos requisitos estabelecidos no edital.

16. Cronograma

Atividade	Período
Período de inscrições das propostas para o Programa de Formação de Startups e acesso ao Pólo Tecnológico e Criativo da UFPE, por meio exclusivo do formulário de inscrição (link disponível em sites.ufpe.br/polotecnologico);	29/12/2023 a 31/01/2024
Período para análise documental (Fase I)	01/02/24 à 09/02/24
Divulgação do resultado das propostas pré-selecionados após a análise documental;	14/02/24
Período de recursos quanto ao resultado divulgado da fase I, encaminhados ao Comitê Gestor do Polo TeC através do e-mail polotec@ufpe.br;	15/02/24
Período de avaliação dos Pitches (Fase II)	16 a 23/02/24
Divulgação do resultado da fase II	26/02/24
Período de recursos quanto ao resultado divulgado da fase II, encaminhados ao Comitê Gestor do Polo TeC através do e-mail polotec@ufpe.br;	27/02/24
Período de Avaliação das Propostas pré-selecionada (Fase III)	28/02/2024 a 13/03/2024
Divulgação do resultado da fase III no site da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo	15/03/2024

Período de recursos quanto ao resultado divulgado da fase III , encaminhados ao Comitê Gestor do Polo TeC através do e-mail polotec@ufpe.br;	18/03/2024 a 20/03/20242
Divulgação da lista final dos projetos selecionados para admissão nesta chamada pública no site da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo	22/03/2024
Entrega dos documentos para celebração de contrato, para as Startups aprovadas no programa de incubação	Até 06/04/2024

17. Da rescisão

17.1. A Empresa poderá rescindir o contrato firmado para o uso do programa de Formação de Startups e do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE a qualquer momento, mediante o pagamento de 5% sobre o valor do capital social declarado, na forma especificada pela Diretoria de Inovação e Empreendedorismo. Observadas as condições de propriedade intelectual, se for o caso, descritos nos Capítulos 12, “Da propriedade intelectual”, e 13, “Do Licenciamento e Transferência de Tecnologia”;

17.2. A UFPE poderá rescindir o contrato firmado com a Empresa a qualquer momento, mediante parecer negativo e fundamentado do seu comitê gestor.

18. Da Proteção dos Dados Pessoais

18.1. O Polo TeC, ciente das obrigações decorrentes da Lei Federal 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), se compromete a atuar em plena conformidade com a Lei e demais atos regulatórios editados pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD ou outros órgãos competentes, garantindo a segurança de dados pessoais recebidos em decorrência do presente edital, desde a coleta até a eliminação, destacando que nesta oportunidade serão tratados os seguintes dados pessoais: nome, CPF, telefone, e-mail e imagem (em vídeo), e, mediante consentimento, poderá ser tratado o seguinte dado pessoal sensível: identidade de gênero.

18.2 O tratamento dos dados pessoais será realizado com as seguintes finalidades: seleção de participantes, assinatura de contrato de participação no programa, emissão de boleto de pagamento, inclusão nas atas de presenças, emissão dos certificados, para identificação do participante, para prestação de contas, para confecção de relatórios e envio de e-mail marketing.

18.3 O Polo TeC compromete-se a garantir clareza, transparência, segurança e a proteção dos dados e informações recebidas em razão dos Programas, com respaldo nas bases legais previstas no art. 7º da Lei nº 13.709/2018, assegurando que tais dados não sejam acessados, informados, repassados, cedidos ou comercializados, nem tampouco sejam utilizados para fins diversos das finalidades estabelecidas. O Polo TeC aplicará medidas de segurança jurídicas, técnicas e administrativas, necessárias para impedir incidentes de segurança que envolvam os dados pessoais a que tiver acesso em decorrência dos programas.

18.4 Os titulares de dados pessoais – candidatos/participantes – dos programas, terão a prerrogativa de exercer seus direitos a qualquer momento e de forma gratuita, nos termos dos artigos 9º e 18, da Lei nº 13.709/2018.

18.5 O Polo TeC, na gestão dos dados obtidos em razão dos programas, zelará pela observância de todos os princípios norteadores da proteção de dados pessoais, especialmente daqueles que se relacionem à autorização ou manifestação de vontade expressa, consciente, inequívoca e informada dos proprietários dos dados obtidos – quando aplicável, em todo tempo mantendo mecanismos adequados para que estes possam ter ciência da destinação e uso de seus dados pessoais e para que possam manifestar eventual desejo de que estes não sejam mais utilizados.

18.6 O Polo TeC armazenará os dados pessoais pelo período necessário ao cumprimento das finalidades que ensejaram o seu tratamento. Contudo, o Polo TeC também poderá armazenar os dados pessoais com o objetivo

de atender a uma obrigação legal ou regulatória, assegurar transferência a terceiro ou para seu uso exclusivo, quando atuar como controlador, mediante a anonimização dos dados pessoais.

19. Das disposições finais

19.1. A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos ou outras de qualquer natureza que não atendam às exigências desta chamada pública, ocorridas em qualquer fase do processo seletivo, eliminarão o candidato da seleção ou, se identificadas posteriormente, implicará na desclassificação do projeto a qualquer tempo, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição/seleção, sem prejuízo das medidas legais cabíveis;

19.2. A inscrição do postulante implicará no conhecimento e tácita aceitação dos requisitos e condições estabelecidas neste documento, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, não podendo invocar seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto;

19.3. Os postulantes cedem à UFPE os direitos sobre depoimentos, apresentações, palestras, informações e outras formas de exposições semelhantes, bem como autoriza o uso da imagem e voz decorrentes de filmagem e fotografias de quaisquer pessoas envolvidas nas ações relacionadas ao citado projeto, nos termos deste documento;

19.4. O Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE poderá revogar o presente documento por motivo de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado;

19.5. A disponibilização de espaço físico para os empreendimentos selecionados na modalidade Incubada ficará condicionada ao provimento de instalações junto às unidades da UFPE parceiras do Polo TeC.

19.6. Os casos omissos e situações não previstas no presente documento serão resolvidos pelo Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE.

20. Dos contatos da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo

Grupo no WhatsApp: <https://chat.whatsapp.com/K9hJGJNWmFi6jS3IFBB3Ez>

E-mail: polotec@ufpe.br

Telefone/Whatsapp DINE: (81) 2126 8959

Sites:

www.ufpe.br/inovacao

<https://sites.ufpe.br/polotecnologico/>

Instagram:

<https://www.instagram.com/propesqi.ufpe/>

<https://www.instagram.com/polotec.ufpe/>

Pedro Valadão Carelli

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

José Roberto Ferreira Guerra

Diretor de Inovação e Empreendedorismo

ANEXOS

Anexo I - Carta de Anuência do Pesquisador Mentor

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA

Eu, Professor(a), CPF: SIAPE:, E-mail:@ufpe.br, lotado (a) no Departamento de, Centro de....., declaro anuência para realizar mentoria técnica e científica junto à startup, para fins de acesso e permanência no Programa de Formação de Startups do Polo TeC UFPE.

Por meio deste documento declaro estar ciente da legislação pertinente ao cargo e carreira dos servidores públicos e das possibilidades relacionadas ao desenvolvimento da Inovação:

a) a Legislação Federal vigente relacionada ao servidor público e o veto à sua atuação como gestores administrativos de empresas privadas ([inciso X do caput do art. 117 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990](#));

b) a exceção à lei citada acima que só se aplica a docentes que peçam afastamento sem vencimentos, tal como descrito no [artigo 15 do Decreto 9.283/2018](#).

c) o Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação e as novas possibilidades de membros de ICTs públicas atuarem em empresas *no desenvolvimento de inovação* ([Lei Nº 10.973/2004](#), [Lei Nº 13.243/2016](#) e Decreto Nº 9.283/2018).

d) a Política de Inovação da UFPE ([Resolução Nº 02/2019](#));

e) o Edital do Programa de Formação de Startups e acesso ao Polo Tecnológico e Criativo da UFPE (EDITAL Nº 08/2023 PROPESQI).

Recife, .. de de 2023.

(Nome/SIAPE)

Anexo II - Modelo de proposta

Nome do Empreendimento
Responsável pela proposta: Nome do Responsável
Contato (E-mail | Telefone)

Local
Data

Instruções gerais:

- Escreva o documento de maneira clara e objetiva;
- Cada seção deste documento indica quais informações deverão ser descritas;
- Caso o proponente não tenha as informações solicitadas na proposta, a seção poderá ser deixada em branco;
- Seja transparente nas informações sobre o estágio atual do negócio. Deixe claro em quais pontos o empreendimento precisa de suporte.
- Lembre-se de exportar o documento em formato .pdf para anexar no formulário de inscrição disponível no site do Polo TeC. Adicione o nome do seu empreendimento ao arquivo.
- Em caso de dúvidas sobre o preenchimento deste documento, envie um e-mail para polotec@ufpe.br

Problema/Oportunidade

Descreva de forma objetiva sobre o problema de mercado que está resolvendo / oportunidade de negócio que está buscando e o segmento de clientes (público-alvo) para o qual está oferecendo seu produto ou serviço.

Solução

Descreva a sua proposta de produto ou serviço, explicando o que o seu produto faz e qual valor ele entrega para o seu cliente.

Concorrência

Informe se já existe solução semelhante no mercado. Em caso afirmativo, explique qual o diferencial da sua solução.

Tecnologia

Informe as tecnologias que serão utilizadas no desenvolvimento da solução. Explique em qual estágio de desenvolvimento a solução se encontra (Ex.: Na ideia, protótipo desenvolvido, validado, MVP em construção, validado no mercado etc).

Mercado

Informe se foi feito um estudo do mercado em que pretende atuar. Descreva o tamanho do mercado em escala local, regional, nacional e internacional. Informe quem e quantos são os potenciais clientes do negócio. Explique a estratégia de vendas para alcançar o público-alvo e como pretende defender-se de possíveis competidores.

Modelo de Negócio

Explique como serão geradas as receitas para operação e sustentação do negócio.

Capital

Informe se o empreendimento já possui clientes, parceiros ou investidores interessados em adquirir a solução ou aportar recursos econômicos/financeiros no negócio.

Equipe

Instruções:

- Preencha a tabela abaixo os dados dos sócios e membros fundadores da sua startup/projeto. Membros que são apenas colaboradores não precisam estar listados;
- O responsável será o ponto focal de comunicação com a equipe durante o processo seletivo e ele deve ser um aluno ou egresso da UFPE (com até 5 anos de formado);

Nome	Nível de Escolaridade	Curso	Papel	Aluno ou egresso da UFPE? (Sim/Não)

Responsável pelo empreendimento: Nome completo do responsável

Pesquisador Mentor

Instruções:

- O QUE É: Refere-se ao papel desempenhado por um pesquisador, grupo de pesquisa, ou laboratório interessado em prestar mentoria técnica para execução do produto ou serviço proposto pela startup.
- O QUE FAZ: Fornece orientações quanto ao desenvolvimento técnico do produto ou serviço prestado ou quanto ao mercado de atuação da startup. A administração, gestão ou tomada de decisões estratégicas do negócio não fazem parte do escopo de atuação do pesquisador-mentor.
- O pesquisador mentor deve ser professor da UFPE. Você pode também ter mais de um professor mentor, inclusive de instituições fora da UFPE, mas pelo menos 1 deve ser da UFPE. Ainda, você pode concorrer na seleção sem um professor mentor: caso sua proposta seja selecionada, você pode fazer esta busca por um professor na UFPE durante o programa do Polo.

Informe o nome do(s) pesquisador(es) mentor(es) da startup e o laboratório ou grupo de pesquisa ao qual a startup está vinculada. Lembre-se de anexar a carta de anuência no formulário de inscrição.

Expectativas e Necessidades

Informe de maneira clara o que o empreendimento necessita para concretizar seus planos e crescer. Considerando as categorias apoiadas pelo Polo TeC, informe em qual modalidade você acredita que o empreendimento se enquadra:

- **Projeto pré-incubado:** serão consideradas propostas de empreendimentos submetidas em fase de criação ou ideação, onde o modelo de negócios ainda não está consolidado nem validado.
- **Startup Incubada:** serão consideradas propostas de empreendimentos em fase de validação do modelo de negócios ou de desenvolvimento e lançamento do MVP (mínimo produto viável) e/ou serviço no mercado.

Contatos

Informe os dados para contato com a startup tais como e-mail, telefone e links para sites ou redes sociais (caso existam).

Anexo III - Lista de documentos a serem entregues pelas startups aprovada na modalidade de incubação, em até 45 dias após o resultado final

ITEM	DOCUMENTOS
1	COMPROVANTE DO CNPJ
2	CONTRATO SOCIAL
3	RG DOS SÓCIOS
4	CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL (FEDERAL + PREVIDENCIÁRIO)
5	CERTIDÃO TST
6	CERTIDÃO CONSOLIDADA TCU
7	FGTS
8	COMPROVANTE DE VÍNCULO COM UFPE
9	COMPROVANTE DE FATURAMENTO DA EMPRESA - 01 ANO APÓS A ASSINATURA

Anexo IV – Orientação e Roteiro para Produção de Vídeo

O vídeo com a apresentação da proposta deverá ter até três minutos (3') de duração e ser publicado em qualquer plataforma de carregamento e compartilhamento de vídeos (Youtube, Vimeo, etc).

O link do vídeo deve ser informado em campo específico do formulário eletrônico e estar ativo no momento da avaliação. Caso haja algum problema e o vídeo não consiga ser acessado, a proposta será desclassificada.

Para uma melhor avaliação da sua proposta, recomenda-se que a apresentação seja feita de forma objetiva e fluida.

Fica a critério dos proponentes a utilização de recursos de edição do vídeo, desde que o tempo total não exceda 3 minutos. Qualquer conteúdo apresentado além desse tempo não será considerado para efeitos de avaliação.

Abaixo, apresentamos os pontos obrigatórios a serem apresentados no vídeo:

1. Qual o seu produto / serviço? Descreva o que é o seu produto ou serviço. Evite termos genéricos. Explique o que seu produto faz. Que valor entrega para seu cliente.
2. Quais tecnologias estão associadas ao seu produto ou serviço? Fale sobre as tecnologias que você utilizará em sua solução.
3. Qual o problema que está resolvendo / oportunidade de negócio que está buscando? Fale de forma objetiva sobre o problema ou oportunidade de negócio e o segmento de clientes (público-alvo) para o qual está oferecendo seu produto / serviço).
4. Qual o panorama do mercado em que pretende atuar? Considerando o seu segmento de clientes (público-alvo), qual o tamanho do seu mercado em escala local, regional, nacional e internacional? Quem e quantos são e onde estão seus potenciais clientes?
5. Como a startup pretende desenvolver e testar a solução? Fale de forma objetiva como a startup/negócio pretende desenvolver e testar a solução para alinhar às necessidades das indústrias e alcançar os objetivos.
6. Qual o modelo de negócios? Fale como irá fazer para gerar receita. Como o empreendimento irá ganhar dinheiro? Então, comente como pretende defendê-lo de possíveis competidores existentes ou novos que venham a surgir.
7. O que o empreendimento precisa para fazer acontecer? Pontue o que o empreendimento necessita para fazer seu plano acontecer.
8. Apresentação do time. Apresente o time de fundadores, destacando de forma breve formação, experiência e quais serão as responsabilidades e atribuições de cada componente no empreendimento.

Vale salientar que o vídeo é uma excelente oportunidade para apresentar o que não coube no formulário, portanto, faça bom proveito deste recurso!

Anexo V- Termo de Compromisso da Pré-Incubação

Considerando o resultado da seleção do Edital _____, que selecionou o empreendimento _____ na categoria Startup Pré-incubada, eu, _____, assumo o compromisso de participar das atividades da incubação do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE, observando os itens a seguir:

1. Utilizar as dependências da Incubadora exclusivamente para os fins previstos no sistema de incubação;
2. Cumprir rigorosamente, as normas, regimentos e orientações do sistema de incubação;
3. Responder pesquisas e questionários, quando solicitado pelo Polo TeC;
4. Zelar e manter em perfeitas condições de funcionamento e de uso as instalações e os equipamentos que lhe forem destinados quer pelo Polo TeC, quer por outro órgão integrante do sistema de incubação;
5. Responsabilizar-se pelo uso dos espaços comuns, respeitando o patrimônio moral, físico e de produção intelectual do Polo TeC e de seus incubados, sendo responsável pelos prejuízos que der causa;
6. Não desenvolver qualquer atividade poluente, que venha a prejudicar o meio ambiente e/ou terceiros, integrantes ou não do Polo TeC, bem como seus equipamentos e/ou instalações;
7. Participar das atividades relativas ao programa de pré-incubação respeitando o limite máximo de faltas de 25% das atividades obrigatórias do Programa de Formação de Startups;
8. Cumprir as regras de segurança e acesso às instalações da UFPE que forem disponibilizadas por meio da gerência do Polo TeC;
9. Cumprir as atividades e fazer uso dos benefícios do Sistema de pré-incubação durante o período do programa;
10. Observar e cumprir os itens do edital em relação aos itens 12. Da Propriedade Intelectual, 13. Do Licenciamento e Transferência de Tecnologia e 17. Da Rescisão;
11. Na hipótese de danos causados ao patrimônio do Polo TeC pela startup, por seus prepostos, colaboradores ou parceiros sujeita-se a indenizar a UFPE no valor equivalente aos danos causados, após instauração do devido processo de análise;
12. A permanência dos projetos selecionados no Programa de Formação de Startups dependerá do monitoramento e avaliação periódica feitos pelo Comitê Gestor do Polo TeC;
13. Os casos omissos e situações não previstas no presente termo serão resolvidos pelo Comitê Gestor do Polo TeC.

Recife, _____ de _____ de 20__.

NOME COMPLETO

CPF

Anexo VI - Minuta do Contrato

CONTRATO DE USO DO SISTEMA DE INCUBAÇÃO DE EMPRESAS E FORMAÇÃO DE STARTUPS QUE ENTRE SI CELEBRAM A UFPE, POR INTERMÉDIO DA DIRETORIA DE INOVAÇÃO - DINE E A xxxxxxx

Pelo presente Instrumento particular e na melhor forma de direito a UFPE, por intermédio da Diretoria de Inovação - DINE da Universidade Federal de Pernambuco, doravante denominada simplesmente Incubadora, neste ato representada pelo seu Reitor, Alfredo Macedo Gomes, brasileiro, divorciado, professor universitário, portador do RG nº 2.680.490 SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob o nº 419.720.744-15, nomeado pelo Decreto Presidencial de 09 de outubro de 2019, publicado no D.O.U de 10.10.2019, seção 2, pág. 01, com endereço à Avenida Professor Moraes Rego, 1235 – Bairro: Cidade Universitária, Município: Recife/PE, CEP: 50670-901, e _____, inscrita no CNPJ sob número _____, com endereço à Rua: _____ - Bairro: _____, Município: _____, CEP: _____, Telefone: _____, email: _____, doravante denominada simplesmente *STARTUP INCUBADA*, em consonância com o Inciso III-A do Art. 2º da Lei 10.973/04, neste ato representada por seu(s) representante(s) legal(is) ao final deste Instrumento devidamente identificado.

Considerando que a Incubadora é uma estrutura que objetiva estimular ou prestar apoio logístico, gerencial e tecnológico ao empreendedorismo inovador e intensivo em conhecimento, com o objetivo de facilitar a criação e o desenvolvimento de empresas que tenham como diferencial a realização de atividades voltadas à inovação, conforme descrito no inciso III-A do Art. 2º da Lei nº 10.973/04.

Considerando que se entende como Sistema de Incubação de Empresas e Formação de *Startups* o uso compartilhado de infraestrutura de Apoio da Incubadora, que proporcione a criação e/ou o desenvolvimento do empreendedorismo, seus produtos e serviços, conforme Inciso III do Art. 2º da Lei nº 10.973/04.

Tem justo e contratado o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é disponibilização de bens e serviços da Incubadora à empresa pelo Sistema de incubação de Empresas e Formação de Startups, e que constituirá o mecanismo de Geração de Empreendimentos na UFPE, mecanismo promotor de empreendimentos inovadores e de apoio ao desenvolvimento de empresas nascentes, que envolvem negócios inovadores, baseados em diferenciais tecnológicos, e que buscam a solução de problemas ou desafios sociais e ambientais, oferecendo suporte para transformar ideias em empreendimentos de sucesso, em consonância com a Alínea b, do inciso II, do Art. 2º e o Caput do Art. 6º do Decreto nº 9.283/2018.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA INCUBADORA

2.1 São suportes oferecidos pelo Programa de incubação e Formação de startups da UFPE:

- i. Suporte para o compartilhamento de laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações na Universidade em ações voltadas à inovação tecnológica, em consonância com o Art. 14 da Resolução CONSUNI 02/2019(Política de Inovação da UFPE) e com o Inciso I do art. 4º da Lei nº 10.973/2004, de acordo com a disponibilidade;
- ii. Prover suporte à formação e desenvolvimento da Empresa por meio de capacitações, mentorias, de acordo e/ou assessorias, de acordo com os objetivos da incubadora e a disponibilidade da UFPE e/ou de parceiros;
- iii. Disponibilização de suporte de secretaria compartilhada;
- iv. Organização de eventos para apresentação de projetos incubados a investidores em geral.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

3.1 Constituem obrigações da Empresa, além de cumprir os termos deste contrato e seguir o regimento interno da Incubadora:

- i. Anualmente, apresentar comprovantes de regularidade fiscal, social e trabalhista;
- ii. Utilizar as dependências da Incubadora exclusivamente para os fins previstos no sistema de incubação;
- iii. Cumprir rigorosamente, as Normas, regimentos e Orientações do sistema de incubação;
- iv. Efetuar, com regularidade, o pagamento dos valores devidos (taxas e encargos a que lhe couber em razão do presente contrato de uso), nos prazos e vencimentos ajustados.
- v. Responder pesquisas e questionários, quando solicitado pela Incubadora;
- vi. Zelar e manter em perfeitas condições de funcionamento e de uso as instalações e os equipamentos que lhe forem destinados quer pela Incubadora, quer por outro órgão integrante do sistema de incubação;
- vii. Responsabilizar-se pelo uso dos espaços comuns, respeitando o patrimônio moral, físico e de produção intelectual da Incubadora e de seus INCUBADOS, sendo responsável pelos prejuízos que ser causa;
- viii. Anualmente, disponibilizar cópias de demonstrações contábeis que venham a ser solicitadas;
- ix. Não desenvolver qualquer atividade poluente, que venha a prejudicar o meioambiente e/ou terceiros, integrantes ou não da Incubadora, bem como seus equipamentos e/ou instalações;
- x. Participar das atividades relativas ao Programa de Incubação respeitando o limite máximo de

faltas de 25% da carga horária;

- xi. Cumprir as regras de segurança e acesso às instalações da UFPE que forem disponibilizadas por meio da gerência do Polo Tecnológico da UFPE.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE PERMANÊNCIA

- 4.1 Os projetos submetidos ao programa sob a modalidade STARTUP INCUBADA, se selecionados, terão prazo de permanência de até 24 (vinte e quatro) meses de duração, renovável por mais 12 (doze) meses, unicamente;
- 4.2 Findo o período estabelecido pelo programa de formação na modalidade STARTUP INCUBADA ou a qualquer momento, e com parecer favorável do Comitê Gestor em ambos os casos, a STARTUP INCUBADA poderá ser graduada na modalidade STARTUP ASSOCIADA.
- 4.3 Findo o período estabelecido pelo programa de formação e com parecer não favorável do Comitê Gestor, em qualquer uma das modalidades, a empresa se obriga a devolver os bens móveis e imóveis sob a sua guarda, em perfeito estado de uso e conservação, obrigando-se, ainda, a alterar no seu contrato social o seu endereço, procedendo com a retirada da empresa do espaço da Incubadora em até 30 (trinta) dias contados do encerramento do contrato, efetuando a mudança de endereço, igualmente, junto aos órgãos competentes.

CLÁUSULA QUINTA – DOS VALORES E FORMAS DE PAGAMENTOS

5.1 Os valores pagos pela Empresa terão o objetivo de ressarcir e cobrir despesas operacionais e administrativas com a UFPE, bem como a TAXA DE COLETA E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DOMICILIARES (TRSD), incorridas na execução dos contratos e fomentar iniciativas de projetos inovadores, bem como incentivar as empresas a investirem em projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I) através da interação com os pesquisadores da Universidade, seguindo o disposto no Art. 14 da Resolução CONSUNI 02/2019 (Política de Inovação da UFPE), Art. 10º da Lei nº 10.973/04, § 2º do Inciso IV do Art. 6º e § 4º do Art. 7º do Decreto nº 9.283/18.

5.2. Os valores serão pagos pela Empresa com base no faturamento, seguindo o conteúdo das Tabelas 1, 2, 3 e 4, com o critério utilizado no porte da empresa, definido no Art. 3º da Lei Complementar 123;

Tabela 1: Compensação financeira para microempresas

Receita bruta da Empresa no ano fiscal	Valor pago sobre a Receita bruta da Empresa ao Sistema de Incubação (Valor pago por ano - Custos incorridos)	Investimento a ser realizado pela Empresa em projetos na UFPE (Investimento em PD&I sobre a Receita bruta)
--	--	--

Até R\$ 360.000,00	2,5%	1%
--------------------	------	----

Tabela 2: Compensação financeira para empresas de pequeno porte

Receita bruta da Empresa no ano fiscal	Valor pago pela Empresa ao Sistema de Incubação (Valor pago por mês- Custos incorridos)	Investimento a ser realizado pela Empresa em projetos na UFPE (Investimento em PD&I sobre a Receita bruta)
R\$ 360.000,01 até R\$ 4.800.000,00	R\$ 750,00	1%

Tabela 3: Compensação financeira para empresas de médio

Receita bruta da Empresa no ano fiscal	Valor pago sobre a Receita bruta da Empresa ao Sistema de Incubação (Valor pago por mês- Custos incorridos)	Investimento a ser realizado pela Empresa em projetos na UFPE (Investimento em PD&I sobre Receita Bruta)
Acima R\$ 4.800.000,00	R\$ 1.500,00	0,5%

Tabela 4: Compensação financeira para empresas de grande porte

Receita bruta da Empresa no ano fiscal	Valor pago pela Empresa a UFPE (Valor pago por mês - Custos incorridos)	Investimento a ser realizado pela Empresa em projetos na UFPE (Investimento em PD&I sobre a Receita Bruta)
Acima de R\$ 48.000.000,00	R\$ 1.500,00	0,1%

5.3. Os valores percentuais discriminados nas Tabelas 1, 2, 3 e 4 serão pagos anualmente, após o fechamento do ano fiscal da Empresa, conforme determinado pela Diretoria de Inovação e Empreendedorismo (DINE);

5.4. Os valores absolutos discriminados nas Tabelas 1, 2, 3 e 4 serão pagos anualmente ou mensalmente pela Empresa, conforme determinado pela Diretoria de Inovação e Empreendedorismo (DINE);

5.5. Os valores descritos na Tabela 1, 2, 3 e 4, relacionados a custos incorridos, terão caráter de contrapartida financeira referente à cessão do uso de imóveis, compartilhamento de laboratórios, equipamentos, instrumentos, dentre outros, e serão pagos via GRU (Guia de Recolhimento da União) ou

via Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE (FADE), conforme determinado pelo Comitê Gestor, podendo ser pagos por meio de contrapartida não financeira, economicamente mensurável, desde de que aprovado pelo Comitê Gestor do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE (Polo TeC), que poderá consistir em fornecimento de produtos e serviços, investimentos em infraestrutura, capacitação e qualificação de recursos humanos em áreas compatíveis com a finalidade da Lei nº 10.973 de 2004, em consonância com §5º do Art. 7º do Decreto nº 9.283/18;

5.6. Os valores descritos na Tabela 1, 2, 3 e 4, relacionados ao campo "Investimento a ser realizado pela Empresa em projetos na UFPE (Investimento em PD&I)", terão caráter de incentivo à pesquisa e inovação na UFPE, e contrapartida financeira para os casos de cessão total dos direitos de propriedade intelectual, e poderão ser pagos com interveniência da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da UFPE (Fad UFPE), anualmente, ao término de cada exercício fiscal, junto com a elaboração de um plano de trabalho para a execução de projetos vinculados a acordos de parceria para pesquisa, desenvolvimento e inovação ou contratos de transferência de tecnologia e de licenciamento, em consonância com o Art. 35 do Decreto nº 9.283/18 e Art. 24 da Resolução CONSUNI 02/2019 (Política de Inovação da UFPE); podendo ser pagos ainda através de contrapartida não financeira, economicamente mensurável, desde de que aprovado pelo Comitê Gestor do Polo Tecnológico e Criativo da UFPE (Polo TeC), que poderá consistir em fornecimento de produtos e serviços, investimentos em infraestrutura, capacitação e qualificação de recursos humanos em áreas compatíveis com a finalidade da Lei nº 10.973 de 2004, em consonância com §5º do Art. 7º do Decreto nº 9.283/18;

5.7. Para os casos em que os recursos a serem pagos pela Empresa não sejam suficientes para a elaboração de projetos PD&I (Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação), o Comitê Gestor do Polo TeC poderá ainda indicar conta única da União para os depósitos, que serão destinados ao fomento de ações de pesquisa com foco em transferência de tecnologia para a formação de novos projetos empreendedores;

5.8. O atraso no pagamento dos valores descritos na Tabela 1, 2, 3 e 4 será analisado pelo Comitê Gestor da Diretoria de Inovação e poderá implicar na saída da Empresa do Sistema de Incubação de Empresas e Formação de Startups da UFPE.

CLÁUSULA SEXTA – DO SIGILO E CONFIDENCIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

6.1 Todas as informações técnicas ou comerciais, incluindo, mas não a elas limitadas, dados, informações comerciais, especificações técnicas, desenhos, esboços, modelos, amostras, ferramentas, materiais promocionais, programas e documentação de computador, reveladas, em razão deste instrumento jurídico, por escrito, verbalmente ou de qualquer outra forma transmitidas, pela parte divulgadora à parte receptora, seus empregados, agentes, prepostos, representantes e demais trabalhadores por ela subcontratados, são de caráter confidencial e não poderão ser transmitidas ou facilitadas a quem quer que seja sem expressa autorização da parte reveladora. A parte receptora somente utilizará as informações única e exclusivamente para os fins deste instrumento jurídico;

6.2 A obrigação de confidencialidade, conforme descrito nesta cláusula, não se aplica a quaisquer informações que:

- i. A parte receptora possa demonstrar que já sejam de domínio público ou que se tornem disponíveis para o público sem que seja por meio de violação do presente contrato por parte da receptora;
- ii. Estavam sob a posse da parte receptora anteriormente a recebimento da parte emissora, conforme evidenciado por meio de registros escritos;
- iii. Sejam desenvolvidas independentemente pela parte receptora, conforme evidenciado por meio de registros escritos;
- iv. Sejam aprovadas para revelação por meio de acordo por escrito da parte emissora; e
- v. Cuja revelação seja exigida por lei ou regras impostas por qualquer órgão governamental.

6.3 O descumprimento da obrigação de sigilo e confidencialidade importará:

- i. Na extinção do presente instrumento, se ainda vigente, dentro das formas nele permitida;
- ii. Em qualquer hipótese, na responsabilidade por perdas e danos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

7.1 A totalidade dos direitos de propriedade intelectual derivadas do processo de incubação será cedida à Empresa, visto a compensação financeira, descrita na Tabela 1, 2, 3 e 4, do capítulo “5. Cláusula Quinta – Dos Valores e Formas de Pagamento”, em consonância com o §1º do Art. 37 do Decreto nº 9.283/2018.

7.2 Para o caso de propriedade intelectual derivadas do processo de incubação em que a Empresa Incubada manifeste o interesse em compartilhar os direitos de propriedade intelectual com a UFPE, a Empresa e a UFPE garantirão, uma a outra, uma licença plena, gratuita, irrevogável e irrestrita de uso e fruição da sua parte sobre a propriedade intelectual resultante do presente contrato, sendo os custos de depósito e manutenção no INPI (Instituto Nacional da Propriedade Industrial) compartilhados, observados o Art. 6º da Lei nº 10.973/04 e o § 2º do Art. 37 do decreto nº 9.283/2018.

7.3 A licença mencionada no item supra engloba a faculdade de uso pela UFPE para fins de desenvolvimento tecnológico, experimentação e testes das soluções tecnológicas.

7.4 A Empresa perderá automaticamente o direito descrito no Caput e 7.2. caso não comercialize a criação protegida no prazo de até 5 anos após a solicitação do direito da propriedade intelectual junto ao INPI, situação em que os direitos de propriedade intelectual serão revertidos integralmente em favor da UFPE, em consonância com o § 2º do Art. 37 do decreto nº 9.283/2018.

CLÁUSULA OITAVA – DO LICENCIAMENTO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA

- 8.1 A UFPE poderá licenciar criações protegidas de sua titularidade para as empresas incubadas, sendo os valores devidos em royalties negociados entre as partes, em instrumento jurídico separado, seguindo o determinado nos Capítulos VI e VII da Resolução CONSUNI 02/2019 (Política de Inovação da UFPE)
- 8.2 A decisão sobre o licenciamento para terceiros das tecnologias geradas derivados do processo de incubação, quando do compartilhamento da propriedade intelectual, ocorrerá mediante entendimento entre a Empresa Incubada e a UFPE.
- 8.3 Quando o licenciamento para terceiros pretendido pela UFPE contrariar os interesses estratégicos da Empresa Incubada, esta, apresentando as devidas justificativas, poderá exercer a prerrogativa de não aceitá-lo, observado o item 7.3. deste contrato.
- 8.4 Caso a empresa incubada deixe o sistema de incubação da UFPE, por qualquer motivo, para os casos de cessão total ou compartilhamento, os direitos de propriedade intelectual, a critério da Diretoria de Inovação, poderão ser revertidos integralmente em favor da UFPE, podendo ser negociadas novas condições de licenciamento.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

- 9.1 A empresa poderá rescindir o contrato firmado para o uso do Sistema de Incubação de Empresas e Formação de Startups, a qualquer momento, tendo que efetuar o pagamento de 5% sobre o valor do capital social declarado, na forma especificada pela Diretoria de Inovação e Empreendedorismo. Observadas as condições de propriedade intelectual, se for o caso, descritos na cláusula 7- Da Propriedade Intelectual e 8- Do licenciamento e Transferência de tecnologia.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INDENIZAÇÕES

- 10.1 Na hipótese de danos causados ao patrimônio da Incubadora pela Empresa, ou por seus prepostos, sujeita-se a Empresa a indenizar a Incubadora no valor equivalente aos danos causados em valores atualizados vigentes em mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PESSOAL

- 11.1 A Empresa poderá contratar pessoal para desenvolver suas atividades, obrigando-se a proceder o registro de empregados na forma prevista em lei, respondendo diretamente pelos encargos sociais e trabalhistas;
- 11.2 Os empregados e prepostos da Empresa não terão qualquer vínculo empregatício com a Incubadora,

correndo por conta exclusiva da primeira todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, as quais a Empresa se obriga a saldar na época devida;

- 11.3 O pessoal que a Empresa contratar para desenvolver suas atividades não terá relação de emprego com a UFPE e desta não poderá demandar quaisquer pagamentos. No caso de vir a Diretoria de Inovação a ser acionada judicialmente, a Empresa a ressarcirá de toda e qualquer despesa que, em decorrência disso, venha a desembolsar.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESPONSABILIDADE

- 12.1 Os representantes da Empresa respondem solidária e ilimitadamente pelas obrigações decorrentes do presente instrumento, renunciando a quaisquer benefícios de ordem e exoneração previstos no Código Civil Brasileiro, na condição de principais pagadores.
- 12.2 O presente instrumento obriga os representantes da Empresa, seus sucessores e herdeiros, em todos os seus termos, cláusulas e condições.
- 12.3 A Empresa Incubada responderá, com exoneração desta Universidade, pelas despesas fiscais, administrativas e de pessoal relativas a seu empreendimento, sem prejuízo do contido no item “i” da Cláusula Terceira deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS BENFEITORIAS

- 13.1 A Empresa não poderá proceder à benfeitoria no bem móvel e/ou imóvel posto à sua disposição sem prévia autorização da Incubadora e, se autorizadas, passarão estas a integrar o patrimônio da Incubadora, não sendo por esta última devida qualquer indenização ou reembolso pelas benfeitorias realizadas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS NOTIFICAÇÕES

- 14.1 Qualquer comunicação ou notificação relacionada ao Contrato poderá ser feita pelas PARTES, por e-mail, ou entregue presencialmente, no respectivo endereço da Empresa/Startup e será considerada como tendo sido legalmente entregue:

- I. Quando entregue em mãos a quem destinada, com o comprovante de recebimento;
- II. Se enviada por e-mail, quando recebida pelo destinatário;
- III. Se enviada por e-mail, desde que confirmado o recebimento pelo destinatário, ou, após transcorrido 05 (cinco) dias úteis, o que ocorrer primeiro;
- IV. Qualquer das PARTES poderá, mediante comunicação por escrito, alterar o endereço para a qual as comunicações ou solicitações deverão ser enviadas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1 A permanência dos projetos selecionados no Programa de Incubação e Formação de Startups dependerá de avaliação feita pelo Comitê Gestor;
- 15.2 A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos ou outras de qualquer natureza que não atendam às exigências desta chamada pública, ocorridas em qualquer fase do processo, eliminarão o candidato da seleção ou, se identificadas posteriormente, implicará na desclassificação do projeto a qualquer tempo, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição/seleção, sem prejuízo das medidas legais cabíveis;
- 15.3 A inscrição do postulante implicará no conhecimento e a tácita aceitação dos requisitos e condições estabelecidas neste documento, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, não podendo invocar seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto;
- 15.4 Os postulantes cedem à Diretoria de inovação os direitos sobre depoimentos, apresentações, palestras, informações e outras formas de exposições semelhantes, bem como autoriza o uso da imagem e voz decorrentes de filmagem e fotografias de quaisquer pessoas envolvidas nas ações relacionadas ao citado projeto, nos termos deste documento;
- 15.5 O Comitê Gestor poderá revogar o presente documento, por motivo de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado;
- 15.6 Os casos omissos e situações não previstas no presente documento serão resolvidos pelo Comitê Gestor;
- 15.7 A devida contratação estará sujeita à disponibilidade orçamentária.
- 15.8. Para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias decorrentes deste Instrumento que não puderem ser resolvidas amigavelmente pelas PARTÍCIPES, fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Pernambuco, nos termos do artigo 109, inciso I, da Constituição Federal, com renúncia de qualquer outro ou mais privilegiado que seja.

E, assim, justas e de acordo, assinam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE FUNGOS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 14/12/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EMBIOLOGIA DE FUNGOS/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE

– Período letivo 2024.1 e 2024.2

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 135/2023 de 09 de agosto de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 13 (treze) e o de Doutorado em 11 (onze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Mário Jeová dos Santos	9,34
2º	Ailton Matheus Avelino de Oliveira	8,61
3º	Celine Cecília Alexandre da Silva*	8,28
4º	Sabrina Alves da Silva	7,99
5º	Beatriz Frederico Oliveira Silveira	7,36
6º	Samantha Seehagen Wanderley	7,30
7º	Júlia Valentina Aranha Carvalho	7,26
8º	Fabricio Lopes dos Santos	6,98
9º	Maria Alice Ribeiro Alves	6,95
10º	Vivian Gabriela Pereira de Sá	6,85
11º	Adrielly Rodrigues das Chagas	6,84
12º	Luísa Helena Farias Alves Veiga	6,57
13º	Douglas Henrique Trigueiro e Silva	6,50

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
14º	Eliude dos Santos Oliveira da Silva	6,05
15º	Nicole Carraretto Siqueira	6,00
16º	Martha Betânia Gonçalves Pereira	5,58
17º	Fábio Abel de Carvalho	5,56
18º	Bruna Letícia Campos de Melo	5,30

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Julie Erica da Rocha Alves	8,98
2º	Jordane Pimentel Nóbrega	7,64
3º	Joana Cavalcante de Moura	7,40
4º	Suzana Brito Gomes da Silva	7,37
5º	Ana Elisa de Almeida Souza	6,84
6º	Sabrina Sinara Portela de Sousa	6,77
7º	Kivia dos Santos Machado	6,65
8º	Erica de Souza Falcao	6,33

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.^(a) André Luiz Cabral Monteiro de Azevedo Santiago
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Biologia de Fungos

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.062172/2023-96

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS GEODÉSICAS E TECNOLOGIAS DA
GEOINFORMAÇÃO
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12/12/2023)

Edital nº 02/2023

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação - Centro de Tecnologia e Geociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg> e <https://www.ufpe.br/ppgcgtg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024.1 ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação – Centro de Tecnologia e Geociências, Curso de Mestrado.

1 – Inscrição:

- 1.1. - Para o Curso de Mestrado exigem-se a graduação nas áreas de Ciências Exatas e da Terra ou engenharias ou áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pela CAPES.
- 1.2. - A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) entre os dias 22/01/2024 a 09/02/2024, até às 22h do último dia.
- 1.3 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação - CTG não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA,
- b) cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral (ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro);
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Curriculum Vitae (no modelo adotado pelo Programa)
- e) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 09/02/24, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 – No Formulário de Inscrição: Anexar arquivo no formato PDF contendo: a) uma foto 3x4 recente e com boa nitidez b) Carteira de Identidade, c) CPF, d) Certidão de Quitação Eleitoral (emitido pelos sites dos Tribunais Eleitorais ou Cartórios Eleitorais), e) Passaporte (no caso de candidato estrangeiro). O arquivo deverá ser entregue em um único PDF e nomeado da seguinte forma: “**1_Nome_últimoSobrenome_DOCPESSOAIS**”

Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa: E-mail: geodesia.ppg@ufpe.br

2.2 – Cópia digital do Curriculum Vitae obtido a partir da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), contendo: i) o Anexo III preenchido **Obs: referente às atividades profissionais e/ou acadêmicas dos últimos 05 anos.** e; ii) as cópias dos documentos comprobatórios referentes à produção científica, devidamente organizadas e numeradas conforme o **Anexo III**. Os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente. iii) **Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecidos pelo MEC;** iv) **Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.** IMPORTANTE: o não cumprimento de quaisquer das instruções deste item implicará na não homologação da inscrição. O arquivo deverá ser entregue em formato pdf e nomeado da seguinte forma: **“2_NomeúltimoSobrenome_CURRICULO”**.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1 os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) pré-projeto de pesquisa;

2.3.1 – O pré-projeto de pesquisa deverá conter obrigatoriamente, conforme as normas da ABNT:

- a) Título;
- b) Justificativa;
- c) Objetivos;
- d) Revisão da literatura;
- e) Metodologia;
- f) Referências;
- g) Outros elementos, caso se faça necessário.
- h) O pré-projeto de pesquisa deve conter de 5 (cinco) a 10 (dez) páginas, incluindo elementos pré-textuais e pós-textuais, inclusive capa (opcional) e referências. O pré-projeto de pesquisa que ultrapassar o limite de páginas e/ou não cumprir com a obrigatoriedade do subitem 2.3.1. será desenquadrado e atribuído nota 0 (zero) e eliminado do processo de Seleção. É vedada a indicação do nome de potenciais orientadores(as) no pré-projeto de pesquisa, sob pena de invalidação do pré-projeto de pesquisa, com a automática atribuição de nota 0 (zero) e eliminação do processo de Seleção. O arquivo deverá ser entregue em formato PDF e estar nomeado da seguinte forma **“3_NomeúltimoSobrenome_Projeto”**.

2.3.2 – Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pelo MEC. O arquivo deverá ser entregue em formato PDF e nomeado da seguinte forma: **“4_NomeúltimoSobrenomeDIPLOMA”**.

2.3.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, mediante declaração de concluinte da Instituição de Ensino onde o candidato(a) está matriculado, apresentada no ato da inscrição, e condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula do curso de mestrado deste Programa.

2.3.5 – Autodeclarações quando se aplicar. O arquivo deverá ser entregue formato pdf e nomeado da seguinte forma: “5_NomeúltimoSobrenome_autodeclarações”.

2.3.6 – O não cumprimento de quaisquer das instruções acima implicará na não homologação da inscrição. Recomenda-se que o candidato verifique toda a documentação para ser anexada no SIGAA para ter a certeza que a documentação foi devidamente apresentada.

3 - Exame de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por no mínimo 03 (três) membros. Prof. Rodrigo Mikosz Gonçalves, Profa. Andrea Flávia Tenório Carneiro e Profa Lúcia Albuquerque de Alcântara Ferreira.

3.1 A Seleção para o corpo discente do PPGCGTG constará de:

Prazos e Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	22/01/2024 a 09/02/24	Até às 22 do último dia	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 06/02/2024	Até às 17h	PPG
Etapa - Homologação das Inscrições	14/02/24	Das 8 às 12h	PPG
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	15/02/2024	Até às 21h	PPG
Prazo recursal homologação das Inscrições	16 a 19/02/2024	09h do dia 25/01 às 18h do dia 27/01/2024	Candidato(a)
Divulgação homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	20/02/2024	Até às 17h	PPG
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	20/02/2024	Até às 21h	PPG
Etapa 1 – Análise do projeto de pesquisa	21/02/2024	Atividade da Comissão de Seleção e Admissão	Comissão
Divulgação do cronograma de apresentação e arguição dos pré-projetos	21/02/2024	Até às 21h	PPG
Apresentação e arguição dos pré-projetos	22 e 23/02/2024	A partir das 08h do dia 22/02/2024	Candidato(a)
Resultado da etapa 1	26/02/2024	Até 21h	PPG
Prazo recursal	27 e 28/02/2024	09h do dia 27/02 até 18h do dia 28/02/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 após análise de recurso(s)	29/02/2024	Até às 21h	PPG
Etapa 2 - Avaliação do currículo	01/03/2024	Atividade da Comissão de Seleção e Admissão	Comissão

Resultado da etapa 2	04/03/2024	Até às 21h	PPG
Prazo recursal	05 e 06/03/2024	Das 09h do dia 05/03 até as 18h do dia 06/03/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	07/03/2024	Até às 21h	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até 08/03/2024		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	11 a 15/03/2024		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18/03/2024	Até às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	18/03/2024	Até às 17h	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	19/03 a 20/03/2024	Até às 23h59min do dia 20/03/2024	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 21/03/2024	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	22/03/2024	Até às 17h	PPG
Resultado Final	22/03/2024	Até às 21h	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	25 e 26/03/2024	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até 27/03/2024	Até às 12h	PPG
Matrículas	28 a 29/03/2024	Até às 23h59min do último dia	Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo PPG após a matrícula		-

3.2 As etapas do processo de seleção, respeitado o cronograma 3.1 deste Edital, são assim definidas:

ETAPA	CARÁTER	NOTA MÍNIMA	PESO
1) ANÁLISE E DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA	ELIMINATÓRIO	7,00	5
2) AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO	CLASSIFICATÓRIO	não se aplica	5

3.3 Análise e defesa do pré-projeto de pesquisa:

Esta etapa tem caráter eliminatório, sendo exigida nota mínima 7,00 (sete) para aprovação e participação na Etapa 2, correspondente à média entre as notas da análise do pré-projeto e da sua apresentação. Essa nota tem peso 5 (cinco) na composição da média geral.

3.3.1 Análise do pré-projeto de pesquisa:

São critérios para a análise do pré-projeto de pesquisa:

Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	20%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração e conhecimento dos autores principais da área	40%
Pertinência da bibliografia quanto ao objetivo, justificativas e problematização	20%
Clareza da redação e contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20%

3.3.2 Apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa

3.3.2.1 A apresentação consistirá em exposição oral pela Plataforma Google Meet (que poderá contar com suporte de apresentação em formato *Power-Point*) do pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de até 20 (vinte) minutos para arguição.

3.3.2.2 No dia da apresentação do pré-projeto é de responsabilidade do(a) candidato(a) verificar previamente o funcionamento do seu dispositivo eletrônico, câmera e microfone para a realização de sua apresentação.

3.3.2.3 Na análise da defesa do pré-projeto de pesquisa serão utilizados os seguintes critérios:

Clareza na apresentação do projeto, considerando a oratória e uso do recurso audiovisual	20%
Domínio do tema proposto e demonstração de autonomia e criticidade	40%
Capacidade argumentativa frente aos questionamentos da Comissão de Avaliação	40%

3.3.2.4 Cada avaliador(a) atribuirá nota, na escala numérica de 0 (zero) a 10 (dez), com duas casas decimais.

3.3.2.5 A nota da apresentação do Pré-Projeto de cada candidato(a) corresponderá à média aritmética simples das notas a ele atribuídas pelos(as) examinadores(as), com arredondamento para duas casas decimais.

3.3.2.5 A nota da etapa Análise e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa será constituída pela média aritmética das notas da análise do pré-projeto e da apresentação e arguição, sendo a nota mínima igual a 7,0 (sete).

3.4 Avaliação do Curriculum Vitae

3.4.1 A etapa de avaliação do currículo (AC) é classificatória e tem peso 5 (cinco).

3.4.2 Na avaliação do currículo será obedecida a seguinte pontuação:

A – TITULAÇÃO (peso 5.0):

Curso	Pontuação Máxima
Engenharia Cartográfica ou de Agrimensura.	10
Outras graduações em áreas afins (engenharias, bacharelados, licenciaturas ou tecnólogos)	09

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1.0):

Atividade	Pontos (/Semestre – Valor Máximo)
Professor Ensino Superior na área.	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos

Professor Ensino Superior em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos
Profissional Nível Superior na área.	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos
Profissional Nível Superior em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos
Profissional Nível médio em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos
Profissional Nível médio na área	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos
Professor Ensino médio na área.	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos
Professor Ensino médio em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.	

C – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2.0):

Atividade	Pontos (/Semestre – Valor Máximo)
Iniciação Científica oficial, na graduação.	1,0/Semestre - Máximo 6 pontos
Bolsa de extensão na área	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos
Participação em Projeto de Pesquisa na área	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos
Outro tipo de bolsa vinculada a projeto de pesquisa	1,0/Semestre - Máximo 4 pontos
Especialização <i>latu sensu</i> em áreas afins	8 pontos - Máximo 8 pontos
Curso de Extensão (mínimo 20 horas na área)	1 ponto - Máximo 4 pontos
Participação em Congresso e Similares na área	0,5 pontos - Máximo 2 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.	

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2.0):

Atividade	Pontos (/Semestre – Valor Máximo)
Trabalhos completos publicação em anais de congresso	2,0/Trabalho - Máximo 10 pontos
Resumos estendido de trabalhos (mínimo 3 páginas)	1,0/Trabalho – Máximo 10 pontos
Resumos de trabalhos	0,5/Trabalho – Máximo 10 pontos
Trabalhos publicação em revista indexada	5,0/Trabalho - Máximo 10 pontos
Monitoria, artigos de divulgação geral	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos
Estágio na área	1,0/Semestre - Máximo 4 pontos
A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.	

4 Resultado

- 4.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.
- 4.2 Fica estabelecida a nota geral final mínima de 7,0 (sete vírgula zero) para a classificação do candidato no Programa.
- 4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na avaliação do Currículo (AC), na análise do Pré-Projeto de Pesquisa e na defesa do Pré-projeto de Pesquisa.
- 4.4 A divulgação do resultado final ocorrerá na página do Programa e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, bem como disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgcgtg>

5 - Recursos

- 5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa dentro do SIGAA, no prazo de até dois dias úteis de sua divulgação.
- 5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente delaparticipar, sob condição.

6 Vagas e Classificação

6.1 São fixadas 17 (dezesete) vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas na área de concentração Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 04 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento de 17 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 Será destinada 1 (uma) vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

7 – Ações Afirmativas

7.1 – O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, ou seja 04 (quatro) vagas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 – Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 – Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 – Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 – Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 – Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Disposições gerais

8.1 – Local de informações e realização das provas: divulgadas no site <https://www.ufpe.br/ppgcgtg>

8.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local virtual das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 1 (Apresentação/arguição/defesa

- do projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 8.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas Por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 8.5 – É assegurado aos candidatos vistas dos pareceres dos avaliadores, quando solicitado no prazo recursal.
- 8.6 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria Do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgcgtg> e no SIGAA.
- 8.7 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.
- 8.8 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Rodrigo Mikosz Gonçalves

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação –
UFPE

PROCESSO 23076.125001/2023-49

Anexos:

- I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- II – REQUERIMENTO ACÇÕES AFIRMATIVAS - RES. 17/2021 DO CEPE
- III - FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO

ANEXO I - REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA
DE INSCRIÇÃO

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Venho através deste, requerer a Comissão de Seleção do Mestrado em Ciências Geodésicas e Tecnologias da Geoinformação isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no Item 2.2 deste edital:

- ☐ Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado
- ☐ Servidores ativos e inativos, docentes, técnico-administrativos ou professores substitutos da UFPE
- ☐ Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal
- ☐ Integrante de família de baixa renda

Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originaria, peço deferimento.

Recife, _____ de _____ de _____

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

CPF: _____ RG: _____

II- REQUERIMENTO PARA AÇÕES AFIRMATIVAS – RES. 17/2021 AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU –UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____,
CPF _____, portador(a) do RG _____,
no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital no _____
_____, do Programa de Pós-graduação em Ciências Geodésicas
e Tecnologias da Geoinformação da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas
para candidatos(as) _____.

. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data Assinatura

ANEXO III – FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO

Candidato(a): _____

TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

1 - TITULAÇÃO (peso 5.0):

Curso / Pontos	Pontuação Máxima	Pontos	Número do(s) documento(s) anexado(s)
Engenharia Cartográfica ou de Agrimensura	10,00	0,00	
Outras graduações em áreas afins (engenharias, bacharelados, licenciaturas ou tecnólogos)	9,00	0,00	
TOTAL 1		0,00	

A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 1.0):

Atividade	Pontos (/Semestre -Máximo valor)	Pontos	Número do(s) documento(s) anexado(s)
Professor Ensino Superior na área.	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos	0,00	
Professor Ensino Superior em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos	0,00	
Profissional Nível Superior na área.	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos	0,00	
Profissional Nível médio em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos	0,00	
Professor Ensino Médio na área	1,0/Semestre - Máximo 5 pontos	0,00	
Professor Ensino Médio em área afim	0,5/Semestre - Máximo 5 pontos	0,00	
TOTAL 2		0,00	

A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos

3- ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2.0):

Atividade	Pontos (/Semestre -Máximo valor)	Pontos	Número do(s) documento(s) anexado(s)
Iniciação Científica oficial, na graduação.	1,0/Semestre - Máximo 6 pontos	0,00	
Bolsa de extensão na área	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos	0,00	
Participação em Projeto de Pesquisa na área	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos	0,00	
Outro tipo de bolsa vinculada a projeto de pesquisa	1,0/Semestre - Máximo 4 pontos	0,00	
Especialização latu sensu em áreas afins	8 pontos - Máximo 8 pontos	0,00	
Curso de Extensão (mínimo 20 horas na área)	1 ponto - Máximo 4 pontos	0,00	

Participação em Congresso e Similares na área	0,5 pontos - Máximo 2 pontos	0,00	
---	------------------------------	------	--

TOTAL 3 0,00

A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos

4- PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2.0):

Atividade	Pontos (/Semestre -Máximo valor)	Pontos	Número do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalhos completos publicação em anais de congresso	2,0/Trabalho - Máximo 10 pontos	0,00	
Resumos estendido de trabalhos (mínimo 3 páginas)	1,0/Trabalho -Máximo 10 pontos	0,00	
Resumos de trabalhos	0,5/Trabalho -Máximo 10 pontos	0,00	
Trabalhos publicação em revista indexada	05,0/Trabalho - Máximo 10 pontos	0,00	
Monitoria, artigos de divulgação geral	0,5/Semestre - Máximo 4 pontos	0,00	
Estágio na área	1,0/Semestre - Máximo 4 pontos	0,00	

TOTAL 4 0,00

A pontuação neste item será igual à soma da pontuação das atividades, ficando limitada ao valor máximo de 10 pontos.

Média Geral = (5*Total 1 + 1*Total 2 + 2*Total 3 + 2*Total 4)/10 0,00

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE MESTRADO
(Homologado em Reunião do Colegiado em 26/12/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em ECONOMIA/ MESTRADO da UFPE –
Período letivo 2024

De acordo com o Item 3 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial nº58/2023, disponível em https://www.ufpe.br/documents/39754/249514/BO_92-2023-edital+de+sele%C3%A7%C3%A3o+2024.pdf/7abe2ed5-b53b-44e1-9c13-1dc576bbec6a o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) + 01 (uma) vaga institucional, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados, de acordo com a metodologia de avaliação e formulação de notas da Associação Nacional de Centros de Pós-graduação em Economia (ANPEC), obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	THAYNA RAMALHO VALDEVINO	8.77
2º	MARIA AMANDA CAPUCHO DA SILVA	8.43
3º	UBIRAVAM ARÃO DE FARIAS	8.17
4º	VICTOR HUGO SILVA DE LIMA*	8.07
5º	LÍLIA VITÓRIA OLIVEIRA DOS SANTOS	8.06
6º	ALINE OLIVEIRA SILVA	8.02
7º	THAÍRLA BARBOSA CAMPELO DO NASCIMENTO *	8.01
8º	RENATA ARRUDA DE CARVALHO	7.92
9º	JANIRE MARIA DE MELO	7.77
10º	OSVANIR KELLY SILVA DAS NEVES	7.76

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Klebson Humberto de Lucena Moura
Coordenador do PPGECON
Programa de Pós-Graduação em Economia do Centro Acadêmico do Agreste

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.042859/2023-75

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12/06/2023)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Educação - Mestrado e
Doutorado da UFPE – Período letivo 2024**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial nº 100 de 15/06/2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 59 (cinquenta e nove) e o de Doutorado em 43 (quarenta e três), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

Obs.: as notas nesta publicação possuem três casas decimais para fins de desempate na classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	CLAYTON MARCIO HERMES PEREIRA	9,314
2º	YASMIN DA SILVA BARROS	9,211
3º	GEDALIAS FERREIRA CORREIA	9,160
4º	CARLOS ALEXANDRE DE OLIVEIRA	9,153
5º	GISELY CAPITULINO DA FONSECA	8,965
6º	BRUNO JOÃO DOS SANTOS BERNARDINO	8,964
7º	MARCELO FERNANDES DE ARAUJO	8,942
8º	MESAQUE NORONHA DA SILVA DO NASCIMENTO	8,934
9º	THECIA KAROLINA SOUZA DE CARVALHO	8,933
10º	NEIDE CAROLINA ANDRADE PIORNEDO	8,844
11º	FABIOLA VIANA DE MELO	8,818
12º	RAYANA BEATRIZ DO NASCIMENTO SOARES	8,733
13º	JOICE CARLA SILVA DE OLIVEIRA	8,723
14º	GUILHERME GUTENBERG BARBOSA DE PAULA	8,692
15º	MARIA GISLAYNE BORGES MAIA	8,668
16º	LAÍS LINS DE FIGUEIRÊDO VALENÇA	8,603
17º	LARISSA DE ARAUJO BARROS	8,551
18º	CAROLINE LEITE BORGES DE OLIVEIRA	8,443
19º	LARISSA DE LIMA CANÊJO	8,440
20º	BRUNA PATRÍCIA FERREIRA DA SILVA	8,429
21º	AILTON PAULO DIAS NETO	8,391
22º	DANIELLE CRISTINA DA CONCEIÇÃO	8,353
23º	MARIA ISABEL DE SOUSA PIMENTA	8,237
24º	ALANA MARIA MORAES DE OLIVEIRA NOBLAT	8,231
25º	LEVI ARAUJO BEZERRA	8,225
26º	THIAGO FERREIRA DIAS DA CRUZ	8,158
27º	FLORIVALDO FLÁVIO TAVARES DA SILVA	8,113
28º	LUCIANA BARBOSA DA SILVA	8,062

29º	JAQUELINE MARIA DO NASCIMENTO	8,050
30º	PATRICIA DANTAS DE MESQUITA*	8,002
31º	DAIANA OLIVEIRA DE MESQUITA LIMA	7,985
32º	ADRIANO JOSÉ PERES BEZERRA FILHO	7,971
33º	JAQUELINE COSTA DA SILVA	7,959
34º	LUCIANA DOS SANTOS JORGE*	7,937
35º	ARIANE MARIA VALADÃO VIANA*	7,935
36º	BEATRIZ LOPES LEÃO PONTUAL*	7,910
37º	ANDRÉIA FERREIRA GOMES	7,878
38º	MAIARA KAROLINE RAMALHO VIANA DE MELO	7,832
39º	YGOR SARKIS CARLEIAL TEIXEIRA	7,828
40º	LUIZ ANTONIO SOUZA DE LIMA RIBEIRO*	7,781
41º	FABIANA VASCONCELOS MENDES	7,700
42º	MARIANA GOMES BARBOZA	7,697
43º	ALBERIS LUÍS DOS SANTOS*	7,668
44º	CRISTIANE OLIVEIRA SANTOS	7,304
45º	CAIO JOSÉ CAMPOS DA SILVA*	7,125
46º	RHAIANE MARIA DA SILVA	7,062

* vaga revertida para ampla concorrência, de acordo com o item 6.8 do edital.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	GEORGE DA SILVA VIEIRA	7,888
2º	SUELY MARIA DE SOUZA	7,828

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	RENAN MOURA DE FREITAS	9,839
2º	MARIA THAIS DE OLIVEIRA BATISTA	9,371
3º	JEVISON CESARIO SANTA CRUZ	8,996
4º	RAQUEL DA SILVA FREITAS	8,968
5º	RAHISSA OLIVEIRA DE LIMA	8,717
6º	HAÍLA IVANILDA DA SILVA	8,712
7º	CARLOS HENRIQUE DANTAS CAVALCANTI DE ALMEIDA	8,711
8º	TAIZA FERREIRA DE SOUZA CAVALCANTI	8,693
9º	MARCIO MATEUS FERREIRA DE AQUINO	8,672
10º	ROBSON JOSÉ DE OLIVEIRA BRITO	8,560
11º	NATALIA GABRIELA DA SILVA	8,483
12º	CLEBER CESAR DA SILVA BARBOSA	8,444
13º	MARIA CAROLINA BELLO CAVALCANTI DA SILVA	8,417

14º	RAFAELA ALCÂNTARA BARROS DE OLIVEIRA	8,364
15º	MARCELLA THAIANE DE LIMA SILVA	8,337
16º	MARÍLIA TAYA AMOTIM MOURA	8,237
17º	JONAS DA SILVA RODRIGUES	8,204
18º	CARLA DE PAULA SILVA CAMPOS	8,076
19º	MÁRCIA DOS SANTOS SILVA	8,032
20º	TUCA HENRIQUE VERÇOSA CARNEIRO DE ANDRADE	7,961
21º	VIVIANE RAUANE BEZERRA SILVA	7,935
22º	LUIZ GUSTAVO BEZERRA DE MELO	7,893
23º	ELINE APARECIDA DA SILVA LIMA*	7,746
24º	CLÁUDIA VALÉRIA ROSA SILVA*	7,678
25º	JOSEFA EDIVONEIDE ANDRADE DOS SANTOS	7,591
26º	ALANNA TUYLLA DANTAS FIGUEIREDO*	7,548
27º	JOSEANE MARIA DA SILVA SANTOS	7,467
28º	SUZANA DE LOURDES SOUSA FREITAS	7,383
29º	SIDCLÉIA DA SILVA SANTOS	7,338
30º	DURVAL PAULO GOMES JUNIOR	7,041

*vaga revertida para ampla concorrência, de acordo com o item 6.8 do edital.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	YVONNE COSTA CARVALHO DE ARAUJO LIMA	7,019

Prof.^(a) Alice Miriam Happ Botler
Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Educação

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.051363/2023-66

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA
CURSO DE MESTRADO

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO

Retificação do edital 02/2023 Engenharia Biomedica , publicado no B.O 194 de 10 de novembro de 2023.

Onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários e Locais	Quem realiza
Inscrições	15 a 30/11/2023	Até às 22:00 do dia 30 /11/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 27/11/2023	Através do e-mail cadastrado	PPG/Comissão
Etapas 1 – Homologação das Inscrições	01 a 14/12/2023		PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	14/12/2023	A partir das 17 h no site do PPGE e no SIGAA	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	15 a 19/12/2023	Até às 23:59 do dia 19/12/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	20/12/2023	A partir das 17 h no site do PPGE	PPG/Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	20/12/2023		PPG
Etapas 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	20 a 21/12/2023		Comissão
Divulgação do resultado da Etapas 2	27/12/2023	A partir das 17 h no site do PPGE	PPG
Prazo recursal	28/12/2023 a 03/01/2024	Até às 23:59 do dia 03/01/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	04/01/2024	A partir das 17 h no site do PPGE	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	08/01/2024		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos).	09 a 16/01/2024		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	17/01/2024	Até as 17h dia 17/01/2024	PPG
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 18/01/2024	Até as 17h dia 27 DE DEZEMBRO DE 2023	PPG

		18/01/2024 no site do PPGEB e no SIGAA	
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	19 a 24/01/2024	Até às 23:59 do dia 24/01/2024	Candidato(a) autodeclada do (a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	26/01/2024		PPG
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 27/01/2024	A partir das 17 h no site do PPGEB e no SIGAA	PPG
Resultado Final	29/01/2024	A partir das 17h no site do PPGEB	PPG
Prazo recursal do Resultado Final	30 a 31/02/2024		Candidato(a)
Matrículas	02 a 09/02/2024	Até às 23:59 do dia 09/02/2024 no SIGAA	Candidato(a)
Início das aulas	12 /02/2024		-

Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários e Locais	Quem realiza
Inscrições	15 a 30/11/2023	Até às 22:00 do dia 30 /11/2023	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 27/11/2023	Através do e-mail cadastrado	PPG/Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/12/2023		PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	02/01/2024	A partir das 17 h no site do PPGEB e no SIGAA	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	03 a 05/01/2024	Até às 23:59 do dia 05/01/2023	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	08/01/2024	A partir das 17 h no site do PPGEB	PPG/Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	08/01/2024		PPG
Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae	09 a 11/01/2024		Comissão

Divulgação do resultado da Etapas 2	12/01/2024	A partir das 17 h no site do PPGE	PPG
Prazo recursal	15/01/2024 a 17/01/2024	Até às 23:59 do dia 17/01/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 após análise de recurso(s)	18/01/2024	A partir das 17 h no site do PPGE	PPG
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	19/01/2024		PPG
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos).	22 a 26/01/2024		Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	31/01/2024	Até as 17h dia 31/01/2024	PPG
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 02/02/2024	Até as 17h dia 02/02/2024 no site do PPGE e no SIGAA	PPG
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	05 a 07/02/2024	Até às 23:59 do dia 07/02/2024	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	08/02/2024		PPG
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 09/02/2024	A partir das 17 h no site do PPGE e no SIGAA	PPG
Resultado Final	12/02/2024	A partir das 17 h no site do PPGE	PPG/
Prazo recursal do Resultado Final	13 a 16/02/2024		Candidato(a)
Matrículas	19 a 23/02/2024	Até às 23:59 do dia 23/02/2024 no SIGAA	Candidato(a)
Início das aulas	26 /02/2024		-

CRISTINE MARTINS GOMES DE GUSMAO
 Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Engenharia
 Biomédica - CTG

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em <07/12/2023>)

Edital nº 02/2023

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGEPP – Centro de Tecnologia e Geociências, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024.1 e 2024.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Engenharia de Produção – Centro de Tecnologia e Geociências, curso de Mestrado Acadêmico:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado Acadêmico exige-se graduação na área deste Programa ou áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 02 de janeiro, a partir das 00h01min e 26 de janeiro de 2024 até 22h (item 3.1).

1.3 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pelo Colegiado no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – No caso de falta de informação em determinado critério, será considerada a nota mínima naquele critério.

1.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

1.7 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Engenharia de Produção - CTG não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.8 – O curso de mestrado acadêmico é realizado em tempo integral (8 horas diárias, de segunda à sexta-feira) entre aulas e atividades de pesquisa.

1.9 - Para o curso de mestrado acadêmico exige-se conhecimento de língua inglesa.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado Acadêmico (todos devem ser enviados on-line via SIGAA):

- a) Ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) Requerimento de inscrição ON-LINE preenchido, na forma do Anexo I e Anexo II, com foto recente;
- c) Documentos digitalizados: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral**), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

- d) 01 (uma) foto 3 x 4, recente, inserida no requerimento de inscrição (Anexo I);
- e) Auto declaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para pós-graduação stricto sensu – caso o candidato(a) opte por uma dessas vagas (ANEXO III).
Caso o candidato com auto declaração a vagas de ações afirmativas seja aprovado no processo seletivo, ele passará por uma avaliação da comissão de hereoidentificação a ser instituída pela Reitoria (PROPG) que irá entrar em contato com o candidato para verificar a autenticidade da declaração (por meio de vídeo, entrevista, ou outro meio que a comissão julgue necessário).
- f) *Curriculum Vitae* com os itens que serão avaliados conforme apresentado neste Edital ou Currículo Lattes, sem comprovação, conforme observação 1.
- g) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecida pelo MEC ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes de graduação);
- h) Histórico escolar do Curso de Graduação, reconhecida pelo MEC, especificando a média geral obtida no Curso;
Para os candidatos que tenham no histórico escolar do curso de graduação, disciplina(s) com dispensa, é necessário acrescentar o histórico escolar que deu origem à(s) dispensa(s), para comprovar a nota na(s) disciplina(s).
- i) Certificado e Histórico Escolar de Pós-Graduação, se for o caso;
- j) Artigo de que trata o item 3.2.1. **Observar item 2.6 referente à data de entrega do artigo.**
- k) Para candidatos que tenham a conclusão de seu curso atrasada pela pandemia do COVID-19, apresentar uma declaração com tal justificativa.

Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 26/01/2024, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.

Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico <secretaria.ppgp@ufpe.br>.

Observação 1: Itens do currículo que necessitam ser comprovados: 1) certificado de participação em Projeto de Iniciação Científica; 2) certificado de apresentação/publicação dos artigos em congressos; 3) Primeira página dos artigos publicados em periódicos – não é necessária a impressão do artigo completo.

2.2 – No momento da matrícula, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação que tenham sua colação de grau até junho de 2024. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável

concluente, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação até a data de realização da matrícula.

2.4 – Os candidatos deverão explicitar no requerimento de inscrição a prioridade nas linhas de pesquisa de interesse no Programa.

2.5 – Os candidatos deverão apresentar um artigo original e individual no ato da inscrição, conforme disposto no item 3.2.1, relacionado a um tema de pesquisa do Programa.

3 - Exame de Seleção e Admissão.

3.1 – A Seleção será procedida pelo Colegiado do PPGE (Adiel Teixeira de Almeida, Ana Paula Cabral Seixas Costa, Caroline Maria de Miranda Mota, Cristiano Alexandre Virginio Cavalcante, Danielle Costa Moraes, Denise Dumke de Medeiros, Eduarda Asfora Frej, Francisco de Sousa Ramos, Isis Didier Lins, Leandro Chaves Rego, Lucia Reis Peixoto Roselli, Luciana Hazin Alencar, Maisa Mendonca Silva, Marcelo Hazin Alencar, Marcio Jose das Chagas Moura, Raphael Harry Frederico Ribeiro Kramer). A Seleção para o Mestrado Acadêmico será realizada em etapa única, conforme cronograma abaixo:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	02/01/2024__ a _26/01/24____	00:00 do dia 02/01/2024 às 22:00 do 26/01/2024	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição .	Até __24/01/2024____ –	Até 12:00	Comissão de seleção
Homologação das Inscrições	__29/01/2024____	Até 16:00	Comissão de seleção
Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições	__29/01/2024____ –	Até 17:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Homologação das Inscrições (intervalo de 2 dias úteis)	__30/01/2024__ a __31/01/2024____ –	Até 17:00 do dia 31/01/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	__01/02/2024____	Até 17:00	Comissão de seleção
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	__01/02/2024	Até 17:00	PPG
Etapa única – Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	__02/02/2024 a 14/02/2024____		Comissão de seleção
Divulgação do resultado da Etapa única - Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa e análise documental	__15/02/2024____	Até 17:00	Comissão de seleção
Prazo recursal da Etapa única –	__16/02/2024 a __19/02/2024____	Até 17:00 do dia 19/02/2024	Candidato(a)

Divulgação do resultado da Etapa única após análise de recurso(s)	_20/02/2024____	Até 12:00	Comissão de seleção
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	Até _20/02/2024____	Até 17:00	PPGEP
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE	21 a 22/02/2024	Até 17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	_23/02/2024 a 26/02/2024____	Até 17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	27/02/2024____	Até 17:00	PPGEP
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	28/02/2024__ a 29/02/2024____	Até 17:00	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até _01/03/2024____	Até 17:00	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até _04/03/2024____	Até 17h00	PPGEP
Resultado Final	_05/03/2024____ -	Até 17:00	PPGEP
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 2 dias úteis)	_06/03/2024____ a _07/03/2024____	Até 17:00 do dia 07/03/2024	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	Até _08/03/2024	Até 17:00	PPG
Matrículas	Ingresso em Fluxo contínuo conforme item 9		Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo Curso após matrícula		-

A seleção será de caráter eliminatório; aqueles candidatos que não forem eliminados, serão ranqueados em ordem decrescente da sua nota final. O processo seletivo envolverá a avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida e a análise Documental. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média das duas notas, que terão pesos 0,40 (Análise Documental) e 0,60 (Avaliação do conhecimento do candidato em relação à linha de pesquisa escolhida).

3.2 Processo Seletivo:

3.2.1 Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa

3.2.1.1 – Avaliação do conhecimento será feita baseada na análise de um artigo original, elaborado pelo candidato sem orientador vinculado. O artigo também não pode ser em co-autoria com outra pessoa. Ou seja, não poderão ser utilizados artigos provenientes de projetos de iniciação científica, trabalhos publicados em periódicos, anais de congressos ou trabalhos de conclusão de cursos (graduação ou pós-graduação). O artigo original elaborado exclusivamente pelo candidato deve ser em tema livre relacionado à linha de pesquisa prioritária do programa. A avaliação será realizada sem a identificação dos candidatos. O artigo deve ter o seguinte padrão:

a) Tema livre, relacionado a uma das linhas de pesquisa do programa;

OBSERVAÇÃO: O candidato deve observar os projetos de pesquisa cadastrados na respectiva linha no site do programa (www.ufpe.br/ppgep) para melhor compreensão do escopo desta linha de pesquisa.

b) Normas da ABNT ou papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte *Times New Roman*, tamanho 12; demais formatações são livres.

c) As citações deverão obedecer o sistema autor-data.

d) Conteúdo:

Título,

Linha de pesquisa (indicar a linha de pesquisa do Programa com a qual o artigo está relacionado)

1. INTRODUÇÃO

2. DESCRIÇÃO DE PROBLEMA DE PESQUISA

3. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

4. PROPOSIÇÃO DE SOLUÇÃO

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

e) o artigo deverá ter no máximo 4 páginas. Serão contadas todas as páginas do artigo entregue.

f) O artigo não deverá conter qualquer identificação do candidato.

OBSERVAÇÃO 2: A indicação da linha de pesquisa neste item não implica que o candidato desenvolverá o projeto nesta linha. O candidato selecionado desenvolverá um projeto de pesquisa relacionado a uma das linhas de pesquisa de um professor orientador, não sendo o tema do artigo considerado como tema do projeto de pesquisa.

OBSERVAÇÃO 3: Candidatos com artigos entregues fora do formato padrão serão eliminados

3.2.1.2 – São critérios para a avaliação do conhecimento:

Para avaliação do conhecimento do candidato, serão utilizados os seguintes critérios e seus respectivos pesos:

Pesos (Percentual)	Critérios
15%	A - Aderência do escopo do tema de pesquisa às linhas de pesquisa do programa, incluindo os projetos de pesquisa;
15%	B - Coerência no desenvolvimento das ideias, capacidade argumentativa e Aderência da metodologia à problemática;
20%	C - Domínio, precisão e consistência no uso de conceitos;
20%	D - Potencial de inovação da proposta;
30%	E - Pertinência e Relevância da bibliografia; demonstração de conhecimento dos autores principais da linha de pesquisa e das pesquisas atuais.

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Nota da Avaliação do Conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa = $A*0,15 + B*0,15 + C*0,20 + D*0,20 + E*0,30$

3.2.1.3 – Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Avaliação do conhecimento do candidato em relação às linhas de pesquisa do programa**.

3.2.2 – Análise documental

A análise documental avaliará os candidatos com base em critérios explícitos e distintos. A documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo e demais documentos exigidos, sem a identificação dos candidatos.

O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição e seus anexos, e ressaltar os seguintes tópicos:

- Título do projeto de Iniciação Científica e período.
- Orientador do Projeto de Iniciação Científica.
- Conhecimento e cursos em língua Inglesa.
- Relação das publicações de artigos (congressos, periódicos; não incluir relatórios em empresas).
- Atividades acadêmicas (projetos de pesquisa e outros) desenvolvidas durante e após a conclusão da graduação (se for o caso).
- Histórico Escolar da graduação com a média geral (número de reprovações/aprovações); no caso de dispensa de disciplina em seu(s) histórico(s) escolar(es), deve fornecer também o histórico constando a nota das referidas disciplinas, caso contrário serão consideradas com nota zero, para cálculo da média;
- Indicar quais as pretensões com relação à bolsa e área de atuação a ser desenvolvida no curso.

O candidato deve atentar para preencher de forma completa de toda informação solicitada na ficha de inscrição.

Os critérios de avaliação dos documentos do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

Pesos (Percentual)	Crítérios
40%	TI - Titulação
40%	IC - Atividades de Iniciação Científica na Graduação
15%	PC - Produção Científica
5%	OP - Outras atividades de pesquisa

Nota da Análise documental = $TI*0,40 + IC*0,40 + PC*0,15 + OP*0,05$

TI– Titulação (peso 0,4):

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios/itens:

- Média geral no histórico do desempenho escolar do candidato
- Adequação da graduação ao programa
- CPC - conceito preliminar do curso

A avaliação do desempenho escolar do candidato é realizada pela média geral do histórico escolar ponderada com o conceito do curso e a adequação do curso ao programa. A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

Para a avaliação da adequação da graduação ao programa, são considerados os projetos de pesquisa existentes no Programa e adequação dos cursos de graduação a estes projetos. Nessa avaliação é dada uma nota de acordo com a natureza do curso, conforme segue:

Nota	Natureza do Curso
1,0	Bacharelado em Engenharia de Produção, Civil, Elétrica, Eletrônica e Mecânica.
0,9	Bacharelado ou Licenciatura em Física e Matemática.
0,8	Bacharelado em outras Engenharias.

0,7	Bacharelado em Ciência da Computação e outros Bacharelados e Licenciaturas de Ciências Exatas.
0,6	Bacharelados e Licenciaturas em Sistemas de Informação, Administração e Economia.
0,5	Tecnólogos ou Outros Bacharelados e Licenciaturas de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas.
0,4	Outros Bacharelados, Licenciaturas e/ou cursos de graduação não listados anteriormente.

O conceito do curso tem como base o Conceito Preliminar do Curso – CPC, definido em função das avaliações realizadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site: [http:// https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior](http://https://www.gov.br/inep/pt-br/aceso-a-informacao/dados-abertos/indicadores-educacionais/indicadores-de-qualidade-da-educacao-superior) e deve estar explícito no requerimento de inscrição do candidato. O conceito do curso é avaliado pela tabela abaixo.

Resultado do CPC	Nota CPC
≤ 2	0,4
3	0,7
≥ 4	1,0

A ponderação deste item é realizada conforme segue:

$$TI = \text{Média geral no histórico escolar} * (\text{nota da natureza do curso} * \text{nota CPC})$$

OBSERVAÇÃO: Não sendo informada a nota do CPC na ficha de inscrição, será considerada a nota mínima.

IC – Atividades de Iniciação Científica na Graduação (peso 0,40):

No julgamento da Atividades de Iniciação Científica na Graduação são considerados os seguintes itens:

- Tempo de atuação em atividade de iniciação científica (IC).
- Natureza do trabalho de iniciação científica
- Qualificação do Orientador do PIBIC bolsista do CNPq

A avaliação das Atividades de Iniciação Científica na Graduação do candidato é realizada pelo Tempo de atuação em atividade de iniciação científica ponderado pela Natureza do trabalho de iniciação científica e pela qualificação do Orientador de IC bolsista do CNPq. A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

A) A avaliação deste critério será calculada conforme expressão abaixo:

X = Tempo de iniciação científica (em meses)

Nota de atividade de pesquisa = $3,8147 \ln(x) - 2,8207$

Onde $\ln(x)$ = logaritmo neperiano de X

Sendo a Nota de atividade de pesquisa ≤ 10

B) Na avaliação da natureza do trabalho de iniciação científica, será computada nota ao candidato de acordo com a seguinte tabela, levando em consideração a relação com a área de engenharia de produção e com as linhas de pesquisa do Programa:

Nota	Natureza do Trabalho
1,0	Engenharia de Produção.
0,95	Ciências Exatas, outras Engenharias
0,9	Administração e Economia.
0,8	Outras áreas.

C) Na avaliação do orientador de IC, será computada nota ao candidato de acordo com a seguinte tabela, levando em consideração o **nível atual** da bolsa PQ do orientador (verificar no currículo lattes do orientador):

Nota	Bolsa PQ
1,0	1A e 1B
0,9	1C e 1D
0,8	2
0,3	Não é bolsista

A ponderação deste item é realizada conforme segue:

$$IC = A * B * C$$

PC - Produção Científica (peso 0,15):

No julgamento da produção científica são consideradas as quantidades e qualidade das publicações. A avaliação considera a qualidade na área de engenharia de produção e a natureza do trabalho e sua relação com o Programa, admitindo que trabalhos em outras áreas, em veículos de boa avaliação pelo QUALIS da CAPES são indicativos de que o candidato tem um perfil adequado para um mestrado na modalidade acadêmica. A seguir a pontuação que o candidato pode alcançar para cada tipo de veículo:

Quantidades publicadas	Tipo de trabalho produzido (Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de etc.)	Pontuação no quesito	Pontuação máxima no quesito
Q ₁	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional/internacional, ligado à sociedade científica	A=Q ₁ *2	A≤4
Q ₂	Publicação de capítulo de livro indexado no ISI Publicação em proceedings de congressos indexados no ISI	B=Q ₂ *4	B≤10
Q ₃	Publicação em periódicos indexados no Scopus ou ISI	C=Q ₃ *8	C≤10

ATENÇÃO: Não será considerado para pontuação nesse quesito trabalhos em anais de congressos regionais assim como artigos em periódicos regionais.

A nota da produção científica será dada pelo somatório das pontuações dos quesitos, respeitando a pontuação máxima por quesito, relacionado ao tipo de trabalho produzido, multiplicado pelo Fator de Conclusão (FC).

$$PC = (A + B + C) * FC$$

Em que, FC = (1,1-0,1Tc)

Tc = Tempo de conclusão da graduação em anos

Sendo a Nota PC ≤ 10

OP - Outras atividades de pesquisa (peso 0,05):

Outras atividades acadêmicas desenvolvidas pelo aluno tais como Monitoria, participação em projetos de ciências sem fronteiras, participação em projeto de pesquisa financiado por órgão de fomento, participação em programa PET ou PRH, curso de pós-graduação lato sensu e conhecimento de língua inglesa (comprovado por certificação) não contempladas nos itens anteriores.

A avaliação neste item será composta por uma análise geral, com nota de 0 a 10.

4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das subetapas da etapa única, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Avaliação do conhecimento do

candidato em relação à linha de pesquisa escolhida, e na Análise Documental.

4.3 – A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site do PPGE - www.ppgep.org.br), em ordem alfabética, e O RESULTADO FINAL será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado no site do PPGE.

5 - Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas do espelho de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 – Vagas e Classificação:

6.1 - Para o Curso de Mestrado Acadêmico, são fixadas 10 vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, será convocado o candidato aprovado/não classificado seguinte, obedecendo a ordem de classificação, até a data de encerramento da matrícula (conforme consta no Edital padrão), desde que atenda ao perfil da vaga liberada, podendo ser chamado o primeiro-candidato que atenda a esse perfil.

Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 03 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.1.1 – É obrigatório, no ato de inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo III pelos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.2 – É reservada uma vaga institucional adicional para o Curso de Mestrado Acadêmico, a qual será preenchida por candidato classificado, conforme a resolução 1/2011 do CCEPE.

6.3- A disponibilidade de vagas indica o limite máximo de candidatos que um professor orientador pode recepcionar.

6.4 - A seleção de cada candidato levará em consideração o seu perfil acadêmico e seu grau de aderência aos projetos do Corpo Docente que são priorizados pelo Programa. O número de candidatos selecionados será em função da disponibilidade de orientação. Isto visa atender a dinâmica de credenciamento e descredenciamento do Corpo Docente, conforme regimento do Programa, para atender as regras de avaliação da CAPES. Então a seleção dos candidatos será função da disponibilidade de cada orientador e sua dinâmica de pontuação como pesquisador, baseado em sua produção qualificada, conforme definido pela Área de Engenharias III da CAPES.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a

opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 - Disposições gerais:

8.1 – Local de informações: toda comunicação será realizada via e-mail.

E-mail secretaria: secretaria.ppgep@ufpe.br

8.2 – As notas atribuídas aos candidatos serão fundamentadas pelo Colegiado.

8.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ppgep.org.br

8.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.5 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos.

9 - Ingresso em Fluxo Contínuo

9.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 6 meses, contados a partir da data da publicação do Resultado Final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

9.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

9.3- O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPGEp, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 7 dias.

Prof. Luciana Hazin Alencar
Coordenadora da Pós-Graduação em Engenharia de Produção – PPGEp/UFPE
Centro de Tecnologia e Geociências

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.121898/2023-22

Anexos:

ANEXO I - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA 2024

ANEXO II – REGIME DE DEDICAÇÃO AO CURSO

ANEXO III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE

FEDERAL DE PERNAMBUCO

ANEXO IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO I - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA 2024

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – PPGEP
ANEXO I – Requerimento de Inscrição para 2024

Foto 3X4

MODALIDADE MESTRADO ACADÊMICO

• Dados Pessoais:

1. Nome: _____
2. Nome Social: _____
3. Endereço Completo (Avenida/rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado):

4. Telefones: _____ / _____ e-mail: _____
5. Telefone comercial: _____ Telefone celular: _____
6. Carteira de Identidade: _____ Órgão Emissor: _____ UF: _____ Data de Expedição: ____/____/____
7. Filiação: _____
8. Visto de permanência (se estrangeiro) _____ Documento Militar: _____
9. Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____
10. Data de Nascimento: ____/____/____ Estado Civil: _____
11. CPF: _____
12. Raça/Cor: _____
13. Tipo da escola de ensino médio: () Pública () Privada
14. Candidato Portador de necessidades especiais: () Sim () Não
Se Sim, especificar: _____
15. Deseja concorrer a uma vaga de ação afirmativa? () Sim () Não
Se Sim, especificar qual tipo de vaga – negro (pretos e pardos), quilombola, cigano, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou pessoa com deficiência: _____

• Formação Acadêmica:

<i>Primeira Graduação</i>			
Nome do Curso:			
Instituição:			
Mês/ano de início			
Mês/ano de conclusão			
Turno (matutino, vespertino, noturno)			
Resultado do CPC (do curso):		Ano do Resultado:	
Nota do histórico escolar da graduação:			

• Outra Formação Acadêmica: (se necessário utilizar o item 5.2 do anexo deste formulário)

<i>Indicar Tipo (Graduação, Especialização, Mestrado, etc. - especificar):</i>	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	

• **Indique suas Pretensões:**

- 1) Candidato a bolsa: ☐ SIM - (essencial) ☐ SIM – (preferencial) ☐ NÃO
- Considerar que: 1) a primeira opção **implicará na não seleção** do candidato, caso o Programa não disponha de bolsa em número suficiente para atender ao candidato, dentro da classificação obtida; 2) na segunda opção, o candidato concorrerá à bolsa com menor prioridade em relação aos candidatos que fizeram a primeira opção (**casos de empate**), entretanto poderá ser selecionado mesmo que não haja bolsas em número suficiente para atendê-lo.

• **Área de atuação a ser desenvolvida no curso:**

Faz parte do processo seletivo designar o orientador. No processo seletivo, prioritariamente serão considerados o nível acadêmico do candidato e os projetos onde há disponibilidade de vagas, avaliando o perfil do candidato em relação aos projetos.

Escolha apenas uma das opções a seguir (para mais detalhes, use o campo “observações” ou um anexo):

1. ☐ meu interesse no Programa está restrito unicamente ao seguinte projeto ou linha de pesquisa:

2. ☐ meu interesse no Programa envolve prioritariamente o seguinte projeto de pesquisa:

todavia posso desenvolver outros projetos em qualquer linha de pesquisa na prioridade indicada (preencher o campo abaixo sobre linha de pesquisa)

3. ☐ meu interesse no Programa envolve prioritariamente o desenvolvimento de um projeto acadêmico, que pode ser em qualquer linha de pesquisa na prioridade indicada (preencher o campo abaixo sobre linha de pesquisa)

Informe a linha de pesquisa de seu interesse (indicar sua ordem de prioridade de 1 (maior) a 5 (menor)):

- ☐ Confiabilidade, Manutenção e Riscos em Sistemas de Produção
☐ Gestão da Informação
☐ Otimização de Sistemas e Processos
☐ Planejamento e Gestão da Competitividade
☐ Sistemas de Informação e Decisão

Observações:

• **Informação complementar:**

1. Apresenta publicação em congresso nacional/internacional que pertença a sociedade/associação científica?
☐ Sim ☐ Não
- Se houver, indique abaixo o congresso e a associação científica.

Congresso Nacional/Internacional	Sociedade/Associação Científica
----------------------------------	---------------------------------

2. Possui conhecimentos em linguagem de programação?

() Sim () Não

Se houver, indique abaixo o nome da linguagem e o nível de conhecimento.

Nome da Linguagem: _____ - Básico () Intermediário () Avançado ()

Nome da Linguagem: _____ - Básico () Intermediário () Avançado ()

Nome da Linguagem: _____ - Básico () Intermediário () Avançado ()

Declaro que li o edital de seleção e a homepage do programa e estou de acordo com todas as condições relacionadas ao mestrado acadêmico. Declaro também que:

() participei da reunião de esclarecimentos no dia ____ / ____ / ____

() não participei

Data: ____ / ____ / ____

Ass.: _____

INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTE CURSO:

- () folder via: () e-mail
 () colega; () outros
 () cartaz
 () anúncio jornal/revista
 () internet: () e-mail, () homepage ou () rede social
 () indicação de colega
 () indicação de professor
 () outro: _____

OBSERVAÇÕES:

- Caso o candidato apresente disciplinas dispensadas em seu(s) histórico(s) escolares, deve fornecer também o histórico das referidas disciplinas;
- É vedado ao candidato alterar quaisquer campos (ordem e conteúdo) do formulário de inscrição e dos anexos. Entretanto, é permitido ao candidato alterar a quantidade e espaço entre as linhas dos campos, caso necessário.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - PPGE

ANEXO I (continuação) - Requerimento de Inscrição para 2024
MODALIDADE MESTRADO ACADÊMICO
ANEXO

1. Conhecimento de Língua Inglesa

Fala				Lê				Escreve			
N	P	R	B	N	P	R	B	N	P	R	B

N – nada P – pouco R – regular B – bom

- **Fez curso(s) de Língua Inglesa?** () sim () não

Se positivo, informar:

Escolas	Período (mês/ano início e mês/ano término)	Tempo (em anos)

- **Realizou algum teste de proficiência em Inglês ?** () sim () não

Se positivo, informar:

Nome do Teste (IELTS, TOEFL, etc)	Data de realização	Pontuação obtida

- **Possui conhecimento de outros idiomas ?** () sim () não

Se positivo, informar os idiomas:

2. Atividades de Iniciação científica durante a graduação

Período		Tipo de Bolsa (marcar com um "X")				Nome do Orientador Titulação/Instituição de vínculo/ Departamento/	Nível de Bolsa PQ do orientador (1A, 1B, 1C, 1D, 2 ou não é bolsista)	Título do Projeto
Início mm/aa	Término mm/aa	PIBIC	CNPq	outros (especificar)	Sem Bolsa			

3. Outras atividades relevantes durante a graduação

Período		Descrição da atividade (monitoria, participação em projetos, etc)	Professor envolvido (se for o caso) Titulação/Instituição de vínculo
Início mm/aa	Término mm/aa		

4. Produção intelectual

Tipo de Publicação (anais de eventos, periódicos, etc)	Cite a produção em formato de referência bibliográfica

5. Atividades desenvolvidas após a graduação

Fornecer informações detalhadas sobre as atividades.

5.1 Atividades de pesquisa (bolsa DTI; projetos de pesquisa, etc, além das mencionadas no item 2 deste anexo.)

5.2 Outras atividades:

6. Informe

1) o que o motiva para desenvolver o mestrado no PPGEP na modalidade acadêmica:

2) sobre a escolha em relação às linhas de pesquisa (pode fornecer mais detalhes em anexo):

Data: / /

Ass.: _____

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – PPGE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – UFPE**

ANEXO II – Regime de dedicação ao curso de Mestrado

• **Dados Pessoais:**

Nome: _____

• **Dados Profissionais:**

Possui Vínculo empregatício: () SIM* () NÃO

*No caso de possuir vínculo empregatício, justificar abaixo, indicando quantas horas por semana será liberado para dedicação ao curso.

Informar nome do empregador, a função que exerce e tempo de serviço na empresa:

Período (mm/aa)		Nome do Empregador /Instituição de vínculo	Função que exerce	Horário/ regime de trabalho
Início	Término	(separar por “/”)		

ANEXO III
MESTRADO ACADÊMICO

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº ____/202__, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

ANEXO IV
MESTRADO ACADÊMICO
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo: _____

Nome Social: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Sexo: () F () M

CPF: _____

RG: _____ Sigla do Órgão Emissor: _____ Data de Emissão: ____/____/____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____

CEP: _____ UF: _____

Telefone(s): _____

E-mail: _____

Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:

() Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico

NIS (Número de Identificação Social (Cadastro Único):

Nome da mãe:

Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.

() Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

() Servidores, ativos ou inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Engenharia de Produção da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

_____, ____ de _____ de 2024.
(loca e data)

Assinatura do(a) candidato(a)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Inovação Terapêutica/Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2024.1

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 174/ 2023, de 06/10/2023, e retificado no Boletim Oficial 218/2023, de 19/12/2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 19 (dezenove) e o do Doutorado em 13 (treze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	RODRIGO VINÍCIUS LUZ DA SILVA	8,75
2º	DAMMYRES BARBOZA DE SANTANA SILVA	8,53
3º	SAMILLY GABRIELLY DOS SANTOS SALES	8,17
4º	LAURA CABRAL PEIXOTO	8,03
5º	ALINE MOURA ALBUQUERQUE	7,77
6º	DAYANE STEPHANY SILVA DE SOUZA	7,70
7º	DANIEL NERI DA MATTA	7,68
8º	VITÓRIA ALEXANDRA DA SILVA GREGORIO	7,67
9º	EMILY ALVES DE ALBUQUERQUE	7,62
10º	EMANUELLE DE OLIVEIRA SOUZA	7,40
11º	ARYANE LUCIA DA SILVA AGUIAR DE OLIVEIRA	7,33
12º	CAMILA NEIVA PORTO SILVA	7,23
13º	EURIVÂNIO WELÍSON PEREIRA DA SILVA	7,09
14º	JOÃO GUILHERME SABINO DA SILVA	7,05
15º	JÉSSICA WINELY BATISTA DA SILVA	7,04
16º	LUCAS MARINHO DE SANTANA	7,03
17º	MARCELO ARTHUR DIAS DA COSTA SANTANA	7,01
18º	CAIQUE TAVARES DA SILVA*	7,00
19º	NATANAEL FERREIRA DE ALENCAR	7,00

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
20º	-	-
21º	-	-

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA GONÇALVES	9,19
2º	MARIA EDUARDA AZEVEDO ACIOLI	8,63
3º	VALÉRIA MOURA DE CARVALHO	8,52
4º	JULIANA ELLEN DE MELO GAMA*	8,41

5º	JULIANA MARTINS DE FARIAS	8,39
6º	CLÁUDIO LEANDRO CORDEIRO DA SILVA JÚNIOR*	7,68
7º	FELIPE RIBEIRO DA SILVA	7,61
8º	AUYGNA PAMYDA GOMES DA SILVA	7,19
9º	WLIANA ALVES VITURINO DA SILVA	7,10
10º	JOYCE CRISTINA DA SILVA	7,03
11º	LEANDRO CRUZ DE SANTANA	7,02
12º	ABNER LINS DANTAS	7,01
13º	RAÍSSA NOGUEIRA BERNARDO	7,00

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
14º	-	-
15º	-	-

Prof.^a Maria Danielly Lima de Oliveira

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.096031/2023-31

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 16/08/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Letras da UFPE – Período letivo 2024

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 154/2023 de 05 de setembro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 36 (trinta e seis), sendo 18 (dezoito) para a Linguística e 18 (dezoito) para os Estudos Literários e o de Doutorado em 27 (vinte e sete), sendo 15 (quinze) para a Linguística e 12 (doze) para os Estudos Literários, as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO:
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: LINGUÍSTICA

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	LINHA DE PESQUISA	NOTA
1º	Ayla Cristine de Souza e Silva, aprovada em ampla concorrência	Linha 3	8,60
2º	Thiago Jorge da Silva, aprovado em ampla concorrência	Linha 2	8,56
3º	Natália de Lima Ferreira Papais, aprovada em ampla concorrência	Linha 2	8,22
4º	Everton Henrique Souza da Silva, aprovado em ampla concorrência	Linha 2	8,12
5º	Larissa Carla Alves da Silva, aprovada em ampla concorrência	Linha 3	7,98
6º	Veronica Marques do Nascimento Oliveira, aprovada em ampla concorrência	Linha 3	7,92
7º	Anesio Marcilio dos Santos Pereira, aprovado em ampla concorrência	Linha 1	7,89
8º	Yasmin Cavalcante de Lima Silva, aprovada em ampla concorrência	Linha 2	7,86
9º	Dermeval Ricardo de Melo Lellis, aprovado em ampla concorrência	Linha 2	7,79
10º	Andreza Kaisa dos Santos Gomes, aprovada em ampla concorrência	Linha 2	7,60
11º	Ania Yolandy Lima de Brito, aprovada em ampla concorrência	Linha 3	7,51
12º	Jaiane Karoline Guilherme de Oliveira, aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE*	Linha 2	7,50
13º	Jonathas Ataides Pereira, aprovado em ampla concorrência	Linha 3	7,41
14º	Helayne Maria Tenório Ferreira, aprovada em ampla concorrência	Linha 1	7,23
15º	Déborah de Assis Tôrres, aprovada em ampla concorrência	Linha 2	7,18

* Aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

** Candidato(a) aprovado(a) com vaga remanejada das ações afirmativas para ampla concorrência, conforme item 6.5.8 do Edital

MESTRADO:
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ESTUDOS LITERÁRIOS

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	LINHA DE PESQUISA	NOTA
1º	Renato Lazaro Leal Gomes, aprovado em ampla concorrência	Linha 3	8,79
2º	Rodrigo José Costa Beja, aprovado conforme Resolução 17/2021 do CEPE*	Linha 3	8,60
3º	Sarah Beatriz de Andrade Bezerra, aprovada em ampla concorrência	Linha 3	8,50
4º	Camila Taís da Silva, aprovada em ampla concorrência	Linha 1	8,34
5º	Larissa Witoria Gomes de Araújo, aprovada em ampla concorrência	Linha 3	8,34
6º	Larissa Caroline Wanderley Carvalho, aprovada em ampla concorrência **	Linha 1	8,34
7º	Thâmara Maria de Amorim, aprovada em ampla concorrência	Linha 2	8,27
8º	Jaiane Beatriz Cavalcante dos Santos, aprovada em ampla concorrência	Linha 3	8,26
9º	Wilma Candido Ferreira, aprovada em ampla concorrência	Linha 2	8,09
10º	Victhória Cristhiêne da Silva Nascimento, aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE*	Linha 3	8,03
1º	Eliane Soares Santa Brigida, aprovada em ampla concorrência	Linha 2	7,82
12º	Maryana Tayná Alencastro Correia, aprovada em ampla concorrência	Linha 3	7,70
13º	Weyna Moreira Macedo, aprovada em ampla concorrência ***	Linha 1	7,67
14º	Djaneide Jokasta Alves da Silva, aprovada em ampla concorrência	Linha 3	7,62
15º	Thainara Maria de Amorim, aprovada em ampla concorrência	Linha 2	7,59
16º	Magnum Estalonne Araujo de Amorim, aprovado em ampla concorrência	Linha 2	7,37
17º	Fabiana Vasconcelos Mendes, aprovada em ampla concorrência ***	Linha 3	7,32
18º	João Victor Pereira Araújo, aprovado em ampla concorrência ***	Linha 2	7,03

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

** Candidato(a) aprovado(a) com vaga remanejada das ações afirmativas para ampla concorrência, conforme item 6.5.8 do Edital

*** Candidato(a) aprovado(a) com vaga remanejada de uma linha para outra, dentro da mesma área de concentração, conforme item 6.4 do Edital

DOUTORADO:
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: LINGÜÍSTICA
APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	LINHA DE PESQUISA	NOTA
1º	João Paulo Muniz da Silva, aprovado em ampla concorrência	Linha 2	8,55
2º	Pedro Henrique de Oliveira Simões, aprovado conforme Resolução 17/2021 do CEPE *	Linha 2	8,48
3º	Gustavo Henrique Rodrigues da Silva, aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do CEPE*	Linha 3	8,08
4º	Gutemberg Lima da Silva, aprovado em ampla concorrência	Linha 3	7,99
5º	Layse da Costa Santos, aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE *	Linha 1	7,89
6º	Patrícia Kelly da Silva Lobo, aprovada em ampla concorrência	Linha 1	7,53

* Aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO:
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: ESTUDOS LITERÁRIOS

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	LINHA DE PESQUISA	NOTA
1º	Elisabeth Fromentoux Braga, aprovada em ampla concorrência	Linha 3	9,28
2º	Isabela Lapa Silva, aprovada em ampla concorrência	Linha 2	9,0
3º	Maria Carolina Fernandes Moraes, aprovada em ampla concorrência	Linha 2	8,69
4º	Ivon Rabelo Rodrigues, aprovado em ampla concorrência	Linha 1	8,58
5º	José Antonio Santos de Oliveira, aprovado em ampla concorrência	Linha 2	7,92
6º	Raul da Rocha Colaço, aprovado em ampla concorrência	Linha 2	7,89
7º	Francisco Heitor Pimenta Patricio, aprovado em ampla concorrência	Linha 2	7,87
8º	Valdicio Almeida de Oliveira, aprovado conforme Resolução 17/2021 do CEPE *	Linha 2	7,85
9º	Luiz Felipe Verçosa da Silva, aprovado conforme Resolução 17/2021 do CEPE *	Linha 2	7,77
10º	Johnny Glaydson dos Santos Tavares, aprovado em ampla concorrência ***	Linha 2	7,69
11º	Luiz Carlos de Barros Silva, aprovado em ampla concorrência **	Linha 1	7,53

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

** Candidato(a) aprovado(a) com vaga remanejada das ações afirmativas para ampla concorrência, conforme item 6.5.8 do Edital

*** Candidato(a) aprovado(a) com vaga remanejada de uma linha para outra, dentro da mesma área de concentração, conforme item 6.4 do Edital

Prof.^a Dr^a Evandra Grigoletto

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Letras

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.080508/2023-15

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

**Resultado Final da Seleção Discente para a
Pós-graduação em MEDICINA TROPICAL da UFPE – Período letivo 2024.1**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial Boletim Oficial 170/2023, de 02 de outubro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 12 (doze) e o de Doutorado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ALICE MARCELLE DE SOUZA FERRAZ	9.15
2º	CÉLIO HENRIQUE DE ALCÂNTARA BRANDÃO	8.97
3º	VITÓRIA MARIA DE ARAÚJO OLIVEIRA	8.93
4º	ARTUR FERNANDO SOARES DA SILVA	8.76
5º	DANNIELY CAROLINNE SOARES DA SILVA	8.31
6º	RENATA SOARES FERREIRA BONA	8.04
7º	WANDERLEY ARAÚJO SOARES	7.95
8º	JULIANA TIEMI OIKAWA	7.1
9º	VITÓRIA MAYANNE SILVA DO NASCIMENTO	7.09

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	AMANDA GABRIELA DA SILVA	7.45
2º	BERNARDO TIMES DE CARVALHO	7.3
3º	GREICILENE MARIA RODRIGUES ALBUQUERQUE	6.92
4º	PRISCILA MARIA DE BARROS RODRIGUES	6.9
5º	MELISSA DE MOURA ROLIM	6.55
6º	THAYSA CAROLINA GONÇALVES SILVA	6.46
7º	BRUNO ALMEIDA SILVA	6.05
8º	BYANNCA DE CARVALHO TORREÃO	6.0

Prof. Reginaldo Gonçalves de Lima Neto

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.094919/2023-82

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE TRANSLACIONAL
EDITAL DE SELEÇÃO AO CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do colegiado em 18/12/2023)

Edital nº 03/2023

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional (PPGST) – Centro de Ciências Médicas (CCM) da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgst>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – ano Letivo 2024, primeiro semestre, ao corpo discente do Curso de Mestrado do Programa:

1. Inscrição

- 1.1. Para o Curso de Mestrado exige-se graduação compatível com as áreas de Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Engenharia Biomédica, Ciência da Informação e Química, ou aquelas que façam interface com essas áreas, realizadas em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.
- 1.2. A inscrição deve ser realizada exclusivamente no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), a partir das 0h do dia 28 de dezembro de 2023 até as 22h do dia 15 de janeiro de 2024, através do preenchimento da ficha de inscrição.
- 1.3. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento do formulário de inscrição, as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.4. Informações imprecisas ou erradas no currículo podem levar a não contabilização dos pontos. **A não apresentação da documentação de comprovação obrigatória terá como consequência a eliminação do candidato.**
- 1.5. Somente será aceita uma única inscrição por candidato.
- 1.6. Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional – Centro de Ciências Médicas, não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- 1.7. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital **serão indeferidas** pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2. Documentação para a inscrição:

- 2.1. Documentação exigível para a inscrição no Mestrado (a serem enviadas pelo SIGAA):
 - 2.1.1. Ficha de Inscrição preenchida através do site do processo seletivo no SIGAA;
 - 2.1.2. Documento de identificação (RG ou Habilitação-CNH); passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
 - 2.1.3. CPF (dispensável se o número estiver registrado no RG/CNH)
 - 2.1.4. Título de Eleitor;
 - 2.1.5. Comprovante de quitação eleitoral;
 - 2.1.6. 01 (uma) foto 3 x 4, recente, fundo branco, sem chapéu ou óculos escuros;
 - 2.1.7. Currículo Lattes atualizado nos últimos 30 dias (<http://lattes.cnpq.br/>);
 - 2.1.8. Barema preenchido, de acordo com o modelo no Anexo I, com os devidos comprovantes das

atividades descritas, conforme descrito no item 3.11 deste edital;

- 2.1.9. Diploma (frente e verso) ou comprovante (declaração/certidão) de conclusão do Curso de Graduação (expedido no máximo nos últimos seis meses) (ver item 2.5);
- 2.1.10. Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação, contendo o coeficiente de rendimento/nota média final (contendo assinatura digital ou física da instituição que fez a expedição);
- 2.1.11. **Pré-projeto de pesquisa**, em até 5 (cinco) páginas, sem contar a folha de capa, no **formato pdf**. Este pré-projeto deverá estar inserido em uma das duas linhas de pesquisa do programa e com indicação da área de concentração escolhida, conforme quadro de vagas do **Anexo II**, podendo o candidato ter sua inscrição indeferida, caso o pré-projeto não apresente aderência ao tema de pesquisa selecionado. O pré-projeto deverá ter os tópicos descritos no **Anexo III**. **Obs.:** O pré-projeto faz parte de uma das etapas de avaliação/seleção do candidato. Contudo, não necessariamente em sendo aprovado o candidato irá executar o projeto apresentado isso ficará a critério do possível orientador;
- 2.1.12. Auto-declaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas: pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) ou pessoas com deficiência (ver itens 6.2 e 6.3 deste edital).
- 2.1.13. Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até 22h do dia 15/01/2024, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 (três) meses após a matrícula e início do curso.
- 2.2. Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (**ANEXO IV**) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:
 - 2.2.1. Estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
 - 2.2.2. Sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
 - 2.2.3. Sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
 - 2.2.4. Sejam professores(as) substitutos da UFPE.
- 2.3. No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 (três) dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.
- 2.4. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico: secretaria.ppgst@ufpe.br.
- 2.5. Admitir-se-á inscrição condicionada, à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a **data prevista para conclusão do curso**, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso ou representante da instituição com cargo superior a este. **Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.**
- 2.6. Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no Brasil devem ser de cursos reconhecidos pelo MEC. O diploma de Curso de Graduação obtido no estrangeiro deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. No caso dos concluintes do curso de graduação ou candidatos estrangeiros, este diploma poderá ser entregue até a data de realização da matrícula.
- 2.7. A Média do Histórico Escolar da Graduação que não for apresentada na escala de 0 a 10 será

convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão. A Média do Histórico Escolar da Graduação que for apresentada através de conceito ou classe será transformada em nota na escala de 0 a 10 (por exemplo, como a seguir: A=10; B= 8,5; C=7; D=5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados pela comissão).

3. Exames de Seleção e Admissão

3.1. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, composta pelos professores Cláudia Diniz Lopes Marques, Eryvelton de Souza Franco e Paulo Sérgio Ramos de Araújo, designados pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional, aprovado em reunião do colegiado em 18/12/2023.

3.2. A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas da Seleção Mestrado	Datas	Horários / Roteiro	Quem realiza
Realização das inscrições e Envio da documentação	28/12/2023 a 15/01/2024	Até as 22h do dia 15/01/2024	Candidato(a)
Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição.	Até 12/01/2024	Até as 23h59 do dia 12/01/2024	PPGST
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	16 e 17/01/2024	Até as 23h59 do dia 17/01/2024	Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	18/01/2024	Até as 23h59 do dia 18/01/2024	PPGST
Prazo recursal	19 a 21/01/2024	Até as 23h59 do dia 21/01/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	22/01/2024	Até as 23h59 do dia 22/01/2024	PPGST
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	23/01/2024	Até as 23h59 do dia 23/01/2024	PPGST
ETAPA 2 - Apresentação e avaliação do pré- projeto de pesquisa e avaliação do currículo	29 e 30/01/2024	8h-12 h / 14h-18 h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Apresentação e avaliação do pré- projeto de pesquisa e avaliação do currículo	02/02/2024	Até as 23h59 do dia 02/02/2024	PPGST
Prazo recursal do resultado da Etapa 2 – Apresentação e avaliação do pré- projeto de pesquisa e avaliação do currículo	03 a 04/02/2024	Até as 23h59 do dia 04/02/2024	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Apresentação e avaliação do pré- projeto de pesquisa e avaliação do currículo, após análise de recurso(s)	05/02/2024	Até as 23h59 do dia 05/02/2024	PPGST
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	06/02/2024	Até as 23h59 do dia 06/02/2024	PPGST
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de	05 a 07/02/2024	Até as 17h do dia 07/02/2024	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

Heteroidentificação da UFPE]			
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	08/02/2024	Até as 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	08/02/2024	Até as 23h59	PPGST
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	14/02/2024	Até as 23h59 do dia 14/02/2024	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15/02/2024	Até as 23h59 do dia 15/02/2024	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	16/02/2024	Até as 23h59 do dia 16/02/2024	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	18/02/2024	Até as 23h59 do dia 18/02/2024	PPGST
Prazo recursal do Resultado Final	19 a 20/02/2024	Até as 23h59 do dia 20/02/2024	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	21/02/2024	Até as 23h59 do dia 21/02/2024	PPGST
Matrícula	Fluxo contínuo, conforme descrito no item 8.3 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	2023.2- Conforme definido pelo Programa após matrícula		

3.3. Os resultados serão divulgados na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional (<https://www.ufpe.br/ppgst>).

3.4. Pré-Projeto de Pesquisa:

- 3.4.1. Avaliação e apresentação do pré-projeto de pesquisa é de caráter classificatório, sendo a nota mínima exigida para aprovação igual a 7,0 (sete). A nota da avaliação do projeto comporá a nota final com o peso igual a 6,5 (seis e meio).
- 3.4.2. Os(As) candidatos(as) com inscrição homologada receberão comunicado por e-mail, informando-os sobre o dia, horário e local onde será realizada a Etapa de Defesa de Pré-projeto, nos turnos da manhã (iniciando as 08:00 no horário de Recife/PE) e tarde (iniciando as 14:00 no horário de Recife/PE), conforme o número de inscrições homologadas.
- 3.4.3. A etapa de defesa de pré-projetos será realizada exclusivamente de forma presencial e recomenda-se que o candidato utilize uma apresentação em Power Point, com no máximo 10 slides.
- 3.4.4. Cada candidato terá 10 minutos para realizar a sua apresentação. Após a defesa, os avaliadores terão 10 minutos para arguir o candidato.
- 3.4.5. Cada avaliador dará uma nota para cada projeto de pesquisa (N_{PP}) apresentado, considerando os seguintes critérios:

Crerérrios	Pontuação máxima (pontos)
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	1,0

Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problemática	1,5
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	2,0
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	2,0
Consistência da pesquisa proposta, viabilidade financeira e resultados esperados	2,5
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	1,0

(Pontuação máxima 10 pontos)

3.5. Avaliação do Currículo Vitae

3.5.1. A avaliação do Currículo será composta considerando as atividades descritas e comprovadas pelo candidato, nos últimos cinco anos (2019-2004), e terá caráter classificatório, com peso 3,5 (três e meio).

3.5.2. As atividades indicadas no barema (ver modelo no **ANEXO I**) devem estar intercaladas com seus respectivos comprovantes através de cópias digitalizadas e numeradas. O candidato deve informar ao lado de cada atividade constante do seu currículo o número do documento anexo correspondente à referida atividade, **OBRIGATORIAMENTE NA SEQUÊNCIA APRESENTADA NO BAREMA.**

3.5.3. Na avaliação do currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

TITULAÇÃO (peso 2,5)

Formação	Pontuação máxima 10 pontos
Média do Histórico Escolar da Graduação	10,0 para média 10,0 9,0 para média geral entre 9 e 9,9. 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. 5,0 para média geral entre 5 e 5,9.
Especialização na área do Programa (360h)	2,0 por especialização concluída (máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360h)	1,0 por especialização concluída (máximo 2,0)
Aperfeiçoamento (180h)	0,5 por aperfeiçoamento concluído (máximo 1,5)

PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2):

Trabalho produzido	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,2 (máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais ou regionais	0,5 (máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,8 (máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,0 (máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 (máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).	1,5 (máximo 3,0)

Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (Medicina II)	Qualis A – 10,0 Qualis B1 – 9,0 Qualis B2 – 8,0 Qualis B3 e B4 – 7,0 Qualis B5 – 5,0 Qualis C – 3,0
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES (Medicina II) avaliada pelo JCR com fator de impacto (FI)	FI > 2,0 – 5,0 FI > 1,5-2,0 – 4,0 FI > 1,0-1,5 – 3,5 FI > 0,5-1,0 – 2,5 FI < 0,5 – 1,5
Publicação de capítulos de livros e e-books	2,0 (máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0 (máximo 1,0)
Patente com registro de depósito	3,0 (máximo 6,0)
Monitoria de disciplina	0,5 por semestre (máximo 4,0)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 2,0)

Trabalho produzido (Indicar evento, curso, duração etc.)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por item (máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (mínimo 40h)	1,0 por curso (máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos	1,0 por evento (máximo 3,0)
Participação em bancas examinadoras de trabalhos de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3,0)
Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (máximo 2,0)
Participação em projeto de extensão registrado e aprovado na UFPE	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Participação em Programa de Educação Tutorial (PET) ou PIBID	1,0 por projeto (máximo 4,0)

ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):

Atividade	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas (máximo 6,0)
Iniciação Científica (PIBIC PIBIC-EM,, PIBITI)	1,0 por ano de projeto (máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4,0)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – Exp. Prof. (peso 1,5)

Atividade	Pontuação máxima (10 pontos)
Professor de Ensino Fundamental	1,0 por ano (máximo 5,0)

Professor de Ensino Médio, na área do Programa de Pós-Graduação	1,5 por ano (máximo 6,0)
Professor de Ensino Superior de áreas afins	2,0 por ano (máximo 8,0)
Profissional na área do programa ou em áreas afins (por exemplo: pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.).	0,5 por ano (máximo 5,0)

3.5.4. A nota do curriculum vitae (N_{CV}) será calculada usando as notas de cada ponto, através da seguinte expressão:

$$NCV = [(Titulação \times 2,5) + (Produção Acad. \times 2,0) + (Extensão \times 2,0) + (Pesquisa \times 2,0) + (Exp. Prof. \times 1,5)] / 10$$

4. Resultado Final

4.1. O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Em casos de empate na nota final, será considerada a maior nota obtida no projeto de pesquisa.

4.2. A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgst>.

5. Recursos

5.1. Dos resultados do processo seletivo, caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional, no prazo de até dois dias úteis de sua divulgação via SIGAA, facultado a candidatos que solicitaram vistas dos espelhos da avaliação individual.

5.2. Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1. São fixadas **20 (vinte)** vagas, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas. As vagas serão distribuídas nos projetos descritos nas duas linhas de pesquisa da área de concentração do PPGST (**Anexo II**). Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas **6 (seis)** vagas no curso de Mestrado e para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação. Será destinada **1 (uma)** vaga(s) adicional(is) ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

6.2. Para o Curso de Mestrado, as vagas são fixadas, para cada projeto de pesquisa, descritos nas Tabelas do **Anexo II**, que devem ser escolhidas pelo candidato quando de sua inscrição. As vagas serão preenchidas por candidatos classificados, de acordo com sua nota final no concurso, obedecendo ao

número de vagas por projeto de pesquisa indicado no edital.

7. Ações afirmativas

- 7.1. Serão destinadas 30% do número de vagas (6 vagas) a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.
- 7.2. Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.
- 7.3. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.
- 7.4. Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 7.5. Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.
- 7.6. Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. Ingresso em Fluxo Contínuo

- 8.1. A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, conforme Instrução Normativa nº 02/2020 da CPPG, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame, no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.
- 8.2. A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.
- 8.3. O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 30 dias.

9. Disposições gerais

9.1. Local de informações e Inscrição:

Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional Av. Professor Moraes Rego, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife). Prédio das Pós-Graduações em frente ao SVO – 2º andar CEP 50670-901 - Recife - PE – Brasil

Telefone: 81-2126-8517

Endereço eletrônico: <https://www.ufpe.br/ppgst>

E-mail: secretaria.ppgst@ufpe.br

- 9.2. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Avaliação e apresentação do Pré-Projeto de Pesquisa e avaliação do Curriculum Vitae), a presença dos candidatos que a ela ainda

não tenham se submetido. Será garantida a não identificação dos candidatos no documento do pré-projeto.

9.3. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.4. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* <https://www.ufpe.br/ppgst>.

9.5. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.6. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 28 de dezembro de 2023

Prof. Marcelo Guerino
Coordenador do PPGST

Lista de Anexos:

ANEXO I – MODELO DO BAREMA

ANEXO II - NÚMERO DE VAGAS, LINHAS E PROJETOS DE PESQUISA

ANEXO III - MODELO DO PRÉ-PROJETO

ANEXO IV – SOLICITAÇÃO DE DISPENSA DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO V - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

ANEXO I – MODELO DO BAREMA

Nome do candidato:

Linha de pesquisa:

Título do pre-projeto:

TITULAÇÃO (peso 2,5)		
Formação	Pontuação do candidato (de acordo com o descrito no ítem 3.12 deste edital)	Número do comprovante
Média do Histórico Escolar da Graduação		
Especialização na área do Programa (360h)		
Especialização em outras áreas (360h)		
Aperfeiçoamento (180h)		

Insira os comprovantes deste bloco nas páginas seguintes. O primeiro documento é o número 1 e os seguintes devem ser numerados sucessivamente, sem interrupção nos próximos blocos.

PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2):

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais ou regionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (no caso do candidato ser o primeiro ou último autor da publicação ele terá 100% da nota, caso contrário terá 50% da nota).		
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES (Medicina II)		
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES (Medicina II) avaliada pelo JCR com fator de impacto (FI)		
Publicação de capítulos de livros e e-books		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
Monitoria de disciplina		

Insira os comprovantes deste bloco nas páginas seguintes, continuando a numeração do bloco anterior

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 2,0)
--

Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno		
Participação em cursos com média duração (mínimo 40h)		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos		
Participação em bancas examinadoras de trabalhos de conclusão de curso		
Comissão organizadora em eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto registrado (SigProj) de extensão		
Participação em Programa de Educação Tutorial (PET) ou PIBID		

Insira os comprovantes deste bloco nas páginas seguintes, continuando a numeração do bloco anterior

ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):		
Estágio voluntário, mínimo 120 horas		
Iniciação Científica (PIBIC PIBIC-EM, PIBITI)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		

Insira os comprovantes deste bloco nas páginas seguintes, continuando a numeração do bloco anterior

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – (peso 1,5)		
Professor de Ensino Fundamental		
Professor de Ensino Médio, na área do Programa de Pós-Graduação		
Professor de Ensino Superior de áreas afins		
Profissional na área do programa ou em áreas afins (por exemplo: pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria		
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)		
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.).		

Insira os comprovantes deste bloco nas páginas seguintes, continuando a numeração do bloco anterior

ANEXO II – NÚMERO DE VAGAS, LINHAS E PROJETOS DE PESQUISA

Linha de pesquisa A: Interdisciplinaridade e doenças crônicas não-transmissíveis		
Docente	Número de vagas	Tema
Amadeu Sá de Campos Filho	1	A01. Aplicações da Saúde Digital em estudos translacionais de doenças crônicas.
Marilú Gomes Netto Monte da Silva	1	
Claudia Diniz Lopes Marques	1	A02. Perfil clínico, epidemiológico e laboratorial dos pacientes acometidos por doenças reumáticas, com foco em espondiloartrites e gota
Décio Medeiros	2	A03. Estudos transdisciplinar e clínico-laboratoriais de alterações respiratórias associadas às alergias
Emanuel Sarinho	2	
Ivone Antônia de Souza	2	A04. Processamento de Sinais Biológicos e Imagens Médicas aplicados no estudo de doenças crônicas
Jacinto da Costa Silva Neto	1	A05. Aplicações Biotecnológicas no estudo de doenças crônicas em humanos
Marcelo Guerino	1	
Eryvelton de Souza Franco	1	A06. Estudo de compostos bioativos na farmacologia clínica e experimental
Maria Bernadete de Sousa Maia	2	
Linha de pesquisa B: Doenças crônicas infectocontagiosas e transdisciplinaridade		
Eulália Camelo Pessoa de Azevedo Ximenes	1	B01. Avaliação biotecnológica da ação antimicrobiana de novas drogas e probióticos
Rejane Pereira Neves	1	
Heloisa Ramos Lacerda de Melo	1	B02. Arboviroses
Claudia Diniz Lopes Marques	1	
Paulo Sergio Ramos De Araujo	2	B03. Ensaios clínicos, biotecnológicos, efetividade e respostas de novos anti-retrovirais associados a infecção pelo HIV

ANEXO III - MODELO DO PRÉ-PROJETO

Fonte: Arial, tamanho 12. Espaçamento: 1.5. Margens: 1,5 cm [Superior, Inferior, Laterais]

O Pré-Projeto deve ter, no máximo, 5 (cinco) páginas, excetuando capa (opcional).

1. TÍTULO DO PRÉ-PROJETO

Nome do Candidato,

Número e Nome do projeto (conforme anexo II) ao qual o pré-projeto do candidato está vinculado.

2. INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA (Apresentação do tema de pesquisa)

3. OBJETIVOS

5. MATERIAL E MÉTODOS

6. RESULTADOS ESPERADOS

7. CRONOGRAMA

Descrição sucinta das principais etapas divididas em trimestres no período máximo de 24 meses

8. VIABILIDADE FÍSICA E FINANCEIRA

9. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

A sequência das publicações deverá ser posicionada em ordem alfabética.

Como deve ser descrito: Autor(es) separados por ponto e vírgula (;). Título da publicação. Nome do periódico/título do livro/apresentação, volume (se houver), páginas e ano de publicação.

**ANEXO IV - REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE
TAXA DE INSCRIÇÃO**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão:
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone: ()		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Saúde Translacional do Centro de Ciências Médicas da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro, também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de ____ de ____

Assinatura do(a) candidato(a)

**ANEXO V – AUTO DECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL
DE PERNAMBUCO**

Eu _____,
CPF nº _____, portado(a) do RG nº _____, órgão
Expedidor _____, declaro, par aos devidos fins, atender ao edital nº _____,
do Programa de Pós-graduação em Saúde Translacional da Universidade Federal de Pernambuco, no que se
refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____
_____, estou ciente de que se for detectada falsidade desta declaração,
estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da
Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2021, em seu artigo 9º., que dispõe sobre implementação das
reservas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2021, e o
Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante,
apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa,
ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
MATEMÁTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado por ad-referendum do Coordenador, em 21/12/2023)

Resultado Final da aPós-graduação em MATEMÁTICA da UFPE – Período letivo 2024.1

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 185/2023 de 26 de outubro de 2023 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Emyle Myrelle Alves dos Santos	8,52
2º	Gustavo Henrique Oliveira de Souza	8,17
3º	Isis Vieira Fernandes	8,11
4º	Heloisa Cardoso Barbosa Gomes*	8,02
5º	Pedro Henrique dos Santos Silva	7,99
6º	Josefa Ivanise Barbosa da Silva	7,93
7º	Pedro Vítor dos Santos Barbosa	7,83
8º	Cle Anderson Paz Domingos	7,82
9º	Mateus Ferreira Carvalho da Silva	7,75
10º	Gabriel José da Silva Lima	7,09
11º	João Macedo Alencar	7,06
12º	Paulo Fernando Travasso de Oliveira Junior	6,99
13º	Bruna Vitória Borges Bezerra	6,95
14º	Sandra Cavalcante Marinho	6,8
15º	Ezequiel Bezerra Silva*	6,62

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
16º	Mariana Karoline Lemos da Silva*	6,39
17º	Filipe Matheus Pereira Silva	6,23
18º	Vanessa Brito de Farias	6,16
19º	Neurandir Gomes de Oliveira	6,04
20º	Rivaldo Bastos Melo	6,03

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Rafael Almeida Souto	8,71
2º	Tanires Ribeiro Custódia	7,93
3º	André Victor de Albuquerque Araujo	7,82
4º	Elida Karine de Lira Ferreira	7,77
5º	Joyce Dominguez Santana	7,72

6º	Iritan Ferreira dos Santos*	7,23
7º	Willikat Bezerra de Melo	7,01
8º	Augusto Evaristo de Paiva Neto	6,95
9º	Osvaldo José de Mesquita Neto	6,85
10º	Fernando José Pessoa de Andrade	6,2

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof José Carlos de Albuquerque Melo Júnior

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação

PROCESSO 23076.104781/2023-73

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
**CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE
COLETIVA**
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15 de dezembro de 2023)

Edital nº 02/2023

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva (PPGSC) do Centro de Ciências Médicas da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2024 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Saúde Coletiva – Centro de Ciências Médicas - Curso de Mestrado em Saúde Coletiva.

1. INSCRIÇÃO:

- 1.1- Ao(à) candidato(a) exige-se graduação em curso superior realizado em instituições reconhecidas pelo MEC.
- 1.2- A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), a partir das 8h do dia 15 de janeiro de 2024 até às 17h do dia 25 de janeiro de 2024.
- 1.3- Os arquivos contendo os documentos listados no item 2 (DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO) devem estar em formato PDF, anexados ao SIGAA. Caso seja necessário, os arquivos em .pdf podem ser compactados em formato .rar ou .zip.
- 1.4- São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele fornecidas na ocasião da inscrição, as quais, posteriormente, não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.5- Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação em Saúde Coletiva não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.
- 1.6- Todos os documentos exigidos para a inscrição serão verificados pela Comissão de Seleção e Admissão. **As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.**
- 1.7- Será aceita uma única inscrição por candidato.

2- DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO:

- 2.1- Documentação exigível para a inscrição no Mestrado.
 - a. ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
 - b. Cópias de RG, CPF, Certidão de quitação eleitoral (emitida pelo site do TSE – <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> – ou pelos cartórios eleitorais);
 - c. Documento de quitação com o Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino;
 - d. Cópia do passaporte no caso de candidato/a estrangeiro/a;
 - e. Termo de autodeclaração de pessoa negra, indígena ou trans (transexuais e transgêneros), assinado de acordo com o Anexo I deste Edital, acompanhado de documento comprobatório (o/a candidato/a que se autodeclarar negro/a e for aprovado/a nas etapas de seleção do edital passará por uma comissão de Heteroidentificação da UFPE).
 - f. Cópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena, reconhecido pela FUNAI, assinada por liderança local para

os/as candidatos/as optantes na modalidade de reserva de vaga para indígena;

g. pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), até o dia 25/01/2024, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso;

h. Cópia do currículo cadastrado na Plataforma Lattes atualizado;

i. 01 (uma) foto 3 x 4 recente, padrão documento (colada na ficha de inscrição);

j. Cópia do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

k. Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação (histórico impresso pelo SIGA, somente será aceito com assinatura da secretaria do Curso, aceita assinatura eletrônica);

l. Curriculum Vitae (**conforme modelo apresentado no Anexo III**).

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (20 de janeiro de 2024), conforme modelo (Anexo II) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;

c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);

d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 - No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico ppgsc.ccm@ufpe.br.

2.2 Além dos documentos acima indicados, os(as) candidatos(as) ao Curso de Mestrado deverão instruir aficha de inscrição com a seguinte documentação anexada de forma digitalizada:

2.2.2 A documentação comprobatória para pontuação do Currículo Vitae (Item 3.1.4), deverá ser identificada (numerada) atendendo a ordem dos itens listados no FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO E PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE (ANEXO III); devendo a numeração constar no canto superior direito de cada documento.

2.2.3 Pré-projeto de pesquisa (apenas em formato .pdf.) atendendo ao modelo disposto no item 3.1.3. (Etapa 4 – Avaliação e Arguição do pré-projeto de pesquisa). A aprovação do pré-projeto de pesquisa apresentado pelo(a) candidato(a) não será obrigatoriamente o projeto de dissertação que será desenvolvido durante o curso.

2.3 Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária o envio até 25 de janeiro de 2024, de declaração de provável conclusão, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso, aceita assinatura eletrônica.

3 – EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, composta por 06 (seis) titulares: Albanita Gomes da Costa de Ceballos, Gabriella Morais Duarte Miranda, Maria Beatriz Lisbôa Guimarães, Keila Silene de Brito e Silva, Petrônio José de Lima Martelli e Raquel Santos de Oliveira e 03 (três) suplentes: Adriana Falangola Benjamin Bezerra, Cristine Vieira do Bonfim e Bernadete Perez Coêlho.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapa 2 - Prova de Inglês, de caráter classificatório, com peso 1 (um);

Etapa 3 – Prova de conhecimento geral em Saúde Coletiva, de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 6 (seis) e peso 3 (três);

Etapa 4 – Avaliação e arguição do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 6 (seis) e peso 3 (três);

Etapa 5 – Avaliação do Currículo, de caráter classificatório, com peso 3 (três).

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários	Quem realiza a etapa
Inscrições	15/01/2024 a 25/01/2024	Até 17h00	Candidato/a
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição	15 a 20/01/2024	Até 17h00	Candidato/a
Comunicação do resultado de solicitação de dispensa da taxa de inscrição	21/01/2024	Até 17h00	Comissão
Etapa 1 – Homologação das Inscrições	29/01/2024	Até 17h00	
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	29/01/2024	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições	30 e 31/01/2024	Até 17h00	Candidato/a
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	01/02/2024	Até 17h00	Comissão
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	01/02/2024	Até 17h00	Comissão
Inscrição para prova de inglês	02 e 05/02/2024	Até 17h00	Candidato/a
Treinamento <u>remoto</u> para a prova de inglês	07/02/2024	08:00	Coordenação de Línguas e Interculturalidade
Etapa 2 – Prova de Inglês (1) Classificatório	07/02/2024	08:00	Coordenação de Línguas e Interculturalidade
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de Inglês	14/02/2024	Até às 17h00	Comissão

Prazo recursal da Etapa 2 – Prova de Inglês	15 e 16/02/2024	Até às 17h00	Candidato/a
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Prova de Inglês após análise de recurso(s)	19/02/2024	Até 17h00	Comissão
Divulgação do Local de realização da Prova de conhecimento geral	20/02/2024	Até 17h00	Comissão
Etapa 3 – Prova de conhecimento geral em Saúde Coletiva	23/02/2024	8:30h às 12:30h	Candidato/a
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Prova de conhecimento geral em Saúde Coletiva	28/02/2024	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 3 – Prova de conhecimento geral em Saúde Coletiva	29/02/2024 e 01/03/2024	Até 17h00	Candidato/a
Divulgação do resultado da Etapa 3 – Prova de conhecimento geral em Saúde Coletiva após análise de recurso(s)	04/03/2024	Até 17h00	Comissão
Etapa 4– Avaliação e arguição do pré-projeto de pesquisa	05 a 08/03/2024	Até 17h00	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 4 – Avaliação e arguição do pré-projeto de pesquisa	11/03/2024	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 4– Avaliação e arguição do pré-projeto de pesquisa	12 e 13/03/2024	Até 17h00	Candidato/a
Divulgação do resultado da Etapa 4 – Avaliação e arguição do pré-projeto de pesquisa após análise de recurso(s)	14/03/2024	Até 17h00	Comissão
Etapa 5 – Avaliação do Currículo	05 a 08/03/2024	Até 17h00	Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 5 – Avaliação do Currículo	11/03/2024	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal da Etapa 5 – Avaliação do Currículo	12 e 13/03/2024	Até 17h00	Candidato/a
Divulgação do resultado da Etapa 5 – Avaliação do Currículo após análise de recurso(s)	14/03/2024	Até 17h00	Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) Negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - Aprovados(as)	14/03/2024	Até 17h00	Comissão
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	15 a 20/03/2024	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as)	21/03/2024	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	25/03/2024	Até 17h00	Candidato/a
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão Heteroidentificação	26 e 27/03/2024	Até 17h00	Comissão de Heteroidentificação

Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/03/2024		Comissão
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	01/04/2024	Até 17h00	Comissão
Divulgação do Resultado Final	02/04/2024	Até 17h00	Comissão
Prazo recursal do Resultado Final	03 e 04/04/2024		Candidato/a
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	05/04/2024	Até 17h00	Comissão
Matrículas	08 a 12/2024	Até 17h00	Coordenação
Início das Aulas	15/04/2024		Coordenação

3.1.1 ETAPA 2 – Prova de Inglês

3.1.1.1 A prova de inglês é classificatória, peso um (1), de múltipla escolha sendo atribuída ao(à)candidato(a) pontuação de 0 (zero) a 10 (dez).

3.1.1.2 A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

3.1.1.3 É de total responsabilidade do(a) candidato(a) a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

3.1.1.4 Na prova de Inglês são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.	100%
--	------

3.1.1.5 Para a prova, o(a) candidato(a) deverá completar lacunas em língua inglesa com informações contidas no texto.

3.1.1.6 Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os(as) candidatos(as) com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva, devem se inscrever no link: <https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>

3.1.1.7 Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.

3.1.1.8 Os(as) candidatos(as) que efetuarem sua inscrição para Prova de Proficiência sem a devida homologação prévia do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva terão sua solicitação automaticamente cancelada.

3.1.1.9 Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

3.1.1.10 Os(as) candidatos(as) que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados abaixo ficarão isentos de realizar a prova de inglês. A comprovação de proficiência em língua inglesa deverá ser enviada juntamente com a documentação para inscrição.

- a) TEAP (com classificação igual ou superior a B1) – realizado nos últimos 2 anos;
- b) TOEFL-ITP – realizado nos últimos 2 anos.

- c) TOEFL-iBT – realizado nos últimos 3 anos.
- d) IELTS – realizado nos últimos 3 anos.
- e) Academic English Reading Test - Proficiência CLING-DRI-UFPE realizada nos últimos 12 meses.

Para efeito de pontuação final dos certificados acima, os(as) candidatos(as) devem recorrer ao anexo deste Edital.

3.1.1.11 O(a) Candidato(a) deve observar atentamente o cronograma deste Edital, pois a depender do número de inscrições homologadas, a Sessão de Orientação e Treinamento, bem como a Prova de Proficiência poderão ocorrer em mais de uma turma em dias e/ou horários distintos previstos, garantindo a lisura e bom andamento do certame.

3.1.1.12 A organização e logística da Prova de Inglês são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários constantes neste Cronograma, repassados detalhadamente aos(às) candidatos(as) com antecedência no que se refere à dinâmica do teste.

3.1.1.13 Os(as) candidatos(as) devem estar atentos(as) a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários previamente sinalizados nesse cronograma.

3.1.1.14 Uma vez alocado em determinado dia e/ou horário conforme cronograma deste Edital, não será possível realizar permutas para realização da Sessão de Orientação e Treinamento e/ou Prova de Proficiência.

3.1.1.15 A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.

3.1.1.16 É de total responsabilidade dos(as) candidatos(as) ausentes na Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema no dia da prova.

3.1.1.17 As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.

3.1.1.18 Faltando 15 minutos para início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

3.1.1.19 Será automaticamente desclassificado o(a) candidato(a) que perder conexão de internet, indicando ausência da sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.

3.1.1.20 Durante a realização da Prova de Proficiência, as demais regras e normas estabelecidas pela CLING-DRI, devidamente encaminhadas por escrito aos(às) candidatos(as), têm igual valor editalício, não podendo o(a) candidato(a) alegar desconhecimento destas.

3.1.1.21 Uma vez concluída todas as etapas e fases da seleção com a devida divulgação dos resultados oficiais, os(as), candidatos(as) que alcançarem a nota mínima 6,00 farão jus a certificado, informando a nota obtida e o grau de proficiência em leitura de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência.

3.1.2 ETAPA 3 – PROVA DE CONHECIMENTO GERAL EM SAÚDE COLETIVA.

3.1.2.1 A prova de conhecimento, que é eliminatória, com peso três (3), terá duração de quatro (4) horas, com tolerância de 15 minutos para acessar a sala. Será atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez) e exigida nota mínima de 6 (seis) para aprovação. Será permitido o uso de calculadora tradicional sendo, entretanto, vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de celulares e quaisquer outros aparelhos de comunicação. Não será permitido empréstimo de calculadora;

3.1.2.2 – A prova de conhecimento será realizada em local a ser divulgado na página do Programa no dia 20 de fevereiro de 2024, até às 17h00.

3.1.2.3 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo IV.

3.1.2.4 – São critérios para a avaliação da prova de conhecimento geral em Saúde Coletiva, abaixo descritos:

CRITÉRIOS	PESOS
Clareza e propriedade no uso da linguagem	25 %
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	25 %
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25 %
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	25 %

3.1.3 ETAPA 4 – AVALIAÇÃO E ARGUIÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

3.1.3.1 A etapa de avaliação e arguição do pré-projeto é eliminatória, sendo atribuída ao(à) candidato(a) pontuação de 0 (zero) a 10 (dez), com nota mínima 6 (seis), com peso 3 (três).

3.1.3.2 O Pré-projeto de pesquisa (em formato .pdf.) deverá ter no mínimo 5 (cinco) e no máximo de 10 (dez) páginas, contendo: folha de rosto com o nome do(a) candidato(a), título do pré-projeto e linha de pesquisa do PPGSC (temática) a que se vincula; introdução, justificativa, a delimitação do problema e o seu contexto e a relevância da investigação, fundamentada nas lacunas do conhecimento que o estudo pretende preencher e no estado da arte do conhecimento, explicitando a originalidade da pergunta de investigação e sua relevância para a saúde coletiva; Objetivos geral e específicos; Elementos teóricos e metodológicos (descrição sucinta); Aspectos éticos; Referências. Recomenda-se a leitura da Bibliografia Recomendada (Anexo VI) para orientação e elaboração do Pré-Projeto.

Deve apresentar formato A4, em fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entre linhas de 1,5, margem superior e esquerda 3cm, inferior e direita 2cm, demais formatações livres. Os anteprojetos que não atenderem a esse formato não serão avaliados.

ITENS AVALIADOS NA LEITURA DO PRÉ-PROJETO ESCRITO	PONTUAÇÃO
Aderência a uma das linhas de pesquisa do Programa. Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	15%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
Demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	20%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Consistência e viabilidade da pesquisa proposta	15%
Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento Crítico.	20%

3.1.3.3 A defesa do pré-projeto e arguição acontecerão de maneira presencial, nas dependências do PPGSC. A apresentação consistirá em exposição oral em horário pré-agendado conforme disponibilizado na página do Programa na internet. A apresentação do pré-projeto durará até 10 (dez)

minutos, seguida de 20 (vinte) minutos para arguição.

ITENS AVALIADOS NA DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA	PONTUAÇÃO
Clareza e propriedade no uso da linguagem	25%
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados, conhecimento dos fundamentos científicos e da viabilidade do projeto.	25%
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa nas respostas às questões realizadas pela Comissão Julgadora	25%

3.1.3.4 São critérios para a avaliação da apresentação e arguição, segundo o juízo da Banca de Seleção e Admissão, os seguintes itens listados acima.

3.1.3.5 A data e horário para a apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com a ordem alfabética e linha de pesquisa, sendo divulgada até às 17h do dia 04 de março de 2024 no site <http://www.ufpe.br/ppgsc>.

3.1.3.6 – A arguição deverá abranger o pré-projeto de pesquisa, bem como as bases teórico-conceituais e metodológicas pertinentes à temática do pré-projeto e à linha de pesquisa de inserção do mestrando

3.1.4 ETAPA 4 – AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO VITAE

3.1.4.3 A avaliação do Currículo Vitae, terá peso três (3) e caráter classificatório. Será atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez).

3.1.4.4 Na Avaliação do Currículo serão obedecidos os itens de pontuação dispostos abaixo, os documentos comprobatórios deverão ser enumerados no **Anexo III** (FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE).

CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DE TÍTULOS E CURRÍCULO

Itens	Valor unitário	Pontuação máxima
1. FORMAÇÃO (PESO=3,0)		
1.1. Estágios e/ou treinamento na graduação (não curricular) e após a graduação (mínimo de 120 horas)	0,5/semestre	1
1.2. Monitoria em curso de graduação	0,25/semestre	1
1.3. Curso de Atualização (> 30 e <120 horas) na área de formação ou na área de saúde coletiva	0,25 /curso	0,5
1.4. Curso de Aperfeiçoamento (≥120 e < 360 horas) na área de formação ou área de Saúde Coletiva e em áreas afins.	0,5/curso	1

1.5. Curso de Especialização em Saúde Pública ou em sub área da Saúde Coletiva, concluído (mínimo 360 horas; excluída modalidade de residência)	1,0/curso	4
1.6. Curso de Residência em Saúde Pública/Saúde Coletiva ou em sub área concluído	4,0/curso	4
1.7. Curso de Residência em Saúde Pública/Saúde Coletiva ou em sub área em fase de conclusão	3,0/curso	3
1.8. Curso de Residência em área da Saúde concluído	1,5/curso	1,5
1.9. Disciplinas isoladas na área do Programa em curso de pós-graduação lato sensu ou stricto sensu	0,25/curso	1
1.10. Histórico Escolar de Graduação: média das disciplinas de curso de graduação (proporção da nota 10).	Nota/10,0	1
2. PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA (PESO=2,0)		
2.1. Artigos publicados em revistas indexadas	1,0/artigo	4
2.2. Artigos publicados em revistas não incluídas no Qualis CAPES	0,5/artigo	1
2.3. Capítulos de Livro – (com ISBN)	1,0/capítulo	4
2.4. Trabalhos completos em anais de congresso	0,5/trabalho	2
2.5. Resumos de trabalhos publicados em anais de congressos	0,2/resumo	2
2.6. Conferência, palestra (como convidado/a), participação em mesa redonda ou comunicação coordenada em congresso, seminário ou outros eventos de natureza técnico-científica (apresentador).	0,5/participação	2
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS (PESO=1,5)		

3.1. Professor(a) de graduação na área da saúde coletiva ou subárea de saúde coletiva (mínimo: carga horária 45 horas por semestre)	0,2/disciplina	4
3.2. Professor(a) substituto(a) em curso de graduação ou efetivo de terceiro grau	0,5/ semestre	2
3.3. Supervisão de residência ou internato na área da saúde	1,0/ semestre	3
3.4. Preceptoria ou supervisão de estágio curricular de curso de especialização na área da Saúde Coletiva	1,0/ semestre	2
3.5. Preceptoria ou supervisão de estágio curricular de curso de graduação na área da Saúde Coletiva	1,0/semestre	3
3.6. Aulas ministradas em cursos de graduação em disciplina da área de saúde coletiva.	0,1/aula	1
3.7. Aulas ministradas em cursos de pós-graduação na área de saúde coletiva.	0,25/aula	1,5
3.8. Aulas ministradas em curso de extensão na área da saúde coletiva	0,2/aula	1
3.9. Orientação de trabalhos de conclusão de curso	0,5/TCC	2
3.10. Participação em banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso	0,1/participação	1
3.11. Prêmio (conferido por instituição científica)	0,5/prêmio	1
4 ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO=1,5)		
4.1. Bolsista de iniciação científica (PIBIC) ou aluno voluntário de iniciação científica com certificado institucional.	1,0/ano	2
4.2. Autor de pesquisa concluída	3,0/pesquisa.	6
4.3. Participação outra (coordenação ou supervisão de campo, assistente/técnico(a) de pesquisa)	1,0/projeto	3
4.4. Bolsas de pesquisa de órgão de fomento (excetuado bolsa de PIBIC)	1,0/ano	2
5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO=1,0)		
5.1. Coordenação de programa e projeto institucional na área de saúde coletiva.	1,0/sem	3
5.2. Atividade profissional na área da saúde coletiva	0,5/sem	2
5.3. Aprovação em concurso público (de nível superior)	0,5	2
5.4. Consultor(a) em programa ou projeto institucional na área de saúde coletiva.	1,5/sem	3
5.5. Atividade profissional na área da saúde.	0,25/sem	2
6. ATIVIDADE DE EXTENSÃO (PESO=1,0)		
6.1. Coordenação ou preceptoria de projeto de extensão	0,5/semestre	1
6.2. Programa de Extensão Tutorial - PET	0,5/ano	1
6.3. Participação em projeto de extensão aprovado institucionalmente	0,25	0,5
6.4. Participação em congresso/simpósio/seminário/jornada como ouvinte	0,1	1
6.5. Participação em comissão organizadora de evento científico local ou comitê de ética.	0,25	1

6.6. Participação em relatoria de evento científico ou conferências de saúde ou de políticas relacionadas à saúde.	0,5	1
6.7. Participação em comissão científica de eventos de abrangência nacional/internacional	0,5	1
6.8. Participação em conselhos, comissões ou comitês de saúde aprovados institucionalmente.	0,25/mandato	0,5

3.1.4.5 Para cada linha de pesquisa o(a) candidato(a) habilitado(a) para a prova de títulos, o(a) que obtiver maior nota terá sua nota ajustada para 10,0 (dez). A nota final da avaliação do Currículo Vitae dos(as) demais candidatos(as) será obtida por regra de três simples, considerando-se como referência a maior nota obtida na prova de títulos.

4. RESULTADO

4.1 O resultado final do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, sendo aprovados(as) os(as) candidatos(as) que atingirem a média final igual ou superior a 6,0 (seis); classificados(as) os(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente, obedecido o número de vagas deste Edital;

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na Etapa 3 (Prova de conhecimento geral em Saúde Coletiva), seguida de nota da Etapa 4 (Avaliação e arguição do pré-projeto de pesquisa), e da nota da Etapa 5 (Currículo Vitae);

4.3 A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da Universidade e será disponibilizado na página eletrônica do Programa: www.ufpe.br/ppgsc.

5. RECURSOS

5.1 É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 Ao resultado de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação, por meio do SIGAA. É facultado ao(à) candidato(a) solicitar vistas das avaliações individuais.

5.3 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 Serão fixadas 18 (dezoito) vagas para para o Curso de Mestrado em Saúde Coletiva, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas:

a. 3 (três) vagas para a linha de pesquisa “Ciências Sociais e Humanas em Saúde”, sendo 01 (uma) das vagas ofertadas nesta linha de pesquisa destinada à cota de ações afirmativas.

b. 8 (oito) vagas para a linha de pesquisa “Epidemiologia de doenças e agravos, e atenção à saúde”, sendo 2 (duas) das vagas ofertadas nesta linha de pesquisa destinada à cota de ações afirmativas.

c. 7 (sete) vagas para a linha de pesquisa “Política, Planejamento e Gestão em Saúde”, sendo 2 (duas) das vagas ofertadas nesta linha de pesquisa destinada à cota de ações afirmativas.

6.1.1 Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 (cinco) vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento de 19 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.2 Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 Será disponibilizada uma vaga (adicional ao número de vagas oferecidas) para servidor(a) ativo(a) da UFPE (docente ou técnico/a), caso o(a) mesmo(a) seja aprovado(a) em todas as etapas do processo de seleção na linha de pesquisa “Epidemiologia de doenças e agravos, e atenção à saúde”.

7. Ações Afirmativas

7.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo umadas vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Local de informações e realização da prova de conhecimento geral será divulgado na página do Programa no dia 20 de fevereiro de 2024, até às 17h00.

8.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 4 (Avaliação e Arguição do pré-projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento, de idioma e no documento do projeto de pesquisa.

8.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.6 – É consagrada a nota 6,0 (seis) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

8.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* www.ufpe.br/ppgsc

8.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Albanita Gomes da Costa de Ceballos

Coordenadora da Pós-Graduação em Saúde Coletiva – UFPE

PROCESSO 23076.123544/2023-06

ANEXOS:

- I. AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS
- II. REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- III. FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO E PONTUAÇÃO DO CURICULUM VITAE
- IV. BIBLIOGRAFIA PARA REALIZAÇÃO DA PROVA DE CONHECIMENTO GERAL EM SAÚDE COLETIVA

ANEXO I

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA -CURSO DE MESTRADO

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, _____, CPF _____,
nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro,
para os devidos fins, atender ao Edital nº _____/202____, do Programa de Pós-graduação em Saúde Coletiva da
Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)**:

	Negro/a		Pessoa Trans (transexual, transgênero)
	Indígena		Pessoa com Deficiência
	Ciganos		Quilombola

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que trata a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: _____ / ____ / 2024

Nome Assinatura

ANEXO II – Requerimento de isenção da taxa de inscrição (Seleção de Mestrado)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA – CURSO DE MESTRADO

Eu, _____, portador(a) da identidade n.º _____,
expedido pelo(a) _____ em ____/____/____
_____, CPF n.º _____,
natural de _____, de nacionalidade _____ - _____,
residente à _____, n.º _____,
Bloco _____, Aptº _____,
Bairro _____, Cidade _____,
_____, Estado _____,
CEP _____, fone fixo (_____) _____ e
celular (_____) _____, e-
mail _____, vem requerer a dispensa do pagamento da
taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Mestrado em Saúde Coletiva da UFPE pela condição
de:

☐ Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. **ANEXAR:** Comprovante de cadastramento emitido pelo site https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/;

☐ Aluno(a) concluinte (cursando o último período) de Curso de Graduação da UFPE. **ANEXAR:** declaração de provável concluinte;

☐ Servidores/as ativos/as da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor/a substituto da UFPE. **ANEXAR:** comprovante oficial de vínculo com a UFPE.

Recife, _____ de _____ de _____

ANEXO III

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA CURSO DE MESTRADO

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM

VITAE CPF: _____

Itens	Nº Documento Comprobatório
1. FORMAÇÃO (PESO=3,0)	
1.1. Estágios e/ou treinamento na graduação (não curricular) e após a graduação (mínimo de 120 horas)	
1.2. Monitoria em curso de graduação	
1.3. Curso de Atualização (> 30 e <120 horas) na área de formação ou na área de saúde coletiva	
1.4. Curso de Aperfeiçoamento (≥ 120 e < 360 horas) na área de formação ou área de Saúde Coletiva e em áreas afins.	
1.5. Curso de Especialização em Saúde Pública ou em subárea da Saúde Coletiva, concluído (mínimo 360 horas; excluída modalidade de residência)	
1.6. Curso de Residência em Saúde Pública/Saúde Coletiva ou em subárea concluído	
1.7. Curso de Residência em Saúde Pública/Saúde Coletiva ou em subárea em fase de conclusão	
1.8. Curso de Residência em área da Saúde concluído	
1.9. Disciplinas isoladas na área do Programa em curso de pós-graduação lato sensu ou stricto sensu	
1.10. Histórico Escolar de Graduação: média das disciplinas de curso de graduação (proporção da nota 10).	
2. PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA (PESO=2,0)	
2.1. Artigos publicados em revistas indexadas	
2.2. Artigos publicados em revistas não inclusa no Qualis CAPES	
2.3. Capítulos de Livro – (com ISBN)	
2.4. Trabalhos completos em anais de congresso	
2.5. Resumos de trabalhos publicados em anais de congressos	
2.6. Conferência, palestra (como convidado/a), participação em mesa redonda ou comunicação coordenada em congresso, seminário ou outros eventos de natureza técnico-científica (apresentador).	
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS (PESO=1,5)	
3.1. Professor(a) de graduação na área da saúde coletiva ou subárea da saúde coletiva (mínimo: carga horária 45 horas por semestre)	

3.2. Professor(a) substituto(a) em curso de graduação ou efetivo de terceiro grau	
3.3. Supervisão de residência ou internato na área da saúde	
3.4. Preceptoria ou supervisão de estágio curricular de curso de especialização na área da Saúde Coletiva	
3.5. Preceptoria ou supervisão de estágio curricular de curso de graduação na área da Saúde Coletiva	
3.6. Aulas ministradas em cursos de graduação em disciplina da área de saúde coletiva.	
3.7. Aulas ministradas em cursos de pós-graduação na área de saúde coletiva.	
3.8. Aulas ministradas em curso de extensão na área da saúde coletiva	
3.9. Orientação de trabalhos de conclusão de curso	
3.10. Participação em banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso	
3.11. Prêmio (conferido por instituição científica)	
4 ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO=1,5)	
4.1. Bolsista de iniciação científica (PIBIC) ou aluno voluntário de iniciação científica com certificado institucional.	
4.2. Autor(a) de pesquisa concluída	
4.3. Participação outra (coordenação ou supervisão de campo, assistente/técnico(a) de pesquisa)	
4.4. Bolsas de pesquisa de órgão de fomento (excetuado bolsa de PIBIC)	
5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO=1,0)	
5.1. Coordenação de programa e projeto institucional na área da saúde coletiva.	
5.2. Atividade profissional na área da saúde coletiva	
5.3. Aprovação em concurso público (de nível superior)	
5.4. Consultor(a) em programa ou projeto institucional na área da saúde coletiva.	
5.5. Atividade profissional na área da saúde.	
6. ATIVIDADE DE EXTENSÃO (PESO=1,0)	
6.1. Coordenação ou preceptoria de projeto de extensão	
6.2. Programa de Extensão Tutorial - PET	
6.3. Participação em projeto de extensão aprovado institucionalmente	
6.4. Participação em congresso/simpósio/seminário/jornada como ouvinte	
6.5. Participação em comissão organizadora de evento científico local ou comitê de ética.	
6.6. Participação em relatoria de evento científico ou conferências de saúde ou de políticas relacionadas à saúde.	
6.7. Participação em comissão científica de eventos de abrangência nacional/internacional	
6.8. Participação em conselhos, comissões ou comitês de saúde aprovados institucionalmente.	

ANEXO VI

BIBLIOGRAFIA

1. BUCHALLA, Cassia M & CARDOSO, Maria Regina A. Principais Desenhos de Estudos Epidemiológicos. Disponível em: <https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/3323220/mod_resource/content/1/Capitulo%20%20Principais%20desenhos%20de%20estudos.pdf>
2. DUARTE, Elizabeth C; BARRETO, Sandhi M. Transição demográfica e epidemiológica: a Epidemiologia e Serviços de Saúde revisita e atualiza o tema. *Epidemiologia e Serviços de Saúde*, 21 (4) :529-532, dez. 2012 . Disponível em: <<http://dx.doi.org/10.5123/S1679-49742012000400001>>.
3. GIOVANELLA, Lígia; BOUSQUAT, A. ; SCHENKMAN, S. ; ALMEIDA, Patty Fidelis de ; SARDINHA, L. M. V. ; VIEIRA, M. L. F. P. . Cobertura da Estratégia Saúde da Família no Brasil: o que nos mostram as Pesquisas Nacionais de Saúde 2013 e 2019. *Ciência & Saúde Coletiva*, v. 26, p. 2543-2556, 2021.
4. LOYOLA, M A R.. A Saga das Ciências Sociais na área da Saúde Coletiva: elementos para reflexão. *Physis Revista de Saúde Coletiva*, Rio de Janeiro, 18 [2]: 251-275, 2008. Disponível em: <<https://www.scielo.org/pdf/physis/2008.v18n2/251-275/pt>>.
5. LOYOLA, M A R.. O Lugar das Ciências Sociais na Saúde Coletiva. *Saúde Soc. São Paulo*, v.21, n.1, p. 9-14, 2012. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0104-12902012000100002&lng=en&nrm=iso>.
6. MARTIN D; PEREIRA P P G. Repensar a Saúde Coletiva e o papel das Ciências Sociais e Humanas em Saúde. *Interface (Botucatu)* 2023; v. 27: e220395. Disponível em: <<https://doi.org/10.1590/interface.220395>>
7. MASSUDA, A. Mudanças no financiamento da Atenção Primária à Saúde no Sistema de Saúde Brasileiro: avanço ou retrocesso? *Ciência & Saúde Coletiva* 25 (4), p. 1181-1188, 2020.
8. MOROSINI, M. V. G.; FONSECA, A. F.; LIMA, L.D. Política Nacional de Atenção Básica 2017: retrocessos e riscos para o Sistema Único de Saúde. *Saúde em Debate*, V.42, N.116, p. 11-24, jan-mar 2018.
9. MOTA, Eduardo & KERR, Lígia RFS. Medidas de Ocorrência de Doenças, Agravos e Óbito. In: Almeida-Filho, N & Lima Barreto, M. *Epidemiologia & saúde: fundamentos, métodos, aplicações* : Guanabara Koogan Capítulo 10, 95-117, 2011.
10. NUNES, E D. A trajetória das ciências sociais em saúde na América Latina: revisão da produção científica. *Rev Saúde Pública* 2006; 40(N Esp):p. 64-72. Disponível em: <<https://www.scielo.br/rsp/v40nspe/30624.pdf>>
11. PONTES, A. L. DE M.; CARDOSO, A. M.; BASTOS, L.; VENTURA, R. Pandemia de Covid-19 e os Povos Indígenas no Brasil: cenários sociopolítico e epidemiológicos. In: MATTA, G.C., REGO, S., SOUTO, E.P., and SEGATA, J., eds. *Os impactos sociais da Covid-19 no Brasil: populações vulnerabilizadas e respostas à pandemia* [online]. Rio de Janeiro: Observatório Covid 19; Editora FIOCRUZ, 2021. Cap 9, p.123-136.
12. REICHENHEIM, Michael E; SOUZA, Edinilsa Ramos de; MORAES, Claudia Leite; JORGE, Maria Helena Prado de Mello; SILVA, Cosme Marcelo Furtado Passos da; MINAYO, Maria Cecília de

Souza. Saúde no Brasil 5 Violência e lesões no Brasil: efeitos, avanços alcançados e desafios futuros. The Lancet; 6736(11): 75-89, 9 maio 2011. Disponível em: <https://www.thelancet.com/pb/assets/raw/Lancet/pdfs/brazil/brazilpor5.pdf>

13. RIBEIRO, P T; CASTRO, L. Ciências sociais em saúde: perspectivas e desafios para a saúde coletiva. Saúde Debate, Rio de Janeiro 2019, v. 43, n. especial 7, p. 165-178. Disponível em: <https://doi.org/10.1590/0103-11042019S713>
14. SANTOS, LENIR; FUNCIA, FRANCISCO. Histórico do financiamento do SUS: evidências jurídico-orçamentárias do desinteresse governamental federal sobre a garantia do direito fundamental à saúde. In: NASCIMENTO, C. F. DO; BITENCOURT, R. R.; CONTE, L. N. C. O financiamento do SUS: uma luta do controle social. Porto Alegre: Editora Rede Unida, 2001. Disponível em: <https://editora.redeunida.org.br/wp-content/uploads/2022/04/Livro-O-Financiamento-do-SUS-uma-luta-do-controle-social.pdf>
15. SOUSA SANTOS, Boaventura DE; ALMEIDA-FILHO, Naomar de; NOGUEIRA, Regina. O futuro começa agora. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=B01mw13d6sw&ab_channel=TVBoitempo.

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU

(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: CIRURGIA

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: CIÊNCIAS MÉDICAS

NÍVEL: DOUTORADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 CIRURGIA: CLÍNICA E EXPERIMENTAL

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

- 1 BASES FISIOPATOLÓGICAS DO TRATAMENTO CIRÚRGICO DA OBESIDADE MÓRBIDA E DA SÍNDROME METABÓLICA
- 2 BIOLOGIA E IMUNOLOGIA DAS INFECÇÕES EM CIRURGIA
- 3 BIOMATERIAIS: DESENVOLVIMENTO E APLICAÇÕES CLÍNICAS E EXPERIMENTAIS
- 4 CARCINOGENESE
- 5 INVESTIGAÇÃO CLÍNICA E EXPERIMENTAL EM OFTALMOLOGIA
- 6 INVESTIGAÇÃO CLÍNICA E EXPERIMENTAL EM OTORRINOLARINGOLOGIA
- 7 MALFORMAÇÕES CONGÊNITAS E SÍNDROMES RARAS
- 8 MÉTODOS DIAGNÓSTICOS E TERAPÊUTICOS EM CIRURGIA

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2023.2

CRÉDITOS DO CURSO
 (conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO					
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL			
20	6	26			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
CI966	BIOÉTICA II	60	4	Disciplina	NÃO
CI-973	BIOESTATÍSTICA II	90	6	Disciplina	NÃO
CI-936	DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR II	60	4	Disciplina	NÃO
CI-972	METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA II	90	6	Disciplina	NÃO
CI897	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
CI899	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Atividade	NÃO
COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
CI-974	BIOTERISMO E CIRURGIA EXPERIMENTAL	60	4	Disciplina	NÃO
CI-929	BIOMATERIAIS, CITOTOXICIDADE E BIOCOMPATIBILIDADE	60	4	Disciplina	NÃO
CI-933	SÍNDROME METABÓLICA E RESPOSTA IMUNOLÓGICA NA OBESIDADE MÓRBIDA	45	3	Disciplina	NÃO
CI967	ENSAIOS CLÍNICOS EM CIRURGIA II	60	4	Disciplina	NÃO
CI-975	MÉTODOS TERAPÊUTICOS E DIAGNÓSTICOS ATRAVÉS DE EXAMES COMPLEMENTARES EM	45	3	Disciplina	NÃO
CI-968	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA	0	0	Atividade	SIM
CI-969	PERÍODO "SANDUÍCHE"	0	0	Atividade	SIM
CI-976	CARCINOGENESE	45	3	Disciplina	NÃO
CI-977	INTRODUÇÃO AS MALFORMAÇÕES CONGÊNITAS E SÍNDROMES RARAS	45	3	Disciplina	NÃO
CI-978	EPISTEMOLOGIA EM MEDICINA	30	2	Disciplina	NÃO
CI-979	PESQUISA E DOCÊNCIA	45	3	Disciplina	NÃO
OBSERVAÇÕES					
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE PREVISTO NO REGIMENTO OU EM NORMATIVA INTERNA					90 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS: Nos casos de solicitação de aproveitamento de crédito/dispensa de disciplina, os créditos obtidos em cursos de pós-graduação stricto sensu terão validade de 05 (cinco) anos, tanto para o mestrado como para o doutorado, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi cursada. / Para solicitação da expedição do Diploma, o Regimento exige aceitação de publicação de artigo científico em periódico.					

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.017596/2023-72

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIAS
SEÇÃO DE CURSOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA / SEÇÃO DE CURSOS DE
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL

LICENÇA MATERNIDADE

NOME	SIAPE	PERÍODO	PROCESSO
ADINE BATISTA DE LIMA	3281498	11/12/2023 à 08/04/2024	23076.124076/2023-95

PORTARIA Nº 01/2023 – DBIOQ, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023

RECONDUÇÃO: COMISSÃO DE PROGRESSÃO HORIZONTAL

A SUB-CHEFE DO DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos dos artigos 25 e 26 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

Reconduzir, a partir de 1º de dezembro de 2023, para compor, por um período de dois anos, a **Comissão de Avaliação para Progressão Funcional Docente do Departamento de Bioquímica do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco** os docentes **Vera Lúcia de Menezes Lima** (titular interno) – Departamento de Bioquímica, **Thiago Henrique Napoleão** (titular interno), Departamento de Bioquímica, **Maria Eduarda Lacerda de Larrázabal** (titular externo) - Departamento de Zoologia, como membros titulares; e as docentes: **Márcia Vanusa da Silva** (suplente interno) - Departamento de Bioquímica, **Cristina Maria Souza Motta** (suplente externo) - Departamento de Micologia/UFPE, como membros suplentes.

PROFA. DRA. PATRÍCIA MARIA GUEDES PAIVA
Sub-Chefe do Departamento de Bioquímica

PORTARIA Nº. 54/2023-CCS, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2023

Ementa: Prorrogação de Comissão de Sindicância.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com o Inciso I do Art. 116 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco, publicado no Boletim Oficial nº 53, de 29 de outubro de 2018 e, nos termos do artigo 143, da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

RESOLVE:

Prorrogar Comissão de Sindicância, composta por Karla Alessandra de Albuquerque, SIAPE – 3356808, Andrea dos Anjos Pontual de Andrade Lima, SIAPE – 2621057, e Silvana Magalhaes Salgado, SIAPE – 2199714, sob a presidência da primeira para, no prazo de 30 dias, apurarem as denúncias contidas nos processos 23076.073314/2023-59 e 23076.077465/2023-17.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 10
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	11 - 11
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCENCIAS - CB - PORTARIAS	12 - 13
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	14 - 14
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 5469, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **JACQUELINE VANESSA ALBUQUERQUE GRANJA ROCHA**, Matrícula SIAPE nº **2086300**, **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, lotada no(a) **SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DAS PROGRESSÕES E QUALIFICAÇÃO - PROGEPE**, para o período de 08/01/2024 a 30/01/2024, referente ao quinquênio de 31/01/2014 a 30/01/2019.

(Processo **23076.101142/2023-65**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5470, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **JANA MESSIAS SANDES**, Matrícula SIAPE nº **2157203**, **TECNICO DE LABORATORIO-AREA**, lotada no(a) **LABORATORIO DE MICROSCOPIA ELETRONICA - LIKA**, para o período de 02/01/2024 a 31/03/2024, referente ao quinquênio de 08/09/2014 a 07/09/2019.

(Processo **23076.101971/2023-89**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5471, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **AURENEA MARIA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE nº **1540580**, **DOCENTE**, lotada no(a) **DEPARTAMENTO DE FUNDAMENTOS SOCIOFILOSÓFICOS DA EDUCAÇÃO - CE**, para o período de 02/05/2024 a 30/07/2024, referente ao quinquênio de 10/07/2016 a 09/07/2021.

(Processo **23076.106752/2023-12**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5472, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **RAISSA JORDAO ALVES**, Matrícula SIAPE nº **2410039**, **PRODUTOR CULTURAL**, lotada no(a) **DIRETORIA DE CULTURA - PROEXC**, para o período de 03/04/2024 A 08/05/2024, referente ao quinquênio de 26/07/2017 a 25/07/2022.

(Processo **23076.107096/2023-36**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5473, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **ULYSSES PAULINO DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE nº **2226955**, **DOCENTE**, lotada no(a) **DEPARTAMENTO DE BOTANICA - CB**, para o período de 01/02/2024 a 01/05/2024, referente ao quinquênio de 22/03/2016 a 21/03/2021.

(Processo **23076.108012/2023-39**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5474, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **AMANDA DE AZEVEDO ARAUJO**, Matrícula SIAPE nº **1857350**, **NUTRICIONISTA**, lotada no(a) **UNIDADE MULTIPROFISSIONAL - HC**, para o período de 01/03/2024 a 30/03/2024, referente ao quinquênio de 30/04/2014 a 29/04/2019.

(Processo **23076.108819/2023-75**).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5.435, de 27 de dezembro de 2023.

ESTÁGIO PROBATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Homologar o resultado da Avaliação de Estágio Probatório no qual foi APROVADO(A) o(a) servidor(a) ELIANA ANDREA SEVERO, SIAPE Nº 1142643, efetivo exercício em 08.01.2021, ocupante do cargo de PROFESSOR ADJUNTO-A, lotado(a) no Departamento de Ciências Administrativas.

(Processo 23076. 094381/2023-58)

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor da Universidade Federal de Pernambuco

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, R E S O L V E:

Designar os servidores a seguir para atuar como agentes responsáveis, nos termos da Portaria Normativa 19/2021 UFPE:

FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO DE AGENTES RESPONSÁVEIS
UNIDADE GESTORA EXECUTORA 153095

ORDENADOR DE DESPESA TITULAR

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE		103 - ORDENADOR DE DESPESA POR DELEGAÇÃO TITULAR			
NOME DO AGENTE	PAULO ALISON SOUSA PESSOA			CPF:	010.680.344-16
TELEFONE	2126.8083		SIAPE:		1724595
E-MAIL:	paulo.alison@ufpe.br				
CARGO OU FUNÇÃO:	SUPERINTENDENTE				
DESIGNAÇÃO		EXONERAÇÃO		PERÍODO DE GESTÃO	
Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data Início	à data Fim
20/06/2023	Portaria nº 2463/2023				

ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE		103 - ORDENADOR DE DESPESA POR DELEGAÇÃO SUBSTITUTO			
NOME DO AGENTE	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCÃO			CPF:	658.787.874-15
TELEFONE	2126.8122			SIAPE:	1134695
E-MAIL:	carlos.lfalcao@ufpe.br				
CARGO OU FUNÇÃO:		SUPERINTENDENTE			
DESIGNAÇÃO		EXONERAÇÃO		PERÍODO DE GESTÃO	
Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data Início	à data Fim
08/12/2023	Portaria 5264/2023				

GESTOR FINANCEIRO TITULAR

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE		138 - RESPONSÁVEL POR ATOS DE GESTÃO FINANCEIRA TITULAR			
NOME DO AGENTE	DANIELA LIRA TAVARES			CPF:	080.810.914-67
TELEFONE	2126-8694		SIAPE:		2085433
E-MAIL:	daniela.tavares@ufpe.br				
CARGO OU FUNÇÃO:		COORDENADOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO			
DESIGNAÇÃO		EXONERAÇÃO		PERÍODO DE GESTÃO	
Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data Início	à data Fim

01/07/2020	Portaria 2464/2020				
------------	-----------------------	--	--	--	--

GESTOR FINANCEIRO SUBSTITUTO

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE		138 - RESPONSÁVEL POR ATOS DE GESTÃO FINANCEIRA SUBSTITUTO			
NOME DO AGENTE	DYEGO LUCAS DOS SANTOS			CPF:	111.796.174-52
TELEFONE	2126-8694			SIAPÉ:	3373040
E-MAIL:	dyego.lucas@ufpe.br				
CARGO OU FUNÇÃO:	CONTADOR				
DESIGNAÇÃO		EXONERAÇÃO		PERÍODO DE GESTÃO	
Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data	DOCUMENTO Ato / nº / Ano	Data Início	à data Fim
11/12/2023					

Processo n.º 23076.103239/2021-03

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

(*) Republicado por ter saído com incorreção no original no Boletim Especial nº 222 de 27/12/2023

PORTARIA N.º 5475, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Engenharia de Telecomunicações, do Centro de Tecnologia e Geociências –CTG, conforme listagem abaixo:**

1. Daniel Pedro Bezerra Chaves - Coordenador - Início do mandato: 17/05/2023 (Recondução);
2. Gilson Jerônimo da Silva Júnior - Início do mandato: 17/12/2023 (Recondução);
3. Cecilio José Lins Pimentel - Início do mandato: 17/12/2023 (Recondução);
4. Leonardo Didier Coelho - Início do mandato: 17/12/2023 (Recondução);
5. José Sampaio de Lemos Neto - Início do mandato: 17/12/2023 (Recondução);
6. João Marcelo Xavier Natário Teixeira - Início do mandato: 17/12/2023 (Recondução);
7. Lauro Rodrigo Gomes da Silva Lourenço Novo - Início do mandato: 21/08/2023 (Designação).

Processo n.º 23076.122152/2023-51

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5476, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023.

PENALIDADE

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Aplicar penalidade de **advertência** ao Prof. **Renato Mahon Macedo**, lotado no Núcleo de Tecnologia, do Centro Acadêmico do Agreste, por inobservância à norma do art. 116, III e X, bem como, do art. 117, XV, c/c o art. 127, I, todos da Lei nº 8.112/90.

Processo n.º **23076.042856/2021-65**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5477, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a adoção de **jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o Coordenadoria do Ensino de Ciências do Nordeste, da Diretoria de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão, a partir de 2 de janeiro de 2024**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.070309/2022-08**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 5478, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Autorizar a adoção de **jornada de trabalho de 30 (trinta) horas semanais para os/as servidores/as lotados/as na/o Coordenação Setorial de Laboratórios, do Centro Acadêmico da Vitória, a partir de 2 de janeiro de 2024**, de acordo com o previsto no Decreto n.º 1.590/1995 e na Resolução n.º 17/2021-CONSAD.

Processo n.º **23076.019251/2022-10**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 5482 de 28 de dezembro de 2023

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 26/12/2023, ANA LUIZA FREIRE DE LORENA, Matrícula SIAPE nº 1964846, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Assistente da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-03.

(Processo nº 23076125432/2023-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5483 de 28 de dezembro de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 26/12/2023, BEATRIZ DA COSTA MONTEIRO, Matrícula SIAPE nº 1854539, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Assistente da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076125432/2023-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5485 de 28 de dezembro de 2023

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 11/12/2023, ANDREA JOSENEIDE E SILVA PORTELA, Matrícula SIAPE nº 1132213, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código CD-04.

(Processo nº 23076121978/2023-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5486 de 28 de dezembro de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 11/12/2023, MARIA DE FATIMA SANTOS DE COUTO, Matrícula SIAPE nº 1131882, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076121978/2023-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5487 de 28 de dezembro de 2023

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/12/2023, LAURA MARIA BRITO DE MEDEIROS, Matrícula SIAPE nº 1285779, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Restaurante Universitário, da Coordenação de Assuntos Estudantis, do Campus do Agreste, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Assuntos Estudantis, do Campus do Agreste, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art38, da Lei 8112/90.

(Processo nº 23076123260/2023-11)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 02/06/2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em HOTELARIA E TURISMO da UFPE – Período letivo 2024.1

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 58/2023 de 04 de julho de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 21 (vinte e um), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO
NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Danielle de Rezende Caminha Soares	9,0
2º	Allison Mateus Marques Cavalcanti da Silva	8,3
3º	Tarciana de Oliveira Gusmão	8,3
4º	Tali Veloso de Moraes Costa	7,8
5º	Alyson de Souza Lima	7,3
6º	Tayná Carolina Santana Moraes da Silva	7,3
7º	Luana Karla Lopes Leite	7,1
8º	Thais Chianca Bessa Ribeiro do Vale	Sub judice

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof.^(a) Viviane Santos Salazar

Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Hotelaria e Turismo

**PROCESSO ASSOCIADO: 23076.054934/2023-67
68b5646e32**

PORTARIA Nº 31/2023, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Servidores: Thâmarah de Albuquerque Lima, SIAPE 3245838 e Marcia Vanusa da Silva, SIAPE 1562147, ambas lotadas no Departamento de Bioquímicas, para exercerem a função de Coordenador e Vice Coordenador do Laboratório Sistema Agroflorestal Experimental do Centro de Biociências (SAFE/CB).

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA Nº 32/2023, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar: Prof. André Morgado Esteves (SIAPE 1124755), do Departamento de Zoologia, Prof.^a Teresinha Gonçalves da Silva (SIAPE 1217065), do Departamento de Antibióticos, Prof.^a Thaís Elias Almeida (SIAPE 1143049), do Departamento de Botânica e Prof. Thiago Henrique Napoleão (SIAPE 1960817), do Departamento de Bioquímica, para sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de Acompanhamento do Barema do Centro de Biociências, com efeitos a constar a partir de 27 de dezembro de 2023.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA Nº 03, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE APOIO PEDAGÓGICO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PRÓTESE E CIRURGIA BUCO FACIAL, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os professores abaixo relacionados para compor a Comissão de Apoio Pedagógico do Departamento, conforme aprovação em Pleno na 3ª Reunião Ordinária realizada no dia 03/05/2023 e na 6ª Reunião Extraordinária realizada no dia 31/08/2023:

Andréa Cruz Câmara

Elvia Christina Barros de Almeida

Martinho Dinoá Medeiros Júnior

Oscar Felipe Fonseca de Brito

Renata Pedrosa Guimarães

Simone Guimarães Farias Gomes

Esta Portaria retroage seus efeitos a 03 de maio de 2023

ZÉLIA DE ALBUQUERQUE SEIXAS

Chefe do Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 3
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	4 - 8
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	9 - 40
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Coordenador da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações - Icleybson João de Lima.

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, no 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Designar os Servidores abaixo indicados para compor a Comissão para levantar e apresentar o inventário anual 2023, dos bens de consumo existente no almoxarifado da Superintendência de Comunicação - SUPERCOM:

- Presidente:

. FERNANDO HENRIQUE DE LIMA DURAND, SIAPE 1650123

- Membros:

. FLÁVIO JOSÉ SOARES, SIAPE 1131572

. GYSELLE FERREIRA DA SILVA, SIAPE 1731417

Processo n.º **23076.093342/2023-78**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1615555	FRANCISCO CARLOS AMANAJAS DE AGUIAR JUNIOR	17/01/2024	20/01/2024	AGUAS LINDAS DE GOIAS	GO	125541/2023-19
1315645	FRANCISCA SUELI MONTE MOREIRA	11/12/2023	21/12/2023	BELO HORIZONTE	MG	116707/2023-14
1134508	NESTOR ALVES CORREIA FILHO	13/12/2023	13/12/2023	CARUARU	PE	121645/2023-63
1542354	MONICA AUGUSTA DOS SANTOS	13/12/2023	13/12/2023	CARUARU	PE	121655/2023-84
1899218	GEYZA DAVILA ARRUDA	13/12/2023	13/12/2023	CARUARU	PE	121662/2023-89
1133292	CARLOS EDUARDO MEIRA DE MENEZES	20/12/2023	20/12/2023	CARUARU	PE	123234/2023-34
1132591	NESTOR MOREIRA REIS NETO	20/12/2023	20/12/2023	CARUARU	PE	123188/2023-15
1805696	ROGERIO LUIZ COVALESKI	29/01/2024	01/02/2024	BRASÍLIA	DF	125772/2023-87
1352426	EDUARDO SHIRLIPPE GOES LEANDRO	21/01/2024	26/01/2024	FEIRA DE SANTANA	BA	125259/2023-67
2304950	WANDERLI ROGÉRIO MOREIRA LEITE	14/12/2023	15/12/2023	FLORIANÓPOLIS	SC	122970/2023-81

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1465912	ALEXSANDRE BEZERRA CAVALCANTE	14/12/2023	16/12/2023	CAMPINAS	SP	115893/2023-70

EDITAL Nº 18, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA A COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO DA UFPE

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em conformidade, com normas referentes à adoção do Sistema de Reserva de Vagas para Educação Superior Pública, Processos Seletivos e Concursos Públicos envolvendo candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as), abre inscrições aos interessados(as) em participar, na condição de voluntários(as), das Comissões de Heteroidentificação.

1. OBJETIVO

Formação de Comissões de Heteroidentificação para validação da autodeclaração prestada por candidatos(as) inscritos(as) no sistema de cotas para pretos(as) e pardos(as) no Sistema de Seleção Unificada – SISU, processos seletivos e concursos públicos na UFPE.

2. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Ser Membro da Comunidade Universitária da UFPE

A Comissão deve ser composta por servidores(as) (docentes e técnicos) em atividade ou aposentados(as), bem como estudantes regularmente matriculados(as), maiores de 18 anos.

2.1.1. Com experiência na temática da promoção da igualdade racial e do enfrentamento ao racismo comprova da

mediante *currículo lattes* onde conste a participação em:

- a) grupos de pesquisa, movimento sociais negros, coletivos ou outra instâncias congêneres dedicadas às relações étnico-raciais; ou,
- b) seminário, oficina ou curso sobre a temática étnico-raciais.

2.2. Membro da Sociedade Civil

Pessoa vinculada a Grupo de pesquisa, Movimentos Sociais Negros, Coletivos ou ou outra instâncias congêneres dedicadas às relações étnico-raciais.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições deverão ser feitas no período de **29/01/2023 a 14/01/2024**, por meio de preenchimento do formulário eletrônico: <https://forms.gle/DkuUtZYM8td2e8Js6> **(O preenchimento do formulário só é possível através um email vinculando a uma conta Google).**

3.2.. No ato das inscrições os candidatos deverão anexar os documentos requeridos.

3.3. Quaisquer esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados ao e-mail: coordingresso.prograd@ufpe.br

3.4. Não serão aceitas inscrições submetidas por quaisquer outros meios, nem após o prazo estabelecido.

4. DA DOCUMENTAÇÃO

4.1. A documentação digital (**Formato PDF**) a ser anexada constará de:

- a) documento de identificação com foto;
- b) comprovação de vínculo institucional para o caso de servidor da UFPE.
- c) comprovação de vínculo institucional para o caso de estudante da UFPE, **a saber comprovante de matrícula;**
- d) **Para todos(as)**, currículo lattes e ou/vitae indicando a participação em Grupos de pesquisa, Movimentos Sociais Negros, Coletivos ou outras instâncias congêneres, dedicados às relações étnico-raciais, com declarações em anexo.

5. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS INSCRIÇÕES

5.1. A análise e julgamento das inscrições ficarão sob o encargo do Núcleo ERER/UFPE em parceria com as pró-reitorias: PROGRAD, PROGEPE e PROPG.

5.2. Os(As) candidatos(as) classificados(as) comporão a Comissão de Heteroidentificação, com vigência de até 02(dois) anos, podendo ser reconduzido por igual período.

5.3. Os resultados do processo serão encaminhados aos(as) inscritos(as) por meio eletrônico.

5.4. As Comissões de Heteroidentificação serão oficializadas por meio de Portaria designada pelo reitor com a publicação do CPF dos mesmos.

6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Ter disponibilidade para participar da Oficina de Formação para a atuação nas Comissões de Validação Autodeclaração Racial, segundo o cronograma deste Edital.

6.2. Ter disponibilidade para atuar nas Comissões de Heteroidentificação e na Comissão Recursal nos dias estabelecidos e divulgados pela Instituição.

7. DAS ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO

7.1. Avaliar e emitir, com base no fenótipo, parecer de deferimento ou indeferimento da autodeclaração de candidatos(as) para vagas reservadas às cotas raciais em processos seletivos e/ou concursos públicos na instituição.

7.2. Apurar, deliberar ou coordenar encaminhamentos quanto a denúncias de fraude e/ou incompatibilidade em declarações de candidatos(as) ocupantes de vagas reservadas na instituição no âmbito das cotas raciais.

7.3 As comissões deverão atender as demandas decorrentes do processo seletivo sempre que for requerido pela administração superior da UFPE.

7.4 Os(As) integrantes da Comissão serão convocados(as) a partir das demandas institucionais.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Serão conferidos certificados aos(às) participantes da Formação para integrar a Comissão de Heteroidentificação racial.

8.2. Aos membros convocados(as) que participarem do procedimento de heteroidentificação, devidamente comprovado mediante controle de frequência, será assegurada a contraprestação pecuniária.

8.3. Em caso de não haver quantitativo suficiente de candidatos(as) inscritos(as) para um ou mais campi, poderão ser chamados candidatos(as) inscritos(as) para outros campi.

8.4. A UFPE garantirá as condições necessárias para o funcionamento dos trabalhos da comissão.

8.5. Os casos omissos serão tratados pela Comissão de Elaboração do Programa de Combate ao Racismo Institucional (PCRI) e do Programa de Ações Afirmativas para População Negra e Indígena (PAAF).

9. CRONOGRAMA

ETAPA	DATA/PERÍODO
Inscrições via link do formulário eletrônico, com envio documentação solicitada, e devidamente digitalizada.	29/01/2023 a 14/01/2024
Análise e julgamento das inscrições	15 a 18/01/2024
Publicação dos(as) selecionados(as)	Até 19/01/2024
Formação dos selecionados (obrigatória)	A definir
Trabalho das Comissões	De acordo com o item 6.2 deste Edital.

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor da UFPE

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA A COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO – PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PCD)

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em conformidade, com as normas referentes à adoção do Sistema de Reserva de Vagas para Educação Superior Pública, Processos Seletivos e Concursos Públicos envolvendo candidatos (as) com deficiência, abre inscrições aos (às) interessados(as) em participar da Comissão de Verificação - Pessoa com Deficiência (PcD),

1. OBJETIVO

Formação de **Comissão de Verificação – Pessoa com Deficiência (PcD)** para análise dos documentos apresentados por candidatos inscritos no sistema de cotas para Pessoas com Deficiência, nos processos seletivos para ingresso de estudantes na UFPE.

2. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Ter vínculo institucional com a UFPE.

2.2 A Comissão será formada por membros de equipe multidisciplinar podendo conter integrantes do Núcleo de Atenção à Saúde do Estudante (NASE), Núcleo de Acessibilidade (NACE), Núcleo de Ciências da Vida e de profissionais de outras unidades organizacionais que atuem na área da Educação, Saúde e Inclusão da UFPE. .

2.3 Áreas afins, a saber: Doutores na área de Educação Inclusiva; Pedagogos, Psicopedagogos e Assistentes Sociais com experiência comprovada na área de inclusão.

2.4 Pessoas com deficiência com formação nos requisitos descritos nos pontos 2.1, 2.2 e 2.3.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições deverão ser feitas no período de **29/01/2023 a 14/01/2024**, por meio de preenchimento do formulário eletrônico: <https://forms.gle/GispNX2Dx6kA79us6> (**O preenchimento do formulário só é possível através um e-mail vinculando a uma conta Google**).

3.2. No ato das inscrições os candidatos deverão anexar os documentos requeridos.

3.3 Não serão aceitas inscrições submetidas por quaisquer outros meios, nem após o prazo estabelecido.

3.4 Quaisquer esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados ao e-mail: coordiningresso.prograd@ufpe.br

4. DA DOCUMENTAÇÃO

4.1. A documentação digital (**em Formato PDF**)) a ser enviada constará de:

- a) documento de identificação com foto;
- b) comprovação de vínculo institucional com a UFPE.
- c) comprovação de registro no conselho profissional específico, para os que possuírem.

5. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS INSCRIÇÕES

5.1. A análise e julgamento das inscrições ficarão sob o encargo da Pró-Reitoria de Graduação e do Núcleo de Acessibilidade – NACE.

5.2. Os candidatos classificados comporão um cadastro de Reserva formado por profissionais habilitados a participar da Comissão de Verificação – Pessoa com Deficiência (PcD). A divulgação dos classificados para o cadastro de reserva será publicada no site da Prograd, com a publicação do SIAPE dos mesmos.

5.3 Este Cadastro terá vigência durante todo o período de duração da adoção do Sistema de Reserva de Vagas para Educação Superior Pública, envolvendo candidatos com deficiência, pela UFPE.

5.4. Dentre os classificados para o cadastro, serão convocados os profissionais para comporem a Comissão de Verificação – Pessoa com Deficiência (PcD), de acordo com as demandas decorrentes do processo seletivo.

5.5 A convocação se dará via e-mail, utilizado no ato da inscrição.

6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Ter disponibilidade para participar da Oficina de Formação para a atuação nas Comissões de Verificação – Pessoa com Deficiência (PcD).

6.2. Ter disponibilidade para atuar nas Comissões de Verificação – Pessoa com Deficiência (PcD) nos dias estabelecidos e divulgados pela reitoria.

7. DAS ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO

7.1. A Comissão de Verificação – Pessoa com Deficiência (PcD), tem a competência de validar a documentação apresentada pelos(as) candidatos(as) convocados(as) para as vagas destinadas às pessoas com deficiência nos processos seletivos para os cursos de graduação ofertados pela UFPE, tem a competência de validar a documentação apresentada pelos(as) candidatos(as) convocados(as) para as vagas destinadas às pessoas com deficiência nos processos seletivos para os cursos de graduação ofertados pela UFPE, de acordo com a Resolução nº24/2019 (CEPE/UFPE).

7.2. O reitor designará um presidente/coordenador para cada comissão que terá como competência coordenar as atividades da comissão.

7.3. Os(As) candidatos(as) classificados(as) irão compor as Comissões de Verificação – Pessoa com Deficiência (PCD), sendo a vigência do mandato de até 02 (dois) anos, podendo ser reconduzidas por igual período.

7.4. As comissões poderão ser constituídas em cada *campi* para atender de forma eficaz às demandas institucionais em razão do número de candidatos(as).

7.5. A Comissão de Verificação – Pessoa com Deficiência (PcD), de caráter multiprofissional, será responsável pela análise da documentação entregue pelos(as) candidatos(as), tendo como referência: **laudo médico circunstanciado com letra legível** com todas as especificações técnicas (carimbo, data e assinatura do profissional), emitido com prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias da data da verificação e **cópias de exames complementares**, realizados com até 180 (cento e oitenta dias da verificação) e imagens (fotos ou vídeos) que sirvam para auxiliar a perícia, atestando as categorias e o grau da deficiência, considerando aspectos qualitativos e quantitativos, nos termos do decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e o decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), e/ou do art. 2º da Lei nº 13.146/2015.

7.6. As comissões deverão atender as demandas decorrentes do processo seletivo sempre que for requerida pela Administração Superior da UFPE.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Serão conferidos certificados aos(às) participantes da Formação para integrar a Comissão

8.2. Aos membros convocados(as) que participarem do procedimento de verificação – pessoa com deficiência (PcD), devidamente comprovado mediante controle de frequência, será assegurada a contraprestação pecuniária, a ser definida posteriormente.

8.3. A UFPE garantirá as condições necessárias para o funcionamento dos trabalhos da comissão.

9. CRONOGRAMA

ETAPA	DATA/PERÍODO
Inscrições via link do formulário eletrônico, com o envio da documentação solicitada, e devidamente digitalizada.	29/01/2023 a 14/01/2024
Análise e julgamento das inscrições	15 a 18/01/2024
Publicação dos(as) selecionados(as)	Até 19/01/2024
Formação dos selecionados (obrigatória)	A definir
Trabalho das Comissões	De acordo com o item 6.2 deste Edital.

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor da UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 24 de outubro de 2023)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Fisioterapia- Mestrado da UFPE
– Ingresso 2024.1.

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 221/2023 de 22 de dezembro de 2023, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf> é fixado em 27 (vinte e sete vagas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

<i>Area: Fisioterapia, desempenho funcional e qualidade de vida nas condições cardiovasculares, respiratórias e renais</i>		
Classificação	Nome	Nota
1º	MÔNICA SOARES DE OLIVEIRA	7,96
2º	JOSIANE THAIS MARINHO XAVIER	7,80
3º	ROBERTA CRISTIANE TORRES DA SILVA	7,71
4º	CAMILA CAVALCANTE DOS SANTOS	7,47
5º	SHIRLEY NOGUEIRA DE SOUZA	7,40
6º	TIAGO MORAES DE MACÊDO	7,37
7º	MARÍLIA FRANCIELY DE MESQUITA SOARES	7,00
8º	JÚLIA DE LIMA CAVALCANTI ROCHA	6,60
9º	JOSE DOUGLAS DE SOUZA CORDEIRO	6,00

<i>Area: Fisioterapia Neuromusculoesquelética</i>		
Classificação	Nome	Nota
1º	ANA ISABEL DA SILVA FERREIRA	9,87
2º	EMANUEL ROGER DOS SANTOS REIS	9,41
3º	NATHÁLIA LUCENA SANTOS	8,93
4º	POLIANA CANDIDO VASCONCELOS	7,88
5º	TACIANA ALINE MACIEL BEZERRA OLIVEIRA	7,67
6º	CAMILA SANTOS ARAÚJO	7,19

7º	ANA CLARA CATANHO PEREIRA	6,40

Linha De Pesquisa: <u>Fisioterapia, desempenho funcional e qualidade de vida na Saúde da mulher, do homem e no processo de envelhecimento</u>		
Classificação	Nome	Nota
1º	NAIANY TENÓRIO DE JESUS	9,92
2º	NICOLE DELGADO AUSTREGÉSILO	8,13
3º	MARINA SALES AFONSO DE MELO	8,12
4º	LETÍCIA CAROLINA GANTZEL	7,79
5º	VITÓRIA CAMILA LIMA MELLO DE MORAES	7,60
6º	RITA DE CASSIA BARROS DA SILVA	7,41
7º	DANIELLE BOACHÁ SAMPAIO	6,83
8º	MARIA SIMONE GOMES DE LIMA	5,92
9º	ANA CLARA DE SOUSA SANTOS	4,93

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO
DE VAGAS

Linha De Pesquisa: Fisioterapia Cardiovascular, Respiratória, Renal E Unidade De Terapia Intensiva		
Classificação	Nome	Nota
10º	MARTA ISABELA DOS SANTOS	5,35
11º	AMANDA KESIA GOMES DO NASCIMENTO	4,99
12º	IGOR JACINTO DUQUE DE LIMA	4,59

Linha De Pesquisa: Fisioterapia Na Saúde da Mulher, do Homem e Processo De Envelhecimento		
Classificação	Nome	Nota
10º	SIDNY LUIZ DO NASCIMENTO SILVA	4,84

Profa. Kátia Karina do Monte Silva Machado
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Fisioterapia
PROCESSO ASSOCIADO: 23076.106855/2023-44

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE
FENOTÍPICA - PPGNAFPF
CURSO DE MESTRADO

Edital nº 02/2023

As Coordenadoras do Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica da UFPE, tornam público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgnafpf>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão – **Ano Letivo 2024.1** ao corpo discente da Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica – PPGNAFPF/CAV/UFPE, curso de Mestrado.

1 – Inscrição

1.1 – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), a partir do dia 05/01/2024 até às 22h do dia 23/01/2024.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o PPGNAFPF/CAV/UFPE não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos.

1.5 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2 – Documentação para a inscrição

2.1 – Documentação exigível para a inscrição na seleção de Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida através do site do processo seletivo no SIGAA (é obrigatória a escolha da área de concentração e de um tema de estudo, dentre as vagas ofertadas);
- b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF e comprovação de quitação eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto recente no formato 3 x 4;
- d) *Curriculum Vitae*; contendo os itens e seguindo a ordem do formulário para pontuação do currículo (Anexo IV), com os documentos enumerados (Doc. 1, Doc. 2, etc.);
- e) Cópia da documentação comprobatória do *Curriculum Vitae*, que deve ser enumerada em ordem de apresentação de acordo com o Formulário para pontuação do currículo (Anexo IV) (Doc. 1, Doc. 2, etc.) e enviada em **arquivo único** em formato PDF intitulado “Documentação comprobatória do Currículo”;
- f) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais) até o dia 23/01/2024, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso;
- g) Comprovante de Proficiência em Língua Inglesa, se for o caso, de acordo com o disposto no item 4.1.2.7 deste edital. Candidatos estrangeiros deverão ainda comprovar proficiência de Língua Portuguesa;
- h) Os candidatos que se autodeclararem negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) ou com deficiência serão contemplados pelas políticas de Ações Afirmativas, conforme Resolução nº 17/2021, do CEPE/UFPE e, para concorrer às vagas de Ações Afirmativas, os candidatos deverão anexar documento de autodeclaração (Anexo V);
- i) Documentos listados no item 2.2.

2.1.1 - Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I) os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:

- a) estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- b) sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
- c) sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos- administrativos e docentes);
- d) sejam professores(as) substitutos da UFPE.

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições.

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico ppgnafpf@ufpe.br.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com cópia do diploma de curso de graduação (frente e verso) ou da certidão de colação de grau do curso de graduação reconhecido pelo MEC, ou ainda declaração da coordenação do curso de graduação reconhecido pelo MEC de que o estudante é concluinte do curso.

2.3 – Os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

2.5 - Além do documento de autodeclaração indicado na letra “h” do item 2.1, as pessoas com deficiência devem anexar toda a documentação complementar exigida para tal comprovação, de acordo com os parágrafos 1 e 2 do Artigo 2 do Capítulo 1 da Resolução nº 17/2021 do CEPE/UFPE.

2.6 – As inscrições dos candidatos cuja documentação esteja em desacordo com as exigências deste edital não serão homologadas.

3 - Exame de Seleção e Admissão.

3.1 – O processo seletivo será realizado por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa e formada por 03 (três) membros titulares, sendo 02 (dois) pertencentes ao corpo docente do PPGNAFPF (Diogo Antônio Alves de Vasconcelos e Edil de Albuquerque Rodrigues Filho) e 01 (um) membro externo ao programa (Matilde Cesiana da Silva), além de 01 (um) membro suplente interno (Thyago Moreira de Queiroz) e 01 membro suplente externo (Anderson Apolônio da Silva Pedroza). Esses membros, professores com reconhecida qualificação, terão autonomia para a condução e as decisões pertinentes ao processo de seleção. A constituição da Comissão ocorrerá após homologação das inscrições e será designada pelo coordenador do programa.

3.2 – O processo seletivo constará de:

Etapas do Processo Seletivo	Datas	Horários*	Quem realiza
Inscrições	05/01/2024 a 23/01/2024	Até às 23h59	Candidato(a)
Solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 18/01/2024	Até às 22h	Candidato(a)
Divulgação do resultado da solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 19/01/2024	Até às 23h59	PPGNAFPF
Homologação das inscrições	24 a 25/01/2024	Até às 17h	PPGNAFPF
Divulgação do resultado da Homologação das Inscrições	25/01/2024	Até às 23h59	PPGNAFPF

Prazo recursal da Homologação das Inscrições	26 a 28/01/2024	Até às 23h59	Candidato(a)
Divulgação dos resultados da homologação das inscrições após a análise dos recursos	30/01/2024	Até às 23h59	PPGNAFPF
Ratificação / Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	30/01/2024	Até às 23h59	PPGNAFPF
Etapa 1 - Prova de Conhecimento em Língua Inglesa	01/02/2024	A partir das 9h	Candidato(a)
Etapa 1 - Divulgação dos resultados da Etapa 1	02/02/2024	Até às 12h	Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) e PPGNAFPF
Etapa 1 - Prazo Recursal Etapa 1	02 a 05/02/2024	Até às 12h	Candidato(a)
Etapa 1 - Divulgação dos resultados da Etapa 1 após a análise dos recursos	05/02/2024	A partir das 13h	Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) e PPGNAFPF
Etapa 2 Prova de Conhecimento Específico	06/02/2024	9 às 12h	Candidato(a)
Etapa 2 - Divulgação dos resultados da Etapa 2	07/02/2024	Até às 18h	PPGNAFPF
Etapa 2 - Prazo Recursal Etapa 2	08 a 10/02/2024	Até às 12h	Candidato(a)
Etapa 2 - Divulgação dos resultados da Etapa 2 após a análise dos recursos	16/02/2024	Até às 23h59	PPGNAFPF
Etapa 3 – Avaliação do Currículo	19/02/2024	Até às 18h	PPGNAFPF
Etapa 3 - Divulgação dos resultados da Etapa 3	19/02/2024	Até às 23h59	PPGNAFPF
Etapa 3 - Prazo Recursal Etapa 3	20 a 21/02/2024	Até às 18h	Candidato(a)
Etapa 3 - Divulgação dos resultados da Etapa 3 após a análise dos recursos	22/02/2024	Até às 12h	PPGNAFPF
Envio à PROPG da Lista de Candidatos(as) Autodeclarados(as) inseridos(as) nas Ações Afirmativas	22/02/2024	Até às 15h	PPGNAFPF
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) - pretos(as) e pardos(as) - aprovados(as). [O(A) candidato(a) deve aguardar a solicitação do envio pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE]	22 a 28/02/2024		Candidato(a) autodeclarado(a)
Período de Avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos inseridos nas Ações Afirmativas	Até 29/03/2024	8h às 17h	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação	29/03/2024	Até às 23h59	PPGNAFPF
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	Até 04/03/2024	Até às 23h59	Candidato(a) autodeclarado(a)
Realização da Comissão Recursal de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros	Até 07/03/2024	Até às 23h59	Comissão de Heteroidentificação da UFPE

Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após a análise dos recursos	07/03/2024	Até às 23h59	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado Final	07/03/2024	Até às 18h	PPGNAFPF
Prazo Recursal do Resultado Final	Até 09/03/2024	Até às 12h	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise dos recursos	11/03/2024	Até às 18h	PPGNAFPF
Matrícula	O ingresso do discente se dará em Fluxo Contínuo, de acordo com o item 9 deste edital		Candidato(a)
Início das aulas	2024.1 Conforme definido pelo PPGNAFPF após a matrícula		Candidato(a)

- Considerar sempre o horário local (Pernambuco).

4 - Etapas do Processo Seletivo

4.1 - Etapa 1 - Conhecimento da Língua Inglesa

4.1.1 - A prova de conhecimento da Língua Inglesa é eliminatória (peso 0,0), sendo exigida a nota mínima 7,0 (sete vírgula zero), numa escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). Esta prova objetiva avaliar a capacidade de compreensão e interpretação de textos em língua inglesa, indicada pelo candidato quando de sua inscrição, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, dicionário e a utilização de outros aparelhos de comunicação.

4.1.2 - A prova de inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

4.1.3 - É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

4.1.4 - Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo PPGNAFPF devem se inscrever no link <https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>

4.1.5 - Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos e-mails: apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.

4.1.6 - Só realizarão a Prova de Proficiência os candidatos que tiverem sua inscrição homologada pelo PPGNAFPF.

4.1.7 - Os candidatos poderão apresentar comprovante de Proficiência em Língua Inglesa no ato de inscrição ao processo seletivo de ingresso. A mesma poderá ser demonstrada com a apresentação de uma cópia do Certificado (conforme exames TEAP, TOEFL iBT, TOEFL ITP, ALUMNI, IELTS, TOEIC, PEICE e CAMBRIDGE), considerando pontuação igual ou superior à classificação B1 do Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (CEFR), como também resultados anteriores do CLING/UFPE (pontuação igual ou superior a 7,0) realizados até 3 (três) anos antes da data de inscrição do candidato neste Processo Seletivo. Neste caso, o candidato com proficiência comprovada e atendendo aos requisitos citados neste item não precisará realizar a Prova de Conhecimento de Língua Inglesa.

4.2 - Etapa 2 - Prova de Conhecimento Específico

4.2.1 - A prova de conhecimento específico para os candidatos ao Mestrado será eliminatória e também classificatória, sendo exigida a nota mínima 6,0 (seis vírgula zero) para aprovação, na escala de 0,0 a 10,0. Para a classificação, esta nota terá peso 6,0 (seis vírgula zero), considerando os critérios citados no item 4.2.4 deste edital.

4.2.2 - A prova de conhecimento específico será realizada no Auditório do Centro Acadêmico de Vitória, no dia e horário especificados no cronograma do item 3.2 deste edital. O(a) candidato(a) deverá chegar com no mínimo 30 minutos de antecedência, e dirigir-se ao local da prova para devida conferência da sua documentação de identificação. Não será permitida a entrada do(a) candidato(a) na sala da prova após o horário de início definido no item 3.2 do edital. Os candidatos terão 3 (três) horas para responder as questões. É vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

4.2.3 – A Prova de Conhecimento deverá ser realizada sem conter a identificação pessoal do candidato, constando apenas o número de sua inscrição no processo seletivo; a prova constará de 08 (oito) questões abertas, sendo exigido que o aluno escolha apenas 06 (seis) questões para respondê-las. As referências bibliográficas para a prova de conhecimento específico encontram-se no Anexo II deste edital.

4.2.4 – São critérios para a avaliação e atribuição de nota na prova de conhecimento específico, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão:

Domínio do tema	40%
Clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%
Domínio e precisão na aplicação de conceitos	20%

4.3 – Etapa 4 - Avaliação do Currículo

4.3.1 – À Avaliação do Currículo será atribuída uma nota na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez vírgula zero), com peso 4,0 (quatro vírgula zero), de caráter classificatório.

4.3.2 – Na Avaliação do Currículo, serão pontuadas as atividades e/ou produções apresentadas sem limite temporal.

4.3.3 – A avaliação do Currículo se restringirá à formação acadêmica de graduação e pós-graduação, à produção científica, às atividades didáticas universitárias após a graduação e à experiência profissional, de acordo com a tabela de pontuação (Anexo IV), segundo o juízo soberano da Comissão de Seleção e Admissão.

4.3.4 – As atividades e/ou produções não comprovadas serão desconsideradas na avaliação.

5. Resultado

5.1 - O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas à(s):

5.1.1 – Notas da prova de Conhecimento Específico (Peso 6,0) e da avaliação do Currículo Lattes (Peso 4,0).

5.1.2 - A classificação dos candidatos aprovados será apresentada em ordem decrescente, sendo respeitado o número de vagas ofertadas.

5.2 - O candidato aprovado dentro do número de vagas será considerado APROVADO E CLASSIFICADO, e estará apto a realizar a matrícula, desde que respeitadas todas as exigências deste Edital.

5.3 - O candidato aprovado fora do número de vagas será considerado APROVADO E NÃO CLASSIFICADO, e fará parte de um banco de reserva, podendo ser convocado em caso de desistência de candidatos aprovados e classificados e/ou de decisão do Colegiado, respeitando sempre a ordem de classificação constante no resultado final deste processo seletivo.

5.4 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de conhecimento específico e maior idade do candidato.

5.5 – A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da UFPE e, será disponibilizado no portal público do processo seletivo no SIGAA.

6. Recursos

6.1 – É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção.

6.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso de recontagem, de nulidade, de correção e de vistas dos espelhos de correção da composição da nota da prova (etapa), desde que devidamente fundamentado, solicitado via SIGAA e dentro dos prazos estabelecidos no item 3.2 do presente edital.

6.3 – Na hipótese de um recurso em etapa inicial da seleção não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

7. Vagas e Classificação

7.1 - São fixadas 08 (oito) vagas distribuídas nas duas áreas de concentração e temas de estudo do Programa, de acordo com o Anexo III deste Edital. As vagas serão preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos no resultado final deste processo seletivo.

7.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 3 vagas para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. O preenchimento destas vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

7.3 - Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7.4 - Será destinada 1 (uma) vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 7.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

8 – Ações Afirmativas

8.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

8.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no Resultado Final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

8.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

8.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

8.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

8.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 8.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

9 – Ingresso em Fluxo Contínuo

9.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 6 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

9.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 9.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

9.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPGNAFPF ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

10 – Disposições gerais

10.1 – Local de informações: Secretaria Geral de Pós-graduação - Centro Acadêmico de Vitória – CAV/UFPE; www.ufpe.br/ppgnafpf; tel: (81) 3114-4108/3114-4118; ppgnafpf@ufpe.br. Local de realização das provas: CAV/UFPE.

10.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do processo seletivo os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

10.3 - As provas serão públicas.

10.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de conhecimento específico.

10.5 – As notas dos candidatos, em cada etapa do processo seletivo, serão atribuídas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão e fundamentadas segundo o juízo soberano desta mesma Comissão.

10.6 – Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* do programa www.ufpe.br/ppgnafpf.

10.7 – A realização da inscrição por um candidato implica irrestrita submissão deste candidato ao presente Edital.

10.8 – A comissão de seleção e admissão e o colegiado do PPGNAFPF/UFPE decidirão os casos omissos.

Vitória de Santo Antão, 29 de dezembro de 2023.

Profa. Dra. Mariana Pinheiro Fernandes
Profa. Dra. Cláudia Jacques Lagranha
Coordenadoras do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica
PPGNAFPF/CAV/UFPE

ANEXOS

I – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

II – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA BÁSICA PARA A PROVA DE CONHECIMENTO DO MESTRADO

III - NÚMERO DE VAGAS

IV – FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA A SELEÇÃO DE MESTRADO

V - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica /UFPE

Eu, _____
abaixo assinado(a), portador(a) da identidade n.º _____, expedido pelo(a)
_____ em _____ / _____ / _____, CPF n.º _____, natural de
_____, de nacionalidade _____, residente à

n.º _____, Bloco _____, Aptº _____, Bairro _____, Cidade
_____, Estado _____, CEP _____, fone fixo ()
_____ e celular () _____, e-mail
_____, vem requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição
no processo seletivo no Curso de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica pela
condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família
de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Pede Deferimento.

Vitória de Santo Antão, _____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXAR cópia de documento que comprove a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda

ANEXO II

PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA BÁSICA PARA A PROVA DE CONHECIMENTO DO MESTRADO

Programa:

- Biologia da evolução e a plasticidade fenotípica
- Transição nutricional e doenças cardiometabólicas em populações
- Nutrição e Atividade Física durante o desenvolvimento
- Controle das funções orofaciais e plasticidade fenotípica
- Bioenergética Mitocondrial, metabolismo celular e plasticidade fenotípica
- Nutrição e desempenho em testes de exercício físico
- Controle cardiovascular e plasticidade fenotípica
- Endocrinologia e plasticidade fenotípica
- Nutrição, serotonina e comportamento alimentar

Bibliografia:

1. HALES CN & BARKER DJ. The thrifty phenotype hypothesis. Br Med Bull. 2001;60:5-20. doi: 10.1093/bmb/60.1.5.
2. ANA LYDIA SAWAYA, CAROL GOIS LEANDRO, DAN L. WAITZBERG. Fisiologia da Nutrição na Saúde e na Doença. 2ed. São Paulo: Editora Atheneu, 2018.
3. GLUCKMAN PD, HANSON MA. The developmental origins of the metabolic syndrome. Trends Endocrinol Metab. 2004 May-Jun;15(4):183-7.
4. WEST-EBERHARD MJ. Developmental plasticity and the origin of species differences. Proc Natl Acad Sci U S A. 2005;102 Suppl 1:6543-9.
5. NOBRE IG, JUREMA SANTOS GC, SANTOS DE ALMEIDA OLIVEIRA TLP, RIBEIRO IDC, DOS SANTOS RM, RODRIGUES CPS, MOURA-DOS-SANTOS MA, NAZARE JA, PIROLA L, LEANDRO CG. Food consumption habits, gestational age and birth weight are predictive for children with excess weight: An analysis based on artificial neural network. Nutr Health. 2022 Sep 16:2601060221124040. doi: 10.1177/02601060221124040.
6. SIMÕES-ALVES AC, COSTA-SILVA JH, BASSOT A, LEANDRO CG, PIROLA L, FERNANDES MP, MORIO B. Diet enriched in saturated fatty acids induces liver oxidative stress and elicits inflammatory pathways prior to metabolic disruption in perinatal protein undernutrition. NUTR RES. 2023 OCT;118:104-115. DOI: 10.1016/J.NUTRES.2023.08.001.
7. CALADO CMSDS, MANHÃES-DE-CASTRO R, DA CONCEIÇÃO PEREIRA S, DA SILVA SOUZA V, BARBOSA LNF, DOS SANTOS JUNIOR OH, LAGRANHA CJ, JUÁREZ PAR, TORNER L, GUZMÁN-QUEVEDO O, TOSCANO AE. Resveratrol Reduces Neuroinflammation and Hippocampal Microglia Activation and Protects Against Impairment of Memory and Anxiety-Like Behavior in Experimental Cerebral Palsy. Mol Neurobiol. 2023 Nov 25. doi: 10.1007/s12035-023-03772-3.
8. CAMPOS JO, BARROS MAV, OLIVEIRA TLPSA, NOBRE IG, DE MORAIS AS, SANTOS MAM, LEANDRO CG, COSTA-SILVA JH. Cardiac autonomic dysfunction in school age children with overweight and obesity. Nutr Metab Cardiovasc Dis. 2022 Oct;32(10):2410-2417. doi: 10.1016/j.numecd.2022.06.009.
9. DE VASCONCELOS DAA, NACHBAR RT, PINHEIRO CH, DO AMARAL CL, CRISMA AR, VITZEL KF, ABREU P, ALONSO-VALE MI, LOPES AB, BENTO-SANTOS A, FALCÃO-

- TEBAS F, DE SANTANA DF, DO NASCIMENTO E, CURI R, PITHON-CURI TC, HIRABARA SM, LEANDRO CG. Maternal low-protein diet reduces skeletal muscle protein synthesis and mass via Akt-mTOR pathway in adult rats. *Front Nutr.* 2022 Aug 30;9:947458. doi: 10.3389/fnut.2022.947458.
10. FERNANDES MS, PEDROZA AA, DE ANDRADE SILVA SC, DE LEMOS MDT, BERNARDO EM, PEREIRA AR, DOS SANTOS TM, LAGRANHA C. Undernutrition during development modulates endoplasmic reticulum stress genes in the hippocampus of juvenile rats: Involvement of oxidative stress. *Brain Res.* 2022 Dec 15;1797:148098. doi: 10.1016/j.brainres.2022.148098.

ANEXO III

NÚMERO DE VAGAS

O presente edital disponibilizará 09 vagas (sendo 08 vagas para público em geral + 1 vaga para servidor UFPE), distribuídas em nível de mestrado, nas seguintes áreas de concentração e temas de estudo, nos termos da Resolução que regulamenta o Programa, assim como a disponibilidade do professor, se for o caso, conforme a tabela abaixo:

Área de Concentração	Tema de Estudo	Orientador	Vagas	e-mail
Bases Experimentais e Clínicas da Plasticidade Fenotípica	Endocrinologia e Metabolismo	Eduardo Carvalho Lira	1	eduardo.clira2@ufpe.br
Bases Experimentais e Clínicas da Plasticidade Fenotípica	Endocrinologia e Metabolismo	Diogo Antônio Alves de Vasconcelos	1	diogo.vasconcelos@ufpe.br
Bases Experimentais e Clínicas da Plasticidade Fenotípica	Nutrição, Neuropsicofarmacologia e Plasticidade Fenotípica	Isabeli Lins Pinheiro	1	isabeli.pinheiro@ufpe.br
Bases Experimentais e Clínicas da Plasticidade Fenotípica	Plasticidade fenotípica e controle da função renal	Leucio Duarte Vieira Filho	1	leucio.vieirafo@ufpe.br
Fatores Ambientais moduladores da Plasticidade Fenotípica	Epidemiologia, Diagnóstico, tratamento e Caracterização da COVID-19	Mariane Cajubá de Britto Lira Nogueira	1	mariane.lira@ufpe.br
Fatores Ambientais moduladores da Plasticidade Fenotípica	Fisiologia do Sistema Cardiovascular	Viviane de Oliveira Nogueira Souza	1	viviane.nogueira@ufpe.br
Fatores Ambientais moduladores da Plasticidade Fenotípica	Diagnóstico Alimentar e Nutricional de Populações	Wylla Tatiana Ferreira e Silva	2	wylla.silva@ufpe.br
	Vaga destinada a servidor UFPE	-	1	
		TOTAL	09	

OBS: MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE OS TEMAS DE ESTUDO DO PPGNAFPF PODEM SER ENCONTRADAS NO SITE : www.ppgnafpf.com.br

ANEXO IV

FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA A SELEÇÃO DE MESTRADO

Candidato: _____

Item 1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO (Peso 3)	nº Doc	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
1.1 Bolsista ou voluntário de iniciação científica (PIBIC, PIBITI) ou PET (submetido a um processo seletivo institucional, por semestre de duração).		1,25	5	
1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo (por semestre de duração).		0,75	3	
1.3 Extensão realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição e com no mínimo 1 semestre letivo de duração).		0,75	3	
1.4 Residência concluída na área de saúde		1,5	3	
1.5 Residência concluída em áreas afins		1	3	
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área do programa.		1	5	
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.		0,5	3	
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área do programa .		0,5	2,5	
1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.		0,3	1,5	
SUB-TOTAL		-	10,0	
Item 2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Peso 4) (Artigos serão considerados de acordo com o Fator de Impacto: <i>Journal Citation Reports/Clarivate (JCR)</i> vigente)		Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
2.1 . Livros publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)		1	3	
• Na área de conhecimento em concurso				
• Em outra área de conhecimento do concurso		0,5	1,5	
2.2 . Capítulos de livro publicados com ISBN (organizador, autor e/ou co-autor)		0,5	3	
• Na área do programa				
• Em outra área		0,25	1,5	
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas:				
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto $\geq 4,00$		5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 3,000 e 3,999		2,5	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 2,000 e 2,999		2	10	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 1,000 e 1,999		1	5	
Artigos publicados em revistas indexadas com fator de impacto entre 0,001 e 0,999		0,5	2,5	
Artigos publicados em revistas sem impacto		0,1	0,5	

2.4. Participação em Congressos, Seminários, como conferencista, participante de mesa redonda ou organizador:				
• Internacional		0,5	2	
• Nacional		0,2	2	
2.5. Resumos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:				
• Internacional		0,5	2	
• Nacional		0,2	2	
2.6. Trabalho apresentado pelo candidato em eventos científicos		1,0	3	
• Internacional				
• Nacional		0,5	2	
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos				
• Internacional		1,5	3	
• Nacional		1,0	2	
SUB-TOTAL		-	10,0	
Item 3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (Peso 2)		Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu (por disciplina por semestre) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		1,5	4,5	
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		0,1	3	
3.3. Supervisão de estágio curricular e extracurricular (por semestre)		0,25	1	
3.4. Orientação de monografia de final de curso de graduação		0,25	1	
3.5 Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação		0,25	1	
3.6 Participação em banca examinadora de processo seletivo de monitoria		0,25	1	
3.7 Participação como avaliador de trabalhos em eventos científicos		0,25	1	
SUB-TOTAL		-	10,0	
Item 4. EXPERIÊNCIA CIENTÍFICA E PROFISSIONAL (Peso 1)		Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por ano)		2,5	5	
4.2 Atividades de docência em nível superior (por semestre)		1,0	5	
4.3 Atividades de docência em nível básico (por semestre)		0,5	5	
4.3 Participação em projeto de pesquisa devidamente registrado pela instituição (por semestre)		1,0	5	
SUB-TOTAL		-	10,0	
NOTA FINAL (Média ponderada das notas dos itens)		-	-	

ANEXO V

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF n° _____, portador(a) do RG n° _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n° _____, do **Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica** da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidato(a) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n° 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei n° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n° 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura do candidato

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro de Informática

Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação - Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado em Reunião do colegiado, em 07/12/2023)

Edital n.º 02/2023

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação do Centro de Informática torna público no presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e no link <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes>, as normas do Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente dos **Cursos de Mestrado e Doutorado Profissional em Ciências da Computação** – Ano Letivo 2024.1 (primeiro semestre de 2024).

Serão ofertadas **46 vagas para o Mestrado e 12 vagas para o Doutorado**, na área de concentração em Sistemas de Informação, com ênfase em Gestão de Tecnologia da Informação, distribuídas da seguinte forma:

- **40 vagas no curso de Mestrado e 10 vagas no curso de Doutorado para candidatos patrocinados por organizações** (privadas ou públicas), em qualquer ramo de atividade;
- **03 vagas de Mestrado e 01 de Doutorado**, oferecidas gratuitamente, **para servidores ativos e permanentes da UFPE** (técnico-administrativos e docentes);
- **03 vagas de Mestrado e 01 de Doutorado**, oferecidas gratuitamente, **destinadas à ampla concorrência**.

1. Pré-requisitos

- 1.1 Para as vagas patrocinadas por organizações, o candidato deve ter anuência e patrocínio financeiro da organização onde atua;
 - **OBSERVAÇÃO:** A fundação e o registro na Receita Federal do Brasil da pessoa jurídica patrocinadora da pesquisa do candidato devem ter ocorrido necessariamente em data anterior da publicação deste edital.
- 1.2 Para vagas destinadas a servidores ativos da UFPE, o candidato deve ser servidor do quadro de pessoal permanente da UFPE;
- 1.3 Para o Curso de Mestrado, exige-se curso de graduação ou tecnólogo (com carga horária mínima de 2.400h) em qualquer área de conhecimento, realizado em instituição nacional reconhecida pelo Ministério de Educação (MEC) ou em instituição do exterior;
- 1.4 Para o Curso de Doutorado, exige-se curso de mestrado em qualquer área do conhecimento, realizado em instituição nacional reconhecida pela CAPES ou em uma instituição do exterior.

2. Inscrição

- 2.1 A inscrição deve ser realizada através do preenchimento de dois formulários *on-line* (Anexo I): **SIGAA-UFPE** (disponível em https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto) e **Formulário Google** (<https://forms.gle/Wy991aghfbazXPU48> para inscrições ao Mestrado; ou <https://forms.gle/vVELq54Uzejg8kAW9> para inscrições ao Doutorado). O primeiro dos formulários a ser preenchido é o **Formulário Google**, onde o candidato deve preencher seus dados pessoais e fazer o *upload* das informações comprobatórias do currículo. Em seguida, no **SIGAA-UFPE**, o candidato deve preencher as informações adicionais solicitadas e fazer o *upload* (em PDF) do e-mail de confirmação recebido ao enviar o **Formulário Google** preenchido;
- 2.2 O preenchimento dos formulários *on-line* deve ser feito no período descrito na seção 4.2. Só será aceita a entrega de documentação do candidato via formulários *on-line*. **Não há necessidade de entrega de documentação impressa;**
- 2.3 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento dos formulários *on-line*. A documentação e informações por ele fornecidas não poderão ser alteradas ou complementadas, em

nenhuma hipótese ou a qualquer título, após o período de inscrição;

- 2.4 Informações **imprecisas ou erradas** no currículo, e **documentação de comprovação não apresentada**, conforme solicitado, podem levar a **não contabilização dos pontos na análise do currículo do candidato ou à sua eliminação do processo seletivo**;
- 2.5 Recomenda-se a realização da inscrição com antecedência, uma vez que o Programa de Pós-graduação Profissional em Ciências da Computação do Centro de Informática não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos;
- 2.6 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

3. **Documentação exigível para a inscrição**

- 3.1 O candidato deverá escolher o tipo de vaga que deseja concorrer (patrocinada, servidor ativo da UFPE, ou ampla concorrência) e disponibilizar os PDFs dos seguintes documentos, os quais se não apresentados levarão automaticamente à sua eliminação do processo seletivo:
- a) Comprovante de vínculo funcional com a instituição patrocinadora ou com UFPE (ex. carteira funcional, carteira de trabalho ou contracheque);
 - **OBSERVAÇÃO:** este documento não é necessário para candidatos concorrendo às vagas destinadas à ampla concorrência.
 - b) No caso de candidato brasileiro ou naturalizado, cópias do documento de identidade (ex.: RG, CNH), CPF, Título de Eleitor, Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral – TSE, ou no cartório eleitoral);
 - **OBSERVAÇÃO:** não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral.
 - c) No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte (folhas de identificação do candidato);
 - d) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, ou Tecnólogo;
 - **OBSERVAÇÃO 1: No caso de candidatos ao mestrado**, poderá ser aceita declaração da coordenação do curso de graduação ou tecnólogo de que o candidato tem condições de concluir o curso até o período de matrícula no mestrado, para os casos previstos no item 3.2;
 - **OBSERVAÇÃO 2: No caso de diploma obtido no exterior**, o mesmo deve estar revalidado por alguma instituição nacional reconhecida pelo MEC.
 - e) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (**somente para os candidatos ao doutorado**), ou ainda declaração da coordenação do mestrado de que o candidato tem condições de concluir o curso até o período de matrícula no doutorado, para os casos previstos no item 3.2;
 - **OBSERVAÇÃO: no caso de diploma obtido no exterior**, o mesmo deve estar revalidado por alguma instituição nacional reconhecida pelo MEC.
 - f) Histórico Escolar do Curso de Graduação ou Tecnólogo (**para candidatos a ambos os cursos**) e Histórico Escolar do Curso de Mestrado (**somente para os candidatos ao doutorado**);
 - **OBSERVAÇÃO 1:** Os históricos devem ser completos, com todas as notas das disciplinas. No caso de disciplinas com notas dispensadas, históricos de outros cursos que tenham as notas obtidas nas disciplinas dispensadas devem ser incluídos na documentação; se esses históricos não forem apresentados, cada disciplina dispensada será considerada com nota zero para o cálculo da média do histórico;
 - **OBSERVAÇÃO 2:** A Média do Histórico Escolar dos Cursos de Graduação, Tecnólogo ou Mestrado que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão (por exemplo, se nota for apresentada por meio de conceito ou classe, será usada a seguinte convenção: A = 10; B = 8,5; C = 7; D = 5; conceitos com valores diferentes dos mencionados serão analisados como caso especial pela comissão de

seleção).

- g) Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 07/03/2024, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Para os candidatos estrangeiros, apenas os que ingressarem no programa ficam obrigados a pagar esta taxa e comprovar o pagamento em até 3 meses após a matrícula e início do curso.
- **OBSERVAÇÃO 1:** Poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, por meio de solicitação enviada através do formulário do **SIGAA-UFPE**, os(as) candidatos(as) que se enquadrem em uma das situações:
 - i. Estejam inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, conforme requerimento constante do Anexo II;
 - ii. Sejam alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado;
 - iii. Sejam servidores(as), ativos(as) ou inativos(as) (técnicos-administrativos e docentes);
 - iv. Sejam professores(as) substitutos da UFPE.
 - **OBSERVAÇÃO 2:** No caso do item anterior, a decisão deverá ser comunicada ao(à) candidato(a) em no mínimo 3 dias antes do encerramento das inscrições, através do e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição;
 - **OBSERVAÇÃO 3:** Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em até dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico secpos@cin.ufpe.br
- h) Carta da organização (privada ou pública) com a qual o candidato mantém vínculo empregatício, expedida por autoridade competente da organização, manifestando seu compromisso em apoiar e financiar o projeto de estudo do candidato, no caso de o mesmo ser selecionado para o curso de Mestrado ou Doutorado. No caso de empresas públicas, o responsável pela assinatura deverá ser o superior responsável pela aprovação de recursos para a execução do projeto;
- **OBSERVAÇÃO:** este documento não se aplica aos candidatos que estão concorrendo às vagas destinadas aos servidores ativos da UFPE ou à ampla concorrência.
- i) Pré-projeto de pesquisa aderente a uma das linhas de pesquisa de interesse do programa, disponibilizadas no seguinte link:
- <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes>;
- j) Quando aplicável, devem também estar disponíveis cópias de comprovantes de premiação, de conclusão de cursos de pós-graduação *lato sensu*, de produção científica e tecnológica, de experiência em P&D&I, e de experiência profissional docente e não docente.

3.2 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de graduação ou tecnólogo, e à seleção de Doutorado, de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição onde o curso está sendo realizado e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do curso de graduação ou tecnólogo (no caso de candidatos ao mestrado) ou do curso de mestrado (no caso de candidatos ao doutorado), até a data de realização da matrícula;

3.3 Não deve ser incluído nenhum comprovante para informações não solicitadas nos formulários, tais como comprovantes de participação em eventos, cursos de línguas estrangeiras, artigos não qualificados. A inclusão desse tipo de comprovante pode levar à penalização do candidato;

3.4 Não será permitida a inclusão ou substituição de nenhum documento após o período de inscrição;

3.5 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação, Tecnólogo ou Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido, ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

4. Processo de Seleção e Admissão

4.1 Comissão de Seleção e Admissão

A seleção será procedida pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos seguintes docentes: Alex Sandro Gomes (coordenador do Programa e Presidente da Comissão), Adiel Teixeira de Almeida Filho, Alexandre José Henrique de Oliveira Luna, Alexandre Marcos Lins de Vasconcelos, Carina Frota Alves, Carla Taciana Lima Lourenço Silva Schuenemann, Cleber Zanchettin, George Darmiton da Cunha Cavalcanti, Hermano Perrelli de Moura, Jessyka Flavianne Ferreira Vilela, José Gilson de Almeida Teixeira Filho, Kiev Santos Gama, Leandro Maciel Almeida, Leopoldo Motta Teixeira e Robson do Nascimento Fidalgo.

4.2 Calendário da Seleção e Admissão

O processo de seleção e admissão constará das seguintes etapas:

Etapas da Seleção do Doutorado e Mestrado Profissional	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrição			
• Preenchimento online do Formulário Google	08/01/2024 a 04/03/2024	Até às 23:59 do dia 04/03/2024	Candidato
• Preenchimento online do Formulário no SIGAA-UFPE	08/01/2024 a 05/03/2024	Até às 23:59 do dia 05/03/2024	Candidato
• Solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 29/02/2024	Até às 23:59 do dia 29/02/2024	Candidato
• Comunicação sobre solicitação de dispensa da taxa de inscrição	Até 01/03/2024	—	Comissão
• Homologação das Inscrições	06/03/2024 a 08/03/2024	Das 8h às 17h	Comissão
• Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	08/03/2024	A partir das 17h	Comissão
• Prazo recursal da Homologação das Inscrições, através do SIGAA-UFPE	11/03/2024 a 12/03/2024	Até às 23:59 do dia 12/03/2024	Candidato
• Divulgação do Resultado da Homologação das Inscrições, após análise de recurso(s)	13/03/2024	Até as 22h	Comissão
• Ratificação/Alteração da Comissão de Seleção e Admissão	13/03/2024	Até as 23:59	PPG

Etapas da Seleção do Doutorado e Mestrado Profissional	Datas	Horários	Quem realiza
Etapa Única - Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa e Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>			
• Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa e do <i>Curriculum Vitae</i>	14/03/2024 a 28/03/2024	Das 8h às 17h	Comissão
• Divulgação do resultado da Etapa Única	29/03/2024	Até as 23:59	Comissão
• Prazo recursal da Etapa Única, através do SIGAA-UFPE	01/04/2024 a 03/04/2024	Recurso deve ser solicitado no SIGAA Até às 17h do dia 03/04/2024	Candidato
• Divulgação do Resultado da Etapa Única, após análise de recurso(s)	04/04/2024	Até as 23:59	Comissão
Resultado final			
• Divulgação do Resultado Final	04/04/2024	Até as 23:59	PPG
• Prazo recursal do Resultado Final, através do SIGAA-UFPE	05/04/2024 a 09/04/2024	Até às 23:59 do dia 09/04/2024	Candidato
• Avaliação de viabilidade das turmas	10/04/2024 a 12/04/2024	Das 8h às 17h	PPG
• Divulgação do Resultado Final, após análise de recurso(s) e de viabilidade	12/04/2024	A partir das 17h	PPG
• Matrícula	30/04/2024 a 10/05/2024	–	Candidato
• Início das aulas	Conforme definido pelo Programa a ser divulgado após a matrícula	–	PPG

4.3 Avaliação do *Curriculum Vitae*

4.3.1 A avaliação do *Curriculum Vitae* é de caráter eliminatório (se não apresentado leva automaticamente à eliminação do candidato), sendo a nota mínima exigida igual a 4,0 (quatro) **para a seleção ao mestrado** e 4,8 (quatro, vírgula oito) **para a seleção ao doutorado**. A nota do CV comporá a nota final com peso igual a 5,0 (cinco).

4.3.2 Para a avaliação do *Curriculum Vitae* será considerado:

Itens	Pontuação máxima
Históricos (N_H)	5,0
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	1,0
Experiência Docente (N_ED)	0,5

Experiência em P&D&I (N_EPDI)	1,0
Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)	2,5

4.3.3 O cálculo da Nota do *Curriculum Vitae* (NOTA_CV) será computado com duas casas decimais e será expresso como segue:

$$\text{NOTA_CV} = (\text{N_H} \times 5,0 + \text{N_PCT} \times 1,0 + \text{N_ED} \times 0,5 + \text{N_EPDI} \times 1,0 + \text{N_EPND} \times 2,5) / 10$$

4.3.4 Na avaliação do *Curriculum Vitae* serão obedecidas as fórmulas e tabelas de pontuação disponíveis no Anexo III.

4.4 Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa

4.4.1 A Avaliação do pré-projeto de pesquisa é de caráter eliminatório, sendo a nota mínima exigida igual a 8,0 (oito). A nota do pré-projeto de pesquisa comporá a nota final com o peso igual a 5,0 (cinco). Será permitido submeter apenas um pré-projeto para mestrado ou doutorado;

4.4.2 Será garantida a não identificação dos candidatos na avaliação do documento do pré-projeto;

4.4.3 São critérios para a avaliação do pré-projeto de pesquisa:

Critério	Percentual
Aderência às linhas de pesquisa de interesse do programa (C1)	20%
Qualidade da redação acadêmica, demonstrando capacidade de uso do vernáculo, clareza e consistência (C2)	10%
Pertinências das bibliografias utilizadas para caracterizar: (i) o estado da arte e posicionamento do problema a ser estudado, e, (ii) a justificativa do pré-projeto de pesquisa (C3)	20%
Clareza da apresentação do problema situando o estado da arte e sugerindo uma metodologia para resolução do mesmo (C4)	30%
Consistência da argumentação científica, demonstrando conhecimento dos principais autores, abordagens e soluções relativas ao problema (C5)	10%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (C6)	10%

4.4.4 O cálculo da nota da Avaliação do Pré-Projeto (NOTA_PP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_PP} = (\text{C1} \times 20 + \text{C2} \times 10 + \text{C3} \times 20 + \text{C4} \times 30 + \text{C5} \times 10 + \text{C6} \times 10) / 100$$

O depósito do pré-projeto de pesquisa, no ato de inscrição, será de responsabilidade exclusiva do candidato, devendo ter um mínimo de 04 e o máximo de 06 páginas (**para a seleção ao mestrado**) e um mínimo de 06 e o máximo de 10 páginas (**para a seleção ao doutorado**);

- OBSERVAÇÃO:** O pré-projeto deve conter, no mínimo: Linha de Pesquisa do Programa relacionada ao projeto proposto, título do projeto de pesquisa, justificativa/importância do projeto, objetivo do projeto, revisão da literatura, metodologia de pesquisa e referências bibliográficas (papel A4; Times New Roman; com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12; espaçamento simples; as demais formatações são livres). Não é necessário ter capa e sumário; se tiver, eles contam para o limite de páginas definido anteriormente.

4.5 A avaliação de viabilidade das turmas, em função das condições de financiamento, acontecerá segundo o cronograma de seleção, quando será verificado o atendimento às condições financeiras para operação das turmas.

4.5.1 Não havendo viabilidade financeira para operação das turmas, será mantido o resultado da seleção e ocorrerá uma nova seleção para as vagas remanescentes, de acordo com um calendário a ser divulgado oportunamente.

5. Resultado

5.1 O resultado do Processo Seletivo (mestrado e doutorado) será expresso pela média ponderada das notas atribuídas à Avaliação do *Curriculum Vitae* e Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa, como definido a seguir:

$$\text{NOTA_FINAL} = (\text{NOTA_CV} \times 5,0 + \text{NOTA_PP} \times 5,0) / 10$$

5.2 É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação;

5.3 As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecendo à ordem de classificação, em ordem decrescente;

5.4 No caso de empate, os critérios de desempate são sucessivamente: maior nota na Avaliação do *Curriculum*, e maior nota na Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa;

5.5 A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, disponibilizado no site <https://secposprof.cin.ufpe.br/>

6. Recursos

6.1 É assegurado aos candidatos vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção;

6.2 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão Seleção e Admissão, no prazo de até 2 (dois) dias de sua divulgação e da disponibilização, ao candidato, de vistas das provas e do espelho de correção;

6.3 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

7. Vagas e Classificação

7.1 São fixadas em 46 vagas para o Curso de Mestrado e 12 vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas área de concentração em Sistemas de Informação as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas.

7.2 Serão destinadas 4 vagas (3 para o mestrado e 1 para o doutorado) do total das vagas(s) indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

7.3 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas destinadas a servidores ativos da UFPE ou à ampla concorrência, ou se o número de candidatos aprovados para estas vagas for inferior ao número de vagas reservadas para estes públicos, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para vagas patrocinadas por organizações, a critério da Coordenação do Programa;

7.4 Os candidatos selecionados deverão informar com e-mail para a secretaria do Programa, **num prazo de até 48 horas**, se aceitam prosseguir com a matrícula;

7.5 Havendo desistência ou não confirmação de interesse de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o próximo candidato aprovado e não classificado, obedecendo à ordem de classificação na respectiva cota de vagas.

8 Custos

- 8.1 Os custos estabelecidos para as vagas patrocinadas ao mestrado e doutorado serão divulgados pela secretaria do Programa mediante consulta do candidato;
- 8.2 As vagas destinadas aos servidores ativos e permanentes da UFPE e à ampla concorrência estão isentas de custos.

9 Disposições gerais

9.1 Informações sobre inscrições:

Centro de Informática (CIn) da UFPE

Secretaria da Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação

Sala E123, Fone: (81) 2126-8430, ramal 4463

Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife) - Recife - Pernambuco - Brasil, CEP: 50740-560

Ou por meio de e-mail para o endereço secpos-prof@cin.ufpe.br.

- 9.2 A divulgação do resultado final será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade (BOU), bem como disponibilizado no seguinte site:

- <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/>;

- 9.3 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

- 9.4 As notas atribuídas aos candidatos, durante o Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão;

- 9.5 É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação na Etapa Única

- 9.6 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.122399/2023-75

Professor Alex Sandro Gomes

Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação – UFPE

Anexos

ANEXO I – Formulários de Inscrição online

ANEXO II – Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição.

ANEXO III – Critérios para avaliação do *Curriculum Vitae*

ANEXO I – Formulários de Inscrição online

- **Formulário Google**

- Para inscrições ao Mestrado, disponível em <https://forms.gle/Wy991aghfbazXPU48>
- Para inscrições ao Doutorado, disponível em <https://forms.gle/vVELq54Uzejg8kAW9>

- **SIGAA-UFPE**, disponível no portal público de processos seletivos do SIGAAA, no link https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto

ANEXO II – Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/__
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Ciência da Computação da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III – Critérios para avaliação do *Curriculum Vitae*, descritos a seguir:

1) HISTÓRICOS (N_H)

- Para a seleção ao Mestrado, a Nota dos Históricos (N_H) é calculada como segue:

$$N_H = (HG * FCH * 7,0 + N_POS_G * 3,0) / 10$$

- Para a seleção ao Doutorado, a Nota dos Históricos (N_H) é calculada como segue:

$$N_H = (N_HG * 6,0 + N_HM * 4,0) / 10$$

onde as variáveis utilizadas nas fórmulas acima são definidas a seguir:

- HG = Média Geral do Histórico Escolar do curso de Graduação ou Tecnólogo
 - OBSERVAÇÃO 1:** Prêmios (tal qual a láurea, melhor artigo em evento qualificado pela CAPES, e conquista de maratona de programação de sociedades reconhecidas como a ACM e a SBC) serão avaliados pela Comissão de Seleção e Admissão e podem adicionar até 0,5 pontos ao HG (láurea: 0,5; outros: 0,25). Não serão considerados excelência acadêmica de aluno em curso, mérito profissional em faculdade, aprovação em concurso público, professor homenageado; e similares;
 - OBSERVAÇÃO 2:** Ter concluído com êxito um curso de pós-graduação *lato sensu* adiciona até 0,5 pontos ao HG, desde que o curso tenha sido realizado na área de Computação em uma instituição com programa de Pós-Graduação *stricto sensu* na área de Computação e reconhecido pela CAPES.
- FCH (Fator de Carga Horária) = fator que representa a carga horária do curso de graduação ou tecnólogo realizado pelo candidato conforme a tabela a seguir.

Cursos de Graduação ou Tecnólogo – Carga Horária	Fator
Carga horária superior a 3.000 horas ou cursos realizados no exterior	1,0
Carga horária entre 2.400 horas e 3.000 horas	0,85

- N_POS_G = Nota calculada de acordo com a tabela a seguir, na qual “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/> para o Programa de Pós-Graduação na mesma área e instituição do curso de Graduação/Tecnólogo do candidato. Para cursos de graduação/tecnólogo realizados no exterior, a Comissão de Seleção e Admissão conduzirá a análise dos mesmos considerando critérios similares aos de instituições nacionais correspondentes.

Conceito CAPES	N_POS_G
5, 6 e 7	10,0
4	9,0
3	8,0
Sem programa	7,0

- $N_{HG} = (HG * FCH * 7,0 + N_{POS_G} * 3,0) / 10$
- $N_{HM} = (HM * 7,0 + N_{POS} * 3,0) / 10$
 - **OBSERVAÇÃO:** Para os candidatos ao Doutorado, a conclusão do mestrado em período superior a trinta 30 meses subtrai 0,25 pontos da N_{HM}
- HM = Média Geral do Histórico Escolar do Mestrado
- N_{POS} = Nota calculada de acordo com a tabela a seguir, na qual “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES disponível em <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/>, para o Programa de Mestrado cursado pelo candidato ao doutorado. Para cursos de mestrado realizados no exterior, a comissão de seleção realizará análise dos mesmos considerando critérios similares aos de instituições nacionais correspondentes.

Conceito CAPES	N_POS
5, 6 e 7	10,0
4	9,5
3	9,0

- A nota máxima atribuída a HG , HM , N_{HG} e N_{HM} é 10,0 (dez).

2) Produção Científica e Tecnológica (N_{PCT})

- A nota da Produção Científica e Tecnológica (N_{PCT}) é calculada como segue:

$$N_{PCT} = N_{Periodicos} + N_{Eventos}$$

onde

$$2.1) N_{Periodicos} = (MIPP + SIPP) * 10, \text{ onde}$$

MIPP = maior índice entre as publicações em periódicos,
 SIPP = soma ponderada dos índices das outras publicações em periódicos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPP = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPP_j} (IPP_j)^{i+1}$$

onde

N = número de estratos diferentes de MIPP das outras publicações em periódicos (por exemplo, se a maior classificação (MIPP) for A2 e as outras publicações forem 2 A3, 1 A4, e 3 B1, N será 3),

NPP_j = número de publicações em periódicos classificados conforme a Tabela de Classificação de Periódicos da Área de Ciência da Computação, disponível em <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/> (quadriênio 2017-2020). Usando o exemplo anterior, NPP₁ poderia ser 2, NPP₂ 1, e NPP₃ 3),

IPP_j = índice da publicação em periódico j segundo a tabela a seguir. Usando o mesmo exemplo, IPP₁ seria o índice de A3, IPP₂ o de A4, e IPP₃ o de B1.

2.2) N_Eventos = (MIPE + SIPE) * 5, onde

MIPE = maior índice entre as publicações em eventos

SIPE = soma ponderada dos índices das outras publicações em eventos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPE = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPE_j} (IPE_j)^{i+1}$$

onde

N = número de estratos diferentes de MIPE das outras publicações em eventos (ver exemplos do item anterior),

NPE_j = número de publicações em eventos classificados consoante a Tabela de Classificação de Eventos da Área de Ciência da Computação disponível em <https://portal.cin.ufpe.br/pos-graduacao/stricto-sensu/programa-profissional/inscricoes/> (quadriênio 2017-2020).

IPE_j = índice da publicação em evento j conforme a tabela a seguir.

- Os índices das publicações (IPP e IPE) estão definidos segundo a tabela a seguir (caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% do índice da publicação, caso contrário terá 50% do índice da publicação):

Classificação	Índice
A1	1,0
A2	0,9
A3	0,8
A4	0,7
B1	0,5
B2	0,3
B3	0,2
B4	0,1
Menor que B4	0

- Cada publicação tem que ser comprovada com a cópia completa do artigo publicado no periódico ou anais do evento, com evidência do nome do evento ou periódico em alguma parte do artigo, como no rodapé ou cabeçalho da primeira página. Exclusivamente para casos nos quais o evento ainda não tenha se realizado ou o artigo ainda não tenha sido publicado no periódico até a data final das inscrições, a comprovação tem que ser feita por meio da apresentação de cópia completa do artigo submetido para publicação, mais a carta de aceitação ou a lista de artigos aceitos publicada no site do evento/periódico;
- Resumos de menos de uma página não são considerados;
- Resumos estendidos ou “shorts papers” (até 2 páginas) serão considerados com classificação imediatamente inferior ao do evento;
- Artigos associados a eventos satélites (como trilha de indústria, sessão de pôster, workshops associados, etc.) de um evento principal serão considerados com estrato Qualis imediatamente inferior ao do evento principal, no caso do evento satélite não constar no Qualis;
- A nota máxima atribuída a N_PCT, N_Periodicos e N_Eventos é 10,0 (dez);
- Candidatos ao Doutorado com uma ou mais publicações (qualificadas pela classificação mencionada anteriormente) comprovadamente aprovadas em até 30 meses do início do mestrado terão um bônus de até 0,5 pontos no N_PCT.
 - **OBSERVAÇÃO:** publicações em eventos ou periódicos que não estejam comprovadas ou que não constem na tabela de classificação não contam para a nota acima e não devem ser incluídas no formulário de inscrição nem na documentação apresentada. Incluir essas publicações levará à penalização do candidato em até 1 (um) ponto.

3) Experiência Docente no Ensino Superior (N_ED)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos;
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades;
- O tempo de docência deve ser contabilizado, não importando quantas disciplinas foram ministradas, nem em quantas universidades;
- Atividades administrativas enquanto docente são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima					
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses	Menos de 6 meses ou sem experiência
Professor de Terceiro Grau na área do programa ou em área afim	10	9	8	6	5	0
Monitoria	4	3	2	1	0,5	0

4) Experiência em P&D&I (N_EPDI)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos;
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades;
- Bolsa de projeto de subvenção econômica como FACEPE/PAPPE são consideradas bolsa P&D&I. O mesmo vale para bolsas RHAIE pesquisador em empresa e DTI. Já as bolsas FNDE e PROUNI, sem uma qualificação clara de P&D&I, não contam. As bolsas de programa de pós-graduação (por exemplo, CAPES e CNPq) ou obtidas via edital (por exemplo, FACEPE) não contam como Bolsa P&D&I.

Atividade	Pontuação Máxima					
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses	Menos de 6 meses ou sem experiência
Iniciação Científica	9	8	7	6	5	0
Bolsa de P&D&I	10	9	8	7	6	0

5) Experiência Profissional Não Docente (N_EPND)

- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos;
- Os comprovantes apresentados devem indicar claramente as datas de início e fim destas atividades;
- Os documentos comprobatórios de atividades profissionais devem estar em papel timbrado da empresa e devem conter o carimbo da pessoa que assina;
- Atividades de ensino, incluindo ensino médio, não são consideradas aqui.

Atividade	Pontuação Máxima					
	Mais de 36 meses	24 meses	18 meses	12 meses	6 meses	Menos de 6 meses ou sem experiência
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins com responsabilidades de coordenação, chefia ou trabalho muito especializado.	10	8	6	4	2	0
Profissional de nível superior com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	8	6	4	2	1	0
Profissional de nível médio com vínculo empregatício na área do programa ou em áreas afins	5	4	3	2	1	0
Atividades de nível superior sem vínculo empregatício	8	6	4	2	1	0
Estágio Extracurricular (período mínimo de 120 horas)	6	5	4	3	2	0